

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.07.05 Бюджетный учет**

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u> <u>Управление безопасностью бизнеса</u>
Специализация	<u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u> <u>Финансово-экономическая безопасность</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Программу составила:

Багдасарян Р.А. кандидат экономических наук,  
ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета,  
аудита и автоматизированной обработки данных



Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от 20 апреля 2023

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «19» мая 2023 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Киракосян М.А., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа,  
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Бюджетный учет» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях как основных факторов системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- сформировать представление об основных закономерностях и принципах функционирования системы бухгалтерского учета исходя из особенностей организации и осуществления деятельности государственных (муниципальных) учреждений;
- ознакомить со стандартами организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления отчетности государственными (муниципальными) органами и учреждениями;
- обучить методическим приемам и способам ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности в организациях государственного сектора с целью обеспечения их экономической безопасности;
- расширить практические навыки решения типовых задач бухгалтерского учета в государственном секторе, направленных на обеспечение имущественной и экономической безопасности;
- сформировать способность самостоятельно анализировать показатели бухгалтерской отчетности, характеризующие финансовую и хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) органов и учреждений.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бюджетный учет» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Государственные и муниципальные финансы».

Последующими дисциплинами выступают: «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях», «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях», «Государственный аудит».

Курс «Бюджетный учет» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозиро-</b>

**вания финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.**

<p><b>ИОПК-2.5</b> Осуществляет сбор, анализ и использование данных бюджетного учета, применяет знания в области национальных стандартов бухгалтерского учета государственного сектора при составлении и представлении бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: основные принципы функционирования системы бюджетного учета как элемента системы их экономической безопасности</p> <p>Знает: стандарты организации и ведения бюджетного учета как средства обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях, основы формирования и представления бюджетной отчетности</p>
	<p>Умеет: применять методики бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Умеет: формировать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, составляющих бухгалтерскую информационную систему как элемент экономической безопасности</p> <p>Умеет: формировать бюджетную отчетность на основе знаний в области национальных стандартов бухгалтерского учета государственного сектора</p>
	<p>Владеет: навыками применять основные закономерности и принципы функционирования бюджетного учета как элемента системы их экономической безопасности</p> <p>Владеет: навыками и приемами ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного формирования, анализа и оценки показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, составляющих бухгалтерскую информационную систему как элемент экономической безопасности</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная 6 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>59.3</b>	<b>59.3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Занятия лекционного типа	36	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>48.7</b>	<b>48.7</b>
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским заня-	28.7	28.7

тиям. Подготовка к решению задач и тестов			
Подготовка к текущему контролю		20	20
<b>Контроль (зачет)</b>		–	–
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>59,3</b>	<b>59,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная 6 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>96</b>	<b>96</b>
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов		56	56
Подготовка к текущему контролю		40	40
<b>Контроль (зачет)</b>		–	–
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	10	3	2	5
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	10	3	2	5
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	14,7	4	3	7,7
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	10	4	1	5
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	10	4	2	4
6.	Бухгалтерский учет обязательств	11	4	2	5
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	9	4	1	4
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	11	4	2	5
9.	Особенности забалансового учета	8	3	1	4

10.	Бюджетная классификация	9	3	2	4
<b>Итого по темам дисциплины:</b>		<b>102,7</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>48.7</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к контролю	–			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика		0,3	0,5	9
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)		0,5	0,3	10
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов		0,5	0,5	10
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов		0,2	0,2	10
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов		0,3	0,3	10
6.	Бухгалтерский учет обязательств		0,2	0,2	10
7.	Бухгалтерский учет финансового результата		0,5	0,5	9
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов		0,5	0,5	9
9.	Особенности забалансового учета		0,5	0,5	9
10.	Бюджетная классификация		0,5	0,5	10
<b>Итого по темам дисциплины:</b>		<b>104</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	3,8			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

## 2.3 Содержание тем дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	Понятие и виды государственных (муниципальных) учреждений, их правовой статус. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений. Концепция государственного бухгалтерского учета. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета государственного сектора	Контрольные вопросы
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	Роль и значение бухгалтерского учета как элемента системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государ-	Контрольные вопросы

