

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 26 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.14 Система внутреннего аудита и контроля**

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Система внутреннего аудита и контроля» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

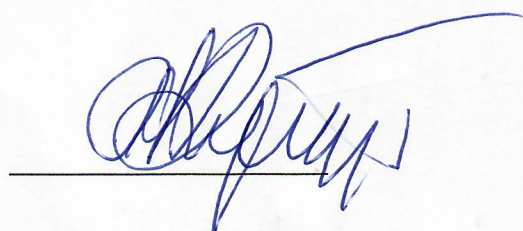
Программу составил(и):

Белозерова Т.Г., доцент.,  
кандидат экономических наук, доцент



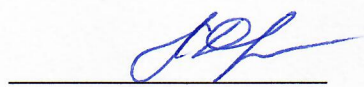
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от «20» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «19» мая 2023 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа,  
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

сформировать навыки по методологии и организации системы внутреннего аудита контроля с целью повышения эффективности деятельности организаций и предприятий различных форм собственности и видов деятельности, а так же повышения аналитической информации полученной в результате контрольных мероприятий с последующим ее использованием в принятии обоснованных организационно-управленческих решений.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

— раскрыть сущность внутреннего аудита и внутреннего контроля как средства обеспечения единства принципов аудита, контрольных функций, используемых для подготовки и представления руководству компаний аудиторских отчетов и иных документов для принятия организационно-управленческих и экономических решений.

— показать роль и возможности внутренних стандартов аудита в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации мировой экономики в связи с переходом к рыночным отношениям и интеграцией в мировое экономическое пространство;

— раскрыть концепции аудита в части применения внутренних стандартов аудита;

— определить принципы и структуру построения внутренних стандартов;

— выработать профессиональные суждения по результатам проведенного внутреннего аудита и формулирования выводов и рекомендаций и опытом профессиональной деятельности в прогнозировании динамики развития хозяйственных процессов, характеризующих экономические явления для принятия мер, направленных на обеспечение экономической безопасности практике их использования в правоохранительной деятельности;

— представить перспективы развития внутреннего аудита и внутреннего контроля и определить их влияние на формирование бухгалтерской отчетности по требованиям МСФО и МСА, а так же взаимосвязь контрольных мероприятий с аудиторской и правоохранительной деятельности в России.

— приобрести навыки использования информации внутреннего аудита и внутреннего контроля и оценки их эффективности, и использовании полученных в результате аналитических процедур сведений полученных по результатам анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации для осуществления правоохранительных мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз незаконной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Система внутреннего аудита и контроля» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Практика применения национальных стандартов», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности». Дисциплина «Система внутреннего аудита и контроля», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «практика применения стандартов аудита», «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Система внутреннего аудита и контроля» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-2. Способен организовывать и реализовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовую) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>                                 |  |
| ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | <p><b>Знает:</b><br/>           Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта<br/>           Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)<br/>           Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг<br/>           внутренний контроль<br/>           Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br/>           Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p><b>Умеет:</b><br/>           Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями<br/>           Организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)<br/>           Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций<br/>           Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Трудовые функции:</b><br/>           Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br/>           Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br/>           Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p> |
| ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими  | <p><b>Знает:</b><br/>           Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство;</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> | <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;<br/>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;<br/>Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета<br/>Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> |
|  | <p>Умеет:<br/>Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;<br/>Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом;<br/>Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений.</p>   |
|  | <p>Трудовые функции:<br/>Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br/>Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p>  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Виды работ  | Всего часов | Форма обучения |
|---|-------------|----------------|
|   |             | очная          |
| <b>3 семестр</b>  |             |                |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  | <b>24,2</b> | <b>24,2</b>    |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>      |
| Занятия лекционного типа  | 6           | 6              |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)  | 18          | 18             |
| <b>Иная контактная работа:</b>  | <b>0,2</b>  | <b>0,2</b>     |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |             |                |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2         | 0,2            |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   | <b>83,8</b> | <b>83,8</b>    |
| Расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка)  | 13,8        | 13,8           |
| Доклады (подготовка)  | 20          | 20             |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и | 20          | 20             |

|   |                                      |             |             |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|
| учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) |                                      |             |             |
| Подготовка к текущему контролю                              |                                      | 30          | 30          |
| <b>Контроль (зачет)</b>                                     |                                      | —           | —           |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                   | <b>час</b>                           | <b>108</b>  | <b>108</b>  |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>24,2</b> | <b>24,2</b> |
|   | <b>зач. ед.</b>                      | <b>3</b>    | <b>3</b>    |

| Виды работ  | Всего часов | Форма обучения            |
|---|-------------|---------------------------|
|   |             | очно-заочная<br>6 семестр |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  | <b>24,2</b> | <b>24,2</b>               |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>                 |
| Занятия лекционного типа  | 6           | 6                         |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)  | 18          | 18                        |
| <b>Иная контактная работа:</b>  | <b>0,2</b>  | <b>0,2</b>                |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |             |                           |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2         | 0,2                       |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   | <b>83,8</b> | <b>83,8</b>               |
| Расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка)  | 13,8        | 13,8                      |
| Доклады (подготовка)  | 20          | 20                        |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) | 20          | 20                        |
| Подготовка к текущему контролю  | 30          | 30                        |
| <b>Контроль (зачет)</b>   | —           | —                         |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>108</b>  | <b>108</b>                |
|   | <b>24,2</b> | <b>24,2</b>               |
|   | <b>3</b>    | <b>3</b>                  |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

| №                                       | Наименование тем  | Количество часов |                   |           |                             |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ        |                             |
| 1.                                      | Место и роль внутреннего аудита и контроля в системе управления организации | 16               | 2                 | 4         | 10                          |
| 2.                                      | Методы и приемы внутреннего аудита и контроля.                              | 15               | 1                 | 3         | 11                          |
| 3.                                      | Организация службы внутреннего аудита и контроля                            | 15               | 1                 | 3         | 11                          |
| 4.                                      | Планирование и порядок проведения внутреннего аудита и контроля             | 16               | 1                 | 4         | 11                          |
| 5.                                      | Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита и контроля            | 11,8             | 1                 |           | 10,8                        |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>       |   | <b>77,8</b>      | <b>6</b>          | <b>18</b> | <b>53,8</b>                 |
|   | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                       |                  |                   |           |                             |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2              |                   |           |                             |
|   | Подготовка к текущему контролю  | 30               |                   |           |                             |
| <b>Общая трудоемкость по дисциплине</b> |   | <b>108</b>       |                   |           |                             |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| №                                       | Наименование тем  | Количество часов |                   |           |                      |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ        |                      |
| 1.                                      | Место и роль внутреннего аудита и контроля в системе управления организации | 16               | 2                 | 4         | 10                   |
| 2.                                      | Методы и приемы внутреннего аудита и контроля.                              | 15               | 1                 | 3         | 11                   |
| 3.                                      | Организация службы внутреннего аудита и контроля                            | 15               | 1                 | 3         | 11                   |
| 4.                                      | Планирование и порядок проведения внутреннего аудита и контроля             | 16               | 1                 | 4         | 11                   |
| 5.                                      | Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита и контроля            | 11,8             | 1                 |           | 10,8                 |
| <b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>       |   | <b>77,8</b>      | <b>6</b>          | <b>18</b> | <b>53,8</b>          |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |   |                  |                   |           |                      |
| Промежуточная аттестация (ИКР)          |   | 0,2              |                   |           |                      |
| Подготовка к текущему контролю          |   | 30               |                   |           |                      |
| <b>Общая трудоемкость по дисциплине</b> |   | <b>108</b>       |                   |           |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование темы   | Содержание темы  | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Место и роль внутреннего аудита и контроля в системе управления организации | Финансовый контроль как функция системы управления организацией<br>Концептуальные основы внутреннего контроля<br>Исторические аспекты развития внутреннего контроля<br>Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете<br>Регламентация внутреннего контроля<br>Международные требования к организации внутреннего контроля<br>Регламентация внутреннего контроля в РФ<br>Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации<br>Понятие и задачи внутреннего аудита<br>Этапы становления внутреннего аудита<br>Роль и значение внутреннего аудита в компании<br>Особенности внутреннего аудита<br>Функции и характеристики внутреннего аудита<br>Виды внутреннего аудита<br>Информационное обеспечение внутреннего аудита | Контрольные вопросы     |
| 2 | Методы и приемы внутреннего аудита и контроля.                              | Особенности методики внутреннего контроля<br>Инвентаризация имущества и обязательств<br>Осмотр, обследование, контрольный обмер<br>Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям<br>Аналитические процедуры<br>Аудиторская выборка<br>Другие методы внутреннего контроля   | Контрольные вопросы     |
| 3 | Организация службы внутреннего аудита и контроля                            | Требования к системам внутреннего контроля и аудита<br>Принципы внутреннего аудита<br>Формы организации службы внутреннего аудита  | Контрольные вопросы     |

