

## **АННОТАЦИЯ**

### **дисциплины Б1.О.08.04 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ (ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ)**

*Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зач. ед. (108 часов)*

#### **Цель дисциплины**

- формирование необходимых компетенций в сфере изучения орфографии как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русской графики;
- формирование необходимых компетенций в сфере изучения пунктуации как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русского языка;
- развитие навыков применения современных методов и технологий обучения и диагностики.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотрение основных принципов русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, принцип морфолого-графических аналогий, принцип дифференцированного написания);
- закрепление выработанных навыков правописания на профессиональном уровне путем обучения комментированию трудных случаев орфографии;
- закрепление полученных знаний и навыков при помощи тренинговых интерактивных заданий
- формирование языковой компетенции бакалавра в сфере теории и практики русской орфографии, тесно связанной с законами развития грамматического строя русского языка и его словарного состава;
- освоение теоретических и практических сведений об основных пунктограммах русского языка;
- формирование языковой компетенции бакалавра в сфере теории и практики русской пунктуации, тесно связанной с законами развития грамматического строя русского языка и его словарного состава.

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.О.08.04 «Практикум по русскому правописанию (орфография и пунктуация)» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.08 Модуля «Коммуникативные основы образовательного процесса и лингвистический практик».

Дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных учащимися по стандарту общего среднего образования, а также в процессе изучения дисциплин, входящих в модуль «Лингвистический».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.</b>	
ИПК-4.1. Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования.	Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования
	Умеет применять в профессиональной деятельности образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования
	Владет навыками и принципами реализации программ дополнительного образования
ИПК-4.2. Под руководством наставника (преподавателя) подготавливает и проводит учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам.	Знает принципы подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий
	Умеет подготавливать и проводить учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам
	Владет принципами подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий
ИПК-4.3. Владет психолого-педагогическими основами преподавания филологических дисциплин.	Знает основы психолого-педагогического преподавания филологических дисциплин
	Умеет применять основы психолого-педагогического преподавания филологических дисциплин
	Владет психолого-педагогическими основами преподавания филологических дисциплин
<b>ПК-8. Способен создавать и редактировать тексты различных типов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.</b>	
ИПК-8.1. Создает тексты в соответствии с нормативными и отраслевыми требованиями, в том числе – для размещения на вебсайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знает основные практические приемы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи, нормативные документы, регламентирующие деятельность редактора
	Умеет создавать и редактировать тексты публицистического, научного, учебного, литературного характера
	Владет навыками редактирования текстов публицистического, научного, учебного, литературного характера; навыками подготовки обзоров, аннотаций, и рефератов по тематике публикаций; приемами навыками подбора справочно-информационного и иллюстративного материала по тематике публикаций
ИПК-8.2. Применяет знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов.	Знает функциональную стилистику и теорию речевой коммуникации при редактировании текстов
	Умеет применять знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов
	Владет знаниями функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов
ИПК-8.3. Использует навыки креативного и аналитического письма.	Знает основные правила креативного и аналитического письма
	Умеет применять на практике навыки креативного и аналитического письма
	Владет навыками креативного и аналитического письма

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Форма обучения		
		Заочная		
		2 курс (часы)		
		Зимняя	Летняя	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>10,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
Занятия лекционного типа	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	4	6	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	-	<b>0,2</b>	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>94</b>	<b>32</b>	<b>62</b>	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	30	10	20	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	32	10	22	
<i>Реферат</i>	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	32	12	20	
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	-	<b>3,8</b>	
Подготовка к экзамену	-	-	-	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### 2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные принципы орфографии.	22	-	2	-	20
2.	Правописание значащих частей слова.	36	-	4	-	30
3.	Слитные, отдельные, дефисные написания.	24	-	4	-	20
4.	Пунктуация как раздел науки о языке.	22	-	2	-	20
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>104</b>		<b>10</b>		<b>94</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ИКР – иная контактная работа, СР – самостоятельная работа

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт*

**Учебная литература**

1. Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / Н. А. Герасименко, П. А. Лекант, М. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511149> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01166-1. - Текст : электронный.

2. Елисеева, Марина Борисовна. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шильман, Е. Г. Ковалевская. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 325 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/515020> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09003-1. - Текст : электронный.

3. Титов, Олег Анатольевич. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 129 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514830> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14860-2. - Текст : электронный.

4. Заика, Владимир Иванович. Орфография и пунктуация. Правила и практикум : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 220 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9765-1086-9. - Текст : электронный.