



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФЕБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



 А.А. Евдокимов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование Русский язык

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар

2023

Рабочая программа дисциплины Преддипломная практика составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018

Программу составил:



П.В. Чертков, доцент, канд. геогр. наук

Рабочая программа учебной дисциплины «Преддипломная практика» обсуждена на заседании кафедры «Педагогического и филологического образования» протокол № 10 от « 29 » мая 2023 г.



Заведующий кафедрой (разработчика) Чертков П.В.

Рабочая программа дисциплины Преддипломная практика утверждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 1 от 30.05.2023



Заведующий кафедрой (разработчика) Чертков П.В.

Председатель УМК С.Е. Ратенко



Рецензенты:



_____ Альтова А.Г., директор МОУ Гимназия № 6 г. Новороссийска



_____ Цепордей Т.С., директор МОУ Гимназия № 5 г. Новороссийска

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели производственной преддипломной практики
 - 2 Задачи преддипломной практики
 - 3 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО
 - 4 Тип (форма) и способ проведения практики
 - 5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 6 Структура и содержание производственной преддипломной практики
 - 7 Формы отчетности по производственной (педагогической) практике
 - 8 Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике
 - 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике
 - 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике
 - 11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики
 - 13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики
 - 14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 14.1 Информационные технологии
 - 14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения
 - 14.3 Перечень информационных справочных систем
 - 15 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики
 - 16 Материально-техническое обеспечение учебной практики
- Приложения

1 Цели производственной преддипломной практики

Цели и задачи дисциплины Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

2 Задачи преддипломной практики

Задачи:

- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;
- совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
- развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
- становление у студентов педагогических умений:
 - а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;
 - б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Преддипломная практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Ее организация на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В педагогической практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной педагогической практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска. Место проведения – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Преддипломная практика проходит в соответствии с алгоритмом: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, самостоятельная работа по поиску необходимой информации, работа в образовательной организации, написание отчета и его защиты.

4 Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Производственная (преддипломная) практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарный, выездной

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по результатам прохождения преддипломной практики должен овладеть следующими компетенциями: ОПК-8, ПК-5, ПК-7, ПК-12

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК - 8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ИОПК-8.2. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ИОПК-8.3. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса

<p>Проектирование образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования. Реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего образования</p>	<p>ПК - 5 Способен проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную деятельность в группах детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ИПК-5.1. Знать основные психолого педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. ИПК-5.2. Уметь использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования. ИПК-5.3. Владеть способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием</p>
--	--	--

		<p>возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</p>
--	--	--

<p>Проектирование программ, содержания, средств, методов технологий обучения для начального общего образования</p>	<p>ПК - 7 Готов к проектированию и реализации воспитательных программ начального общего образования</p>	<p>ИПК-7.1 Осуществляет проектирование воспитательных программ начального общего образования ИПК-7.2 Демонстрирует способность реализации воспитательных программ начального общего образования</p>
	<p>ПК - 12 Готов к развитию обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях</p>	<p>ИПК-12.1 Знает - современные научные достижения в избранной профессиональной деятельности; - основы планирования научно-исследовательской работы; - методы педагогических исследований; - современные информационные технологии; - основы использование методов математической статистики в педагогических исследованиях; - способы представления результатов</p>

	<p>современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>научных исследований. ИПК-12.2 Умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся; - осуществлять педагогическое взаимодействие обучающимися при проведении ими научно-исследовательской работы; - анализировать результаты научных исследований совместно с обучающимися; - консультировать обучающихся по проведению научных исследований; - использовать результаты научных исследований обучающихся в учебно-воспитательном процессе. Владеть: навыками руководства научно-исследовательской деятельностью различных категорий обучающихся; - навыками использования результатов научно-исследовательской деятельности в учебно-воспитательном процессе. ИПК-12.3 Осуществляет педагогическую деятельность с учетом популяризации здоровьесбережения, культуры здорового и безопасного образа жизни в процессе формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни у младших школьников ИПК-12.2 Демонстрирует готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей в условиях современного мира</p>
--	--	---

3 Структура и содержание производственной преддипломной практики

Объем преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108, часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания.*

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4 Формы отчетности по производственной (про) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Практика носит профессионально-деятельностный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в

организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

5 Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОПК-8, ПК-5, ПК-7, ПК-12	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОПК-8, ПК-5, ПК-7, ПК-12	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОПК-8, ПК-5, ПК-7, ПК-12	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОПК-8, ПК-5, ПК-7, ПК-12	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОПК-8, ПК-5, ПК-7, ПК-12	Презентация, доклад

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

-дневник практиканта,

- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в

	знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен
--	--

8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения

практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившим отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Учебная литература

1. Коржуев, Андрей Вячеславович. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. - Москва : Юрайт, 2022. - 177 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495219> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10426-4. - Текст : электронный.
2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / составители М. Б. Астапов, Ж. О. Карапетян, О. А. Бондаренко. - Краснодар : КубГУ, 2021. - 52 с. - URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_ofornlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Кузнецов, Игорь Николаевич. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 204 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03673-6. - Текст : электронный.
4. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система : монография / Н.Е. Татаринцева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-9275-3080-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039784> . – Режим доступа: по подписке

5. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106>. – Библиогр.: с. 81. – ISBN 978-5-7882-2373-5. – Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы образования. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288>
2. Педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
3. Вестник Московского университета. Педагогическое образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9245>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «ИВИС» (<https://eivis.ru/>);
3. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) (<https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>);
4. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database (<https://onlinelibrary.wiley.com/>);
5. БД eBook Collection (SAGE) – коллекция монографий и справочников по различным областям знаний (<https://sk.sagepub.com/books/discipline>);
6. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) (<https://journals.aps.org/about>);
7. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) (<https://www.orbit.com/>);
8. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) (доступ в зале электронных ресурсов КубГУ) (<https://ldiss.rsl.ru/>);
9. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) (<https://ufn.ru/>);
10. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов (<http://www.mathnet.ru/>);
11. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) (<https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>);
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
13. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/>);
14. Национальная электронная библиотека (<https://rusneb.ru/>);
15. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (доступ в зале электронных ресурсов КубГУ) (<https://www.prlib.ru/>);
16. Ресурсы Springer Nature:
17. <https://link.springer.com/>
18. <https://www.nature.com/>
19. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
20. <http://materials.springer.com/>
21. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) (<http://uisrussia.msu.ru/>);
22. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook (глубина архива: 2011-2023 гг.) (<https://books.kubsu.ru/>)

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Американская патентная база данных (<http://www.uspto.gov/patft/>);
3. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России (<http://www.lektorium.tv/>);
4. Министерство просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
5. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
6. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
8. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
9. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
10. Образовательный портал «Учеба» (<http://www.ucheba.com/>);
11. Справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://www.gramota.ru/>);
12. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (<http://pushkininstitute.ru/>).

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
2. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Code Gear RAD Studio Architect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3.	MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4.	CorelDRAW Graphic Suite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
5.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
6.	CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7.	PageMaker 7.0.2 Academic Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
8.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
9.	Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
10.	1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
11.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
12.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

13.3 Перечень информационных справочных систем:

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- 4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Отчет о прохождении педагогической практики – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет должен иметь титульный лист, содержание, основную часть и список литературы. Титульный лист оформляется по образцу (Прил. 1). Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц, на которых размещается начало раздела. Основная часть отражает описание выполнения заданий практики согласно требованиям к содержанию деятельности бакалавра по их выполнению и перечню отчетных материалов по каждому из заданий, обозначенных в индивидуальном плане. Список литературы включает только те источники, которые были использованы при выполнении педагогической практики.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомэгафон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>

353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 305 А 353900 Краснодарский кр., г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: стеллажи, шкафы.	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, видеомэгаффон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система	
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)

При прохождении педагогической практики в образовательной организации

обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ

по учебной, производственной, преддипломной практике

Объект практики: _____

Студент 1 курса ОФО

Направление 44.03.01 Педагогическое образование _____ **И.И.Иванов**
(подпись)

Руководитель практики от организации:

(Должность, ФИО) (подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

Канд. пед. наук, доцент _____
(Должность) (подпись)

Краснодар 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА (примерная)

студента-практиканта _____ курса группы _____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____
2. Сроки педпрактики: _____
3. Закрепленный класс _____
4. Количественная характеристика: (Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по доспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)
5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)
6. Оценка личностных качеств студента-практиканта. (Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)
7. Общая оценка практики. (Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента _____ Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата

Печать

образовательного

учрежде

Руководитель практики
от предприятия _____

Должность, Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Новороссийске

_____ курса, _____ группы, _____ факультета _____ (ФИО),
проходящего практику в школе № _____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков
 - у учителя-наставника;
 - у своих товарищей;
 - по другим предметам;
 - внеклассных мероприятий;их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.
6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.

12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.

13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(образец)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики

в МОБУ СОШ № 11 ст. Петровской

Новокубанского района, Краснодарского края

студента(ки) _____ Васиной В.Т.

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Предварительный этап: вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации. Ознакомление с местом прохождения практики. Знакомство с руководителем практики от организации (учителем-наставником). Изучение должностных обязанностей педагога и его плана работы.	методкабинет	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Описание в отчете. Привести в дневнике перечень всех изученных документов.	2
Составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);	Кабинет истории	Индивидуальный план в табличном варианте	2
Ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки; – изучение тематических и поурочных планов учителя-	Кабинет истории	Описание в отчете	2

наставника.			
– составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики; – изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; – оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков;	Кабинет истории, библиотека	Таблицы, схемы, презентации	В течение всего периода практики
Основной этап: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа с учащимися в образовательной организации: посещение уроков, участие, подготовка и проведение внеклассных мероприятий, планирование совместно с учителем и проведение пробных уроков, факультативов, кружков.	Кабинет истории,	Составление планов-конспектов, технологических карт уроков	В течение всего периода практики
Анализ посещенных и проведенных уроков, внеурочных мероприятий	Кабинет истории	Анализ уроков и мероприятий	В течение всего периода практики
Завершающий этап: оформление, систематизация, отчетных материалов по производственной практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	Кабинет истории, Библиотека, компьютерный класс	Отчет, характеристика, Представление отчета с презентацией.	Последняя неделя практики, без отрыва от основных мероприятий индивидуального плана.

Студент (ка) 3-го курса,
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Васина В.Т.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала
Канд. пед. наук, ст. преп. кафедры ПФО

Ивасева О.В.

Руководитель от базы практики:
Директор МОБУ СОШ № 11
Миронова О.Г.

« _____ » _____ февраля _____ 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждаю

Руководитель от Новороссийского
филиала «КубГУ»:
канд. пед. наук, доцент
кафедры ПФО
Ивасева О.В. _____

Согласовано

Руководитель от организации:
Директор МОБУСОШ № 1
ст. Петровской, Новокубанского района,
Краснодарского края
Миронова О.Г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Васина В.Т.

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование

Наименование организации: МОБУСОШ № 1 ст. Петровская, Новокубанский район,
Краснодарский край

Цель практики

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью производственной практики на третьем курсе является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

– воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;

– совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

– развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– становление у студентов педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), профессиональных компетенций; творческого мышления а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.);

– формирование готовности к проведению учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Прохождение практики осуществляется в соответствии со следующей Программой:

№ п.п.	Задание	Форма выполнения
1.	Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка)	Получение допуска к прохождению практики

	обучающихся).	
2.	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации.	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка
3.	Знакомство с базой практики и основными направлениями работы образовательной организации, с наставником, прикрепление к классу.	Описание
4.	Ознакомление с содержанием кабинета истории, фондом школьной библиотеки.	
5.	Знакомство с классом; ознакомление с личными делами и медицинскими картами учащихся.	Описание.
6.	Изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника.	Описание
7.	Составление индивидуального плана работы на весь период практики: график проведения пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверка тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительная работу с отдельными учениками и пр.).	<i>Это и есть дневник практики</i>
8.	Составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики	<i>Тематический план или просто перечень – их не так уж и много</i>
9.	Посещение и анализ всех уроков учителя.	<i>Анализ уроков (в отчете написать чему научилась)</i>
10.	Изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; изготовление наглядных пособий; оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков.	<i>описание</i>
11.	Знакомство с работой факультативов, кружков.	<i>Перечень, описание</i>
12.	Ознакомление с планом внеклассных мероприятий;	<i>перечень</i>
13.	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых с классом.	<i>Описание, анализ</i>
14.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия «_____», «_____».	<i>Планы-конспекты или сценарии</i>
15.	Подготовка и проведение пробных уроков по в..... классе с последующим анализом.	<i>Планы-конспекты Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем</i>
16.	Систематизация отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	Описание. Формы.

Студент _____

Иванова А.А.

Руководитель практик Новороссийского филиала «КубГУ» :
канд. пед. наук,
доцент кафедры ПФО _____

(подпись)

