



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



Подпись: А.А. Евдокимов
Директор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2023 г.

Рабочая программа дисциплины
МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324).

Дисциплина МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Форма обучения	очная	
Учебный год	2024-2025, 2025-2026	
2, 3 курс	4 сем	5 семестр
Всего	136 ч.,	104 ч.
Лекции	56 ч.,	34 ч.
практические занятия	36 ч.,	34 ч.
Самостоятельные занятия	38 ч.,	18 ч.
Консультации	6 ч.	18 ч.
форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Составитель: преподаватель СПО



В.С. Кириченко

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин протокол № 10 от «26» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин, канд.филол.наук

 Н.В. Арнаутова
«26» мая 2023 г.

Рецензент (-ы):

<p>Заместитель начальника, Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в муниципальном образовании Тихорецкий район Краснодарского края (межрайонное)</p>		<p>О.Н. Лазарева</p>
<p>кандидат юридических наук, доцент, зав.кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке</p>	 <p>подпись</p>	<p>М.С. Сирик</p>

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты
населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Заместитель директора по учебной работе  Л.А. Парамоненко
«26» мая 2023г.

Заведующая библиотекой филиала  А.В. Склярова
«26» мая 2023г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы)  С.А. Макеев
«26» мая 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Структура дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	10
2.4 Содержание разделов дисциплины	18
2.4.1 Занятия лекционного типа.....	18
2.4.2 Практические занятия.....	20
2.4.3 Содержание самостоятельной работы	22
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	26
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	26
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	27
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	28
5.1 Основная литература	28
5.2 Дополнительная литература	28
5.3 Периодические издания	28
5.4. Нормативные акты.....	29
5.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..	30
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	33
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	33
7.2 Критерии оценки знаний.....	34
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	35
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	40
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	41
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	42

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МКД.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Дисциплина МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины МДК 01.01 Право социального обеспечения; Менеджмент.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц, но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- нормативные правовые акты, федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 240 часов, в том числе:

В 4 семестре

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 38 часов,
- консультации 6 часов.
- промежуточная аттестация экзамен.

В 5 семестре

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов,
- консультации 18 часов.
- промежуточная аттестация экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсационных и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,	Нормативные правовые акты федерального, регионального,	использовать периодические и специальные издания,	поддержания в актуальном состоянии базы данных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
		компенсационных и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии	муниципального уровня, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
2	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
3	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		4	5
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240	136	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160	92	68

в том числе:			
занятия лекционного типа	90	56	34
практические занятия	70	36	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	38	18
в том числе:			
Реферат	29	20	9
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	27	18	9
<i>Консультации</i>	24	6	18
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>			

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
4 семестр				
1. Понятие и развитие социального обеспечения	22	10	6	6
2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	22	10	6	6
3. Государственная система социального обеспечения	22	10	6	6
4. Министерство труда и социальной защиты РФ	22	10	6	6
5. Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	22	8	6	8
6. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	20	8	6	6
Консультации	6			
Всего	136	56	36	38
5 семестр				
7. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	12	6	4	2
8. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	14	4	6	4
9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	16	6	6	4

10. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	14	6	6	2
11. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	14	6	6	2
12. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	16	6	6	4
Консультации	18	-	-	-
Всего	104	34	34	18
Всего по дисциплине	240	90	70	56

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
4 семестр			
Тема 1. Понятие и развитие социального обеспечения	Содержание учебного материала	22	1,2
	Лекция Понятия социальной защиты и социального обеспечения. Признаки общественных отношений по социальному обеспечению. Организационно-правовые формы системы социального обеспечения. Общие понятия государственной системы социального обеспечения.	10	
	Практические занятия Понятие основных этапов развития и становления систем социального обеспечения. Социальное обеспечение, его функции. Определение категорий граждан, нуждающихся в социальной защите	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры социальной защиты населения, решение ситуационных задач.	6	
Тема 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Содержание учебного материала	22	1,2
	Лекция Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Характеристика федерального законодательства по вопросам права социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС).	10	
	Практические занятия Международное законодательство по вопросам социальной защиты населения. Федеральное законодательство по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан. Анализ федеральных законов, определяющих социальную политику государства в отношении трудоспособного населения. Анализ федеральных законов, определяющих социальную политику государства в отношении безработных. Определение принципов права социального обеспечения.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области организации работы органов социальной защиты населения. Правовая эстафета (ответы на вопросы, анализ ситуаций, решение задач).	6	1,2
Консультация		2	
Тема 3 Государственная система социального обеспечения	Содержание учебного материала		1,2
	Лекция Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.	10	
	Практические занятия Государственная система социального обеспечения. Система социальных пособий и компенсационных выплат в РФ.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорно-логических схем. Правовая эстафета (ответы на вопросы, анализ ситуаций, решение задач).	6	
Тема 4 Министерство труда и социальной защиты РФ	Содержание учебного материала	22	1,2
	Лекция Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	10	
	Практические занятия Министерство труда и социальной защиты РФ. Органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом. Составление терминологического словаря.	6	
Консультация		2	
Тема 5	Содержание учебного материала	22	1,2

Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	Лекция	8	
	Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ). Порядок освидетельствования инвалидов. Порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Обеспечение техническими средствами реабилитации (ТСР). Условия и порядок признания гражданина инвалидом. Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности. ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.		
	Практические занятия Решение задач: консультация по вопросам МСЭ: порядок направления на МСЭ; документы, необходимые для освидетельствования; Решение задач: порядок проведения МСЭ и принятия решения. Решение проблемных ситуаций.		
Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых документов РФ в области медико-социальной экспертизы. Составление терминологического словаря. Составление таблицы «Порядок освидетельствования инвалидов».	8		
Консультация		2	
Тема 6 Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Содержание учебного материала	20	1,2,3
	Лекция	8	
	Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Источники формирования денежных средств фондов.		
	Практические занятия Рассмотреть принципы построения системы оказания социальной помощи, социального обслуживания и услуг населению в РФ. Сформулировать основные направления социальной политики государства и определить уровень социальной защищенности граждан на современном этапе экономического развития. Рассмотреть бюджет Пенсионного фонда РФ за предшествующие три года, проанализировать и сделать выводы.	6	
Самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию по теме «Правовой статус специалиста – работников ПФР». Составление схемы источника формирования денежных средств фондов.	6		

Промежуточная аттестация		экзамен	
Всего за 4 семестр: лекции - 56, практические занятия – 36 ч., СРС – 38 ч., консультации 6 ч.- промежуточная аттестация – экзамен			
5 семестр			
Тема 7 Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Содержание учебного материала	12	
	Лекция	6	
	Организация работы органов социальной защиты населения в субъектах РФ. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты страхования. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	Практические занятия		
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-2 ПФР. Расчет формы отчетности РСВ-1 ПФР. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС и ТФОМС.		1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения.		
Тема 8 Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала	14	
	Лекция	4	
	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Организация работы органов пенсионного фонда в районах (городах). Организация индивидуального учета в системе обязательного страхования (пенсионного). Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с пенсионным фондом РФ. Организация работы пенсионного фонда.		

	<p>Практические занятия Анализ функциональных обязанностей должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. Анализ прав и обязанностей сотрудников районного (городского) органа социальной защиты населения. Анализ подготовки дел получателей социальных пособий. Анализ подготовки дел получателей компенсационных выплат. Изложение содержания справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения. Анализ организации работы районного (городского) органа социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Анализ деятельности органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.</p>	4	1,2,3
Консультации		6	
<p>Тема 9 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	16	1,2
	<p>Лекция Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых.</p>	6	
	<p>Практические занятия Решение ситуационных задач на темы: организация работы органов пенсионного обеспечения; органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице; органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Организация работы всероссийских обществ инвалидов, слепых и глухонемых.</p>	6	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к теме, составленным преподавателем). Подготовка рефератов и докладов по тематике.</p>	4	
<p>Тема 10 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	14	1,2,3
	<p>Лекция Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.</p>	6	
	<p>Практические занятия Анализ организационно-управленческих функций работников отделов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Анализ организационно-управленческих функций работников отделов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Определение документов работником, осуществляющим медицинскую помощь, при приеме граждан.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, информационных справочных систем, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Написание рефератов и исследовательских творческих работ на заданные темы.</p>	2	
Консультации		6	
<p>Тема 11 Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	14	1,2,3
	<p>Лекция Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.</p>	6	
	<p>Практические занятия Изучить основные положения законодательства РФ в социальной сфере. Рассмотреть категории граждан с точки зрения необходимости оказания им той или иной социальной помощи, нуждающимся в социальной защите государства.</p>	6	

