

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



Кагуров Т.А.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.25 Контроль в сфере предпринимательской деятельности

Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Луговский Д.В., доцент.,
кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от 20.04.2023 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «19» мая 2023 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Мамий Е.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины — формирование системы знаний о контроле как элементе системы управления, выработка навыков организации и проведения проверок субъектов предпринимательской деятельности, оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

— приобретение системы знаний о цели, задачах, видах и принципах контроля в сфере предпринимательской деятельности, нормативно-правовом обеспечении проведения ревизий и проверок;

— формирование представления о функциях и полномочиях органов государственного (муниципального) и независимого финансового контроля, правах и обязанностях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий;

— приобретение способностей составлять план и программу проверки с учетом соблюдения требований действующих нормативных правовых актов;

— выработка умения выявлять нарушения субъектами предпринимательской деятельности установленного нормативными правовыми актами порядка осуществления хозяйственных операций и отражения их в бухгалтерском учете и отчетности;

— развитие способностей применения приемов документального и фактического контроля при проверке финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

— выработка навыков обобщения и оформления результатов контрольных мероприятий;

— приобретение навыков оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, аудита и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Финансовый учет и отчетность», «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение» и др. «Контроль и ревизия в сфере предпринимательской деятельности», в свою очередь, дает знания и умения, важные при изучении таких дисциплин, как: «Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта; — цель, задачи, виды, методы и приемы документального и фактического контроля
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — составлять план и программу проверки с учетом соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов; — оценивать соответствие порядка отражения в учете и отчетности хозяйственных операций требованиям бухгалтерского и налогового законодательства
	<p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — способностью обобщения результатов контрольных мероприятий; — навыками оформления рабочей документации и результатов проверок
ПК-2. Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — функции и полномочия органов государственного (муниципального) и независимого финансового контроля; — права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять нарушения субъектами предпринимательской деятельности установленного нормативными правовыми актами порядка осуществления хозяйственных операций и отражения их в бухгалтерском учете и отчетности; — аргументировать выводы по результатам проверок положениями нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и иного применимого законодательства
	<p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — приемами проведения проверки активов, финансовых обязательств и капитала организации; — навыками поиска нормативных правовых актов и их отдельных положений, касающихся предмета проверки

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы

Виды работ		Форма обучения	
		очная	очно-заочная
		7 семестр (часы)	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе		38,2	52,2
Аудиторные занятия (всего)		34	48
Занятия лекционного типа		18	24
Практические занятия		16	24
Иная контактная работа		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		33,8	19,8
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))		18	6
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР))		12	10
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль		—	—
Подготовка к зачету		—	—
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	38,2	52,2
	зач. ед.	2	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	8	4	2	—	2
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	8	2	2	—	4
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	8	2	2	—	4

4.	Организация и методика проведения проверки	8	2	2	—	4
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	9	2	2	—	5
6.	Проверка финансовых обязательств организации	9	2	2	—	5
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	9	2	2	—	5
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	8,8	2	2	—	4,8
Итого по разделам дисциплины		67,8	18	16	—	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
Общая трудоемкость по дисциплине		72	X	X	X	X

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре, очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	8	3	3	—	2
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	8	3	3	—	2
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	8	3	3	—	2
4.	Организация и методика проведения проверки	8	3	3	—	2
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	9	3	3	—	3
6.	Проверка финансовых обязательств организации	9	3	3	—	3
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	9	3	3	—	3
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	8,8	3	3	—	2,8
Итого по разделам дисциплины		67,8	24	24	—	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
Общая трудоемкость по дисциплине		72	X	X	X	X

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита. Цель, задачи и функции контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальный и фактический контроль. Государственный, общественный и независимый контроль. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основы регулирования финансово-хозяйственной и учетной деятельности хозяйствующих субъектов. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Бюджетный контроль. Налоговый контроль. Валютный контроль. Основы регламентации порядка осуществления предпринимательской, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащие в основе проведения проверок хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	Основы бюджетного законодательства. Контроль в области оказания государственных услуг и осуществления государственных закупок. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия. Контрольно-счетные органы субъектов РФ. Министерство финансов РФ: полномочия и структура. Федеральная налоговая служба. Федеральное казначейство. Федеральная таможенная служба. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор; регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Контрольное управление Президента РФ	Контрольные вопросы
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, отличие от других форм контроля. Цель, задачи и основания ревизии субъектов предпринимательской деятельности. Виды ревизий. Влияние особенностей законодательства и сферы деятельности экономического субъекта на организацию ревизии. Методы и приемы ревизии: документальные, фактические, организационные, аналитические. Инвентаризация: понятие, основные задачи, этапы, документальное оформление, схема учета результатов. Принципы построения системы внутреннего контроля экономических субъектов. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего	Контрольные вопросы

