

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.О.08.04 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ (ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зач. ед. (108 часов)

Цель дисциплины

- формирование необходимых компетенций в сфере изучения орфографии как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русской графики;
- формирование необходимых компетенций в сфере изучения пунктуации как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русского языка;
- развитие навыков применения современных методов и технологий обучения и диагностики.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение основных принципов русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, принцип морфолого-графических аналогий, принцип дифференцированного написания);
- закрепление выработанных навыков правописания на профессиональном уровне путем обучения комментированию трудных случаев орфографии;
- закрепление полученных знаний и навыков при помощи тренинговых интерактивных заданий
- формирование языковой компетенции бакалавра в сфере теории и практики русской орфографии, тесно связанной с законами развития грамматического строя русского языка и его словарного состава;
- освоение теоретических и практических сведений об основных пунктограммах русского языка;
- формирование языковой компетенции бакалавра в сфере теории и практики русской пунктуации, тесно связанной с законами развития грамматического строя русского языка и его словарного состава.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.08.04 «Практикум по русскому правописанию (орфография и пунктуация)» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.08 Модуля «Коммуникативные основы образовательного процесса и лингвистический практик».

Дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных учащимися по стандарту общего среднего образования, а также в процессе изучения дисциплин, входящих в модуль «Лингвистический».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых. | |
| ИПК-4.1. Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования. | Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования |
| | Умеет применять в профессиональной деятельности образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования |
| | Владет навыками и принципами реализации программ дополнительного образования |
| ИПК-4.2. Под руководством наставника (преподавателя) подготавливает и проводит учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам. | Знает принципы подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий |
| | Умеет подготавливать и проводить учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам |
| | Владет принципами подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий |
| ИПК-4.3. Владет психолого-педагогическими основами преподавания филологических дисциплин. | Знает основы психолого-педагогического преподавания филологических дисциплин |
| | Умеет применять основы психолого-педагогического преподавания филологических дисциплин |
| | Владет психолого-педагогическими основами преподавания филологических дисциплин |
| ПК-8. Способен создавать и редактировать тексты различных типов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями. | |
| ИПК-8.1. Создает тексты в соответствии с нормативными и отраслевыми требованиями, в том числе – для размещения на вебсайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир. | Знает основные практические приемы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи, нормативные документы, регламентирующие деятельность редактора |
| | Умеет создавать и редактировать тексты публицистического, научного, учебного, литературного характера |
| | Владет навыками редактирования текстов публицистического, научного, учебного, литературного характера; навыками подготовки обзоров, аннотаций, и рефератов по тематике публикаций; приемами навыками подбора справочно-информационного и иллюстративного материала по тематике публикаций |
| ИПК-8.2. Применяет знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов. | Знает функциональную стилистику и теорию речевой коммуникации при редактировании текстов |
| | Умеет применять знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов |
| | Владет знаниями функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов |
| ИПК-8.3. Использует навыки креативного и аналитического письма. | Знает основные правила креативного и аналитического письма |
| | Умеет применять на практике навыки креативного и аналитического письма |
| | Владет навыками креативного и аналитического письма |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | Форма обучения | | |
|--|--------------------------------------|----------------|------------|------------|
| | | Заочная | | |
| | | 2 курс (часы) | | |
| | | Зимняя | Летняя | |
| Контактная работа, в том числе: | 10,2 | 4 | 6,2 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 10 | 4 | 6 | |
| Занятия лекционного типа | - | - | - | |
| Лабораторные занятия | - | - | - | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 10 | 4 | 6 | |
| Иная контактная работа: | 0,2 | - | 0,2 | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 94 | 32 | 62 | |
| <i>Курсовая работа</i> | - | - | - | |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | 30 | 10 | 20 | |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 32 | 10 | 22 | |
| <i>Реферат</i> | - | - | - | |
| Подготовка к текущему контролю | 32 | 12 | 20 | |
| Контроль: | 3,8 | - | 3,8 | |
| Подготовка к экзамену | - | - | - | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 36 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 10,2 | 4 | 6,2 |
| | зач. ед | 3 | 1 | 2 |

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные принципы орфографии. | 22 | - | 2 | - | 20 |
| 2. | Правописание значащих частей слова. | 36 | - | 4 | - | 30 |
| 3. | Слитные, раздельные, дефисные написания. | 24 | - | 4 | - | 20 |
| 4. | Пунктуация как раздел науки о языке. | 22 | - | 2 | - | 20 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины: | 104 | | 10 | | 94 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 3,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ИКР – иная контактная работа, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Учебная литература

1. Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / Н. А. Герасименко, П. А. Лекант, М. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511149> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01166-1. - Текст : электронный.

2. Елисеева, Марина Борисовна. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 325 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/515020> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09003-1. - Текст : электронный.

3. Титов, Олег Анатольевич. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 129 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514830> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14860-2. - Текст : электронный.

4. Заика, Владимир Иванович. Орфография и пунктуация. Правила и практикум : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 220 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9765-1086-9. - Текст : электронный.