	Самостоятельная работа обучающихся Обзор должностных инструкций специалистов социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	2	1,2,3
Тема 12 Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Содержание учебного материала	16	
	Лекция Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Нестационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	6	1,2,3
	Практические занятия Работа органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Реабилитация инвалидов. Работа органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, информационных справочных систем, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Написание рефератов и исследовательских творческих работ на заданные темы.	4	
Консультации		6	1,2,3
	Итого за 5 семестр: лекции - 34, практические занятия – 34 ч., СРС – 18 ч., консультации 18ч.- промежуточная аттестация – экзамен	экзамен	1,2,3

<p>Тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, информационных справочных систем, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Написание рефератов и исследовательских творческих работ на заданные темы.</p> <p>Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов с использованием справочных правовых систем «Гарант» или «Консультант» (по разделам, темам ПМ). Решение практических ситуаций.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативных правовых актов. Подготовка рефератов по этапам и направлениям государственной политики в социальной сфере.</p> <p>Самостоятельное изучение правил коммуникации в социальной работе.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Знакомство с разными направлениями зарубежного опыта социальной работы.</p> <p>Выбор тестовых методик. Разработка комплекса мероприятий по снижению конфликтности в работе с гражданами.</p> <p>Изучение объектов обложения для исчисления страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС, ТФОМС.</p> <p>Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, органов местного самоуправления в части организации социальной работы и нормативно-правового регулирования деятельности указанных органов. Изучение особенностей и специфики их работы.</p>		1,2,3
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения. Анализ организации работы с обращениями граждан. Ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.</p>	144	1,2,3
<p>Всего: лекции - 90, практические занятия – 70 ч., СРС – 56 ч., консультации 24 ч.- промежуточная аттестация – экзамен</p>	240	
<p>Всего часов с учетом практики (по профилю специальности)</p>	384	

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела, темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 семестр			
1	Понятие и развитие социального обеспечения	Понятия социальной защиты и социального обеспечения. Признаки общественных отношений по социальному обеспечению. Организационно-правовые формы системы социального обеспечения. Общие понятия государственной системы социального обеспечения.	У, Р, Т
2	Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Характеристика федерального законодательства по вопросам права социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС).	У, Р, Т
3	Государственная система социального обеспечения	Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.	У, Р, Т
4	Министерство труда и социальной защиты РФ	Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	У, Р, Т
5	Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ). Порядок освидетельствования инвалидов. Порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Обеспечение техническими средствами реабилитации (ТСР). Условия и порядок признания гражданина инвалидом. Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности. ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.	У, Р, Т
6	Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Источники формирования денежных средств фондов.	У, Р, Т
5 семестр			

№ раздела	Наименование раздела, темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7	Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	<p>Организация работы органов социальной защиты населения в субъектах РФ. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.</p> <p>Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты страхования. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	У, Р, Т
8	Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	<p>Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.</p> <p>Организация работы органов пенсионного фонда в районах (городах). Организация индивидуального учета в системе обязательного страхования (пенсионного). Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с пенсионным фондом РФ. Организация работы пенсионного фонда.</p>	У, Р, Т
9	Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	<p>Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.</p> <p>Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.</p> <p>Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.</p> <p>Всероссийское общество инвалидов.</p> <p>Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых.</p>	У, Р, Т
10	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	У, Р, Т

№ раздела	Наименование раздела, темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
11	Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.	У, Р, Т
12	Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Нестационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	У, Р, Т

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Понятие и развитие социального обеспечения	Понятие основных этапов развития и становления систем социального обеспечения. Социальное обеспечение, его функции. Определение категорий граждан, нуждающихся в социальной защите	У, Р, Т
2.	Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Международное законодательство по вопросам социальной защиты населения. Федеральное законодательство по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан. Анализ федеральных законов, определяющих социальную политику государства в отношении трудоспособного населения. Анализ федеральных законов, определяющих социальную политику государства в отношении безработных. Определение принципов права социального обеспечения.	У, Р, Т
3.	Государственная система социального обеспечения	Государственная система социального обеспечения. Система социальных пособий и компенсационных выплат в РФ.	У, Р, Т, К-3
4.	Министерство труда и социальной защиты РФ	Министерство труда и социальной защиты РФ. Органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ.	У, Р, Т К-3

