



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



СВЕТЛОМ ВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
среднего профессионального образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень

Программа государственной итоговой аттестации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137)

Составители:

преподаватель СПО



Е.А. Кобелева

преподаватель СПО, канд.экон.наук



К.В. Вандрикова

преподаватель СПО



В.В. Мясоедова

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 9 от «26» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии экономических дисциплин



Е.А. Кобелева
«2» мая 2023 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Митова М.В., директор, ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

Чернов Ю.В., исполнительный директор, СПК «Колос» (экспертное
заключение (рецензия) прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
	2.1 Виды деятельности выпускников.....	4
	2.2 Требования к результатам освоения ППСЗ	5
	2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
3	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
	3.1 Вид государственной итоговой аттестации.....	6
	3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
	3.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии.....	7
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
	4.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы.....	8
	4.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	9
	4.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы	10
5	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
	5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
	5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	11
	5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации	11
6	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
7	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г., № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»;
- Положение о филиале;
- Федеральные и локальные нормативные акты, регламентирующие учебный процесс высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1 Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет активов и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих (23369 Кассир).

2.2 Требования к результатам освоения ППСЗ

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации предусматривает для выпускников сдачу демонстрационного экзамена.

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации 1.1 по компетенции № R41 Бухгалтерский учет включает в себя следующие разделы: формат демонстрационного экзамена, формы участия, вид аттестации, модули задания, критерии оценки и необходимое время, необходимые приложения.

Задание предполагает выполнение двух модулей:

– модуля А: Текущий учет и группировка данных

– модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста выпускной квалификационной работы и всех сопроводительных документов.

3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)	4

2. Проведение демонстрационного (государственного) экзамена	1
3. Защита выпускной квалификационной работы	1
Всего	6

3.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке, срок проведения государственной итоговой аттестации с 08 июня по 21 июня.

4. ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1. Программа проведения демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации предусматривает для выпускников сдачу демонстрационного экзамена.

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации 1.1 по компетенции № R41 Бухгалтерский учет включает в себя следующие разделы: формат демонстрационного экзамена, формы участия, вид аттестации, модули задания, критерии оценки и необходимое время, необходимые приложения.

Задание предполагает выполнение двух модулей:

- модуль А: Текущий учет и группировка данных
- модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

Задания модулей – это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессионального стандарта с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания для выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются в соответствии с профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

4.2. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена

Для выполнения задания модуля А: Текущий учет и группировка данных, необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие аудитории с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3, Excel).

Для выполнения задания модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие аудиторий с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене и использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и анализа (Excel).

Оформляются результаты работы по модулю С: Составление финансовой отчетности и ее анализ в виде презентации и распечатанных документов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, под руководством научного руководителя, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

5.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы

Темы ВКР определяются предметной (цикловой) комиссией и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, производства, экономики, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей.

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель.

Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также в процессе выполнения курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Заявление на выполнение ВКР после согласования с научным руководителем утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель закрепляются на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин. Контроль осуществляется учебной частью филиала. Утвержденные темы и научные руководители выпускников оформляются приказом ректора университета по представлению директора филиала.

В исключительных случаях может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом.

К каждому научному руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. Научный руководитель ВКР контролирует все этапы подготовки и написания выпускной квалификационной работы до ее защиты.

В обязанности научного руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (оценка качества выполнения ВКР).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, подписывается научным руководителем ВКР и утверждается председателем ПЦК. По завершении обучающимся подготовки ВКР научный руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и пишет отзыв.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника соответствующими специалистами организаций или предприятий.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Руководство филиала после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией от организации решает вопрос о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана в учебную часть филиала в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией и отзывом научного руководителя.

5.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. первый раздел включает теоретическая часть
5. второй раздел содержит на выбор практическую или аналитическую части (опытно-экспериментальная часть (практическая));
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- внешняя рецензия;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор

применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

5.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) раздела следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации;
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности;
- отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство;
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный рабочими местами для председателя, членов, секретаря государственной экзаменационной комиссии и выпускников.

6.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем выпускных квалификационных работ;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа ректора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- нормативная, справочная и иная литература, допущенная к использованию на демонстрационном экзамене и использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и анализа.

6.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность членов комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии согласовывается с Министерством образования и науки РФ и утверждается приказом ректора. Состав членов и секретарь государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается приказом ректора и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (5-10 минут) заслушивание отзыва руководителя и рецензии от специалистов организации, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы выпускника. Допускается выступление научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем государственной экзаменационной комиссии.

В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами государственной экзаменационной комиссии, хранятся в делах филиала в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ пп	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль
1	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	Бухгалтерский учет финансовых результатов, анализ прибыли и рентабельности (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3	Бухгалтерский учет, анализ денежных средств на расчетных и специальных счетах (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
5	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
6	Бухгалтерский учет собственного капитала организации и его отражение в бухгалтерской отчетности (на примере...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
7	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере ...)	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8	Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
9	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, анализ труда и заработной платы (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
10	Инвентаризация имущества организации, порядок проведения и отражение ее результатов (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

		ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
11	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
12	Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
13	Бухгалтерский учет и анализ денежных средств, денежных документов (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
14	Бухгалтерский учет внеоборотных активов, анализ их состояния и использования (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
15	Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов (на примере...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
16	Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в организациях торговли (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
17	Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
18	Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
19	Бухгалтерский учет оборотных активов и их отражение в бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
20	Бухгалтерский учет, анализ формирования и использования прибыли (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
21	Бухгалтерский учет и анализ основных средств (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
22	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

		ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
24	Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения (на примере ...)	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
25	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
26	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
27	Формирование и анализ основных показателей финансового состояния на основе бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
28	Бухгалтерский учет издержек обращения на предприятиях торговли (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
29	Бухгалтерский учет и анализ продажи товаров (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
30	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
31	Бухгалтерский учет и анализ заемных средств организации (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
32	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ производства продукции в сельскохозяйственных организациях (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
33	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

34	Бухгалтерский учет затрат на производство и методы ценообразования (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
35	Инвентаризация товарно-материальных ценностей и порядок ее отражения в бухгалтерском учете (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
36	Технология составления бухгалтерской отчетности организации (на примере...).	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
37	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере...).	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
38	Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
39	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере...).	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
40	Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
41	Бухгалтерский учет и анализ затрат по видам деятельности (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
42	Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
43	Бухгалтерский учет и анализ затрат сбытовой деятельности (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
44	Бухгалтерский учет затрат по экономическим элементам (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
45	Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

46	Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
47	Бухгалтерский учет и анализ товарно-материальных ценностей (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
48	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала (на примере ...).	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
49	Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности (на примере...).	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
50	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
по комплекту оценочной документации 1.1-2022-2024
по компетенции № R41 Бухгалтерский учет

Описание задания

Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

– результаты проведенной проверки;

– финансовую отчетность организации;

– расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий

(аналитические таблицы);

– отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу государственной итоговой аттестации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2020 г. №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году»; Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», Порядком проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 01.06.2018 г. № 1080, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

В рабочей программе государственной итоговой аттестации сформулированы цели и задачи обучения, перечень общих и профессиональных компетенций и предполагаемые результаты подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработанная программа государственной итоговой аттестации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Директор
ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



М.В. Митова

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация базовой подготовки «Бухгалтер»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки очной формы обучения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена учтена специфика специальности с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в ходе прохождения практик.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям, умениям.

Программа подготовки специалистов среднего звена в полном объеме регулирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик и другие материалы, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Филиал располагает достаточной материально-технической базой: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Таким образом, программа подготовки специалистов среднего звена полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к структуре СПССЗ и может быть использована в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке при обучении студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация базовой подготовки «Бухгалтер».

Исполнительный директор СПК «Колос»



Ю.В. Чернов