| № | Наименование темы   | Содержание темы  | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
|   |   | <p>Этапы создания службы внутреннего аудита в организации</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Нормативное регулирование внутреннего аудита</p> <p>Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита</p> <p>Положение о структурном подразделении внутреннего аудита ..</p> <p>Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита</p> <p>Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации</p>  |                         |
| 4 | Планирование и порядок проведения внутреннего аудита и контроля   | <p>Этапы проведения внутреннего аудита</p> <p>Планирование работы службы внутреннего аудита</p> <p>Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса</p> <p>Анализ и контроль рисков</p> <p>Порядок внутреннего аудита в организации</p> <p>Проведение внутреннего аудита</p> <p>Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации</p> <p>Подготовка рабочих документов</p> <p>Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса..</p> <p>внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных .</p> <p>Проведение проверки отдельных филиалов</p> <p>Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета</p> <p>Внутренний аудит учетной политики</p> <p>Внутренний аудит операций с денежными средствами</p> <p>Внутренний аудит расчетных операций</p> <p>Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов</p> <p>Внутренний аудит процессов производства и продажи</p> <p>Внутренний аудит учета финансовых результатов</p> | Контрольные вопросы     |
| 5 | .Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита и контроля | <p>Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке</p> <p>Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений</p> <p>Организация последующего аудиторского контроля</p> <p>Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита</p> <p>Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров</p>  | Контрольные вопросы     |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование темы  | Тематика практических занятий (семинаров)  | Форма текущего контроля |
|---|--|--|-------------------------|
| 1 | Место и роль внутреннего аудита и контроля в системе управления организацией | <p>Финансовый контроль как функция системы управления организацией</p> <p>Концептуальные основы внутреннего контроля</p> <p>Исторические аспекты развития внутреннего контроля</p> <p>Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете</p> <p>Регламентация внутреннего контроля</p> <p>Международные требования к организации внутреннего контроля</p> <p>Регламентация внутреннего контроля в РФ</p> <p>Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации</p> <p>Понятие и задачи внутреннего аудита</p> <p>Этапы становления внутреннего аудита</p> <p>Роль и значение внутреннего аудита в компании</p> | Опрос<br>Доклад         |



| № | Наименование темы   | Тематика практических занятий (семинаров)   | Форма текущего контроля       |
|---|---|---|-------------------------------|
|   |   | Особенности внутреннего аудита<br>Функции и характеристики внутреннего аудита<br>Виды внутреннего аудита<br>Информационное обеспечение внутреннего аудита   |                               |
| 2 | Методы и приемы внутреннего аудита и контроля.                    | Особенности методики внутреннего контроля<br>Инвентаризация имущества и обязательств<br>Осмотр, обследование, контрольный обмер<br>Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям<br>Аналитические процедуры<br>Аудиторская выборка<br>Другие методы внутреннего контроля  | Опрос<br>КСР                  |
| 3 | Организация службы внутреннего аудита и контроля                  | Требования к системам внутреннего контроля и аудита<br>Принципы внутреннего аудита<br>Формы организации службы внутреннего аудита<br>Этапы создания службы внутреннего аудита в организации<br>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита<br>Нормативное регулирование внутреннего аудита<br>Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита<br>Положение о структурном подразделении внутреннего аудита .. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита<br>Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации  | Опрос<br>КСР<br>Доклад        |
| 4 | Планирование и порядок проведения внутреннего аудита и контроля   | Этапы проведения внутреннего аудита<br>Планирование работы службы внутреннего аудита<br>Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса<br>Анализ и контроль рисков<br>Порядок внутреннего аудита в организации<br>Проведение внутреннего аудита<br>Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации<br>Подготовка рабочих документов<br>Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса.. внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных . Проведение проверки отдельных филиалов<br>Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета<br>Внутренний аудит учетной политики<br>Внутренний аудит операций с денежными средствами<br>Внутренний аудит расчетных операций<br>Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда<br>Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами<br>Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов<br>Внутренний аудит процессов производства и продажи<br>Внутренний аудит учета финансовых результатов | Опрос<br>КСР<br>РГЗ<br>Доклад |
| 5 | .Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита и контроля | Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке<br>Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений<br>Организация последующего аудиторского контроля<br>Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита<br>Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров  | Опрос<br>Доклад               |

Примечание: РГЗ – расчетно-графические задания, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС                                       | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|---|--|
| 1 | Занятия лекционного и семинарского типа       | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> |
| 2 | Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ    | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>           |
| 3 | Выполнение самостоятельной работы обучающихся | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>         |
| 4 | Выполнение расчетно-графических заданий       | Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>               |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Система внутреннего аудита и контроля» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

*Лекции* излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число ви-

дов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение расчетно-графического задания, контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управленческий учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора   | Результаты обучения  | Наименование оценочного средства        |                          |
|-------|---|--|---|--------------------------|
|       |   |  | Текущий контроль                        | Промежуточная аттестация |
| 1     | ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | <p><i>Знает:</i><br/>Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета<br/>Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>Трудовые функции:</i><br/>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,</p> | Устный опрос по теме<br>Доклады по теме | Вопрос на зачете 1-11    |

|   |   |  |  |                                |
|---|---|--|--|--------------------------------|
|   |   | <p>внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p> |  |                                |
| 2 | <p>ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>  | <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг</p> <p>внутренний контроль</p> <p>Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>  | <p>Устный опрос по теме</p> <p>Доклады по теме</p> <p>Тест по теме</p> <p>Рабочая тетрадь</p> <p>Решение задач по теме</p> | <p>Вопрос на зачете 12-18</p>  |
| 3 | <p>ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p><b>ИПК-2.2</b> Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бух-</p> | <p><i>Трудовые функции:</i></p> <p>Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего</p>   | <p>Устный опрос по теме</p> <p>Доклады по теме</p> <p>Тест по теме</p>   | <p>Вопрос на зачете 19--26</p> |

|   |  |   |  |                               |
|---|--|---|--|-------------------------------|
|   | <p>галтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>   | <p>аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br/> Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p> <p><i>Знает:</i><br/> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> |  |                               |
| 4 | <p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные</p> | <p><i>Знает:</i><br/> Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;<br/> <i>Умеет:</i><br/> Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета</p>   | <p>Устный опрос по теме<br/> Доклады по теме<br/> Тест по теме</p> | <p>Вопрос на зачете 27-45</p> |

|   |   |   |   |                           |
|---|---|---|---|---------------------------|
|   | балансы)  | <p>дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>Организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p> <p>Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><i>Трудовые функции:</i></p> <p>Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> |   |                           |
| 5 | ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и | <p><i>Умеет:</i></p> <p>Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления</p>  | Устный опрос по теме<br>Доклады по теме<br>Тест по теме | Вопрос на зачете<br>46-50 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров**

*Контрольные вопросы по теме 1 «Место и роль внутреннего аудита и контроля в системе управления организации»*

1. Может ли функционировать система управления организацией без контроля? Почему?
2. Идентичны ли понятия «внутренний контроль» и «внутренний финансовый контроль»? В чем состоят наиболее существенные различия?
3. Охарактеризуйте основные элементы концепции внутреннего контроля.
4. Назовите этапы исторического развития внутреннего контроля.
5. Какие функции внутреннего контроля возложены на систему бухгалтерского учета? Управленческого учета?
6. Что стало предпосылкой для появления внутреннего аудита учета?
7. Дайте определение внутреннего контроля учета.
8. Связан ли внутренний аудит с производственным, финансовым и налоговым учетом?
9. В чем заключается отличие внутреннего контроля от внутреннего аудита?
10. Кто является основным пользователем информации внутреннего контроля?
11. Кто является основным пользователем информации внутреннего аудита?
12. Какие задачи должен решать внутренний аудит?
13. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
14. Перечислите задачи, которые стоят перед внутренним контролем?
15. Что является объектом и предметом внутреннего контроля и внутреннего аудита?
16. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.
17. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
18. Каковы принципы осуществления внутреннего аудита?
19. Какие требования предъявляются к информации, представляемой внутренним аудитом?
20. Кто регламентирует порядок внутреннего контроля и внутреннего аудита?

**Подготовка докладов**

*Примерные темы докладов (рефератов, сообщений) к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»*

1. История развития и становления аудита.
2. Аудит : миф или реальность?
3. Понятие и сущность аудита.
4. Роль внутреннего контроля в системе управления организации.
5. Основные принципы аудита и их взаимосвязи с принципами внутреннего аудита.
6. Сравнительная характеристика аудита и ревизии, аудита и ревизии по заданию правоохранительных органов.

7. Сущность и основные виды аудита
8. Информация, используемая для целей внутреннего аудита.
9. Функции аудитора в практике принятия управления организацией.
10. Роль внутреннего аудита в стратегии развития организации
11. Роль аудита в развитии системы финансового контроля.
12. Исторические предпосылки развития аудиторской деятельности в (Германии, Китае, Франции, Великобритании)
13. Возникновение аудита в России.
14. Влияние и роль МСА.
15. Особенности проведения аудита предприятий различных форм собственности (бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, некоммерческие, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью)
16. Особенности проведения аудита предприятий различных видов деятельности (оптовая и розничная торговля, лизинговые компании, строительные организации (застройщик, подрядчик), организации общественного питания, гостиничный бизнес, туристические агентства, образовательные учреждения, аптечный бизнес, букмекерские конторы, автомобильный транспорт, производство, издательство, охранные предприятия)
17. Современное состояние аудиторской деятельности в Краснодарском крае.
18. Существенность в аудите: за и против.
19. Особенности проведения внутреннего аудита с использованием современных компьютерных систем
20. Оценка влияния учетной политики хозяйствующего субъекта на организацию системы внутреннего контроля.
21. Ответственность за налоговые нарушения аудируемых лиц различных форм собственности в и порядок применения штрафных санкций.
22. Проверка достоверности определения налогооблагаемой базы по налогам (на добавленную стоимость, прибыль, имущество и др.) и отражения расчетов с бюджетом в системе счетов бухгалтерского учета.
23. Аудиторская проверка и налоговое планирование.
24. Особенности аудита предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
25. Характеристика основных этапов аудита коммерческих банков.
26. Особенности аудита инвестиционных компаний.
27. Организация и планирование аудита страховых компаний.
28. Особенности аудита обществ взаимного страхования.
29. Аудит по заданию правоохранительных органов
30. Специальные аудиторские задания

### ***Комплект практических ситуаций и задач***

*Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 1 «Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита»*

При внутреннем аудите результатов инвентаризации в сельскохозяйственной организации выявлено, что результате инвентаризации готовой продукции на центральном складе на 01 сентября отчетного года была установлена недостача фуражного зерна на общую сумму 62 000 руб. При инвентаризации на 01 ноября выявлен излишек фуражного зерна на сумму 61000 руб. В 87 сличительных ведомостях результатов инвентаризации на основании приказа руководителя зачтена пересортица данных видов продукции. Результаты инвентаризации отражены в учете следующим образом:

Дебет кредит 01.09 Выявлена недостача 62 000

Дебет94 Кредит 43 01.11 Недостача зачтена излишком фуражного зерна 61 000



Дебет 43 Кредит 94 03.11 Окончательная недостача списана в начет кладовщику центрального склада 1 000 1 000

Дебет 94 Кредит 73-2

Дебет 43 Кредит 94

Задание: выявить нарушения в учете и налогообложении организации, если организация применяет режим налогообложения в виде ЕСХН; нарушение выявлено до подписания годовой отчетности. Рассчитайте возможные финансовые санкции

### **Комплект расчетно-графических заданий**

*Расчетно-графическое задание для подготовки к семинарским занятиям по теме 5 «Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации»*

*Расчетно-графическое задание 1.* ООО «Ветерок» получила следующие показатели за отчетный период:

| Виды затрат  | Сумма затрат, р. | Крз |
|--|------------------|-----|
| 1. Амортизация основных средств                                    | 26 000           | 0   |
| 2. Заработная плата основных производственных работников           | 68 000           | 1   |
| 3. Затраты на ремонт оборудования                                  | 20 000           | 0,5 |
| 4. Вспомогательные материалы                                       | 36 000           | 0,7 |
| 5. Заработная плата сотрудников аппарата управления с отчислениями | 42 000           | 0   |
| 6. Основные сырье и материалы                                      | 76 000           | 1   |
| 7. Транспортные расходы  | 18 000           | 0,3 |
| 8. Коммунальные расходы  | 24 000           | 0,4 |
| Итого затрат   | 310 000          | —   |

Осуществить планирование внутреннего аудита затрат на производство и формирование себестоимости

Составить план проверки и программу осуществления внутреннего аудита затрат.

### **Контролируемая самостоятельная работа**

*Контролируемая самостоятельная работа по теме 5 «Планирование и порядок проведения внутреннего аудита и контроля»*

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Система внутреннего аудита и контроля» являются контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения расчетно-графической задачи, предусматривающей разработку контрольных мероприятий и письменных рекомендаций руководству по отдельно взятому объекту бухгалтерского наблюдения (например, основных средств или материалов).

### **Контролируемая самостоятельная работа по вариантам**

*Вариант 1.* Аудитор установил, что организация осуществляет следующие затраты по строительству.

Производит строительство офиса — затраты по строительству складываются из затрат на строительные материалы 1 500 000 р., заработной платы рабочих — 30 000 р., отчислений от заработной платы — 7800 р. и прочих затрат — 40 000 р. Затраты на коммуникации составили 700 000 р.

Осуществляет строительство котельной — затраты на строительство складываются из затрат на строительные материалы — 700 000 р., заработной платы рабочих — 25 000 р., отчислений от заработной платы — 6500 р.

Осуществляет строительство гаража — затраты на строительство составляют — 450 000 р.

Бухгалтер при вводе объектов в эксплуатацию произвел в учете следующую за-

пись:

Дебет 01 Кредит 08 — 3 459 300 р. — оприходованы объекты основных средств по первоначальной стоимости.

Кроме того, организация в январе приобрела оборудование на сумму 23 600 р. (в том числе НДС 20% — 4333 р.). Стоимость доставки оборудования 1180 р. (в том числе НДС 20% — 197 р.). В феврале оборудование смонтировано и передано в эксплуатацию. Расходы на монтаж составили 3540 р. (в том числе НДС 20% — 590 р.).

В бухгалтерском учете произведена запись:

Дебет 08 Кредит 60 — 24 000 р. — отражено приобретение оборудования.

Проверить операции с основными средствами. Осуществите контроль определения инвентарного объекта и организации аналитического учета ОС.

*Составить общий план проверки, программу проверки и тесты средств внутреннего контроля.*

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### ***Вопросы для подготовки к зачету***

1. Финансовый контроль как функция системы управления организацией Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля
2. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете Международные требования к организации внутреннего контроля
3. Регламентация внутреннего контроля в РФ
4. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
5. Понятие и задачи внутреннего аудита
6. Этапы становления внутреннего аудита
7. Роль и значение внутреннего аудита в компании
8. Особенности внутреннего аудита
9. Функции и характеристики внутреннего аудита
10. Виды внутреннего аудита
11. Информационное обеспечение внутреннего аудита
12. Особенности методики внутреннего контроля
13. Инвентаризация имущества и обязательств
14. Осмотр, обследование, контрольный обмер
15. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям
16. Аналитические процедуры
17. Аудиторская выборка
18. Другие методы внутреннего контроля
19. Требования к системам внутреннего контроля и аудита
20. Принципы внутреннего аудита Формы организации службы внутреннего аудита
21. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации
22. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
23. Нормативное регулирование внутреннего аудита
24. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита
25. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита
26. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
27. Этапы проведения внутреннего аудита
28. Планирование работы службы внутреннего аудита

29. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса
30. Анализ и контроль рисков
31. Порядок внутреннего аудита в организации
32. Проведение внутреннего аудита
33. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации
34. Подготовка рабочих документов
35. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса..
36. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных.
37. Проведение проверки отдельных филиалов
38. Внутренний аудит учетной политики
39. Внутренний аудит операций с денежными средствами
40. Внутренний аудит расчетных операций
41. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда
42. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
43. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов
44. Внутренний аудит процессов производства и продажи
45. Внутренний аудит учета финансовых результатов
46. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке
47. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений
48. Организация последующего аудиторского контроля
49. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита
50. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров

Финансовый контроль как функция системы управления организацией  
Концептуальные основы внутреннего контроля  
Исторические аспекты развития внутреннего контроля  
Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете  
Регламентация внутреннего контроля  
Международные требования к организации внутреннего контроля  
Регламентация внутреннего контроля в РФ  
Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации  
Понятие и задачи внутреннего аудита  
Этапы становления внутреннего аудита  
Роль и значение внутреннего аудита в компании  
Особенности внутреннего аудита  
Функции и характеристики внутреннего аудита  
Виды внутреннего аудита  
Информационное обеспечение внутреннего аудита  
Особенности методики внутреннего контроля  
Инвентаризация имущества и обязательств  
Осмотр, обследование, контрольный обмер  
Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям  
Аналитические процедуры  
Аудиторская выборка  
Другие методы внутреннего контроля  
Требования к системам внутреннего контроля и аудита  
Принципы внутреннего аудита  
Формы организации службы внутреннего аудита  
Этапы создания службы внутреннего аудита в организации  
Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита  
Нормативное регулирование внутреннего аудита  
Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита  
Положение о структурном подразделении внутреннего аудита .. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита  
Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации  
Этапы проведения внутреннего аудита  
Планирование работы службы внутреннего аудита  
Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса  
Анализ и контроль рисков  
Порядок внутреннего аудита в организации  
Проведение внутреннего аудита  
Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации  
Подготовка рабочих документов  
Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса.. внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных . Проведение проверки отдельных филиалов  
Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета  
Внутренний аудит учетной политики  
Внутренний аудит операций с денежными средствами  
Внутренний аудит расчетных операций  
Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда  
Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами  
Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов  
Внутренний аудит процессов производства и продажи  
Внутренний аудит учета финансовых результатов  
Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке  
Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений  
Организация последующего аудиторского контроля  
Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита  
Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров

- Регламентация внутренних стандартов и их взаимосвязь с национальными стандартами и взаимосвязь с правоохранительной деятельностью
2. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов
  3. Форма и содержание внутренних стандартов.
  4. Классификация внутренних стандартов
  5. Порядок организации внутреннего контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации
  6. Контроль качества работы в аудите
  7. Внутренние стандарты бюджетных, автономных и казенных учреждений
  8. Системы оценки качества аудита
  9. Профессиональные аудиторские объединения
  10. Методики проверки наличия внутренних стандартов и их соответствия международным стандартам аудита
  11. Стандарты, содержащие общие положения по аудиту
  12. Стандарты, описывающие концепцию и подход к разработке внутренних стандартов, а так же их структуру
  13. Стандарты, регламентирующие этику поведения аудитора
  14. Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации
  15. Стандарты, регламентирующие порядок осуществления внутрифирменного контроля качества выполнения аудита, а так же ответственность аудиторов.
  16. Стандарты, регламентирующие ответственность аудитора
  17. Стандарты, регламентирующие порядок планирования аудита
  18. Стандарты, регламентирующие порядок изучения и оценки внутреннего контроля
  19. Стандарты, регламентирующие порядок получения аудиторских доказательств
  20. Стандарты, регламентирующие порядок использования работы третьих лиц
  21. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих услуг
  22. Стандарты, регламентирующие подготовку письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита
  23. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов, в том числе по дополнительной информации, содержащейся в документах, связанных с бухгалтерской отчетностью
  24. Специализированные внутренние стандарты
  25. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита кредитных учреждений
  25. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита страховых организаций и обществ взаимного страхования
  27. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов
  28. Стандарты, отражающие отраслевые особенности проведения аудита других экономических субъектов
  29. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг
  30. Стандарты по образованию и подготовке кадров

#### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, решены расчетно-графические задания, контролируемая самостоятельная работа и защищен доклад, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

**«не зачтено»:** практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература:**

1. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999891> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121569> (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы». - Москва : Научный консультант, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9500999-1-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024120> (дата обращения: 24.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Васюкова, Л. К. Внутренний контроль и аудит страховых организаций в системе

страхового надзора Российской Федерации : монография / Л. К. Васюкова, Ю. А. Никитченко. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-91292-278-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165565> (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **5.2. Периодическая литература:**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
15. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
16. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
17. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
18. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
19. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
20. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Внутренний контроль и внутренний аудит» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного



и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

*Контролируемая самостоятельная работа* определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Цель контролируемой самостоятельной работы* – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу состав-

ляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)  |  |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |