




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



**Рабочая программа дисциплины**  
**БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**  
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения


Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324)

Дисциплина	БД.01 Русский язык	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2023-2024	
1 курс	1, 2 семестр	
всего 72 часа, в том числе:		
лекции	24 час.	
практические занятия	24 час.	
консультации	12 час.	
форма итогового контроля	экзамен – 1 семестр экзамен – 2 семестр	

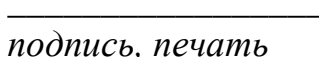

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук  Н.В. Арнаутова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 10 от «26» мая 2023 г

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
социально-гуманитарных дисциплин,  
канд.филол.наук


 Н.В. Арнаутова  
«26» мая 2023 г.

Рецензент (-ы):

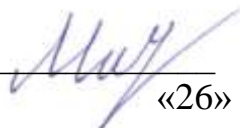
директор МБОУ СОШ №34 г. Тихорецка	 подпись, печать	А.В. Гринь
ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке	 подпись	Н.В. Скутельник

ЛИСТ  
согласования рабочей программы учебной дисциплины  
БД.01 Русский язык

Специальность среднего профессионального образования:  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  Л.А. Парамоненко  
«26» мая 2023 г.

Заведующая библиотекой филиала \_\_\_\_\_  А.В. Склярова  
«26» мая 2023 г.

Инженер-программист  
(программно-информационное  
обеспечение образовательной программы) \_\_\_\_\_  С.А. Макеев  
«26» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Область применения программы .....	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	9
2.2 Структура дисциплины.....	9
2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины БД.01 Русский язык .....	11
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины.....	14
2.4.1 Занятия лекционного типа.....	14
2.4.2 Практические занятия .....	16
2.4.3 Содержание самостоятельной работы.....	17
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	18
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций .....	18
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5.1 Основная литература.....	19
5.2 Дополнительная литература.....	20
5.3 Периодические издания .....	20
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	20
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	23
7.1 Паспорт фонда оценочных средств .....	23
7.2 Критерии оценки знаний .....	24
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	25
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации.....	31
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	31
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	33

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина БД.01 Русский язык относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение.

уметь:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
  - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
  - осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
  - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
  - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- метапредметных:
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
  - владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
  - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
  - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
  - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- предметных:
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
  - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- промежуточная аттестация 12 часов.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности)

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции. В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется при изучении фонетики, лексикологии, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных тем большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

№ п.п.	Наименование раздела	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	иметь практический опыт (владеть)
1.	Введение.	З1 - основные разделы науки о языке;	У1 - строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;	
2	Язык и речь. Функциональные стили речи	З1 - основные разделы науки о языке; З2 - особенности устной и письменной речи; З3 - языковые нормы, их динамику и вариативность; З4 - стили речи и их особенности; З5 - лингвистические словари и их предназначение.	У1 - строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; У2 - определять стилистические особенности представленного текста; У3 - писать тексты различных стилей; У4 - использовать в речи изобразительно-выразительные средства; У5 - пользоваться словарями разных типов; У8 - произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; У11 - различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; У12 - сокращать текст;	

№ п.п.	Наименование раздела	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	иметь практический опыт (владеть)
			У13 - делить текст на абзацы; У14 - составлять планы, тезисы, делать выписки; У15 - составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию.	
3	Лексикология и фразеология	31 - основные разделы науки о языке; 32 - особенности устной и письменной речи; 33 - языковые нормы, их динамику и вариативность; 35 - лингвистические словари и их предназначение.	У1 - строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; У4 - использовать в речи изобразительно-выразительные средства; У5 - пользоваться словарями разных типов; У8 - произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;	
4	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	31 - основные разделы науки о языке; 32 - особенности устной и письменной речи; 33 - языковые нормы, их динамику и вариативность;	У1 - строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; У5 - пользоваться словарями разных типов; У6 - правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; У7 - производить фонетический анализ слова; У8 - произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;	
5	Морфемика, словообразование, орфография	31 - основные разделы науки о языке; 32 - особенности устной и письменной речи; 33 - языковые нормы, их динамику и вариативность;	У1 - строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; У5 - пользоваться словарями разных типов; У8 - произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;	
6	Морфология и орфография. Самостоятельные части речи	31 - основные разделы науки о языке; 32 - особенности устной и письменной речи; 33 - языковые нормы, их динамику и вариативность;	У1 - строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; У5 - пользоваться словарями разных типов; У8 - произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;	
7	Морфология и орфография. Служебные	31 - основные разделы науки о языке;	У1 - строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;	



№ п.п.	Наименование раздела	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	иметь практический опыт (владеть)
	части речи	32 - особенности устной и письменной речи; 33 - языковые нормы, их динамику и вариативность;	У8 - произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;	
8	Синтаксис и пунктуация	31 - основные разделы науки о языке; 32 - особенности устной и письменной речи; 33 - языковые нормы, их динамику и вариативность;	У9 - составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; У10 - применять правила русской пунктуации;	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	48	20	28
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	48	20	28
В том числе:			
занятия лекционного типа	24	10	14
практические занятия (практикумы)	24	10	14
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	0	0	0
в том числе:			
<i>Реферат</i>	0	0	0
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала</i>	0	0	0
Консультации	12	6	6
Промежуточная аттестация	12	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	72	20	28

### 2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	0
Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	4	2	2	0
Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	4	2	2	0
Тема 3. Лексикология и фразеология	4	2	2	0
Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография	6	2	4	0
Тема 5. Морфология и орфография	12	8	4	0
Тема 6. Синтаксис и пунктуация	16	6	10	0

Консультации	12			
Промежуточная аттестация	12	-	-	-
Всего по дисциплине	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>

### 2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины БД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	<b>Лекции</b>	2	
	1   Общие сведения о языке		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составить высказывание на лингвистическую тему «Язык и речь»	0	
<b>Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	1,2
	<b>Лекции</b>	4	
	1   Функциональные стили речи и их особенности		
	2   Текст как произведение речи. Информационная переработка текста.		
	3   Функционально-смысловые типы речи		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1   Язык и речь.		
	2   Функциональные стили речи и их особенности		
	3   Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.		
	4   Публицистический стиль речи. Основы ораторского искусства. Художественный стиль речи.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составить схему признаков стилей речи. 2. Составить образцы следующих документов: заявление, доверенность, резюме и др. 3. Составить словарь литературоведческих терминов с определениями тропов и фигур. 4. Составить аннотации на учебные пособия. 5. Подобрать текст и сделать его лингвостилистический анализ.	0		
<b>Тема 2. Лексикология и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2
	<b>Лекции</b>	2	
	1   Слово в лексической системе языка. Лексические нормы		
	2   Фразеологизмы.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Слово в лексической системе языка		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Доклад «Выразительные средства языка». Сообщение об устаревших словах и их значении (по выбору)	0		

	студентов 15 слов). 2. Сделать словарик русских пословиц и поговорок по темам: «Родина», «Труд», «Человек», «Друг». Выписать из произведений ХЛ предложения с ФЕ (20 примеров).		
<b>Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2,3
	<b>Лекции</b>	2	
	1   Фонетические единицы. Звук и фонема		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Орфоэпические нормы.		
	2   Правописание гласных, согласных. Употребление буквы Ъ.		
	3   Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
1. Сделать словарик ударений (не менее 35 слов).			
<b>Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2
	<b>Лекции</b>	2	
	1   Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ ПРЕ-. Правописание сложных слов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
1. Реферат «Великие ученые - русисты». 2. Написать сочинение на тему «Что значит найти себя».			
<b>Тема 5. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1,2
	<b>Лекции</b>	8	
	1   Грамматические признаки слова. Имя существительное. Имя прилагательное.		
	2   Имя числительное. Местоимение.		
	3   Глагол		
	4   Причастие как особая форма глагола		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1   Грамматические признаки слова. Имя существительное. Имя прилагательное.		
	2   Имя числительное. Местоимение.		
	3   Причастие как особая форма глагола		
	4   Наречие. Слова категории состояния		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
1. Доклад на тему «История изучения частей речи».			

	2. В стихотворении А.А. Блока «Ночь, улица...» определить части речи всех слов. Сделать морфологический разбор всех глаголов. 3. Составить кроссворд по теме «Части речи» (Знаменательные части речи).		
<b>Тема 6. Морфология и орфография. Служебные части речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2
	<b>Лекции</b>	4	
	1   Предлог как часть речи.		
	2   Союз как часть речи. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Предлог как часть речи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Из стихов поэтов Серебряного века выписать 10 предложений с междометиями.	0	
<b>Тема 7. Синтаксис и пунктуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	1,2
	<b>Лекции</b>	8	
	1   Основные единицы синтаксиса. Словосочетание		
	2   Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания.		
	3   Второстепенные члены предложения. Односоставное и неполное предложения		
	4   Сложное предложение		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1   Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания.		
	2   Осложненное простое предложение. Уточняющие члены предложения.		
	3   Вводные слова и предложения. Знаки препинания при них.		
	4   Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах.		
	5   Сложное предложение		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выписать из произведений художественной литературы примеры словосочетаний с различными связями слов (по 5 примеров). 2. Составить текст-рассуждение на тему «Век живи - век учись». 3. Употребление междометий в речи. 4. Подобрать 7-8 высказываний русских писателей и критиков о русском языке. Выписать из произведений художественной литературы по три предложения: ССП, СПП, БСП и с разными видами связи.	0	
<b>Всего: лекции – 24 час., практические занятия – 24 час., СРС – 0 час., консультации – 12 час.</b>		<b>72</b>	

## 2.4 Содержание разделов учебной дисциплины

### 2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
1	Введение	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. РЯ в современном мире. Язык и культура. Отражение в РЯ материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о РЛЯ и языковой норме.	Р
2	Язык и речь. Функциональные стили речи	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста. Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвостилистический анализ текста.	У, Д
3	Лексикология и фразеология	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	Р, У
4	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Фонетические единицы. Звук и фонема. Слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	Р, У
5	Морфемика, словообразование, орфография	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Этимология. Словообразовательный анализ.	У
<i>2 семестр</i>			
6	Морфология и орфография. Самостоятельные	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в	У, Р

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	части речи	<p>построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды. Степени сравнения имен прилагательных. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание –Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.</p>	
7	Морфология и орфография. Служебные части речи	<p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.</p>	Р, У
8	Синтаксис и пунктуация	<p>Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение,</p>	Р

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		<p>обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего и с главным членом в форме сказуемого. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в ССП. Употребление ССП в речи.</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП. Использование СПП в разных типах и стилях речи.</p> <p>Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в БСП. Использование БСП в речи.</p>	
Примечание: У – устный опрос, Р – написание реферата, Д – дискуссия.			

#### 2.4.2 Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
2	Язык и речь. Функциональные стили речи	<p>Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Жанры: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры: заявление, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.</p>	Э, Т
3	Лексикология и фразеология	<p>Лексический и фразеологический анализ слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.</p>	Р, Э, Т
4	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	<p>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Орфоэпический словарь. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание И-Ы после приставок.</p>	Р, Т
5	Морфемика, словообразование, орфография	<p>Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.</p> <p>Правописание чередующихся гласных в корнях слов.</p>	Р



№ раздела	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Правописание приставок ПРИ-/ ПРЕ-. Правописание сложных слов.	
<i>2 семестр</i>			
6	Морфология и орфография. Самостоятельные части речи	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Особенности построения предложений с деепричастиями. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	Э, Р
7	Морфология и орфография. Служебные части речи	Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.	Р, Т
8	Синтаксис и пунктуация	Определить вид предложений по цели высказывания и по интонации в стихотворении В.В. Маяковского «Послушайте!» Осложненное простое предложение. Предложения с ОЧП и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление ОЧП в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие ЧП. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Употребление вводных слов в речи. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период.	Р, ПР, Т
<i>Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – эссе, ПР – практические работы</i>			

#### 2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа учащихся не предусмотрена

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Введение	Лекция-беседа	2
2	Язык и речь. Функциональные стили речи	Лекция-беседа, лекция-дискуссия	4/2*
3	Лексикология и фразеология	Лекция-беседа	2
4	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Лекция-беседа	2
5	Морфемика, словообразование, орфография	Лекция-беседа	4
6	Морфология и орфография. Самостоятельные части речи	Лекция-беседа	2
7	Морфология и орфография. Служебные части речи	Лекция-беседа	2
8	Синтаксис и пунктуация	Лекция-беседа	6
<b>Итого по курсу</b>			<b>24</b>
<b>в том числе интерактивное обучение*</b>			<b>2*</b>

#### 3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
2	Язык и речь. Функциональные стили речи	Подготовка и защита эссе, подготовка и защита рефератов, тестирование	4/1*
3	Лексикология и фразеология	Подготовка и защита рефератов и эссе, тестирование	4/2*
4	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Подготовка и защита рефератов, тестирование	2
5	Морфемика, словообразование, орфография	Подготовка и защита рефератов	2
6	Морфология и орфография. Самостоятельные части речи	Подготовка и защита эссе, подготовка и защита рефератов	2/1*
7	Морфология и орфография. Служебные части речи	Подготовка и защита рефератов, тестирование	4

8	Синтаксис и пунктуация	Подготовка и защита рефератов, практическая работа	6
		<b>Итого по курсу</b>	24
		<b>в том числе интерактивное обучение*</b>	4*

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете русского языка и литературы.

Оборудование: мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

##### 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1 Основная литература

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10–11 классы. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

## 5.2 Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471021>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468407>

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471239>

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469605>

5. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454>

6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

## 5.3 Периодические издания

1. Русский язык в школе // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486>

2. Вопросы языкознания // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>
3. Филологические науки // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866>
4. Русская словесность // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/622>
5. Русская речь // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/621>
6. Русский язык за рубежом науки // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/70329>

#### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>

### **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Русский язык» в учреждении среднего профессионального образования является одной из основных гуманитарных дисциплин общеобразовательного цикла.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для дальнейшего успешного обучения, успешного прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Системное изучение дисциплины дает необходимые знания будущему специалисту в области русского языка.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Русский язык» проводятся по схеме:

- устный либо письменный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению практических ситуаций по теме занятия;
- защита эссе и рефератов;

– проведение тестирования.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

Важным для обучающегося является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочив предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучающегося с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова

обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области русского языка.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Русский язык» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, докладов, эссе.

На самостоятельную работу студентов отводится 27 часов учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, защиты рефератов и эссе, тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер знаний, умений, навыков (опыта) из перечня	Наименование оценочного средства
1	Введение	31, У1	Реферат

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер знаний, умений, навыков (опыта) из перечня	Наименование оценочного средства
2	Язык и речь. Функциональные стили речи	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У8, У11, У12, У13, У14, У15	Реферат, тест, эссе, дискуссия
3	Лексикология и фразеология	31, 32, 33, 35, У1, У4, У5, У8	Эссе, тест, реферат
4	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	31, 32, 33, У1, У5, У8	Реферат, тест
5	Морфемика, словообразование, орфография	31, 32, 33, У1, У5, У8	Реферат
6	Морфология и орфография. Самостоятельные части речи	31, 32, 33, У1, У5, У8	Реферат, эссе
7	Морфология и орфография Служебные части речи	31, 32, 33, У1, У8	Реферат, тест
8	Синтаксис и пунктуация	31, 32, 33, У9, У10	Реферат, практ. работа

## 7.2 Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий, а также написания обучающимися эссе и рефератов.

**Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.** Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Реферат.** Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Эссе.** Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Тест.** Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена.

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы).

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников).



Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае непредставления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

**Критерии оценки.** Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине БД.01 Русский язык проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- защита реферата, эссе;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный опрос	знать основные разделы науки о языке; особенности устной и	уметь строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на	перечень вопросов по темам

	<p>письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение</p>	<p>определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи изобразительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию</p>		<p>поставленные вопросы</p>	
<p>Защита реферата, эссе</p>	<p>знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение</p>	<p>уметь строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи изобразительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой</p>	<p>Оценка навыков работы с литературными источниками</p>	<p>Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников</p>	<p>Перечень тем рефератов, эссе</p>

		<p>выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию</p>			
Практические работы	<p>знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение</p>	<p>умение строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи образительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского</p>	<p>Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами</p>	<p>Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты</p>	<p>Перечень тем практических работ</p>

		языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию			
Тестирование	знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение	умение строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи изобразительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию	формирование навыков быстрого ориентирования в определенной информации	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	тесты

## **Примерные тестовые задания:**

### **Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.**

#### **1. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

Настоящие Правила являются единым нормативным актом, устанавливающим порядок дорожного движения на всей территории России. В России установлено правостороннее движение всех транспортных средств.

#### **2. Существительные какого рода из приведенных вы употребите:**

1. в научной речи;
2. в деловой речи;
3. в непринужденной беседе.

Акушерка, балерина, банщица, баскетболистка, маникюрша, массажистка, санитарка, секретарша, солистка, студентка, телефонистка, чемпионка, фельдшерница, адвокат, аспирант, бакалавр, врач, директор, доктор, доктор наук, доцент, инженер, инспектор, инструктор, кандидат в мастера, кондуктор, корректор, корреспондент, лаборант, научный сотрудник, повар, педагог, преподаватель, профессор, продавец, редактор, руководитель, следователь, спортсмен, социолог, труженик, учитель, шеф, юбиляр, дизайнер, стилист.

#### **3. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

У нее мама немножечко так повихнулась на том, что она прирожденная цыганка, что у нее есть в роду цыгане. Ее сестра говорит, что все это выдумки, неправда, что это она сочинила себе. Она сочинила себе такую цыганскую биографию и с детских лет вот этой дочери своей... Таскала ее по всяким таборам здесь. Вокруг Луги - там масса цыган бывает.

#### **4. Лексическое значение слова указано неверно в примере:**

1. Экспансия – расширение сферы влияния.
2. Стереотип – единица измерения объема в безвоздушном пространстве.
3. Тривиальный – неоригинальный, пошлый, избитый.
4. Аббревиатура – стилистическая фигура, предусматривающая пропуск члена предложения.

#### **5. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

И вот эта самая дочка ее – она написала вот такую книжку и знает цыганский язык. Она сейчас в Институте этнографии научная сотрудница. Кончила аспирантуру. Причем она в этом институте единственный цыганонолог – ездила одна в экспедиции, изучала цыганский быт... Книжка-то ее – это такая беллетристика то есть, на мотивы цыганские. Но довольно интересно написанная книжечка...

#### **6. Распределите приведенные ниже слова, словосочетания и выражения по группам:**

1. имеющие социально-деловую окрашенность;
2. входящие в лексику всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;
3. не употребляющиеся в официально-деловом стиле.

А. Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-одинешенек, констатировать, заводище, истец, командировочное удостоверение, заявка на участие, распорядок дня, в

окрестностях города, принять к сведению, меланхоличный, делопроизводство, установленный порядок, единовременное пособие, обвинительный приговор.

Б. Торжественное открытие, короткая память, мешанина, сойти с рук (фраз.), новое назначение, регистрация брака, освидетельствование, лабораторные испытания, текущий (в значении нынешний), юнец, тезка, безотлагательно, судить да рядить, уведомление, необходимо осуществлять, дипломная работа, страховой полис, принять к исполнению.

В. Рекламация, неустойка, платежка, кассационная жалоба, чарующий, ходатайство, в плановом порядке, кумир толпы, добрый молодец, попридержаться язык, отгрузка товара, подсчитать свои возможности, избушка, именуемый, морфема, ингаляция, поставить.

**7. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

Докладываю, что прорыв кабеля произошел по следующей причине. Рабочий Ларин управлял первым конвейером и не оградил кабель врубовой машины, в результате кабель перетерт блоком конвейера и выведен из строя, из-за чего остановилась врубовая машина. Ларин раньше также нарушал правила техники безопасности, за что имел взыскания.

**8. Выясните, в какой роли используется профессионально-терминологическая лексика в приведённых примерах:**

1. для описания технических процессов;
2. как средство образной характеристики.

1. Покровский завод направляет нам лемехи тракторных плугов, зубья для борон (П. Проскурин). 2. Лицо у него некрасивое, но очень располагающее. Ноздри мясистые, подвижные, а глазищи – как два светофора (Г. Николаева). 3. Севообороты утверждены, сев на носу (Г. Николаева). 4. В сосновом бору начинался ветер. Явно транзитный ветер, пришедший сюда с другого континента (И. Петров). 5. Внутренняя полость вентиля изолирована от внешней среды сильфонным устройством. 6. Быстродействующий регулятор интегральной мощности оказывает сильное стабилизирующее влияние на систему регулирования распределения мощности. 7. Мартены, блюдминги, кессоны – вот племя идолов твоих. Ты жил физически бессонно, а нравственно трусливо дрых (Е.Евтушенко). 8. Я – трубадур турбогенераторов (А.Вознесенский). 10. Гидравлические турбины строят.

**9. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

1. разговорному,
2. художественному,
3. публицистическому,
4. официально-деловому,
5. научному.

30-летие полета человека на Луну НАСА решила отпраздновать очередным запуском многоразового корабля «Колумбия» с пятью астронавтами на борту. Командовать ими впервые будет женщина-полковник американских ВВС 42-летняя Эйлин Коллинс. Главная цель полета – выпустить на орбиту уникальную обсерваторию «Чандра». Управляемый собственными ракетными двигателями телескоп будет регистрировать излучение Вселенной.

**10. Для какого функционального стиля речи характерно использование терминологической лексики, употребление многозначных слов только в одном значении, широкое использование конкретной лексики по сравнению с абстрактной, отсутствие лексики разговорной; однородность и замкнутость лексического состава, что выражается в меньшем использовании синонимов; речь отличается точностью и логичностью мысли, её последовательным представлением и объективностью изложения:**

1. научного стиля,
2. публицистического стиля,
3. официально-делового стиля.

**11. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

1. разговорному,
2. художественному,
3. публицистическому,
4. официально-деловому,
5. научному.

**Примерные вопросы для устного опроса:**

**Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи**

1. Что такое язык?
2. Что такое речь?
3. Каковы основные функции языка?
4. В чем состоит различие между устной и письменной формами речи?
5. Что такое «языковая норма»?
6. Каковы основные типы норм?
7. Какие стили речи вы знаете?
8. Какие типы речи вы знаете?

**7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области русского языка	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Вопросы прилагаются

**7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации**

**Вопросы для проведения экзамена**

**1 семестр**

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Язык и общество.
3. Язык как развивающееся явление.
4. Язык как система; его функции и цели употребления.
5. Русский язык в современном мире.
6. Основные уровни языка.
7. Исторические этапы развития русского языка.
8. Основные разделы лингвистики.
9. Понятие литературного языка, соотношение его и национального языка.
10. Проблема соотношения языка и речи.
11. Основные требования к речи.
12. Виды речевой деятельности.
13. Понятие функционального стиля.
14. Системность и взаимодействие стилей.
15. Официально-деловой стиль речи.
16. Художественный стиль речи.
17. Научный стиль речи.

18. Публицистический стиль речи.
19. Основы ораторского искусства.
20. Подготовка публичной речи.
21. Особенности построения публичного выступления.
22. Разговорный стиль речи.
23. Функционально-смысловые типы речи.
24. Текст как произведение речи, признаки, структура.
25. Информационная переработка текста.
26. Лексикология как раздел лингвистики.
27. Слово в лексической системе языка.
28. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
29. Значение слова, типы значений.
30. Прямое и переносное значение слова.
31. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
32. Многозначность слова.
33. Лексика с точки зрения ее употребления
34. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
35. Лексикография.
36. Фразеология как раздел лингвистики.
37. Фонетика как раздел лингвистики. Звук и фонема.
38. Слог.
39. Орфоэпия как раздел лингвистики. Ударение.
40. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
41. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
42. Правописание приставок ПРИ-/ ПРЕ-.
43. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
44. Употребление буквы Ъ.
45. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.
46. Правописание приставок на З-/С-.
47. Правописание И-Ы после приставок.
48. Морфемика как раздел лингвистики. Понятие морфемы.
49. Словообразование как раздел лингвистики.
50. Способы словообразования.

## **2 семестр**

1. Морфология как раздел лингвистики.
2. Грамматические признаки слова.
3. Система частей речи русского языка.
4. Самостоятельные части речи.
5. Имя существительное.
6. Правописанием имен существительных.
7. Имя прилагательное.
8. Правописанием имен прилагательных.
9. Имя числительное.
10. Правописанием имен числительных.
11. Местоимение.
12. Правописание местоимений.
13. Наречие.
14. Правописание наречий.
15. Глагол.
16. Правописание глаголов.
17. Причастие как особая форма глагола.
18. Дееспричастие как особая форма глагола.



19. Правописание причастий и деепричастий.
20. Предлог.
21. Союз.
22. Частица.
23. Междометие и звукоподражательные слова.
24. Правописание служебных частей речи.
25. Синтаксис как раздел лингвистики.
26. Основные единицы синтаксиса.
27. Словосочетание.
28. Предложение.
29. Виды предложений в русском языке.
30. Главные члены предложения.
31. Второстепенные члены предложения.
32. Двусоставное предложения.
33. Типы односоставных предложений и особенности употребления их в речи.
34. Тире между подлежащим и сказуемым.
35. Предложения с ОЧП и знаки препинания в них.
36. Предложения с обособленными и уточняющими членами.
37. Обособление определений.
38. Обособление приложений.
39. Обособление дополнений.
40. Обособление обстоятельств.
41. Вводные слова и предложения.
42. Сложносочиненные предложения.
43. Знаки препинания в ССП.
44. Сложноподчиненные предложения.
45. Знаки препинания в СПП.
46. Бессоюзное сложное предложение.
47. Знаки препинания в БСП.
48. Тире в простом предложении.
49. Приемы цитирования.
50. Знаки препинания при прямой речи.

## **8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий.

Приложение 2. Электронные презентации для проведения занятий.

**ЛИСТ**  
изменений рабочей программы учебной дисциплины  
БД.01 Русский язык

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на  
20\_\_/20\_\_ учебный год

<b>Основания внесения дополнений и изменений</b>	<b>Раздел РПД, в который вносятся изменения</b>	<b>Содержание вносимых дополнений, изменений</b>
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук \_\_\_\_\_ Н.В. Арнаутова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
социально-гуманитарных дисциплин,  
канд.филол.наук

\_\_\_\_\_ Н.В. Арнаутова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Л.А. Парамоненко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая библиотекой филиала \_\_\_\_\_

А.В. Склярова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инженер-программист

(программно-информационное

обеспечение образовательной программы) \_\_\_\_\_

С.А. Макеев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины «Русский язык»**  
**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, с учетом требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина «Русский язык» относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

Содержательной основой занятий по данному курсу явится обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию.

Объем, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Рецензент, ст. преподаватель кафедры  
социально-гуманитарных дисциплин  
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г. Тихорецке

Н.В. Скutelьник

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины «Русский язык»**  
**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате изучения обязательной части учебного цикла у обучающегося формируются следующие знания:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык» соответствует учебному плану специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.

Рецензент, директор МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка



Гринь