		ственного сектора. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. Правила организации первичного, аналитического и синтетического учета. Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	Единый план счетов и инструкция по его применению: назначение, структура, порядок применения. Структура синтетического счета Единого плана счетов. Рабочие планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами, непроизведенными активами, материальными запасами. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы и нефинансовыми активами в пути	Контрольные вопросы
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами учреждения и финансовыми вложениями.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский учет обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. Бухгалтерский учет операций по долговым обязательствам учреждения. Бухгалтерский учет операций с расчетами по принятым обязательствам учреждения, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами	Контрольные вопросы
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансового результата деятельности. Понятие, виды и состав доходов и расходов учреждения. Бухгалтерский учет доходов и расходов учреждения	Контрольные вопросы
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Понятие и общие положения по организации бухгалтерского учета санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Контрольные вопросы
9.	Особенности забалансового учета	Объекты забалансового учета. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на забалансовых счетах. Значение забалансового учета для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы
10.	Бюджетная классификация	Понятие и назначение бюджетной классификации. Принципы назначения кодов бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, операций сектора государственного управления	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	Понятие и виды государственных (муниципальных) учреждений, их правовой статус. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений. Концепция государственного бухгалтерского учета. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета.	Опрос, тестирование

		ского учета государственного сектора	
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	Роль и значение бухгалтерского учета как элемента системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. Правила организации первичного, аналитического и синтетического учета. Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	Опрос, тестирование
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	Единый план счетов и инструкция по его применению: назначение, структура, порядок применения. Структура синтетического счета Единого плана счетов. Рабочие планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Опрос, тестирование
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами, произведенными активами, материальными запасами. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы и нефинансовыми активами в пути	Опрос, решение задач
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами учреждения и финансовыми вложениями.	Опрос, решение задач
6.	Бухгалтерский учет обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. Бухгалтерский учет операций по долговым обязательствам учреждения. Бухгалтерский учет операций с расчетами по принятым обязательствам учреждения, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами	Опрос, решение задач
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансового результата деятельности. Понятие, виды и состав доходов и расходов учреждения. Бухгалтерский учет доходов и расходов учреждения	Опрос, решение задач
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Понятие и общие положения по организации бухгалтерского учета санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Опрос, решение задач
9.	Особенности забалансового учета	Объекты забалансового учета. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на забалансовых счетах. Значение забалансового учета для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Опрос
10.	Бюджетная классификация	Понятие и назначение бюджетной классификации. Принципы назначения кодов бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, операций сектора государственного управления	Опрос



### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3.	Подготовка к выполнению контролируемой самостоятельной работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- а) для лиц с нарушениями зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- б) для лиц с нарушениями слуха:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторские занятия лекционного типа (лекции).

*Лекции* по дисциплине «Бюджетный учет» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в

организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

*Семинары* проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся по контрольным вопросам для обсуждения;
- письменное решение обучающимися практических ситуационных задач по отдельным темам изучаемой дисциплины под контролем преподавателя;
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

*Целью* занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бюджетный учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету

## Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
<p><b>ИОПК-2.5</b> Осуществляет сбор, анализ и использование данных бюджетного учета, применяет знания в области национальных стандартов бухгалтерского учета государственного сектора при составлении и представлении бюджетной отчетности</p>	<p>Знает: основные принципы функционирования системы бюджетного учета как элемента системы их экономической безопасности</p> <p>Знает: стандарты организации и ведения бюджетного учета как средства обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях, основы формирования и представления бюджетной отчетности</p> <p>Умеет: применять методики бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Умеет: формировать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, составляющих бухгалтерскую информационную систему как элемент экономической безопасности</p> <p>Умеет: формировать бюджетную отчетность на основе знаний в области национальных стандартов бухгалтерского учета государственного сектора</p> <p>Владеет: навыками применять основные закономерности и принципы функционирования бюджетного учета как элемента системы их экономической безопасности</p> <p>Владеет: навыками и приемами ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного формирования, анализа и оценки показателя финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, составляющих бухгалтерскую информационную систему как элемент экономической безопасности</p>	<p>Тест Решение задач Опрос Контрольные вопросы</p>	<p>Вопрос на зачете 1-42</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Примерный перечень вопросов и заданий**

