



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФЕБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»



 А.А. Евдокимов

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.07.04 СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК. МОРФОЛОГИЯ

Направление

подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность

(профиль)/специализация: Начальное образование Русский язык

Форма обучения: заочная

Квалификация: Бакалавр

Краснодар

2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.04 Современный русский язык. Морфология составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составили:

А.И. Данилова, канд. культурологии, доцент кафедры педагогического и филологического образования.



Рабочая программа дисциплины «Современный русский язык. Морфология» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования протокол № 1 от «\_30\_»\_мая\_\_\_2023 г.

Заведующий кафедрой педагогического и филологического образования Чертков П.В.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 30.05.2023



Председатель УМК Ратенко С.Е.



Альтова А.Г., директор МОУ Гимназия № 6 г. Новороссийска



Цепордей Т.С., директор МОУ Гимназия № 5 г. Новороссийска

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины:**

- получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;
- формирование комплекса умений и навыков анализа грамматической структуры слова, анализа синкретичных явлений морфологического уровня для эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики;
- расширение общелингвистического кругозора, что способствует активизации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- 1) ознакомить студентов-филологов с основными единицами и понятиями грамматического строя современного русского языка, характеристиками общих закономерностей и специфических особенностей морфологического уровня языка;
- 2) выработать у студентов способность к профессиональному анализу языковых единиц, учитывая, знания "механики языка", без которых нельзя овладеть всем богатством его синтаксических конструкций, морфологических форм и стилистических средств;
- 3) учитывая достижения последних лет в исследовании морфологического строя русского языка, а также данные других лингвистических дисциплин, исследующих все уровни языка, подготовить студентов к самостоятельной педагогической деятельности путем создания проблемных ситуаций, выявляющих основы системной организации языка и их реализации в литературных текстах.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Современный русский язык. Морфология» относится к обязательной части Модуля «Лингвистический» Б1.О.07 и органически входит в систему Б.1 Дисциплины (модули) для подготовки бакалавров педагогики и является важной для становления универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника.

Дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для освоения дисциплины «Современный русский язык. Морфология» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе и курсов базовой и вариативной части программы соответствующего направления: «Современный русский язык. Фонетика», «Современный русский язык. Лексикология», «Языковедение: вводный курс».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Современный русский язык. Морфология» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Данная дисциплина предназначена для студентов заочной формы обучения и является частью модуля «Лингвистический». После нее следуют дисциплины «Современный русский язык. Синтаксис». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения последующих дисциплин модуля «Лингвистический»: «Диалектология», «Исторический аспект русского языка», «Развитие русского литературного языка», «Общий курс языкознания», «Теория текста», «Актуальные проблемы современной лингвистики».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

Изучение дисциплины «Современный русский язык. Морфология» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1. Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций</b>	
ИПК-1.1. Выделяет фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические единицы русского языка из законы их функционирования.	Знать разные единицы изучения русского языка
	Уметь выделять разные единицы русского языка
	Владеть законами функционирования разных единиц русского языка
ИПК-1.2. Выполняет фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический анализ.	Знает различные анализы русского языка
	Уметь самостоятельно выполнять анализ
	Владеть навыками анализа.
ИПК-1.3. Описывает различные уровни языковой системы в единстве их функций.	Знать уровни языковой системы
	Уметь описывать различные уровни языковой системы
	Владеть навыком выделения и описания функций уровней языковой системы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. Ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Форма обучения	
		Заочная	
		2 курс (часы)	
		Установочная	Зимняя
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>14,3</b>	<b>10</b>	<b>4,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
Занятия лекционного типа	6	6	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	4	4
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>85</b>	<b>26</b>	<b>59</b>
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	35	10	25
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	35	10	25
<i>Реферат</i>	15	6	9
Подготовка к текущему контролю		-	

<b>Контроль:</b>		<b>8,7</b>	<b>-</b>	<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену		-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>14,3</b>	<b>8</b>	<b>6,2</b>
	<b>зач. Ед</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины «Современный русский язык. Морфология»

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология как учение о грамматической природе и грамматических формах слова	11	1	-	-	10
2	Знаменательные части речи	36	2	4	-	30
3	Служебные слова	24	2	2	-	20
4	Морфологический анализ разных частей речи	28	1	2	-	25
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>85</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Морфология как учение о грамматической природе и грамматических формах слова	Морфология как учение о грамматической природе и грамматических формах. Предмет морфологии. Грамматические категории, грамматические значения и грамматические. Основные способы выражения грамматических значений. Взаимодействие лексических и грамматических значений в слове. Части речи как основные лексико-грамматические разряды слов в русском языке.	УО, Р
2.	Знаменательные части речи	Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Наречие. Слова категории состояния.	УО, Р. Пр
3.	Служебные слова	Характерные особенности служебных слов	УО, Р. Пр

		Частицы. Предлоги. Союзы. Модальные слова. Междометия и звукоподражательные слова.	
4.	Морфологический анализ разных частей речи	Вопрос о классификации частей речи в русской грамматической литературе Общая характеристика частей речи современного русского языка. Переходные явления в области частей речи. Состав частей речи.	УО, Р

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Знаменательные части речи	Характеристика каждой части речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол).	УО, Р
2.	Служебные слова	Предлоги, союзы, частицы. Общая морфологическая характеристика, семантические разряды и синтаксические функции. Признаки различия. Пограничные и переходные явления между служебными и самостоятельными словами.	УО, Р,
3.	Морфологический анализ разных частей речи	Упражнения в морфологическом разборе	Упражнения

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

#### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1		«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272
2	Написание реферата	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272
3		«Положение о самостоятельной работе студентов»-

		Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272
4	Самостоятельная проработка учебного (теоретического) материала	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Современный русский язык. Морфология»**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современный русский язык. Морфология».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач, эссе и итоговой аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Выделяет фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические единицы русского языка и законы их функционирования.	Знать разные единицы изучения русского языка Уметь выделять разные единицы русского языка Владеть законами функционирования разных единиц русского языка	ПЗ	Вопрос на экзамене 1-6
2	ИПК-1.2. Выполняет фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический анализ.	Знает различные анализы русского языка Уметь самостоятельно выполнять анализ Владеть навыками анализа.	ПЗ	Вопрос на экзамене 7-43
3	ИПК-1.3. Описывает различные уровни языковой системы в единстве их функций.	Знать уровни языковой системы Уметь описывать различные уровни языковой системы Владеть навыком выделения и описания функций уровней языковой системы	ПЗ	Вопрос на экзамене 44-50

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
*Примерные темы рефератов*

1. Система частей речи в русском языке.
2. Вопрос о деепричастиях и причастиях в современной лингвистике.
3. Вопрос о словах категории состояния в системе частей речи.
4. Употребление имён числительных в научных текстах, деловой речи, в пословицах и поговорках.
5. Употребление местоимений и местоименных наречий как средства связи предложений в тексте.
6. Этикетное употребление местоимений ты и Вы в русской речи.
7. Экспрессивное использование частиц и междометий в разговорной речи и в художественных произведениях.
8. Некоторые черты сходства и различия морфологической системы русского языка и одного из иностранных языков.



### **Зачетно-экзаменационные материалы для итоговой аттестации (экзамен)**

1. Морфология как раздел грамматики. Основные понятия морфологии. История изучения морфологического строя русского языка. Задачи морфологического анализа.
2. Морфология как грамматическое учение о слове. Разграничение понятий: слово, лексема, словоформа. Морфологическая парадигма. Связь морфологии с лексикой, словообразованием, синтаксисом, фонетикой.
3. Лексическое и грамматическое значения в семантической структуре знаменательного слова. ЛЗ – предмет лексикологии, ГЗ – предмет морфологии. Грамматический способ как формальное средство выражения грамматического значения. Грамматическая категория.
4. Грамматические способы русского языка. Деление способов на аналитические и синтетические. Некоторые тенденции к аналитизму в современном русском языке.
5. Проблема классификаций частей речи. Традиционная и современная вузовская классификации. В.В.Виноградов о частях речи. Части речи в школьных учебниках. Количественная распределенность слов по частям речи.
6. Части речи в русском языке как система. Явление переходности (конверсия, транспозиция) в системе частей речи в современном русском языке.
7. Имя существительное как часть речи. Имена собственные и нарицательные как главное деление имен существительных. Количественное соотношение этих двух классов.
8. Имена существительные нарицательные (конкретные, абстрактные; собирательные, вещественные, единичные, личные). Особенности значения и средства их выражения в данных лексико-грамматических разрядах существительных.
9. Категория рода имен существительных (формальные показатели, биологический пол и грамматический род, род у существительных со значением лица и в наименованиях животных, род несклоняемых существительных, специфика существительных парного рода).
10. Категория числа имен существительных. Значение и грамматическое выражение. Противопоставленность/непротивопоставленность по числу (основные значения форм единственного и множественного числа, значение форм числа и контекст).
11. Категория падежа имен существительных. Вопрос о числе падежей. Зона падежных значений как континуум. Средства выражения падежных значений. Основные значения падежей. Падеж в неизменяемых субстантивах.
12. Склонение. Типы склонений имен существительных. Разносклоняемые. Варианты падежных значений.
13. Имя прилагательное как часть речи. Грамматические категории прилагательных, их особенности в сочетании с несклоняемыми существительными.
14. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных (широкая и узкая точки зрения). Признаки отличия качественных прилагательных от относительных.
15. Качественные прилагательные. Степени сравнения. Значение и образование простой и сложной форм сравнительной и превосходной степени.
16. Качественные прилагательные. Семантические и грамматические особенности кратких прилагательных. Образование кратких форм. Синтаксическая функция.
17. Склонение имен прилагательных. Смешанный тип склонения: особенности склонения адективов типа отцов дом, мамина книга, воронье гнездо. Сложность морфемного членения прилагательных типа лисий. Доказать.
18. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды числительных (широкое и узкое понимание). Грамматические категории.
19. Имя числительное как часть речи. Разряды числительных по структуре. Собирательные числительные. Ограниченность сочетаемости собирательных числительных с существительными.
20. Грамматические категории числительных. Зависимые и независимые

формы. Вопрос о порядковых и неопределенно-количественных числительных. Многозначность лексемы

21. «один». Особенность склонения числительных. Склонение числительных типа: 365 дней в году, 21,7 секунды, полтора километра.

22. Местоимение как особая часть речи. Дейксис и анафора – особые свойства местоимения, обеспечивающие ему самостоятельность как отдельной части речи. Доказать утверждение:

23. «местоимение – коррелирует со всеми знаменательными частями речи».

24. Местоимение. Особенности склонения: разнотипность морфологических парадигм и супплетивизм. Классификация прономинативов. Своеобразное склонение разнооформленных местоимений типа: друг друга, кто попало, что угодно, какой попало, какой угодно. Прономинализация.

25. Общая характеристика глагола как части речи, его лексико-грамматическая семантика. Объем глагольной лексемы. Частная и полная парадигма глагола. Основные грамматические категории глагола.

26. Инфинитив как особая форма глагола. Его морфологические категории, формальные показатели, синтаксические функции. Особенность морфемного членения форминфинитива на чь-: течь, печь, лечь, стричь и др.

27. Две основы глагола и их формообразующие функции. Образование разных глагольных форм от двух разных основ. Глаголы продуктивные и непродуктивные.

28. Спряжение. Разноспрягаемые глаголы и глаголы особого спряжения. Изолированные и избыточные глаголы. Способы определения спряжения.

29. Категория лица. Ее семантика и способы выражения. Соотносительность категории лица и наклонения, лица и времени. Безличные глаголы. Личные глаголы в безличном значении.

30. Категория залога. Залоговые корреляции как объект морфологии, синтаксиса, лексики. Система и способы выражения залоговых отношений в русском языке.

31. Переходные и непереходные глаголы. Переходные глаголы и категория залога. Действительный и страдательный залог. Залог в причастиях.

32. Возвратные глаголы и их семантические типы. Возвратные глаголы и возвратные формы невозвратных глаголов. Постфикс -ся/-сь как залоговый аффикс и как словообразовательный элемент. Системные связи с переходными и непереходными глаголами.

33. Категория вида как одна из важнейших категорий русской грамматики. Глаголы предельные и непредельные. Связь способов глагольного действия и категории вида.

34. Категория вида. Ее семантика и способы выражения. Перфективация и имперфективация. Видовые пары и цепи. Двувидовые глаголы. Одновидовые глаголы.

35. Категория времени. Принципиальное разграничение натурального и рефлексивного времени. Языковое время глагольное и синтаксическое. Образование форм времени. Дейксис языкового времени.

36. Категория времени. Связь между категориями вида и времени. Образование форм времени. Прямое и переносное, абсолютное и относительное употребления глагольного времени.

37. Категория наклонения. Значение, образование и употребление форм изъявительного, сослагательного и повелительного наклонений. Наклонение и время.

38. Категория наклонения. Образование форм повелительного и сослагательного наклонений. Явление аналитизма в образовании форм разных наклонений. Неграмматические средства выражения конъюктива и императива.

39. Причастие как атрибутивная форма глагола. Признаки сходства причастия с глаголом и прилагательным. Переход причастий в прилагательные.

40. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Вопрос о частеречном статусе причастий.

41. Деепричастие как особая форма глагола. Признаки сходства деепричастия с глаголом и наречием. Вопрос об относительном времени у деепричастий. Адвербиализация.

42. Наречие как неизменяемая знаменательная часть речи. Разряды наречий по значению. Степени сравнения наречий. Омонимия наречий со словами категории состояния. Словообразовательная соотносительность наречий с другими частями речи.

43. Категория состояния (предикативы) как часть речи. Категориальное значение и грамматические признаки. Омнимическая соотносительность с другими частями речи.

44. Служебные части речи в русском языке. Общая морфологическая характеристика, семантические разряды и синтаксические функции. Признаки различия между этими классами частей речи. Пограничные и переходные явления между служебными и самостоятельными словами.

45. Предлог как служебная часть речи. Функции предлогов. Разряды по семантике, структуре и способом образования. Предлог как аналитическое средство выражения падежного значения. Предлоги одно- и многозначные. Стилистическая дифференциация предлогов.

46. Союз как служебная часть речи. Характеристика союзов по составу, по синтаксической функции, по значению. Союзы одно- и многозначные. Стилистическая дифференциация союзов. Союзные слова.

47. Частица как служебная часть речи, как средство выражения грамматических значений, различных смысловых оттенков словоформ и образования слов. Разряды по значению. Омнимия частиц с другими частями речи.

48. Модальные слова как особый лексико-грамматический разряд слов в русском языке. Типы модальных слов по семантике и структуре. Способы их образования.

49. Междометие как особая часть речи. Функции междометий. Отличие междометий от знаменательных и служебных частей речи. Разряды междометий по семантике, структуре и способам образования.

50. Звукоподражательные слова в русском языке как особая группа слов. Их отличие от междометий. Разряды звукоподражательных слов, их функции и употребление.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
<i>Высокий уровень «5» (отлично)</i>	<i>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</i>
<i>Средний уровень «4» (хорошо)</i>	<i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i>

<i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i>	<i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	<i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

Колесникова, С. М. Современный русский язык. Морфология : учебное пособие для вузов / С. М. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511374>. — ISBN 978-5-534-00535-6. — Текст : электронный.

Панова, Г. И. Морфология современного русского литературного языка : учебное пособие для вузов / Г. И. Панова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 564 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/518495>. - ISBN 978-5-534-14637-0. — Текст : электронный.

Пантелеев, А. Ф. Современный русский язык. Морфология : учебное пособие / А. Ф. Пантелеев, Е. В. Шейко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145164> . - ISBN 978-5-369-01859-0. - Текст : электронный.

Шарандин, А. Л. Морфология современного русского языка : учебное пособие / А. Л. Шарандин. – Москва : Флинта, 2021. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852019> . – ISBN 978-5-9765-4645-5. - Текст : электронный.

## 5.2 Периодическая литература

Вопросы языкознания. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>

Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература .- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

## Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));

2. Базы данных компании «ИВИС» (<https://eivis.ru/>);

3. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) (<https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>);

4. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database (<https://onlinelibrary.wiley.com/>);

5. БД eBook Collection (SAGE) – коллекция монографий и справочников по различным областям знаний (<https://sk.sagepub.com/books/discipline>);

6. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) (<https://journals.aps.org/about>);

7. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) (<https://www.orbit.com/>);

8. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) (доступ в зале электронных ресурсов КубГУ) (<https://ldiss.rsl.ru/>);

9. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) (<https://ufn.ru/>);

10. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов (<http://www.mathnet.ru/>);

11. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) (<https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>)

12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

13. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/>);

14. Национальная электронная библиотека (<https://rusneb.ru/>);

15. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (доступ в зале электронных ресурсов КубГУ) (<https://www.prlib.ru/>);

16. Ресурсы Springer Nature:

17. <https://link.springer.com/>

18. <https://www.nature.com/>

19. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

20. <http://materials.springer.com/>

21. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) (<http://uisrussia.msu.ru/>);
22. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook (глубина архива: 2011-2023 гг.) (<https://books.kubsu.ru/>)

### **Информационные справочные системы**

Консультант Плюс

### **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Американская патентная база данных (<http://www.uspto.gov/patft/>);
3. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России (<http://www.lektorium.tv/>);
4. Министерство просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
5. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
6. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
8. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
9. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
10. Образовательный портал «Учеба» (<http://www.ucheba.com/>);
11. Справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://www.gramota.ru/>);
12. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (<http://pushkininstitute.ru/>).

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ**

1. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
2. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины «Современный русский язык. Фонетика» обучающийся должен

- регулярно посещать лекционные и практические занятия по изучаемой дисциплине;
- усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать;
- выполнить все задания для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе. Отчет о проделанной работе следует выполнить в тетрадях для практических занятий.

При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т. п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное слово (букву, число) или используют корректор.

Если обучающийся не выполнил практическое задание (работу) или часть задания (работы), то он может выполнить задание (работу) или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку (зачет) по практическому занятию обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- обучающийся может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с заданиями, требованиями.

#### **Методические рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.**

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии



использования нескольких источников.

#### 5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания

2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"

3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.

4. Пользоваться при записи различными цветами.

5. Писать разными шрифтами.

6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

#### **Методические указания по написанию реферата**

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и

глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать

материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части

материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа

### **Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint**

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

*Практические рекомендации по созданию презентаций*

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

### *Требования к оформлению презентаций*

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### **Стиль**

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

#### **Фон**

Для фона предпочтительны холодные тона

#### **Использование цвета**

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

#### **Анимационные эффекты**

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### **Представление информации:**

##### **Содержание информации**

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

##### **Расположение информации на странице**

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

##### **Шрифты**

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### ***Способы выделения информации***

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### ***Объем информации***

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

## **Схемы морфологического разбора**

### ***Схема морфологического разбора имени существительного.***

1. Словоформа в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение имени существительного.
3. Начальная форма имени существительного; вопрос к начальной форме имени существительного; вопрос к словоформе в тексте.
4. Собственное / нарицательное имя существительное; значение разряда.
5. Одушевлённость / неодушевлённость имени существительного; показатель разряда; значение разряда.
6. Лексико-грамматический разряд имени существительного (конкретное, абстрактное, вещественное, собирательное).
7. Род имени существительного, показатель рода; значение рода.
8. Тип склонения имени существительного; показатель склонения; тип склонения по школьному курсу; варианты падежных окончаний.
9. Число имени существительного; показатель числа; значение числа.
10. Падеж имени существительного; показатель падежа; значение падежа; способ определения падежа.
11. Парадигма склонения имени существительного.

### ***Схема морфологического разбора имени прилагательного.***

1. Словоформа в тексте; простая/аналитическая словоформа.
2. Часть речи; категориальное и конкретное значение имени прилагательного.
3. Начальная форма имени прилагательного; вопрос к начальной форме имени прилагательного; вопрос к словоформе в тексте.
4. Лексико-грамматический разряд имени прилагательного (качественное, относительное, притяжательное); показатели разряда.
5. Тип склонения имени прилагательного; варианты склонения; показатели склонения.
6. Полная/краткая форма имени прилагательного; показатель формы.
7. Степень сравнения имени прилагательного; показатели степени сравнения; значение степени сравнения.
8. Число имени прилагательного.
9. Род имени прилагательного.
10. Падеж имени прилагательного; показатель рода, числа, падежа имени прилагательного; значение рода, числа, падежа имени прилагательного.
11. Парадигма склонения имени прилагательного.

### ***Схема морфологического разбора имени числительного.***

1. Словоформа в тексте; способ выражения имени числительного (словесный/цифровой).
2. Часть речи; категориальное значение имени числительного.
3. Начальная форма имени числительного; вопрос к начальной форме; вопрос к словоформе в тексте.
4. Лексико-грамматический разряд и подразряд имени числительного (количественное: определённо-количественное, неопределённо-количественное, собирательное; порядковое: определённо-порядковое, неопределённо-порядковое; дробное); показатели разряда; значение разряда (подразряда).
5. Структура имени числительного (простое/ сложное/ составное).
6. Тип склонения имени числительного и его специфика.
7. Род имени числительного.
8. Число имени числительного.
9. Падеж имени числительного; показатель рода, числа, падежа числительного.
10. Парадигма склонения имени числительного.
11. Функциональные особенности имени числительного.

### ***Схема морфологического разбора местоимения.***

1. Словоформа в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение местоимения.
3. Начальная форма местоимения; вопрос к начальной форме местоимения; вопрос к словоформе в тексте.
4. Разряд местоимения по соотношению с другими частями речи (местоимение – существительное, местоимение – прилагательное, местоимение – наречие, местоимение – категория состояния); показатель разряда.
5. Лексико-грамматический разряд местоимения (личное, возвратное, притяжательное, вопросительное, относительное, восклицательное, отрицательное, неопределённое, определительное, указательное).
6. Одушевлённость/ неодушевлённость местоимения; показатель разряда.
7. Тип склонения и его специфика.
8. Лицо местоимения; значение лица.
9. Род местоимения; значение рода.
10. Число местоимения; значение числа.
11. Падеж местоимения; показатели рода, числа, падежа местоимения.
12. Парадигма склонения местоимения.

### ***Схема морфологического разбора глагола.***

1. Словоформа в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение глагола.
3. Начальная форма глагола; вопрос к начальной форме глагола; вопрос к словоформе в тексте.
4. Форма глагола (спрягаемая/неспрягаемая).
5. основы глагола (основа инфинитива и основа настоящего времени).
6. Класс глагола; показатели класса глагола.
7. Тип спряжения глагола; показатель спряжения.
8. Вид глагола (несовершенный/совершенный); значение вида; видовая пара глагола; способ образования видовой пары; способ глагольного действия.
9. Переходности / непереходности глагола; показатель переходности / непереходности.
10. Возвратность/невозвратность ; показатель возвратности (постфикс -ся); функция и значение постфикса –ся.

11. Залог глагола; показатель залога; значение залога.
12. Наклонение глагола; показатель наклонения; значение наклонения.
13. Время глагола; показатель времени; значение времени.
14. Лицо глагола; показатель лица; значение лица.
15. Число глагол; показатель числа; значение числа.
16. Род глагола; значение рода; показатель рода.
17. Парадигма спряжения глагола.

***Схема морфологического разбора причастия.***

1. Словоформа в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение.
3. Начальная форма причастия; вопрос к начальной форме причастия; вопрос к словоформе в тексте.
4. Глагол, от которого образованно причастие; основа глагола, от которой образованно причастие (основа инфинитива/основа настоящего времени глагола); суффикс причастия.
5. Вид причастия; показатель вида.
6. Возвратность/невозвратность причастия; функция и значение постфикса –ся.
7. Переходность/непереходность причастия; функция и значение постфикса –ся.
8. Залог причастия; показатель залога.
9. Время причастия (абсолютное, морфологическое; относительное); показатель времени.
10. Полная / краткая форма причастия; показатель формы.
11. Род причастия.
12. Число причастия.
13. Падеж причастия; показатель рода, числа, падежа причастия.
14. Парадигма склонения причастия.

***Схема морфологического разбора деепричастия.***

1. Словоформа в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение; вопрос к словоформе в тексте.
3. Глагол, от которого образовано деепричастие; основа глагола, от которого образовано деепричастие (основа инфинитива / основа настоящего времени глагола); суффикс деепричастия; постфикс –ся, если имеется.
4. Вид деепричастия; показатель вида.
5. Возвратность / невозвратность деепричастия; показатель возвратности.
6. Переходность / непереходность деепричастия; показатель переходности / непереходности.
7. Залог деепричастия; показатель залога.
8. Время деепричастия; значение времени (относительное: одновременность, предшествование, следование).
9. Парадигма деепричастия.
10. Функционирование в тексте.

***Схема морфологического разбора наречия.***

1. Словоформа в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение наречия; вопрос к словоформе в тексте.
3. Начальная форма наречия (форма положительной степени, если она есть).
4. Разряд наречия по значению (определятельное / обстоятельствоное); подразряд по значению (образа действия, степени; места, направления, времени, причины, цели и др.).
5. Степени сравнения наречия; показатель степени сравнения; значение степени

сравнения.

6. Форма субъективной оценки наречия; показатель формы субъективной оценки.
7. Парадигма степеней сравнения наречия.

***Схема морфологического разбора слов категории состояния.***

1. Словоформа в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение; вопрос к словоформе в тексте.
3. Начальная форма слова категории состояния (форма настоящего времени, изъявительного наклонения, положительная степень).
4. Разряд по значению (душевное, физическое состояние человека, социальное положение человека, состояние окружающей среды и т.д.).
5. Наклонение слова категории состояния; показатель наклонения; значение наклонения.
6. Время слова категории состояния; показатель времени; значение времени.
7. Степень сравнения слова категории состояния; показатель степени сравнения; значение степени сравнения.
8. Форма субъективной оценки слова категории состояния; показатель формы субъективной оценки.
9. Соотносительность слов категории состояния с другими частями речи (с краткими прилагательными, наречиями, именами существительными).
10. Парадигма слова категории состояния (изменение по наклонениям, временам, степеням сравнения).

***Схема морфологического разбора модального слова.***

1. Слово в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение.
3. Разряд модальных слов по значению.
4. Морфологические свойства модальных слов.
5. Соотносительность модальных слов с знаменательными частями речи (с краткими прилагательными, наречиями, словами категории состояния, глаголами).
6. Функция в тексте.

***Схема морфологического разбора предлога.***

1. Словоформа в тексте и в словосочетании (предлог в отдельном употреблении и предлог в словосочетании).
2. Часть речи; категориальное значение.
3. Разряд предлога по значению.
4. Морфологические свойства предлога.
5. Употребление с падежом.
6. Структура предлога (простой / составной; непроизводный / производный).
7. Функция предлога в тексте.

***Схема морфологического разбора союза.***

1. Слово в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение.
3. Разряд союза по синтаксической функции (сочинительный / подчинительный).
4. Подразряд союза по значению (соединительный, противительный, сопоставительный, разделительный, присоединительный и т.д.).
5. Морфологические свойства союза.
6. Структура союза (простой / составной; непроизводный / производный).
7. Функция союза в тексте.



### ***Схема морфологического разбора частицы.***

1. Слово в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение.
3. Разряд частицы по функции (смысловая; эмоционально-экспрессивная; словообразующая; формообразующая).
4. Подразряд частицы по значению (отрицательная, вопросительная и др.).
5. Морфологические свойства частицы.
6. Структура частицы (простая / составная; непроизводная / производная).
7. Функция частицы в тексте.

### ***Схема морфологического разбора междометия.***

1. Слово в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение.
3. Разряд междометия по значению (эмоциональное / побудительное); подразряд по значению (выражение восторга, неодобрения, осуждения, насмешки, горя, тоски и др.; выражение призыва, команды, прекращения чего-либо, побуждения к чему-либо и др.).
4. Структура междометия (простое / составное; непроизводное / производное).
5. Морфологические свойства междометий.
6. Функция междометия в тексте.

### ***Схема морфологического разбора звукоподражания.***

1. Слово в тексте.
2. Часть речи; категориальное значение.
3. Разряд звукоподражания по значению (звуки, производимые человеком, животным, предметом).
4. Структура звукоподражания (одиночное / повторяющееся).
5. Морфологические свойства звукоподражания.
6. Функция звукоподражания в тексте

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 201 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 202 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 203</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)</p>

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	химической разведки	
---	---------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 309)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000