5.	Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	Решение задач: консультация по вопросам МСЭ: порядок направления на МСЭ; документы, необходимые для освидетельствования; Решение задач: порядок проведения МСЭ и принятия решения. Решение проблемных ситуаций.	У, Р, Т К-3
6.	Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Рассмотреть принципы построения системы оказания социальной помощи, социального обслуживания и услуг населению в РФ. Сформулировать основные направления социальной политики государства и определить уровень социальной защищенности граждан на современном этапе экономического развития. Рассмотреть бюджет Пенсионного фонда РФ за предшествующие три года, проанализировать и сделать выводы.	У, Р, Т К-3
<i>5 семестр</i>			
7	Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-2 ПФР. Расчет формы отчетности РСВ-1 ПФР. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС и ТФОМС.	У, Р, Т
8	Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Анализ функциональных обязанностей должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. Анализ прав и обязанностей сотрудников районного (городского) органа социальной защиты населения. Анализ подготовки дел получателей социальных пособий. Анализ подготовки дел получателей компенсационных выплат. Изложение содержания справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения. Анализ организации работы районного (городского) органа социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	У, Р, Т
9	Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	Решение ситуационных задач на темы: организация работы органов пенсионного обеспечения; органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице; органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Организация работы всероссийских обществ инвалидов, слепых и глухонемых.	У, Р, Т К-3
10	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Анализ организационно-управленческих функций работников отделов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Анализ организационно-управленческих функций работников отделов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Определение документов работником, осуществляющим медицинскую помощь, при приеме граждан.	У, Р, Т К-3
11	Основы и организация социальной работы с лицами,	Изучить основные положения законодательства РФ в социальной сфере. Рассмотреть категории граждан с	У, Р, Т К-3

	оказавшимися в трудной жизненной ситуации	точки зрения необходимости оказания им той или иной социальной помощи, нуждающимся в социальной защите государства.	
12	Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Работа органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Реабилитация инвалидов. Работа органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	У, Р, Т, К-3

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос КЗ- кейс-задание

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Источники права социального обеспечения, их виды и общая характеристика.
2. Особенности источников права социального обеспечения.
3. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
4. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.
5. Страховой стаж: понятие, юридическое значение.
6. Порядок подсчета страхового стажа.
7. Подтверждение страхового стажа.
8. Виды трудовой деятельности, а также иные периоды, включаемые в страховой стаж.
9. Стаж государственной службы. Среднемесячный заработок.
10. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Понятие социального обеспечения.
2. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
3. Формы социального обеспечения: понятие и виды.
4. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
6. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности как вид обязательного социального страхования.
7. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.
8. Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования.
9. Социальное обеспечение за счет бюджетных средств как форма социального обеспечения.
10. Функции социального обеспечения.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области социальной защиты населения.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины МКД.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;

- подготовку к практическим занятиям,
- подготовку к кейс-заданиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 56 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Тема 1. Понятие и развитие социального обеспечения	Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608
2	Тема 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439056
3	Тема 3 Государственная система социального обеспечения	Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608
4	Тема 4 Министерство труда и социальной защиты РФ	1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — Москва : Юрайт, 2019. — 285 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442029 2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608
5	Тема 5 Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608 2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — Москва : Юрайт, 2019. — 285 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442029
6	Тема 6 Общая характеристика	1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального

	источников финансирования социальной защиты населения	обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608 2.Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439056
7	Тема 7 Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608
8	Тема 8 Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608
9	Тема 9 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	1.Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — Москва : Юрайт, 2019. — 285 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442029 2.Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608
10	Тема 10 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439056
11	Тема 11 Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1.Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439056 2 Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — Москва : Юрайт, 2019. — 285 с.

		— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442029
12	Тема 12 Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: https://book.ru/book/932608 2. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439056

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться электронно-библиотечными системами (ЭБС), электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические указания для практических занятий и самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);

- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Понятие и развитие социального обеспечения	Лекция-беседа	10
2	Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Лекция-беседа. Презентация	10/10*
3	Государственная система социального обеспечения	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Презентация	10/10*
4	Министерство труда и социальной защиты РФ	Лекция с разбором конкретных ситуаций	10/10*
5	Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	8/8*
6	Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Лекция	8
7	Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Лекция с разбором конкретных ситуаций	6/6*
8	Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Лекция-беседа	4
9	Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	Лекция-беседа	6
10	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Лекция с разбором конкретных ситуаций	6/ 6*
11	Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Лекция с разбором конкретных ситуаций	6/ 6*
12	Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Лекция с разбором конкретных ситуаций	6/ 6*
	Итого по курсу		90
	в том числе интерактивное обучение*		62*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	
1	Понятие и развитие социального обеспечения	Практическое занятие	6
2	Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Практическое занятие	6
3	Государственная система социального обеспечения	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	6/ 6*

4	Министерство труда и социальной защиты РФ	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	6/ 6*
5	Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	6/ 6*
6	Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	6/ 6*
7	Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Практическое занятие	4
8	Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Практическое занятие	6
9	Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	6 / 6*
10	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	6/ 6*
11	Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	6/ 6*
12	Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	6/ 6*
	Итого по курсу		70
	в том числе интерактивное обучение*		48*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование: мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932608>

2. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439056>

5.2 Дополнительная литература

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — Москва : Юрайт, 2019. — 285 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442029>

2. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник / В.Г. Павлюченко, А.С. Матвеева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 480 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105569>

3. Пенсионные накопления в России: кризис ожидания или новые возможности : монография / отв. ред. Ю.В. Воронин, В.П. Емельянцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. - Текст : электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1073635>

4. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под редакцией Ю. П. Орловского.— Москва : Юрайт, 2017. — 524 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399374>

5. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2019. — 336 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441496>

6. Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации / Г.В. Черникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 34 с. – Текст : электронный // ЭБС «Университеттека онлайн». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665>

5.3 Периодические издания

1. Государство и право // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

2. Государство и право

3. Государственное и муниципальное управление

4. Закон // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>

5. Правоведение // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575>

6. Социальное положение и уровень жизни населения России : статистический сборник // БД компании «Ист Вью». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33606>
7. Социологические исследования // БД компании «Ист Вью». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/633>
8. Трудовое право // БД компании «Ист Вью». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92247>
9. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
10. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
11. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
12. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
13. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>

5.4. Нормативные акты

1. Федеральный закон « О ветеранах» от 12 января 1995г. № 5-ФЗ в редакции от 2 января 2000г. № 40-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями от 16 октября 2012г. № 169-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
2. Федеральный закон «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26 ноября 1998г. № 175-ФЗ с изменениями и дополнениями от 28 декабря 2010г. № 414-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
3. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ с изменениями и дополнениями от 28 июля 2012г. № 137-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
4. Федеральный закон «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» от 28 марта 1998г. № 52-ФЗ с изменениями от 11 июня 2008г. № 86-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
5. Федеральный закон «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» от 7 ноября 2000г. № 136-ФЗ с изменениями от 24 июля 2009г. № 213-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
6. Федеральный закон «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» от 7 ноября 2000г. № 136-ФЗ с изменениями от 24 июля 2009г. № 213-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
7. Федеральный закон «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» от 27 ноября 2001г. № 155-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23 декабря 2010 г. № 360-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
8. Федеральный закон «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» от 4 марта 2002г. № 21-ФЗ с изменениями и дополнениями от 3 мая 2011г. № 93-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
9. Федеральный закон « О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21 ноября 2011г. № 324 // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)
10. Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 15 июля 2011г. № 102-ФЗ // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

Федерации» от 19 июля 2011г. № 247-ФЗ с изменениями от 30 ноября 2011г. № 342 // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

11. Закон РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18 октября 1991г. № 1761-1 с изменениями и дополнениями от 22 августа 2004г. № 122-ФЗ // Ведомости РФ, 1991, № 44; РГ, 31 августа 2004г. (www.garant.ru)

12. Закон РФ «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах» в редакции от 21 июля 1993г. № 5481 с изменениями от 8 ноября 2011г. № 309-ФЗ // Ведомости РФ, 1993, № 34, ст. 1395 (www.garant.ru)

13. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991г. № 1244-1 в редакции от 18 июня 1992г. № 3061-1, с изменениями и дополнениями от 25 июня 2012г. № 93-ФЗ // Ведомости РФ, 1992, № 32, ст. 1861; РГ, 29 июня 2012г. (www.garant.ru)

14. Закон РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15 января 1993г. № 4301-1 с изменениями и дополнениями от 7 декабря 2011г. № 417-ФЗ // Ведомости РФ, 1993, № 7, ст. 247; РГ, 14 декабря 2011г. (www.garant.ru)

15. Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992г. № 431 // Ведомости РФ, 1992, № 19, ст. 1044. (www.garant.ru)

16. Указ Президента РФ «О дополнительных социальных гарантиях родителям военнослужащих» от 26 июня 2008г. № 996 // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

17. Положение о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 3 мая 1994г. № 419 с изменениями от 5 сентября 2002г. № 658 // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

5.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
8. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: <http://ru.spininform.ru/>
9. СПС КонсультантПлюс: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина МКД.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» предполагает практическое осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студенты должны закрепить и углубить теоретические знания, приобрести умения и навыки, которые должны быть использованы в будущей практической деятельности.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине МКД.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- защита рефератов;
- проведение тестирования.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа дается аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издается, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник

разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла, объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведется не с целью иметь определенный записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области менеджмента.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины МКД.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям, кейс-заданиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу студентов отводится 56 часов учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями. Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, решения ситуационных задач, защиты рефератов и эссе, тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и развитие социального обеспечения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат
2	Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат
3	Государственная система социального обеспечения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат, кейс-задача
4	Министерство труда и социальной защиты РФ	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат, кейс-задача
5	Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат, кейс-задача
6	Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат, кейс-задача
7	Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат
8	Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат
9	Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат, кейс-задача
10	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат, кейс-задача
11	Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат, кейс-задача
12	Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Тест, реферат, кейс-задача

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания рефератов.

Устный опрос. Форма текущего контроля, позволяющая оценить освоение лекционного материала.

Практическая работа. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых знаний, умений и навыков, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно или письменно. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии выставления студенту оценки по экзамену:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;

оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;

оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» проводится в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа;
- кейс-задача;
- защита реферата;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
фронтальный опрос	нормативные правовые акты, федерального, регионального,	поддерживать в актуальном состоянии базы данных	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий,	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность,	перечень вопросов

	муниципального уровня, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	аргументированность, внимание, память	
индивидуальный устный опрос	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	выявления и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	Контрольные вопросы прилагаются
письменный контроль	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационны	Аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	перечень вопросов ситуационные задачи

	лицам;	поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	х технологий;		
тестирование по теоретическому материалу	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Внимание, мышление, память, правильность, самостоятельность.	тесты
практическая работа	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	принимать решения об установлении опеки и попечительства;	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Правильность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	перечень вопросов ситуационные задачи
кейс-задание	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	ситуационные задачи
защита реферата	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Правильность, выразительность, ясность, логичность аргументированность, внимание, уместность, выразительность речи.	перечень вопросов

		разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования			
защита выполненного задания	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Контрольные вопросы прилагаются к ситуационным задачам

Примерные тестовые задания:

1. Социальное обеспечение – это:

- а) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
- в) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- г) форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

- а) беженцы и вынужденные переселенцы;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство труда и социального развития РФ;
- г) органы ЗАГС

3. Размер пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению назначается при наличии стажа государственной службы:

- а) не менее 10 лет.
- б) не менее 12,5 лет.
- в) не менее 15 лет.
- г) не менее 20 лет.
- д) не менее 25 лет.

4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

- а) учеба в институте;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

5. Основные виды трудового стажа (укажите неправильный ответ):

а) специальный трудовой стаж, в т.ч. выслуга лет.

б) трудовой стаж.

в) страховой стаж.

г) непрерывный трудовой стаж.

д) общий трудовой стаж.

6. Право на единовременное пособие в ранние сроки беременности предоставляется:

а) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 6 недель.

б) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 12 недель.

в) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 15 недель.

г) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 21 недели.

д) всем вышеперечисленным категориям.

7. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца не признаются:

а) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.

б) один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на трудовую пенсию по 14 случаю потери кормильца и не работают.

в) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца независимо от возраста, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы.

г) дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности, при отсутствии лиц, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны их содержать.

д) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности. При этом братья, сестры и внуки умершего кормильца признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей.

8. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж: а) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.;

б) период проживания за границей жены, муж которой направлялся в загранкомандировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г. по 88г.);

в) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г., за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;

г) период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г. по 15.10.2002г.?

9. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

а) работа в районах Крайнего Севера,

б) работы в годы Великой Отечественной войны,

в) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности.

10. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

а) трудовой книжки;

б) выписки из индивидуального лицевого счета;

в) справки работодателя.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие социального обеспечения.

2. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.

3. Формы социального обеспечения: понятие и виды.

4. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
6. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности как вид обязательного социального страхования.
7. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.
8. Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования.
9. Социальное обеспечение за счет бюджетных средств как форма социального обеспечения.
10. Функции социального обеспечения.
11. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
12. Виды социального обеспечения.
13. Предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому как члену общества без какой-либо связи с трудовой деятельностью.
14. Гарантированность социального обеспечения в случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения.

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	нормативные правовые акты, федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность, аккуратность, мышление, выразительность речи.	Вопросы: прилагаются

	<p>технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;</p>	<p>структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>		
--	--	---	--	--	--

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
2. Виды и формы социального обеспечения.
3. Функции социального обеспечения.
4. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
6. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
7. Право социального обеспечения как отрасль права.
8. Предмет права социального обеспечения.
9. Метод права социального обеспечения.
10. Система права социального обеспечения. Пенсионная система России на современном этапе.
11. Основные правила определения размеров пенсий по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
12. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
13. Понятие пенсии по старости. Общие условия назначения пенсии по старости. Размер пенсии по старости по Закону «О страховых пенсиях»
14. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.
15. Условия назначения накопительной пенсии.
16. Пенсия по старости по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
17. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
18. Пенсия за выслугу лет военнослужащим: условия назначения и размер пенсии.
19. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим: условия назначения и размер пенсии.
20. Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение. Порядок признания лица инвалидом.
21. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет.
22. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии.
23. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержания из пенсий.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации.

ЛИСТ

изменений рабочей программы учебной дисциплины

МКД.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Изменение учебного плана		

Составитель: преподаватель _____ В.С. Кириченко
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол №__ от «__» _____ 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарных дисциплин _____ Н.В. Арнаутова
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«__» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Складорова
«__» _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В процессе освоения содержания дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» обеспечивается формирование у студентов профессиональных знаний в области формирования теоретических знаний и практических навыков по организации и координировании социальной работы с отдельными категориями граждан и семей, достигать поставленных целей, помогать гражданам и различным категориям семей, нуждающимся в социальной поддержке.

Основным достоинством рабочей программы дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» выступает возможность усвоения навыков и умений применять на практике порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В программе глубоко проработаны вопросы самостоятельной подготовки студентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсы и соответствует современным требованиям оформления материала.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми традиционными формами, но и интерактивными формами, такими как, интерактивная лекция, дискуссия, разбор практических ситуаций.

При подготовке рабочей программы дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» широко использовались различные литературные и периодические издания, законодательные и подзаконные акты, нормативно-методические и нормативно-технические документы и другие материалы, что положительно сказалось на качестве подготовленной рабочей программы.

Заместитель начальника, Государственное
учреждение - Управление Пенсионного
фонда Российской Федерации
в муниципальном образовании Пикоретский район
Краснодарского края (межрайонное)



О.Н. Лазарева

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» предусматривает все необходимые компоненты подготовки специалистов по заявленной программе. Дисциплина как самостоятельная отрасль знаний занимает особое место в системе социальной защиты.

Практическая значимость дисциплины дает возможность изучить и овладеть навыками, определять категорию нуждающихся в социальной защите граждан и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, правила организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, организовывать и координировать социальную работу с отдельными категориями граждан и семей, достигать поставленных целей, помогать гражданам и различным категориям семей, нуждающимся в социальной поддержке.

Основная часть рабочей программы дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» определяет цель и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины и учебно-тематический план; трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; содержание лекционного курса, семинарских (практических) занятий, перечень вопросов для самостоятельного изучения и контролем знаний студентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсы и соответствует современным требованиям оформления материала.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» может быть использована в учебном процессе филиала.

Рецензент, кандидат юридических наук,
доцент, зав.кафедрой уголовного права,
процесса и криминалистики филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке



М.С. Сирик