### **Перечень контрольных вопросов для опросов по темам дисциплины в рамках лекционных занятий и семинаров**

#### ***Тема 1 «Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика***

1. Какова цель деятельности государственных (муниципальных) учреждений?
2. Кто может быть учредителем государственных (муниципальных) учреждений?
3. На какие типы делятся государственные (муниципальные) учреждения?
4. В каких сферах деятельности могут осуществлять свою деятельность казенные, бюджетные и автономные учреждения?
5. Каким образом осуществляется финансирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа?
6. При каких условиях государственные (муниципальные) учреждения различных типов могут осуществлять приносящую доход деятельность?
7. Какую ответственность несут учредители по обязательствам государственных (муниципальных) учреждений различных типов?
8. Какие государственные (муниципальные) учреждения могут открывать счета в учреждениях банков?
9. Каким образом осуществляется распределение и распоряжение доходами от приносящей доход деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях разных типов?
10. Каким образом учреждения разных типов отвечают по своим обязательствам перед кредиторами?

## **Комплект типовых задач по темам дисциплины**

### ***Тема 4 «Бухгалтерский учет нефинансовых активов»***

#### **Задача 1**

*Условие:* учреждением приобретены для оборудования рабочего места нового сотрудника: компьютер стоимостью 53 900 р., стол компьютерный стоимостью 4 500 р., рабочее кресло стоимостью 1 990 р.

*Задание:* отразить: 1) приобретение объектов; 2) принятие объектов к бухгалтерскому учету; 3) погашение стоимости объектов.

#### **Задача 2**

*Условие:* учреждением за счет бюджетных средств приобретены: по договору купли-продажи в безналичном порядке 100 пачек бумаги на сумму 15 200 р., за счет подотчетных средств степлер — 193,5 р., скобы для степлера — 34,4 р. В течение месяца учреждением израсходовано 40 пачек бумаги, степлер и скобы выданы сотруднику.

*Задание:* отразить: 1) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; 2) списание стоимости израсходованной бумаги и выданных сотруднику степлера и скоб.

## **Комплект тестовых заданий**

### ***Тест по теме 1 «Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика»***

1. Государственными (муниципальными) учреждениями признаются учреждения, созданные: а) гражданами РФ; б) коммерческими организациями; в) некоммерческими организациями; г) РФ, субъектом РФ и муниципальным образованием.

2. Государственные (муниципальные) учреждения подразделяются на: а) коммерческие и некоммерческие; б) казенные, бюджетные, автономные; в) бюджетные и небюджетные; г) государственные унитарные и муниципальные унитарные предприятия.

3. Исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий государственных органов или

органов местного самоуправления возлагается на: а) казенные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) автономные учреждения; г) казенные, бюджетные и автономные учреждения.

4. На основании бюджетной сметы осуществляется финансовое обеспечение деятельности: а) автономных учреждений; б) бюджетных учреждений; в) казенных учреждений; г) государственных (муниципальных) учреждений.

5. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета: а) на основании бюджетной сметы; б) в виде субсидий; в) иных не запрещенных федеральными законами источников.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам: а) находящимися в его распоряжении денежными средствами; б) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом; в) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам: а) находящимися в его распоряжении денежными средствами; б) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом; в) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8. Собственник имущества бюджетного учреждения несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения: а) да; б) нет; в) несет только в случае ликвидации бюджетного учреждения.

9. Казенным учреждениям открываются: а) лицевые счета в органах Федерального казначейства; б) лицевые счета в финансовых органах субъектов РФ или муниципальных образований; в) счета в кредитных организациях; г) (а) или (б), или (в).

10. Бюджетным учреждениям открываются: а) лицевые счета в органах Федерального казначейства; б) лицевые счета в финансовых органах субъектов РФ или муниципальных образований; в) счета в кредитных организациях; г) (а) или (б), или (в).

11. Учреждение, получившее средства на основании бюджетной сметы, вправе самостоятельно определять направления расходования средств: а) да; б) нет.

12. Остатки средств, полученных на выполнение государственного (муниципального) задания в виде субсидии, учреждение в конце года: а) возвращает в соответствующий бюджет; б) не возвращает в бюджет, а использует на цели, ради которых оно создано.

13. Собственник имущества автономного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

14. Собственник имущества бюджетного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

15. Собственник имущества казенного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

16. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности автономных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

17. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности бюджетных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

18. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности казенных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход

соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

19. Казенные учреждения заключают гражданско-правовые договоры: а) от своего имени; б) от имени публично-правового образования (РФ, субъекта РФ, муниципального образования).

20. Автономные и бюджетные учреждения заключают гражданско-правовые договоры: а) от своего имени; б) от имени публично-правового образования (РФ, субъекта РФ, муниципального образования).

21. Выполнять работы, оказывать услуги в любой сфере могут: а) автономные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) казенные учреждения; г) государственные (муниципальные) учреждения.

22. Бюджетные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

23. Автономные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

24. Казенные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

25. Задачи обороноспособности и безопасности страны призваны в основном решать: а) автономные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) казенные учреждения; г) государственные (муниципальные) учреждения.

*Критерии оценивания тестовых заданий:*

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—74	3 (удовлетворительно)	зачет
75—94	4 (хорошо)	зачет
95—100	5 (отлично)	зачет

### **Контролируемая самостоятельная работа**

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бюджетный учет» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относится индивидуальное выполнение студентами заданий по отдельным темам дисциплины.

***Задание по теме 1 «Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика»***

На основе лекционного материала и рекомендованной учебной литературы заполнить таблицу «Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений», выделив не менее 10 критериев сравнения:

Критерий сравнения	Типы учреждений		
	казенное	бюджетное	автономное
1	2	3	4

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### ***Вопросы для подготовки к зачету***

1. Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, нормативно-правовое регулирование деятельности.
2. Казенные учреждения: понятие, характеристика.

3. Бюджетные учреждения: понятие, характеристика.
4. Автономные учреждения: понятие, характеристика.
5. Казенные, бюджетные и автономные учреждения: основные различия.
6. Особенности, основные принципы и закономерности функционирования системы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
7. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета от 01.12.2010 г. №157н: назначение, субъекты и объекты учета.
8. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: назначение, порядок применения.
9. Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения и особенности его формирования.
10. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
11. Первичные (сводные) учетные документы: понятие, назначение, оформление.
12. Учетные регистры: понятие, назначение, виды, оформление.
13. Назначение и структура Единого плана счетов бухгалтерского учета.
14. Понятие, виды и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов.
15. Оценка нефинансовых активов.
16. Понятие и порядок определения срока полезного использования нефинансовых активов.
17. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.
18. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
19. Учет материальных активов.
20. Учет вложений в нефинансовые активы.
21. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
22. Понятие, виды и организация бухгалтерского учета финансовых активов.
23. Учет движения наличных денежных средств учреждения.
24. Учет движения безналичных денежных средств учреждения.
25. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы.
26. Учет расчетов по доходам.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Понятие, виды и счета учета обязательств учреждения.
29. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
30. Учет расчетов по принятым обязательствам.
31. Учет расчетов по платежам в бюджет.
32. Понятие и учет финансового результата хозяйствующего субъекта.
33. Понятие и учет результата по кассовым операциям бюджета.
34. Санкционирование расходов государственного (муниципального) учреждения.
35. Учет на забалансовых счетах как способ обеспечения имущественной и экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
36. Бюджетная классификация РФ: понятие, состав и назначение.
37. Аналитическое значение бюджетной классификации.
38. Классификация доходов бюджета, их структура и особенности.
39. Классификация расходов бюджета, их структура и особенности.
40. Классификация источников финансирования дефицита бюджета.
41. Классификация операций сектора государственного управления.
42. Финансовый контроль деятельности государственного (муниципального) учреждения как основной инструмент обеспечения экономической безопасности.

### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по зачетным вопросам, знает основной инструментальной дисциплины; допускает незначительные ошибки;

студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

**«не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература\***

1. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. – Москва: Магистр, НИЦ Инфра-М, 2018. – 544 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924687>

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2018. – 504 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

3. Василенко М.Е., Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие. – Москва: РИОР: Инфра-М, 2018. – 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908229>

\*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в ЭБС «Университетская библиотека Online», ЭБС издательства «Лань» и др.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва: Юрайт, 2018. – 519 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F>



2. Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Супроткина В.И. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: монография. – Москва: ИТК «Дашков и К<sup>о</sup>», 2014. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70553#authors>

3. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C>

### 5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.  
2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110)

### 5.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://schoolcollection.edu.ru/> .

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.auditit.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог НБ КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами.

Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слу-

шателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетные задания и

задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка доклада – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации. На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение расчетных заданий, и решение задач. Все задания и задачи сгруппированы в рабочую тетрадь, которая используется обучающимися для освоения теоретического материала и формирования умений и навыков при подготовке к текущей и промежуточной аттестации. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетных заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контро-

лируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

*Текущий контроль* самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus