

**Рабочая программа учебной дисциплины
ДВ.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА**

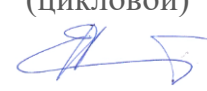
специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1547, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.12.2016 N 44936.

Дисциплина	ДВ.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2021-2022	
1 курс		2 семестр
лекции		44 ч.
практические занятия		44 ч.
форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель _____  Т.В.Квадрициус
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 4 от «27» ноября 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин  Е.В.Пугачева «27» ноября 2020 г.
Рецензент (-ы):

Учитель высшей категории

МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова

 Швецова О.Е.



Директор

филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Геленджике,
преподаватель русского языка и литературы

 Маслова Р.С.



ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине

Специальность среднего профессионального образования:
09.02.07 Информационные системы и программирование

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР филиала



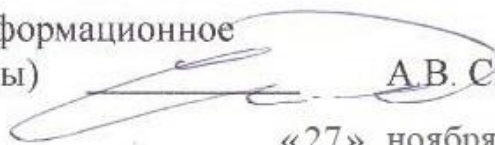
Т.А. Резуненко
«27» ноября 2020 г.

Заведующая сектором библиотеки



Л.Г. Соколова
«27» ноября 2020 г.

Инженер - электроник (Программно-информационное
обеспечение образовательной программы)



А.В. Сметанин
«27» ноября 2020 г.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Структура дисциплины.....	8
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	11
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	11
2.4.2. Занятия семинарского типа	11
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия).....	11
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	13
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	14
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	15
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1 Основная литература.....	16
5.2 Дополнительная литература	16
5.3 Периодические издания.....	16
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	19
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	19
7.2. Критерии оценки знаний.....	20
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации.....	20
7.4.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	30
7.4.2. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	30
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДВ.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ДВ.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины по выбору.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Знать:

1. способы и содержание работы по совершенствованию техники речи, включающей в себя работу над дыханием, голосоведением, дикцией, орфоэпией и логикой устной речи;
2. нормы литературного произношения;
3. основы анализа прозаического или стихотворного текста для выразительного чтения.

Уметь:

1. использовать приемы совершенствования качеств речевого голоса, а также расширения диапазона речевого голоса в соответствии с индивидуальными возможностями;
2. использовать приемы формирования правильного произношения гласных и согласных звуков;
3. проанализировать любой заданный текст, независимо от жанра, с точки зрения выделения в нем интонационно-смысловых и логических центров;
4. пользоваться всеми средствами выразительности художественного чтения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 88 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п.	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	иметь практический опыт (владеть)
1.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов	Оценивать устные высказывания с точки зрения языкового оформления	Называет отличительные признаки культуры русского народа Анализирует особенности культуры русского народа
2	Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты	Соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой	Определяет понятие «речевая ситуация», выделяет ее компоненты Использует в своей деятельности определенные элементы
3	Смысл понятия: литературный язык	Раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений	Понимает отличие литературного языка от других видов
4	Смысл понятия: языковая норма	Выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы	Владет языковыми нормами языка Использует их в своей деятельности
5	Смысл понятия: культура речи	Соотносить произведение с литературным направлением эпохи	Наблюдает за культурой своей речи Использует нормы культуры речи в своей деятельности
6	Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Выявлять авторскую позицию	Перечисляет единицы языка, называет их признаки
7	Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения	Соблюдает нормы русского литературного языка Использует их в своей речи
8	Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению	Использует нормы речевого поведения в различных сферах общения

9	Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, приобщения к ценностям национальной и мировой культуре	Выделяет ценности языка Применяет знания на практике Анализирует роль русского языка в мировой культуре
10	Смысл понятия: литературный язык	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для развития интеллектуальных способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности	Использует необходимые понятия в своей деятельности Развивает способности самостоятельной деятельности Развивает навыки самовыражения в учебной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
занятия лекционного типа	44
практические занятия	44
лабораторные занятия	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Коммуникативные качества речи.	8	4	4	
2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	8	4	4	
3. Нормы письменной речи.	12	6	6	
4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	12	6	6	
5. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	12	6	6	
6-7 Специфика порождения устных и письменных высказываний.	12	6	6	
8. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	12	6	6	
9-10 Письменные жанры научной речи.	12	6	6	
Всего по дисциплине	88	44	44	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДВ.02КУЛЬТУРА ПИСЬМА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1 Коммуникативные качества речи .	4	1, 2
	Практические (лабораторные) занятия		
1 Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения	4	2, 3	
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1 Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	4	1,2
	Практические (лабораторные) занятия		
1 Нормы, общие для устной и письменной речи. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы	4	2, 3	
Тема 3.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1 Нормы письменной речи. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы	6	1, 2
	Практические (лабораторные) занятия	6	
1 Орфографические нормы. Пунктуационные нормы			
Тема 4.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	6	1, 2
	Практические (лабораторные) занятия	6	
1 Речевая деятельность. Структура речевой деятельности.		2, 3	
Тема 5.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1 Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	6	1, 2
	Практические (лабораторные) занятия		
1 Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи.	6	2, 3	
Тема 6-7	Содержание учебного материала		
	Лекции		
	1 Специфика порождения устных и письменных высказываний.	6	1, 2
	Практические (лабораторные) занятия	6	
1 Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи.		2, 3	
Тема 8	Содержание учебного материала		
	Лекции		

	1	Письменные речевые жанры	6	2
		Практические (лабораторные) занятия Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	6	2, 3
			2	
Тема 9-10	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Письменные жанры научной речи.	6	1, 2
	Практические (лабораторные) занятия		2	2, 3
	1	Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте.		
2	Научная статья. Тезисы статьи (доклада).	4		
ИТОГО по курсу : лекции-44, практические -44				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
1	Коммуникативные качества речи	Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях	Р, У
2	Правильность речи.	Нормы современного русского литературного языка. Нормы, общие для устной и письменной речи. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.	Р, У
3	Нормы письменной речи.	Орфографические нормы. Пунктуационные нормы	У
4	Речевая деятельность.	Виды речевой деятельности Речевая деятельность. Структура речевой деятельности.	Т
5	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний	
6-7	Специфика порождения устных и письменных высказываний.	Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор класса поведения; первоначальное представление о путях реализации замысла).	У
8	Аннотация как разновидность вторичного текста.	Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	Р, У
9-10	Письменные жанры научной речи.	Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте. Научная статья. Тезисы статьи (доклада).	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
1.	Коммуникативные качества речи	1. Речь правильная и речь хорошая. 2. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. 3. Логичность речи.	ПР, У
2.	Правильность речи. Нормы современного русского литературного	1. .Нормы, общие для устной и письменной речи. 2. .Лексические нормы. 3. Морфологические нормы. 4. Синтаксические нормы.	ПР, У

	языка		
3.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речевая деятельность. Структура речевой деятельности 2. Виды речевой деятельности. Понимание. Говорение. Слушание. Письмо. Чтение. 3. Речевое поведение. Роль, позиция, статус. Неречевое поведение: мимика, жесты. 4. Постулаты (максимы, категории) речевого общения. Принцип кооперации Г. П. Грайса 	ПР, Т
4.	Специфика порождения устных и письменных высказываний.	Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор класса поведения; первоначальное представление о путях реализации замысла). Переход к внешней речи. Рациональный характер обработки содержания высказывания. Вербализация и структуризация высказывания. Озвучивание (говорение) или запись (письмо) высказывания. Оценка созданного высказывания. Коммуникативный успех (эффект) речевой деятельности. Коммуникативные помехи и причины их появления.	ПР, У
5.	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности	Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний	ПР, У
6-7	Специфика продуктивных видов речевой деятельности.	Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний (механизм репродукции; механизм выбора языковых средств; механизм комбинирования языковых средств в процессе создания элементов высказывания; механизм упреждения, антиципации; механизм дискурсивности).	ПР, У
8	Письменные речевые жанры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотация как разновидность вторичного текста. 2. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. 3. Реферат (письменный), его функции и сфера использования. 4. Биография и автобиография – общее и различное. Биография и автобиография школьника, учителя, известного педагога. 5. Характеристика ученика (учителя, одного из родителей). Сравнительная характеристика (двух учеников, родителей, учителей). Групповая характеристика (класса, группы учащихся, членов кружка). 	ПР, У

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Наименование разделов и тем	Виды применяемых образовательных технологий	Объем часов
1	2	3
Коммуникативные качества речи	Аудиовизуальная технология, активное обучение	2
Правильность речи.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение Аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция - дискуссия*	2
Нормы письменной речи.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	2
Речевая деятельность.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*	2
Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*	2
Специфика порождения устных и письменных высказываний.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*	4
Аннотация как разновидность вторичного текста.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	2
Письменные жанры научной речи.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
	Итого по курсу	19
	в том числе интерактивное обучение*	4

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
	Практическая работа №1	Технология личностно-деятельностного обучения	2
	Практическая работа №2	Технология личностно-деятельностного обучения	2
	Практическая работа №3	Технология личностно-деятельностного обучения	2
	Практическая работа №4	Технология развивающего обучения	2
	Практическая работа №5	Технология проблемного обучения	2
	Практическая работа №6-7	Технология развивающего обучения	4*
	Практическая работа №8	Технология развивающего обучения	2
	Практическая работа №9-10	Технология проблемного обучения	4*
	Технология личностно-деятельностного обучения		2
	в том числе интерактивное обучение*		8*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий по темам, указанным в РПД.

В соответствии с ФГОС занятия проводятся, как правило, в кабинете русского языка.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, учебно-методические материалы по дисциплине, электронные образовательные ресурсы, комплект портретов писателей, комплект плакатов по дисциплине, раздаточный материал по дисциплине, словари.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip архиватор; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader просмотрщик файлов ; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player –графический редактор; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice – офисный пакет; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander - проводник; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome — браузер; (лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice – офисный пакет (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox - браузер.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-452233#page/1>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с.— URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-450857#page/1>

5.2 Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-452165#page/1>
2. Лекант, П. А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-452433#page/1>
3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-spravochnik-456491#page/1>
4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-467576#page/1>
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-452183#page/1>
6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 258 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-452437#page/1>

5.3 Периодические издания

1. Русский язык в научном освещении». -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=journal&jid=73286>
2. Русский язык в школе. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486>
3. Русская речь. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/621>
4. Русская словесность. - <https://dlib.eastview.com/browse/publication/622>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 6 ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
- 7 ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
- 8 ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
- 9 ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
- 10 ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
- 11 Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
- 12 Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
- 13 Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: <http://www.grebennikon.ru/>
- 14 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: <http://uisrussia.msu.ru/>
- 15 "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: <http://www.lektorium.tv/>
- 16 База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: <http://docspace.kubsu.ru/>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение материала учебной дисциплины Культура письма обучающимся происходит посредством аудиторной работы на лекциях и практических занятиях.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала.

Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Обучающийся должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за

интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание обучающихся на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы обучающегося в вузе.

Семинар – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

Какой должна быть работа обучающегося на семинарском занятии? Обучающийся должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал и уверенно подойти к сдаче зачета.

При подготовке к семинару обучающийся обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи обучающимся в их самостоятельной работе. На консультации достигается личный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя обучающемуся.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара. В процессе самостоятельной работы по дисциплине обучающийся должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Коммуникативные качества речи.	устный опрос, реферат
2.	Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	устный опрос, письменная работа
3.	Нормы письменной речи.	устный опрос, письменная работа
4.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	устный опрос, письменная работа
5.	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	устный опрос, письменная работа
6.	Специфика порождения устных и письменных высказываний.	устный опрос, письменная работа
7.	Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	устный опрос, письменная работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
8.	Письменные жанры научной речи.	устный опрос, письменная работа

7.2. Критерии оценки знаний

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Устный опрос. Метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Контрольная работа. Тест, в котором измеряется уровень знаний, навыков и умений. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.

Критерии оценки. Знания обучающегося на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда обучающийся в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (фронтальный) опрос по темам	Контроль знаний по теме	Оценка умения анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления,	Оценка навыков устной и письменной передачи содержания текста в сжатом или развёрнутом виде	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются

		устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи			
Фронтальный опрос	Контроль степени и осознанности усвоения учебного материала	Оценка умения анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Письменный контроль	Контроль знания грамматических, лексических, орфоэпических норм русского языка	Оценка умения работать с текстом, пользоваться словарями русского языка; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Оценка навыков работы с языковым материалом, проведения информационно-смыслового анализа текста	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Пример работы прилагается
Тестирование	Контроль знаний по темам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерная письменная работа для текущей аттестации

задание № 1

1. Отметить прилагательные, которые употреблены в переносном значении: бархатный голос, бархатное платье, бархатные глаза, бархатный сезон, бархатная кожа, бархатный занавес.
1. Отметить номера с речевыми ошибками:
 - а) Больной был госпитализирован в больницу.
 - б) Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон.
- 3 Выберите подходящий по смыслу синоним:
 - а) эффектный, эффективный (метод);

б) коренные, корневые (побеги).

задание № 2

1. Определите значение слов, составьте с ними словосочетания: истекший - истёкший, небо-нёбо, железка-желёзка.
2. Отметить прилагательные в сравнительной степени:
Ты прекрасна, спору нет;
Но царевна всех милее,
Всех румяней и белее.
3. Определите функции знаков препинания в предложении:
а) Я крикнул, они побежали.
б) Я крикнул - они побежали.
в) Я крикнул: они побежали.

задание № 3

1. В каком предложении устаревшее слово «ныне» используется неуместно?
а) Как ныне сбирается вещий Олег
Отмстить неразумным хазарам....
б) А воз и ныне там.
в) Ныне в университете был день открытых дверей.
2. В каком предложении речевая ошибка? Исправьте.
а) В том году сильные морозы начались в начале января.
б) Она прошла мимо, не удостоив меня даже взглядом.
3. Определить виды омонимов: течь – течь; лук – луг; верхом – верхом; плот – плод.

задание № 4

Какая особенность русского ударения использована в словах: видение - видение, пропасть - пропасть, бегом - бегом.

Найдите неправильный ответ:

К среднему роду относятся: время, городишко, дитя, умишко, солнышко, пепелище.

Объяснить значение новых фразеологизмов:

детский сад, каменный век, пожарная команда.

задание № 5

1. Раскрыть лексическое значение слов. Какое из них имеет значение «сильное возбуждение, волнение, борьба интересов вокруг чего - либо»: кураж, мираж, ажиотаж, антураж.
2. Определить стиль речи, указать признаки различных стилей:
а) Град – атмосферный осадок в виде небольших ледяных шариков.
б) – А дождь-то, видать, с грозой.
Под укрытие пора.
- Да, ничего.
- Ничего. Град – то голову тебе враз обмолотит.
в) Дождь был холодный, заставил удирать к лесной полосе. Не успели мы отдышаться в сыром кленовом полумраке, из дождя начали выпадать градины. Сначала они были маленькие, матовые, потом покрупнее.

3. Найти ошибки в согласовании прилагательного с существительным: черный вуаль, красивая тюль, болезненный мозоль, справедливое жюри, любимое дитя.

задание № 6

1. Заменить архаизмы современными словами: виктория, страж, десница.
2. Отметьте предложения, в которых неверно согласовано прилагательное с существительным:
 - а) У стены стоит черный рояль.
 - б) В зале сидит компетентный жюри.
 - в) Мама чисто прибрала в комнате, на окна повесила красивую тюль.
 - г) Друг пригласил меня на чашечку черного кофе.
3. Вычеркнуть в ряду фразеологизмов один, не являющийся синонимом:
 - а) терять голову; сходить с ума; без царя в голове;
 - б) от корки до корки; вдоль и поперек; терять голову.

задание № 7

1. Найти омоформы:
 - а) посветить (свечой) – посвятить (роман);
 - б) семью (семь) – семью (содержать);
 - в) вы ли – выли;
 - г) плач – плачь.
2. Восстановите паронимические пары: болотный - ...; каменистый - ...; удачливый - ...
3. Раскрыть смысл фразеологизмов, составить словосочетания: поставить на ноги; поймать на слове; сесть в лужу; тянуть за язык.

задание № 8

1. Из приведенных слов составить синонимические ряды: высокомерный, надменный, равнодушный, бесчувственный, докучный, робкий, гордый, страстный, боязливый, трусливый, безучастный, назойливый, несмелый, навязчивый, заносчивый.
2. Образовать форму единственного числа существительного: туфли, босоножки, погоны, чучела, клипсы.
3. Заменить цифры словами:
 - а) Теплоход с 388 экскурсантами отправился в рейс.
 - б) Город с 4675 жителями.

задание № 9

1. Определить виды омонимов: курица – курится, плот – плод, попугай – попугай, лесть – лезть.
2. Образовать множественное число от существительного: курица, учитель, выбор, крестьянство, темнота.
3. Исправить ошибки, связанные с управлением:
 - а) Уделить внимание на здоровье.
 - б) Заведующий больницы встретил нас «прохладно».

задание № 10

1. Найти ошибки, исправить, объяснить:
 - а) В этом отделе находятся научные монографии по физике и математике.
 - б) Как только актер появился на сцене, публика устроила ему настоящий бенефис.
2. Выбрать правильные окончания:
 - а) Опытному моряку шторм (а, ы) нипочем.
 - б) На конференции выступили известные доктор (а, ы) наук.
3. Какое ударение является литературным, а какое употребляется в профессиональной речи?
 Искра – искра́, ко́мпас – компáс, при́кус – прику́с. Вспомните устойчивые словосочетания, в которые входят слова: завидки, сажень, гуся (Р.п).

задание № 11

1. Указать, к какому стилю речи относятся слова: вещей, лучезарный, интервьюировать, вышеуказанный, амплитуда, очарование.
2. Объяснить форму рода выделенных существительных:
 - а) Опять дворянская зала наполнилась дворянами в мундирах.
 - б) Со шляпой на голове, зеленым вуалем и распущенными волосами, вошла она в переднюю.
3. Определить лексическое значение слова: умялять – умолять; увидать – увядать; просвещение – посвящение; обежать – обижать.

задание № 12

1. Найти в предложении диалектизмы. Объяснить их значение.
 - а) Работу начали с первыми кочетами.
 - б) К вечеру ненадолго разведрилось.
 - в) Отец с братьями охотились на векшу.
2. Подобрать определения к существительным: метро, жалюзи, цеце, Ай – Петри, Сочи, шоу.
3. Записать цифры словами.
 - а) автобус с 27 студентами;
 - б) к 675 прибавить 25

Примерная тестовая работа для текущей аттестации

1. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

- 1) Это было одиночество умного человека, когда не хочется ни с кем говорить и который ищет уединения.
- 2) Перов - замечательный русский художник, который испытал в детстве много горя и обид.
- 3) Море, не успокоившееся после ночной бури, глухо роптало.
- 4) Красногрудые снегири, выбравшиеся из лесной чащи, появились в садах и огородах.

2. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

- 1) Росшие у ручья незабудки зацвели.
- 2) Утка, ловко нырнув, ушла под воду, а хищник взмыл кверху, потом застыл над озером, трепеща крыльями.
- 3) Деревья, колеблющиеся ветром, тихо шелестели.

4) На картине Шишкина «Рожь» запечатлены широта и приволье русской природы.

3.Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества, называют _____ языком

- 1) литературным
- 2) современным
- 3) художественным
- 4) письменным

4.Паронимы царский - царственный употреблены правильно в предложениях...

- 1) Борис Годунов окружался царственным почетом, принимал иноземных послов в своих палатах с величавостью и блеском.
- 2) Лишь под большим увеличительным стеклом удастся рассмотреть на черепке интереснейшую сцену царственного пиршества.
- 3) А прогневал я тебя - воля царская: прикажи казнить, рубить голову.
- 4) Иногда океан выплескивает на берег таинственные, загадочные вещи, однажды нашли мы на песке золотую царственную корону.

5.Имеет нулевое окончание в форме родительного падежа множественного числа слово...

- 1) грамм
- 2) помидор
- 3) ботинок
- 4) метр

6.В каком ряду во всех словах пишется НН

(один ответ)

- 1) Утре...ий, несчас...тый, оловя...ый
4. Журавли...ый, мужестве...ый, выкраще...ый
5. 3)Да...ый, иллюстрирова...ый, дерева...ый
- 4.Ране...ый, серебря...ый, причеса...ый

7.Составьте текст

А. Русский язык принес нам из далеких времен редкий подарок - «Слово о полку Игореве»- его странную ширь и горечь, трепет зарниц.

Б. Он гремел непоколебимым гневом в речах и книгах наших вольнодумцев.

В. Он был главным и праздничным, ласковым и разящим.

Г. Этот язык украшал сказками и песнями тяжелую долю простого русского человека.

- 1) А,Г,В,Б - последоват.
- 2) В,Б,А,Г -параллельн.
- 3) А,Б,В,Г - последоват
- 4) Б,В,А,Г - последов. и параллельн.

8.Определите значение рода выделенного существительного

Куда убежала эта *забияка* Катя?

- 1) Женский
- 2) Общйй

- 3) Средний
- 4) Мужской

9. Кто автор фразеологизма вишневый сад

- 1) И. Тургенев
- 2) А. Чехов
- 3) А. Пушкин
- 4) Н. Лесков

10. К жанрам научного стиля относятся

- 1) Устав, конвенция
- 2) Роман, эссе
- 3) Частная переписка, беседа
- 4) Рецензия, научно-популярное произведение

11. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы

- 1) Пассивность, неспособность устанавливать контакты и поддерживать разговор
- 2) Доброжелательность, уважительное отношение к другим людям
- 3) Аутентичность - умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями
- 4) Готовность поддержать другого человек

12. В каком ряду во всех словах пишется НН

- 1) Замороже...ое мясо, просея...ый, чека...ый
- 2) Перепуга...ый, размеша...ый, копче...ый
- 3) Прида...ое, высуше...ый, телевизио...ая
- 4) Осе...ий, выкача...ый, ветре...ый

13. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с Н

- 1) Варе...ый, измуче...ый, свяще...ый
- 2) Шерстя...ой, зва...ый, кова...ый
- 3) Вырубле...ый, серебря...ый, полотня...ый
- 4) Отчая...ый, высече...ый, посажё...ый

14. Укажите НЕВЕРНОЕ утверждение

- 1) В аудитории старшего возраста невысок интерес к общественно-политической проблематике
- 2) В большой аудитории нужно выступать эмоциональнее, чем в малой
- 3) В малоподготовленной аудитории эмоциональнее аргументы
- 4) В хорошо подготовленной аудитории темп речи должен быть высоким

15. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

- 1) Начальник отряда, отметив в тетради пройденный маршрут, завернулся в бурку и крепко заснул
- 2) От жара костра качались ветки старой ели, то открывая, то закрывая темное небо, усеянное звездами.
- 3) Лошади, опустив головы, погрузились в дремоту
- 4) Материал, объясняющийся учителем, был очень трудным.

16. Имеет окончание -а/-я в форме именительного падежа множественного числа слово...

- 1) кондуктор
- 2) слесарь
- 3) лагерь

4) детектор

17. НЕ пишется слитно в предложениях...

- 1) На плече Сергея свисала лента с (н...)дострелянными патронами.
- 2) Лосеву купаться не хочется, да и (н...)зачем: после купания еще сильнее распаришься на солнцепеке.
- 3) Рядом лежали два пулеметчика в новеньких гимнастерках и в еще (н...)стоптанных ботинках.
- 4) (Н...)кто не хочет жить в плохих условиях.

18. Все знаки препинания расставлены верно в предложении...

- 1) Едва войдя в лес мы тотчас же напали на заячий след.
- 2) Мне казалось судя по направлению лая, что собака гонит влево от меня, и я торопливо побежал через полянку, чтобы перехватить зверя.
- 3) Вот точно вздохнуло что-то в белой зале, вздохнуло глубоко, прерывисто, печально.
- 4) Вот, думалось мне сижу я глухой и ненавистной зимней ночью в ветхом доме, среди деревни, затерявшейся в сугробах и лесах, в сотнях верст от городской жизни, от женского смеха, от человеческого разговора.

19. Синтаксические нормы не нарушены в предложении...

- 1) Остальные полдома уцелело от пожара.
- 2) Остальные полдома уцелели от пожара.
- 3) Большинство моих друзей были студенты старших курсов
- 4) Выставку посетили пятьдесят один человек.

20. Ряд слов с правильным сокращением

- 1) Обл., напр., и т.д.
- 2) Ун-т, мн.ч., устарев.
- 3) Дерев., коп., руб.
- 4) В (век), г-н., профес.

21. Определите стиль и тип речи.

История искусства

История народа - это во многом история его искусства. В самом деле, насколько меньше мы знали бы, скажем, о французском народе, если бы не Вольтер и Бальзак, Гюго и Стендаль, Ренуар и Роден.

Бетховен и Гете, Шопен и Мицкевич, Дефо и Диккенс, Моцарт и Вагнер, Лист и Карузо, Сервантес и Рабле, художники Возрождения и вообще все великие художники - сотни имен - это история искусства, но это и история человечества. Достоевский и Толстой, Шаляпин и Павлов, Чехов и Станиславский, Чайковский и Мусоргский, Рахманинов и Уланова... Это история нашего народа, история отечественного искусства, но это и наш вклад в общую сокровищницу человечества.

И вот оказывается, что история творится на наших глазах, мы видим воочию, как преходящее и сиюминутное становится вечным, откристаллизовывается в нетленные ценности. Кажется, не так давно прозвучало впервые имя неизвестной тогда Галины Улановой, а можем ли мы теперь представить отечественную культуру без этого имени? Да и мировую культуру вообще? Вместе с высочайшей техникой Уланова принесла в балет нежность, душевную глубину, доброту,

просветлённость. Но есть и еще одно значение этого имени в истории нашего искусства. Оно как бы пронесло эстафету, связало собой достижения и высоты русского классического балета с последующими десятилетиями, с новыми поколениями, с нынешним днем. Как в глубокой древности хранительница огня (была такая весьма ответственная должность) в бережных ладонях (и в сердце), Уланова пронесла сквозь времена огонь светлого искусства. (В. Солоухин).

публицистический стиль, рассуждение

художественный стиль, повествование

3 научный стиль, описание

4 разговорный стиль, рассуждение

22. Определите стиль и тип речи.

Кочерга

Забавное происшествие случилось минувшей зимой в одном учреждении.

Надо сказать, что это учреждение занимало небольшой отдельный дом. Причем дом был старинной постройки. Обыкновенные печи отапливали здание.

Специальный человек - истопник - наблюдал за печами. В этом году, в феврале, истопник, спускаясь по лестнице, слегка обжёг кочергой одну служащую.

Конечно, случай этот мелкий, пустой, недостойный попасть на страницы художественной литературы. Однако неожиданные последствия этого дела были весьма забавны.

Директор учреждения вызвал к себе истопника и сделал ему строгое внушение.

Истопник, сокрушённо вздыхая, ответил, что у него на шесть печей всего одна кочерга, с которой он и ходит то туда, то сюда. Вот если бы на каждую печку была отдельная кочерга, вот тогда б и можно было придирааться.

Эта простая мысль - иметь кочергу на каждую печку - понравилась директору. И он тотчас стал диктовать машинистке требование на склад: «Имея шесть печей при наличии одной кочерги, немислимо предохранить служащих от несчастных случаев. А посему в срочном порядке прошу выдать подателю сего требования пять коче...»

Но тут директор осекся. Он перестал диктовать и, почесав затылок, сказал машинистке:

- Не помню, как пишется - пять коче... Три кочерги - ясно. Четыре кочерги - понятно А пять? Пять - чего? Пять кочерги...

Молоденькая машинистка, пожалав плечами, сказала, что в школе ей не приходилось склонять что-либо подобное.

Директор позвал своего секретаря и, смущенно улыбаясь, рассказал ему о своем затруднении. Секретарь тотчас стал склонять это слово. Но, дойдя до множественного числа, секретарь запнулся и сказал, что множественное число вертится у него в голове, но он сейчас не может его вспомнить (по М.М. Зощенко).

1) художественный стиль; повествование

2) публицистический стиль; описание

3) научный стиль; повествование

4) разговорный стиль; рассуждение

23. Определите стиль (подстиль) и тип речи.

Аллергию называют болезнью цивилизации. В странах с высоким уровнем развития промышленности аллергические заболевания являются социальной проблемой, поражая до четверти и более населения. В окружающей среде имеются разнообразные факторы, способные вызвать это заболевание. Аллергенами могут быть как простые вещества в виде отдельных химических элементов (йод, хлор, хром, никель, кобальт), так и сложные белковые комплексы в соединении с химическими веществами. Вирусы, микробы, грибки и продукты их жизнедеятельности, пыльца растений, клещи, слюна, шерсть животных, пылевые, лекарственные и другие аллергены способны активно воздействовать на организм человека. Установлена связь аллергии и нарушения иммунной системы.

- 1) научно-популярный подстиль; описание
- 2) публицистический стиль; описание и рассуждение
4. собственно научный подстиль; рассуждение
5. художественный стиль; описание и повествование

24. Убеждающая речь должна...

- 1) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений
- 2) содержать не более одного аргумента
- 3) выражать абстрактную мысль
- 4) содержать общенаучные слова и термины

25. Убеждающая речь НЕ должна...(один ответ)

- 1) содержать более одного тезиса
- 2) содержать цитаты
- 3) учитывать конкретную ситуацию
- 4) вести аудиторию за собой

26. Способствует(-ют) усилению коммуникативной позиции оратора.

- 1) приближение к собеседнику
- 2) понижение громкости голоса
- 3) демонстраций враждебности
- 4) резкие, порывистые жесты

27. В публичном выступлении НЕ допускается...

- 1) начинать речь заявлением: «Я не оратор»
- 2) следить за правильностью речи в соответствии с грамматической нормой языка
- 3) придавать речи живость, оптимистичный тон
- 4) говорить точно, логично и кратко

28. НЕ может (не могут) служить источником официальной информации для публичного выступления...

- 1) непроверенные факты и аргументы
- 2) официальные документы
- 3) научная литература
- 4) справочная литература: энциклопедии, словари по различным отраслям знаний и др.

29. К публицистическому стилю НЕ относится жанр...

- 1) научная статья
- 2) фельетон

- 3) репортаж
- 4) рекламная статья

30. Цель выступления на предложенную тему «Языковая личность: речевой портрет современного русского интеллигента» -...

- 1) агитационная
- 2) информационная
- 3) побуждающая
- 4) развлекательная

31. Убеждающая речь должна...

- апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений
- содержать не более одного аргумента
- выразить абстрактную мысль
- содержать общенаучные слова и термины

7.4.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Промежуточная аттестация					
Дифференцированный зачет	Контроль знаний базовых положений в области русского языка и культуры речи	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются

7.4.2. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Отличие речи от языка
2. Речь в межличностном общении
3. Понятие «культура речи»
4. Признаки разговорной речи, сферы ее использования и назначение
5. Основные признаки культурной речи
6. Основные функции языка
7. Определение нормы языка – центрального понятия культуры речи. Принципы определения нормативности языкового факта.
8. Литературный язык как основа культуры речи
9. Официально-деловой стиль

10. Письменная речь. Основные признаки
11. Устная речь и её особенности
12. Публицистический стиль
13. Понятие о языковой норме. Норма как социальное явление
14. Научный стиль. Подстили и признаки
15. Понятие о языковой норме. Норма как социальное явление
16. Письменная речь. Основные признаки
17. Лексические средства выразительности речи
18. Признаки разговорной речи, сферы ее использования и назначение
19. Современная языковая ситуация
20. Речь в социальном взаимодействии
21. Определение понятия «культура речи» и его составляющих компонентов
22. Отличие речи от языка.
23. Публицистический стиль
24. Современная языковая ситуация
25. Понятие «современный русский литературный язык». Проблематика вопроса
26. Фразеологические единицы русского языка. Источники фразеологизмов
27. Основные источники пополнения лексики. Неологизмы
28. Речь в социальном взаимодействии

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция Функционально-смысловые типы речи
(повествование, описание, рассуждение)

План :

1. Структура речи и классический подход к композиции
 - 2 Повествование
 - 3 Описание
 - 4 Доказательство
 - 5 Заключение
 6. Общие рекомендации

1. Структура речи и классический подход к композиции

Диспозиция как отдел риторики рассматривает расположение частей ораторской речи. Сразу же возникает вопрос, что считать частью: отдельный аргумент, отдельную фразу, какое-то рассуждение, абзац и т. п.? Как членить речь? Попробуем пойти в этом за древними авторами, поняв их в современных нам категориях. Древние риторики выделяли в речи отдельные фиксированные части, вроде вступления, описания, воззвания или заключения, и изображали диспозицию как последовательное нанизывание этих частей. Под этим есть свое основание, которое сегодня мы бы изложили так. Всякая пространная речь состоит из отдельных микрожанров, то есть речевых актов — действий, которые совершает говорящий при помощи слов. Литературовед Михаил Бахтин называл такие жанры первичными. Это жанры прагматические, или функциональные, т. е. выделенные на основании цели высказывания. Например, мы что-то обещаем (жанр обещания), кого-то порицаем (жанр порицания), что-то обосновываем (жанр обоснования),

кому-то угрожаем (жанр угрозы). Все, что мы говорим, подчинено какой-то цели, говорится для чего-нибудь, вот и предлагается членить речь на такие целевые блоки — речевые акты, или первичные функциональные жанры. Граница жанров — это граница смены наших установок: здесь, именно в этом месте нашей речи мы перестали угрожать и начали обещать. Такое деление выглядит вполне здравым. Оно позволяет обучающемуся совершенствоваться в каждом из названных жанров (можно, например, попрактиковаться в обещаниях или угрозах), а кроме того, оно вооружает его «кубиками», комбинация которых и есть диспозиция речи. В этом случае оратор рассуждает приблизительно так: вначале я испугаю, потом посочувствую, потом пообещаю, и благодаря этому добьюсь того, что мне нужно. Не правда ли, это напоминает то, как мы обычно планируем свою речь?

Выделение микрожанров речи необычно только с точки зрения использования терминологии. В действительности некоторые риторы прошлого предложили крайне разработанные классификации таких жанров, которые они называли «фигурами». Хотя «фигура» — это термин, описывающий особенность выражения мысли и соотносящийся с третьим этапом подготовки речи, необходимо иметь в виду, что использование этого термина не было последовательным на протяжении веков. Именно поэтому среди фигур мысли в собственном смысле этого слова появлялись такие, как «клятва», «обращение», «уступка», «сомнение», «описание места», «описание времени» и т. д. Что это, как не микрожанры, о которых идет речь? Итак, будем и мы считать композицией речи последовательность микрожанров, из которых она состоит. Отметим, однако, что древние риторы, хотя и выделяли отдельные микрожанры, в разделе «диспозиция» работали с более крупными функциональными единицами — с жанрами, выводимыми из их места в самой речи. Поэтому они выделяли обращение (зачин), именование темы (вступление), повествование (историю вопроса), описание (положение дел на момент речи), доказательство (основная аргументация), опровержение (рассмотрение контрдоводов), воззвание (обращение к чувствам слушателя) и заключение. Более же мелкие «кубики»: выражение удивления, обещание, клятва и прочие они рассматривали отдельно, часто смешивая их, как это уже указывалось, с речевыми приемами — фигурами речи.

Извлечем из этого для себя мораль. Существуют первичные микрожанры (обещание, угрозы и прочее), к их комбинации в конечном счете сводится речь. Существуют более крупные жанры (вступление, заключение и т. д.), и речь может быть рассмотрена как их последовательность. Наконец существуют и макрожанры — сами речи. Ведь мы можем, например, готовить обвинительную речь (один жанр) или речь в защиту кого-либо (другой жанр).

При этом в рамках такого макрожанра, как обвинительная речь, оказываются уместными самые разные микрожанры, а не только обвинение. И действительно, оратор в рамках обвинительной речи может, например, использовать следующие микрожанры: — призывать слушателей присоединиться к предлагаемой им отрицательной оценке чего-либо: «Я думаю, что этот человек плох, и вы не можете думать по-другому, должны согласиться со мной» (это собственно призыв);

— указывать им на негативные последствия отказа принять эту оценку: «Если вы не осудите этого человека — или совершенный им поступок, — это повлечет за

собой опасность для общественного порядка, то есть в том числе и для вас, потому что люди не будут бояться совершать такие поступки» (это уже угроза или, если угодно, предупреждение);

— сожалеть о том, что до сих пор в обществе имеются люди, которые совершают предосудительные поступки (это сожаление);

— приводить примеры, доказывающие, что отказ осудить отдельный поступок некоторого человека становился причиной того, что аналогичные поступки начинали совершать другие люди (это сообщение) — призывать слушателей не брать примера с человека, о котором идет речь, и не совершать таких же-поступков (это просьба или совет);

— делать уступку по отношению к возможным возражениям со стороны аудитории, указывая, что при определенных обстоятельствах тот же поступок может считаться не таким предосудительным, и т. д.

Естественно, этот список может быть расширен, он не является окончательным. Однако он показывает, каким образом строится любая речь. Даже если у нас есть конкретная цель (например, обвинить или, наоборот, похвалить кого-то), мы все равно используем целый ряд самых разных микрожанров, которые имеют заметно отличающиеся друг от друга цели. Главное, чтобы в конце концов оратор пришел к той точке, к которой он стремится; каким путем это будет сделано, не так важно (хотя иногда и сказывается на эффективности выступления).

Уяснив для себя эту трехступенчатую структуру, мы поймем композицию как конструирование речей из блоков. Допустим, мы хотим прочесть обвинительную речь (макрожанр). Теоретически она может состоять из всех классических частей (крупных жанров): обращения (зачина), именованья темы (вступления), повествования (истории вопроса), описания (рассказа о положении дел на момент речи), доказательства (выдвижения аргументов), опровержения (рассмотрения контрдоводов), воззвания (обращения к чувствам слушателей) и заключения. Возможно, какую-то из этих частей мы опустим, возможно, что-то поменяем местами. После того, как у нас будет общий план речи, мы обратимся к набору наших кубиков (микрожанров) и построим из их комбинации каждую часть.

Центральными категориями для такого раздела риторики, как диспозиция, являются именно крупные жанры, как мы их называли, к которым относятся: 1) обращение, 2) именованье темы, 3) повествование, 4) описание, 5) доказательство, 6) опровержение, 7) воззвание и 8) заключение.

Предварительно нужно заметить, что в риторике прошлого следование жанров считалось практически обязательным. Более гибкая точка зрения на структуру речи состояла бы в том, что каждый из таких жанров в действительности может быть «рассеянным» по всей речи (или, выражаясь иначе, «перемешанным» с другими жанрами). Почему бы не перемежать доказательство с повествованием? Почему бы не вводить элементы воззвания в доказательство? Почему бы не сочетать в одном фрагменте обращение и именованье темы? И почему нельзя менять компоненты местами? Большинство из этих вопросов станет действительно понятным только после рассмотрения каждой из частей речи. А потому обратимся к каждому из этих жанров.

2. Обращение

Это жанр, с которого начинается речь. Основная задача этого жанра — установить границу между всем, что говорилось до нас, и тем, что будет говориться нами. Обращение можно рассматривать как предложение темы, выделение ее из всего множества тем. Обращение устанавливает, отмечает границу между разными речевыми произведениями, указывает, что адресат и говорящий сменились и что, возможно, сменилась и тема.

Кроме того, обращение предполагает наличие говорящего (того, кто обращается) и аудитории (тех, к кому обращаются). Следовательно, основная функция обращения состоит также в установлении контакта с аудиторией.

Обращение нередко отсылает к ситуации, в которой произносится речь. Вот как начинает свою речь А. Ширвиндт на юбилее З. Е. Гердта:

«Друзья! Разрешите поднять, в данном случае умозрительно, этот символический бокал за очаровательное украшение нашей жизни — за Зиновия Гердта».

В этом вступлении находит отражение ситуация, по поводу которой произносится речь и, более того, в связи с которой собрались все слушатели.

Аналогичный пример находим в речи Н. П. Карабичевского, который в рамках одного судебного дела выступал сразу после известного русского адвоката П. А. Александрова. Будучи пораженным тем, что он услышал, он начал свою речь с непосредственного и достаточно эмоционального комментария услышанного:

«Я должен говорить, но я еще слушаю». Именно в обращении мы заявляем о себе как об авторе речи. В газете, например, в роли обращения выступает заголовок в совокупности с именем автора статьи. Именно заголовок отделяет заметку от другого материала. В устных выступлениях говорящих часто представляет ведущий; иногда они представляют себя сами. Иногда такое самопредставление сводится к появлению на сцене знакомого лица. Следовательно, в пределах функции обращения может взять на себя кто-нибудь другой, либо обращение вообще может быть бессловесным. Однако более нормальной остается ситуация, когда говорящий в кратком обращении сумеет заявить о себе, о начале своего выступления, успеет расположить к себе аудиторию или во всяком случае привлечет к себе и к своему выступлению внимание. При этом объем обращения, нагруженность его только что перечисленными функциями всецело зависит от ситуации общения, от степени известности оратора и расположенности к нему аудитории.

Обратим внимание на то, что сам по себе заголовок может быть непонятным для читателя газеты. В качестве примера приведем заголовок статьи «Балбесы и философы попа» (газета «Москва», № 51, 389), смысл которого будет прояснен ниже, в следующей главе. Сам по себе этот заголовок вряд ли даст представление о том, что говорится в статье. Однако он привлекает внимание и определенным образом представляет автора материала (хотя, возможно, и не в лучшем свете).

Таким образом, *основная задача обращения состоит в том, чтобы расположить к себе аудиторию, привлечь внимание к собственной персоне.* Это справедливо и для приведенного выше начала речи А. Ширвиндта. Говоря об «умозрительном поднятии символического бокала», он показывает себя как остроумного человека (а точнее, в очередной раз подтверждает наше

представление о нем). По крайней мере, это очень «личная» (то есть узнаваемая) фраза.

С этой точки зрения нельзя не отметить, что наибольшая нагрузка на обращение ложится в сфере риторического этоса, то есть в плане качеств оратора. Для того чтобы произнесение речи имело эффект, оратор должен расположить аудиторию к себе, показать свои положительные качества. Начало речи дает для этого определенные возможности.

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
ДВ.02 Культура письма

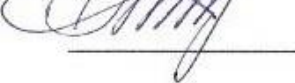
Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

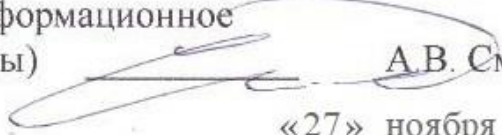
Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Раздел и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель  Т.В.Квадрициус
подпись

Утвержден на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол №4 от «27» ноября 2020 г.

Зам. директора по УР филиала  Т.А. Резуненко
«27» ноября 2020 г.

Заведующая сектором библиотеки  Л.Г. Соколова
«27» ноября 2020 г.

Инженер - электроник (Программно-информационное обеспечение образовательной программы)  А.В. Сметанин
«27» ноября 2020 г.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Культура письма»
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине «Культура письма» соответствует минимуму содержания требований ФГОС к уровню подготовки специалистов среднего звена.

В рабочей программе «Культура письма» изложены цели и задачи дисциплины, требования к уровню подготовки студентов, форма итогового контроля. Приведен перечень основной и дополнительной литературы.

Курс «Культура письма» ориентирует студентов на совершенствование коммуникативных способностей, развитие готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению и сотрудничеству.

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Культура письма» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы.

Учитель высшей категории
МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова



Швецова О.Е.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Культура письма»
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
среднего профессионального образования

Рабочая программа дисциплины «Культура письма» составлена в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом.

Разделы и темы программы достаточно обоснованы, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний и умений, которыми должен владеть студент после изучения дисциплины.

Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины.

Директор
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Геленджике
преподаватель русского языка и литературы



Маслова Р.С.