		контроля. Подготовка и планирование проверки. Содержание плана и программы проверки. Основные этапы и последовательность работ. Документирование. Оформление результатов. Ревизионная деятельность в бюджетной сфере. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля	
4.	Организация и методика проведения проверки	Методы и приемы осуществления контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверки. Нормативно-правовая база проверки. Основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта. Планирование проверки с учетом соблюдения требований действующего законодательства. Программа проверки. Рабочая документация. Перечень возможных нарушений, типовых ошибок. Изучение систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оценка их влияния на риск искажений бухгалтерской отчетности. Использование работы эксперта. Оформление результатов проверки	Контрольные вопросы
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки основных средств, инвестиционного имущества, нематериальных активов, незавершенного строительства, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, финансовых вложений и других объектов имущества хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Контрольные вопросы
6.	Проверка финансовых обязательств организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, расчетов с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам и прочим (в том числе оценочным) обязательствам хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Контрольные вопросы
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки доходов, расходов, финансового результата, распределения прибыли, формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Контрольные вопросы
8.	Оформление результатов	Основные виды контрольных мероприятий (обследование, проверка, ревизия, санкционирование операций и др.) и основные формы обобщения и представления результатов	Контрольные вопросы

	контрольного мероприятия	контрольных мероприятий (акт, отчет, заключение, разрешительная надпись и др.). Содержание акта ревизии (проверки). Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления. Выводы и предложения по результатам проверки и контроль за их исполнением. Особенности составления акта выездной и камеральной проверки. Содержание представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия. Подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	
--	--------------------------	--	--

2.3.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита. Цель, задачи и функции контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальный и фактический контроль. Государственный, общественный и независимый контроль. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основы регулирования финансово-хозяйственной и учетной деятельности хозяйствующих субъектов. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Бюджетный контроль. Налоговый контроль. Валютный контроль. Основы регламентации порядка осуществления предпринимательской, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащие в основе проведения проверок хозяйствующих субъектов	Опрос, реферат (доклад), тест
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	Основы бюджетного законодательства. Контроль в области оказания государственных услуг и осуществления государственных закупок. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия. Контрольно-счетные органы субъектов РФ. Министерство финансов РФ: полномочия и структура. Федеральная налоговая служба. Федеральное казначейство. Федеральная таможенная служба. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор; регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков. Федеральная	Опрос, реферат (доклад), тест

		антимонопольная служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Контрольное управление Президента РФ	
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, отличие от других форм контроля. Цель, задачи и основания ревизии субъектов предпринимательской деятельности. Виды ревизий. Влияние особенностей законодательства и сферы деятельности экономического субъекта на организацию ревизии. Методы и приемы ревизии: документальные, фактические, организационные, аналитические. Инвентаризация: понятие, основные задачи, этапы, документальное оформление, схема учета результатов. Принципы построения системы внутреннего контроля экономических субъектов. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Подготовка и планирование проверки. Содержание плана и программы проверки. Основные этапы и последовательность работ. Документирование. Оформление результатов. Ревизионная деятельность в бюджетной сфере. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля	Опрос, реферат (доклад), тест
4.	Организация и методика проведения проверки	Методы и приемы осуществления контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверки. Нормативно-правовая база проверки. Основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта. Планирование проверки с учетом соблюдения требований действующего законодательства. Программа проверки. Рабочая документация. Перечень возможных нарушений, типовых ошибок. Изучение систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оценка их влияния на риск искажений бухгалтерской отчетности. Использование работы эксперта. Оформление результатов проверки	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки основных средств, инвестиционного имущества, нематериальных активов, незавершенного строительства, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, финансовых вложений и других объектов имущества хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Опрос, тест, ситуационные задания
6.	Проверка финансовых обязательств организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, расчетов с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам и прочим (в том числе оценочным) обязательствам хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и	Опрос, тест, ситуационные задания

		ответственности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки доходов, расходов, финансового результата, распределения прибыли, формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности	Опрос, тест, ситуационные задания
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	Основные виды контрольных мероприятий (обследование, проверка, ревизия, санкционирование операций и др.) и основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий (акт, отчет, заключение, разрешительная надпись и др.). Содержание акта ревизии (проверки). Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления. Выводы и предложения по результатам проверки и контроль за их исполнением. Особенности составления акта выездной и камеральной проверки. Содержание представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия. Подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Опрос, реферат (доклад), тест, самостоятельная работа (КСР)

2.3.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка рефератов (докладов)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

- 1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;
- 2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;
- 3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;
- 4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку

лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины — для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Контроль в сфере предпринимательской деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения *текущего контроля* в форме опроса, рефератов (докладов), ситуационных заданий, тестов, сквозных задач и *промежуточной аттестации* в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
---	-------------------------------	---------------------	----------------------------------

			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Знает: основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 1—16, практическое задание
2.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Знает: цель, задачи, виды, методы и приемы документального и фактического контроля	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 17—23, практическое задание
3.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Умеет: составлять план и программу проверки с учетом соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 20—40, практическое задание
4.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Умеет: оценивать соответствие порядка отражения в учете и отчетности хозяйственных операций требованиям бухгалтерского и налогового законодательства	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 25—40, практическое задание
5.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов	Владеет (трудовые функции): способностью обобщения результатов контрольных мероприятий	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 21, 41—42, практическое задание

	работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб			
6.	ИПК-1.23. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Владеет (трудовые функции): навыками оформления рабочей документации и результатов проверок	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 21, 41—42, практическое задание
7.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Знает: функции и полномочия органов государственного (муниципального) и независимого финансового контроля	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 6—16, практическое задание
8.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Знает: права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 3, 24, практическое задание
9.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Умеет: выявлять нарушения субъектами предпринимательской деятельности установленного нормативными правовыми актами порядка осуществления хозяйственных операций и отражения их в бухгалтерском учете и отчетности	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 25—40, практическое задание
10.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе	Умеет: аргументировать выводы по результатам проверок положениями нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и иного	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 21, 41—42, практическое задание

	разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	применимого законодательства		
11.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Владеет (трудовые функции): приемами проведения проверки активов, финансовых обязательств и капитала организации	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 25—40, практическое задание
12.	ИПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб	Владеет (трудовые функции): навыками поиска нормативных правовых актов и их отдельных положений, касающихся предмета проверки	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 25—42, практическое задание

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Тема 1. «Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля»

1. Понятие контроля. Контроль в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов.
2. Контроль в системе управления хозяйствующих субъектов.
3. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита.
4. Цель, задачи и функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности.
5. Принципы и методы контроля и ревизии и их применение при организации и проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль.
7. Применение приемов документального и фактического контроля при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

8. Государственный, общественный и независимый контроль: сходства и специфика организации.

9. Правовая база и нормативная регламентация контрольно-ревизионной деятельности. Законодательные основы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

10. Зарубежный опыт и направления совершенствования систем финансового контроля и методов работы бухгалтерских, финансовых и экономических служб.

4.1.2. Примеры ситуационных заданий

Тема 3. «Организация и методика проведения проверки»

Задание 1. Оформите приказ на проведение комплексной проверки (ревизии) хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Юка» за период с 1 сентября 20__ г. по 20 сентября 20__ г. с учетом основных принципов функционирования системы управления и методов работы бухгалтерских и финансовых служб. Состав ревизионной группы:

старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф. (руководитель);

старший консультант Шустова А.В.;

бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Срок проведения ревизии 20 дней.

Задание 2. ОАО «Вымпел» имеет 10 подведомственных организаций, расположенных в разных регионах России — Краснодаре, Пензе, Липецке, Новороссийске, Волгограде, Москве, Тамбове, Ростове, Саратове и Екатеринбурге, которые за истекший год были полностью обревизованы контрольно-ревизионным отделом.

В штате отдела 4 специалиста:

начальник — Минаев И.П.;

ведущий специалист Федотов М.Ю.;

бухгалтеры-ревизоры Павлова И.И. и Юндина Е.А.

В документальных ревизиях участвуют работники других служб:

юридического отдела — Складов И.С.;

планово-экономического отдела — Леванов Б.Г.;

центральной бухгалтерии — Свиридова Н.А.

Составьте календарный план проведения документальных ревизий в организации с учетом основных принципов контроля.

При этом необходимо предусмотреть равномерную загрузку специалистов в течение года, чтобы они располагали временем для подготовки к предстоящей ревизии, реализации ее материалов и для внеплановых ревизий и проверок.

Следует помнить, что 30% приходится на выборочные тематические проверки, а в остальное время проводятся комплексные ревизии. Срок проведения комплексных ревизий — 20 дней, выборочных тематических проверок — 10 дней.

Задание 3. Составьте план и программу проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной ревизии (за период с 1 по 20 сентября 20__ г.) состояния учета кассовых операций, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов по формам, приведенным ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. Оценить эффективность системы внутреннего контроля. При составлении плана и программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с

материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Состав ревизионной группы:

старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф.;

старший консультант Шустова А.В.;

бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Руководитель контрольно-ревизионной группы: Шарапова О.Ф.

План проведения комплексной документальной ревизии за период с 20__ г. по 20__ г.

№ п/п	Наименование работы	Кол-во человеко-дней	Характер ревизии (по охвату объектов)	Дата проведения ревизии		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель ревизионной группы, Ф.И.О.

Программа ревизии

№ п/п	Этапы проверки	Период проведения	Исполнитель (Ф.И.О.)	Документы, подлежащие проверке	Примечания

Руководитель ревизионной группы, Ф.И.О.

4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)

Тема 1. «Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля»

1. Контроль как элемент системы управления; пути повышения его эффективности.
2. Внутренний контроль в работе бухгалтерских, финансовых и экономических служб.
3. Приемы документального и фактического контроля и их использование в контрольно-ревизионной работе при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
4. Планирование и организация проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
5. Организация системы контроля финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательской деятельности в государствах с рыночной экономикой.
6. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности применения при организации и проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
7. Специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля при проведении проверок и ревизий.
8. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

9. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и особенности применения.

10. Задачи, последовательность и источники информации при проведении проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

11. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и учет результатов инвентаризации.

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Тема 5. «Проверка наличия и сохранности имущества организации»

1. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектах основных средств, не принятых на учет:

- а) должны быть включены в инвентаризационную опись;
- б) не должны быть включены в инвентаризационную опись;
- в) подлежат передаче в правоохранительные органы.

2. При хранении ценных бумаг в организации их проверка проводится:

- а) одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе;
- б) одновременно с инвентаризацией расчетов;
- в) одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей.

3. Необходимость присутствия материально ответственных лиц при проверке товарно-материальных ценностей хозяйствующих субъектов:

- а) является обязательным условием;
- б) не является обязательным условием;
- в) определяется председателем инвентаризационной (ревизионной) комиссии.

4. Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:

- а) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
- б) в соответствии с их рыночной стоимостью;
- в) в соответствии с их экспертной оценкой.

5. Неэффективное финансовое вложение хозяйствующего субъекта может произойти по причине:

- а) отмены решений о регистрации выпуска акций из-за нарушений в ходе эмиссии;
- б) ареста имущества эмитента судебными приставами;
- в) неправильного долгосрочного прогноза.

6. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой доказательств полноты будет тот факт, что:

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

7. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой доказательств возникновения будет тот факт, что:

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

8. При проверке операций с финансовыми вложениями в соответствии с принятой методикой осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов предпосылкой точной оценки будет тот факт, что:

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

9. С позиции эффективности финансового вложения хозяйствующего субъекта оценивается:

- а) только доходность финансовых вложений;
- б) только надежность получения дохода от инвестиций;
- в) доходность финансовых вложений и надежность получения дохода от инвестиции.

10. Для подтверждения правильности списания материалов в производство применяется аналитическая процедура:

- а) метод альтернативного баланса;
- б) индексный метод;
- в) метод прямых подстановок.

11. При проведении проверки товарных операций хозяйствующих субъектов устанавливается:

- а) наличие договоров о материальной ответственности;
- б) правильность формирования цен на товары;
- в) оба ответа верны.

12. В организациях общественного питания ревизию продуктов начинают:

- а) одновременно в пищеблоке и в кладовой;
- б) сначала в пищеблоке;
- в) сначала в кладовой.

13. В валюту баланса коммерческой организации должна быть включена стоимость основных средств:

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) восстановительная.

14. Основные средства коммерческой организации переоцениваются:

- а) раз в год;
- б) раз в три года;
- в) регулярно, не чаще одного раза в год.

15. Расчеты наличными между юридическими лицами могут производиться:

- а) в пределах 60000 тыс. р. по одной сделке;
- б) в пределах 100000 р. по одной сделке;
- в) без ограничений.

16. В бухгалтерском учете коммерческой организации нематериальные активы, по которым невозможно определить срок полезного использования:

- а) амортизируются в течение 10 лет;
- б) амортизируются в течение 20 лет;
- в) не амортизируются.

17. Ревизор признает правильной оценку безвозмездно полученных коммерческой организацией товарно-материальных ценностей, если она соответствует:

- а) учетной политике;
- б) договорной цене;
- в) рыночной стоимости на дату принятия на учет.

18. При отражении поступления товаров в качестве вклад в уставный капитал коммерческой организации ревизор признает правильной проводку:

- а) дебет 41 кредит 75;
- б) дебет 41 кредит 80;
- в) дебет 41 кредит 86.

19. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен убедиться в соблюдении:

- а) лимита остатка наличных денежных средств;
- б) сквозной хронологической нумерации операций;
- в) порядка нумерации ордеров, установленного учетной политикой.

20. В организации может вестись:

- а) одна кассовая книга;
- б) число кассовых книг должно соответствовать числу обособленных подразделений, выделенных на отдельный баланс;
- в) число кассовых книг определяется приказом руководителя.

21. Исправления в кассовых ордерах:

- а) допускаются, если они заверены кассиром;
- б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
- в) не допускаются.

4.1.5. Пример задания для самостоятельной работы (КСР)

Тема 8. «Оформление результатов контрольного мероприятия»

Задание «Анализ отчетности о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия».

Задание индивидуальное и выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем в соответствии со списками групп обучающихся. Номер варианта определяется как порядковый номер фамилии обучающегося в списке группы.

Для выполнения задания необходимо:

1. Изучить отчет Счетной палаты РФ о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Отчеты ежемесячно публикуются в Бюллетене Счетной палаты РФ и доступны на сайте Счетной палаты РФ по ссылке: <http://audit.gov.ru/activities/bulleten/>. Режим доступа — свободный. В связи с тем, что каждый выпуск Бюллетеня содержит непостоянное число отчетов (как правило, 5–7), номер соответствующего отчета определяется на основе суммирования общего числа отчетов, опубликованных с начала отчетного года.

2. По результатам анализа отчета о проведении конкретного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо определить (установить):

- 2.1. Предмет контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.
- 2.2. Объект контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.
- 2.3. Проверяемый период.
- 2.4. Сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3. Составить программу контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4. Составить перечень нарушений в области государственных (муниципальных) финансов, выявленных в ходе контрольного мероприятия, указав суть нарушения и конкретные пункты и статьи нормативных актов, требования которых нарушены (представить выводы по результатам экспертно-аналитического мероприятия).

5. Предложить мероприятия по устранению (пресечению, недопущению) выявленных нарушений (отклонений, недостатков), повышению эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Объем самостоятельной работы — не более 10 страниц печатного текста.

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточного контроля

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Цель, задачи и функции контроля.
2. Принципы, методы и виды контроля. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля.
3. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
4. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля.
5. Понятие и основные направления бюджетного, валютного и налогового контроля.
6. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
7. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия.
8. Контрольно-счетные органы субъектов РФ: функции и полномочия.
9. Министерство финансов РФ: полномочия и структура.
10. Федеральная налоговая служба: функции и полномочия.
11. Федеральное казначейство: функции и полномочия.
12. Федеральная таможенная служба: функции и полномочия.
13. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор. Регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков.
14. Федеральная антимонопольная служба: функции и полномочия.
15. Федеральная служба по финансовому мониторингу: функции и полномочия.
16. Контрольное управление Президента РФ: функции и полномочия.
17. Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля. Цель, задачи и основания ревизии.
18. Организация ревизии. Основания и периодичность ревизии. Влияние особенностей осуществляемой предпринимательской деятельности на организацию ревизии.
19. Методические приемы документального и фактического контроля и их использование при проверках субъектов предпринимательской деятельности.
20. Подготовка и планирование ревизии. План и программа проверки.
21. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Порядок ведения рабочей документации контрольного мероприятия. Оформление результатов. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах.
22. Задачи, этапы и порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

23. Принципы построения системы внутреннего контроля экономического субъекта. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
24. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля.
25. Методика проверки вложений во внеоборотные активы и незавершенного строительства. Типовые нарушения и недостатки.
26. Нормативно-правовая база и методика проверки основных средств и инвестиционного имущества. Типовые нарушения и недостатки.
27. Нормативно-правовая база и методика проверки нематериальных активов. Типовые нарушения и недостатки.
28. Нормативно-правовая база и методика проверки поступления и выбытия материалов. Типовые нарушения и недостатки.
29. Нормативно-правовая база и методика проверки готовой продукции и товаров. Типовые нарушения и недостатки.
30. Нормативно-правовая база и методика проверки затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Типовые нарушения и недостатки.
31. Нормативно-правовая база и методика проверки кассовых и банковских операций. Типовые нарушения и недостатки.
32. Нормативно-правовая база и методика проверки финансовых вложений. Типовые нарушения и недостатки.
33. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с подотчетными лицами. Типовые нарушения и недостатки.
34. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с персоналом по оплате труда. Типовые нарушения и недостатки.
35. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками). Типовые нарушения и недостатки.
36. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов по налогам сборам и иным обязательным платежам. Типовые нарушения и недостатки.
37. Нормативно-правовая база и методика проверки кредитов и займов. Типовые нарушения и недостатки.
38. Нормативно-правовая база и методика проверки учета доходов, расходов, правильности формирования и распределения финансового результата. Типовые нарушения и недостатки.
39. Нормативно-правовая база и методика проверки уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Типовые нарушения и недостатки.
40. Нормативно-правовая база и методика проверки оценочных резервов и оценочных обязательств. Типовые нарушения и недостатки.
41. Акт ревизии: структура и содержание.
42. Порядок составления и содержание представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

4.2.3. Практическое задание к зачету

Для получения зачета по дисциплине «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» необходимо выполнить предусмотренную фондом оценочных средств самостоятельную работу и защитить ее, ответив на дополнительные вопросы преподавателя: назвать цель и задачи контрольного мероприятия, основные этапы его программы; систематизировать выявленные нарушения действующих нормативных правовых актов, указав конкретные пункты и статьи, требования которых нарушены; сформулировать и аргументировать выводы и рекомендации по результатам контрольного мероприятия.

4.2.4. Критерии оценивания ответа на зачете

«Зачтено»: обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическое задание выполнено в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«Не зачтено»: практическое задание не выполнено в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, демонстрирует ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене);

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Шеремет, А. Д. Аудит: Учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>.
2. Казакова, Н. А. Аудит: Учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/487940>.
3. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022.

- 321 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872735>.
4. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>.
 5. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В. И. Осипов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>.
 6. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной; под общ. ред. В. В. Ершова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/469297>.
 7. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/497041>.
 8. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/496337>.
 9. Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/496606>.

5.2. Периодическая литература

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110.
2. Базы данных компании «Ист Вью» URL: <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронная библиотека «Grebennikon.ru»: URL: <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.3.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

5.3.2. Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive <https://link.springer.com/>
10. Springer eBooks <https://link.springer.com/>
11. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
12. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

5.3.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс — справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

5.3.4. Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

5.3.5. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» призвана сыграть важную роль в процессе подготовки обучающихся, которые должны обладать знаниями теоретических основ и навыками проведения проверок хозяйствующих субъектов и обобщения их результатов, знать нормативную правовую базу, регулиующую вопросы контроля в сфере предпринимательской деятельности, уметь организовывать и оформлять результаты проверок.

Предметом изучения дисциплины «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» служат теоретико-методологические положения и организационно-методические подходы к организации проверки основных направлений хозяйственной деятельности и объектов бухгалтерского наблюдения в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

6.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

Занятия лекционного типа представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить учебную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

— систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

— выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

— разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

— подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столах и диспутах.

Занятия семинарского типа служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение учебной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов учебной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Контрольные вопросы и ответы на них служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Подготовка реферата (доклада, сообщения) — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus