



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



СВЯЗЬ С ВНЕШНИМ СВЕТОМ

Профессор по работе с филиалами


А.А. Евдокимов

2023 г.


**Рабочая программа дисциплины**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137)

Дисциплина	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2024-2025	
2 курс	3 сем, 4 сем	
всего 120 часов, в том числе:		
практические занятия	48ч., 64 ч.	
самостоятельные занятия	4 ч., 4 ч.	
форма итогового контроля	3 сем – зачет	
	4 сем – диф.зачет	

Составитель: преподаватель СПО  Н.В.Скутельник

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 10 от «26» мая 2023 г.


Председатель предметной (цикловой) комиссии  
социально-гуманитарных дисциплин, канд.филол.наук  Н.В. Арнаутова  
«26» мая 2023 г.


Рецензент (-ы):


<p>директор МБОУ СОШ №34 г. Тихорецка</p>	 <p><i>подпись: печать</i></p>	<p>А.В.Гринь</p>
<p>кандидат филологических наук, преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке</p>		<p>Н.В. Арнаутова</p>

ЛИСТ  
согласования рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования:  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  Л.А. Парамоненко  
«26» мая 2023 г.

Заведующая библиотекой филиала \_\_\_\_\_  А.В. Склярова  
«26» мая 2023 г.

Инженер-программист  
(программно-информационное  
обеспечение образовательной программы) \_\_\_\_\_  С.А. Макеев  
«26» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
1.1 Область применения программы .....	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) .....	5
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2 Структура дисциплины .....	6
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности .....	8
2.4 Содержание разделов дисциплины .....	14
2.4.1 Практические занятия .....	14
2.4.2 Содержание самостоятельной работы .....	18
2.4.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	19
<b>3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>22</b>
3.1 Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	22
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>23</b>
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения .....	23
<b>5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>24</b>
5.1 Основная литература .....	24
5.2 Дополнительная литература .....	24
5.3 Периодические издания .....	25
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	25
<b>6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>25</b>
<b>7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....</b>	<b>27</b>
7.1 Паспорт фонда оценочных средств .....	27
7.2 Критерии оценки знаний .....	28
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации .....	31
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации .....	35
7.4.1. Примерные задания для проведения зачета .....	36
<b>8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>41</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и владения, сформированный на предыдущей степени изучения дисциплины БД.03 Иностранный язык.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
1.	ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120	52	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	112	48	64
в том числе:			
занятия лекционного типа	-	-	-
практические занятия	112	48	64
лабораторные занятия	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8	4	4
в том числе:			
реферат	6	3	3
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	2	1	1
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета</i>		<i>зачет</i>	<i>диф зачет</i>

### 2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Economies and people</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-
Тема 1.1. The economy of the Russian Federation	4	-	4	-
Тема 1.2. Industry and agriculture of the UK	4	-	4	-
Тема 1.3. Economy of the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 2. Business activity</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 2.1. Types of businesses in the UK	4	-	4	-
Тема 2.2. Forms of businesses in the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 3. Businessmen and Business</b>	<b>5</b>	-	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 3.1. Business visits	2	-	2	-
Тема 3.2. Business correspondence	3	-	2	1
<b>Раздел 4. Resumes and interviews</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 4.1. Resume or curriculum vitae. Application form	4	-	4	-
Тема 4.2. An interview	2	-	2	-
<b>Раздел 5. Money</b>	<b>9</b>	-	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. English banknotes and coins	5	-	4	1
Тема 5.2. American money	4	-	4	-
<b>Раздел 6. Precious metals</b>	<b>9</b>	-	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 6.1. The use of precious metals	4	-	4	-
Тема 6.2. Precious metals as a capital investment	5	-	4	1
<b>Раздел 7. Domestic production and prices.</b>	<b>7</b>	-	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 7.1. Production and sales	5	-	4	1

Тема 7.2. Inflation and deflation	2	-	2	-
<b>Раздел 8. Factors of production</b>	<b>7</b>	-	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 8.1. Goods and capital	5	-	4	1
Тема 8.2. Capital and investment	2	-	2	-
<b>Раздел 9. Foreign trade</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-
Тема 9.1. Basic terms in foreign trade	2	-	2	-
Тема 9.2. The European Union	4	-	4	-
Тема 9.3. The World Trade Organization.	4	-	4	-
<b>Раздел 10. Contracts</b>	<b>7</b>	-	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 10.1. The contract	5	-	4	1
Тема 10.2. Insurance and other documents	2	-	2	-
<b>Раздел 11. Business communication</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
Тема 11.1. Letters and e-mail	4	-	4	-
Тема 11.2. Business talks	4	-	4	-
<b>Раздел 12. Companies and accounting</b>	<b>9</b>	-	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 12.1. Bookkeepers, accountants and controllers	5	-	4	1
Тема 12.2. Auditors and their reports	4	-	4	-
<b>Раздел 13. Banks</b>	<b>7</b>	-	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 13.1. English banks	5	-	4	1
Тема 13.2. Federal Reserve System of the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 14. Markets and exchanges</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-
Тема 14.1. Shares and stocks in the UK	2	-	2	-
Тема 14.2. Company finance	2	-	2	-
<b>Раздел 15. Insurance</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 15.1. Insurance and risks	4	-	4	-
Тема 15.2. Insurance services of banks	2	-	2	-
<b>Раздел 16. Business finance and marketing</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-
Тема 16.1. Sources of finance	2	-	2	-
Тема 16.2. Financial institutions	4	-	4	-
Тема 16.3. Marketing	4	-	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>120</b>	-	<b>112</b>	<b>8</b>

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Economies and people</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. The economy of the Russian Federation</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 The economy of the Russian Federation		
	2 Артикль. Степени сравнения прилагательных		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2. Industry and agriculture of the UK</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Industry and agriculture of the UK		
	2 Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в простом предложении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3. Economy of the USA</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	3
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	2	
	1 Economy of the USA		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 2. Business activity</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Types of businesses in the UK</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Types of businesses in the UK		
	2 Простые времена. Простые времена в пассивном залоге		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Forms of businesses in the USA</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Forms of businesses in the USA. Личные и притяжательные местоимения		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 3. Businessmen and Business</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 3.1. Business visits</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Business visits		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2. Business correspondence</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1 Business correspondence		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать деловое письмо.	1	
<b>Раздел 4. Resumes and interviews</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Resume or curriculum vitae. Application form</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2
	1 Resume or curriculum vitae. Application form		
	2 Модальные глаголы и их эквиваленты. The verbs to have, have got		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 4.2. An interview</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1 An interview		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 5. Money</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 5.1. English banknotes and coins</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	1 English banknotes and coins		
	2 Продолженные времена. Продолженные времена в пассивном залоге		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме	1		
<b>Тема 5.2. American money</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2
	1 American money		
	2 The construction there is / there are. The words many, much, lot, little, few.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 6. Precious metals</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 6.1. The use of precious metals</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2,3
	1 The use of precious metals		
	2 Модальные глаголы и пассивный инфинитив. Числительные		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		

<b>Тема 6.2. Precious metals as a capital investment</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	<b>Практические занятия</b>		4	1,2,3
	1	Precious metals as a capital investment		
	2	Наречие. Артикли с наименованиями веществ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме		1	
<b>Раздел 7. Domestic production and prices</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 7.1. Production and sales</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	<b>Практические занятия</b>		4	1,2,3
	1	Production and sales		
	2	Совершенные времена. Совершенные продолженные времена. Совершенные времена в пассивном залоге.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме		1	
<b>Тема 7.2. Inflation and deflation</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		2	1,2,3
	1	Inflation and deflation. Указательные местоимения. The words per cent and percentage		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 8. Factors of production</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 8.1. Goods and capital</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	<b>Практические занятия</b>		4	1,2,3
	1	Goods and capital		
	2	Определительные придаточные предложения. Придаточные предложения условия и времени		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат по теме		1	
<b>Тема 8.2. Capital and investment</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		2	1,2
	1	Capital and investment		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 9. Foreign trade</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 9.1. Basic terms in foreign trade</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		2	1,2,3
	1	Basic terms in foreign trade. The pronoun it		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 9.2. The European Union</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2,3
	1 The European Union 2 Причастие настоящего времени		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 9.3. The World Trade Organization</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2,3
	1 The World Trade Organization 2 Причастие прошедшего времени		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 10. Contracts</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 10.1. The contract</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2,3
	1 The contract 2 Неопределенная форма глагола		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить пример контракта по плану	1	
<b>Тема 10.2. Insurance and other documents</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	1,2,3
	1 Insurance and other documents. Местоимение other		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 11. Business communication</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 11.1. Letters and e-mail</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2,3
	1 Letters and e-mail 2 Герундий		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 11.2. Business talks</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2,3
	1 Business talks 2 Сложное дополнение		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 12. Companies and accounting</b>		<b>9</b>	

<b>Тема 12.1. Bookkeepers, accountants and controllers</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	1,2,3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Bookkeepers, accountants and controllers		
	2	Правила согласования времен. Согласование подлежащих со сказуемыми		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
<b>Тема 12.2. Auditors and their reports</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1,2,3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Auditors and their reports		
	2	Дополнительные значения модальных глаголов. Неопределенные местоимения		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Раздел 13. Banks</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 13.1. English banks</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	English banks		
	2	Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия (тип 1). The conjunction either...or, neither...or		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
<b>Тема 13.2. Federal Reserve System of the USA</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1,2,3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Federal Reserve System of the USA. Указательные местоимения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 14. Markets and exchanges</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 14.1. Shares and stocks in the UK</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Shares and stocks in the UK. The word like and as		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 14.2. Company finance</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1,2,3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Company finance. Предлоги		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 15. Insurance</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 15.1. Insurance</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	

<b>and risks</b>	<b>Практические занятия</b>		4	1,2
	1	Insurance and risks		
	2	Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия (тип 2)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 15.2. Insurance services of banks</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	1,2,3
	1	Insurance services of banks. Грамматические конструкции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 16. Business finance and marketing</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 16.1. Sources of finance</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	1,2,3
	1	Sources of finance. Союзы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 16.2. Financial institutions</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>		4	1,2,3
	1	Financial institutions		
	2	Фразовые глаголы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 16.3. Marketing</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>		4	1,2,3
	1	Marketing		
	2	Прямая и косвенная речь. Правила согласования времен при переходе прямой речи в косвенную		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Всего 120 ч., из них: практические занятия – 112ч., СРС – 8ч.</b>			<b>120</b>	

## 2.4 Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	<b>Раздел 1. Economies and people</b>	<b>Тема 1.1. The economy of the Russian Federation</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст: «The economy of the Russian Federation» -вопросы по тексту -грамматический материал «Артикль. Степени сравнения прилагательных» -лексические и грамматические упражнения	Т У КЗ КР
		<b>Тема 1.2. Industry and agriculture of the UK</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «Industry and agriculture of the UK» -вопросы к тексту -грамматический материал: «Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в простом предложении» -грамматические и лексические упражнения	
		<b>Тема 1.3. Economy of the USA</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «Economy of the USA» -вопросы к тексту -лексические упражнения	
2.	<b>Раздел 2. Business activity</b>	<b>Тема 2.1. Types of businesses in the UK</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «Types of businesses in the UK» -грамматический материал «Простые времена. Простые времена в пассивном залоге» -грамматические и лексические упражнения	Т У
		<b>Тема 2.2. Forms of businesses in the USA</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -вопросы к тексту -текст «Forms of businesses in the USA» -грамматический материал «Личные и притяжательные местоимения» -грамматические и лексические упражнения	
3.	<b>Раздел 3. Businessmen and Business</b>	<b>Тема 3.1. Business visits</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «Business visits» -вопросы к тексту -лексические упражнения	У
		<b>Тема 3.2. Business correspondence</b> Содержание учебного материала:	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Business correspondence»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-лексические упражнения</li> </ul>	
4.	<b>Раздел 4. Resumes and interviews</b>	<p><b>Тема 4.1. Resume or curriculum vitae. Application form</b> Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Resume or curriculum vitae. Application form»</li> <li>-грамматический материал «Модальные глаголы и их эквиваленты. The verbs to have, have got»</li> <li>-грамматические и лексические упражнения</li> </ul> <p><b>Тема 4.2. An interview</b> Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «An interview»</li> <li>-лексические упражнения</li> </ul>	Т У
5.	<b>Раздел 5. Money</b>	<p><b>Тема 5.1. English banknotes and coins</b> Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «English banknotes and coins»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал «Продолженные времена. Продолженные времена в пассивном залоге»</li> <li>-лексические и грамматические упражнения</li> </ul> <p><b>Тема 5.2. American money</b> Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексический тест по пройденным темам</li> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст: «American money»</li> <li>-вопросы по тексту</li> <li>-грамматический материал «The construction there is / there are. The words many, much, lot, little, few»</li> <li>-лексические и грамматические упражнения</li> </ul>	Т У Р
6.	<b>Раздел 6. Precious metals</b>	<p><b>Тема 6.1. The use of precious metals</b> Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «The use of precious metals»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал «Модальные глаголы и пассивный инфинитив. Числительные»</li> <li>-лексические и грамматические упражнения</li> </ul> <p><b>Тема 6.2. Precious metals as a capital investment</b> Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Precious metals as a capital investment»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал: «Наречие. Артикли с наименованиями веществ»</li> <li>-грамматические и лексические упражнения</li> </ul>	Т У Р
7.	<b>Раздел 7. Domestic production and prices</b>	<p><b>Тема 7.1. Production and sales</b> Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Production and sales»</li> </ul>	Т У Р

		-грамматический материал «Совершенные времена. Совершенные продолженные времена. Совершенные времена в пассивном залоге» -грамматические и лексические упражнения	
		<b>Тема 7.2. Inflation and deflation</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «Inflation and deflation» -вопросы к тексту -грамматический материал: «Указательные местоимения. The words per cent and percentage» -грамматические и лексические упражнения	
<i>4 семестр</i>			
8.	<b>Раздел 8. Factors of production</b>	<b>Тема 8.1. Goods and capital</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст « Goods and capital» -грамматический материал «Определительные придаточные предложения. Придаточные предложения условия и времени» -грамматические и лексические упражнения	Т У Р
		<b>Тема 8.2. Capital and investment</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «Capital and investment» -лексические упражнения	
9.	<b>Раздел 9. Foreign trade</b>	<b>Тема 9.1. Basic terms in foreign trade</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «Basic terms in foreign trade» -вопросы к тексту -грамматический материал «The pronoun it» -лексические и грамматические упражнения	Т КЗ КР
		<b>Тема 9.2. The European Union</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «The European Union» -вопросы к тексту -грамматический материал: «Причастие настоящего времени» -грамматические и лексические упражнения	
		<b>Тема 9.3. The World Trade Organization</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «The World Trade Organization» -вопросы к тексту -грамматический материал: «Причастие прошедшего времени» -грамматические и лексические упражнения	
10.	<b>Раздел 10. Contracts</b>	<b>Тема 10.1. The contract</b> Содержание учебного материала: -лексические единицы по теме -текст «The contract » -вопросы к тексту -грамматический материал «Неопределенная форма глагола» -лексические и грамматические упражнения	Т
		<b>Тема 10.2. Insurance and other documents</b>	



		<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Insurance and other documents»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал: «Местоимение other»</li> <li>-грамматические и лексические упражнения</li> </ul>	
11.	<b>Раздел 11. Business communication</b>	<p><b>Тема 11.1. Letters and e-mail</b></p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Letters and e-mail »</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал «Герундий»</li> <li>-лексические и грамматические упражнения</li> </ul>	Т У
		<p><b>Тема 11.2. Business talks</b></p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Business talks»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал: «Сложное дополнение»</li> <li>-грамматические и лексические упражнения</li> </ul>	
12.	<b>Раздел 12. Companies and accounting</b>	<p><b>Тема 12.1. Bookkeepers, accountants and controllers</b></p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Bookkeepers, accountants and controllers»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал: «Правила согласования времен. Согласование подлежащих со сказуемыми»</li> <li>-грамматические и лексические упражнения</li> </ul>	Т У Р
		<p><b>Тема 12.2. Auditors and their reports</b></p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Auditors and their reports»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал: «Дополнительные значения модальных глаголов. Неопределенные местоимения»</li> <li>-грамматические и лексические упражнения</li> </ul>	
13.	<b>Раздел 13. Banks</b>	<p><b>Тема 13.1. English banks</b></p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «English banks»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал: «Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия (тип 1). The conjunction either...or, neither...or»</li> <li>-грамматические и лексические упражнения</li> </ul>	Т У Р
		<p><b>Тема 13.2. Federal Reserve System of the USA</b></p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические единицы по теме</li> <li>-текст «Federal Reserve System of the USA»</li> <li>-вопросы к тексту</li> <li>-грамматический материал «Указательные местоимения»</li> <li>-лексические и грамматические упражнения</li> </ul>	
14.	<b>Раздел 14.</b>	<b>Тема 14.1. Shares and stocks in the UK</b>	Т

	<b>Markets and exchanges</b>	<p>Содержание учебного материала:          -лексические единицы по теме          -текст «Shares and stocks in the UK »          -вопросы к тексту          -грамматический материал «The word like and as»          -лексические и грамматические упражнения</p> <p><b>Тема 14.2. Company finance</b>          Содержание учебного материала:          -лексические единицы по теме          -текст «Company finance»          -вопросы к тексту          -грамматический материал: «Предлоги»          -грамматические и лексические упражнения</p>	У
15.	<b>Раздел 15. Insurance</b>	<p><b>Тема 15.1. Insurance and risks</b>          Содержание учебного материала:          -лексические единицы по теме          -текст «Insurance and risks».          -грамматический материал «Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия (тип 2)»          -грамматические и лексические упражнения</p> <p><b>Тема 15.2. Insurance services of banks</b>          Содержание учебного материала:          -лексические единицы по теме          -текст «Insurance services of banks»          -грамматический материал «Грамматические конструкции»          -грамматические и лексические упражнения</p>	Т У
16.	<b>Раздел 16. Business finance and marketing</b>	<p><b>Тема 16.1. Sources of finance</b>          Содержание учебного материала:          -лексические единицы по теме          -текст «Sources of finance»          -вопросы к тексту          -грамматический материал «Союзы»          -лексические и грамматические упражнения.</p> <p><b>Тема 16.2. Financial institutions</b>          Содержание учебного материала:          -лексические единицы по теме;          -текст: «Financial institutions»          -вопросы по тексту          -грамматический материал «Фразовые глаголы»          -лексические и грамматические упражнения.</p> <p><b>Тема 16.3. Marketing</b>          Содержание учебного материала:          -лексические единицы по теме          -текст «Marketing»          -вопросы к тексту          -грамматический материал: «Прямая и косвенная речь. Правила согласования времен при переходе прямой речи в косвенную»          -грамматические и лексические упражнения</p>	Т У КЗ

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа, КЗ - кейс-задание

#### 2.4.2 Содержание самостоятельной работы Примерная тематика рефератов

## **Тема 5.1. English banknotes and coins**

1. Prices and Terms of Payment
2. Contracts
3. Business Talks
4. Companies and Money
5. Taxes

## **Примерная тематика докладов**

### **Тема 6.1. The use of precious metals**

1. Accounts and Balance Sheets
2. Auditors and Their Reports
3. Banks
4. Various Services of Banks
5. Measuring Economic Activity.
6. Free Economic Issues.
7. Economic Systems.
8. Market.
9. Positive and Normative Economics.
10. Micro - and Macroeconomics.
11. Model of Economy.

## **Примерная тематика кейс-задания**

Тема 1.3. Economy of the USA

### **2.4.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить знания, полученные в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, докладов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 8 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
<b>Раздел 3. Businessmen and Business</b>		
1.	<b>Тема 3.2. Business correspondence</b>	Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028743">https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028743</a>
<b>Раздел 5. Money</b>		
2.	<b>Тема 5.1. English banknotes and coins</b>	Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028743">https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028743</a>
<b>Раздел 6. Precious metals</b>		
3.	<b>Тема 6.2. Precious metals as a capital investment</b>	1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 319с. (2003-2016) 2. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028743">https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028743</a> 3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452909">https://urait.ru/bcode/452909</a>
<b>Раздел 7. Domestic production and prices</b>		
4.	<b>Тема 7.1. Production and sales</b>	1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 319с. (2003-2016) 2. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028743">https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028743</a> 3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452909">https://urait.ru/bcode/452909</a>
<b>Раздел 8. Factors of production</b>		
5.	<b>Тема 8.1. Goods and capital</b>	1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 319с. (2003-2016) 2. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. -

		<p>URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1028743">https://new.znaniy.com/catalog/product/1028743</a></p> <p>3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452909">https://urait.ru/bcode/452909</a></p>
<b>Раздел 10. Contracts</b>		
6.	<b>Тема 10.1. The contract</b>	<p>1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 319с. (2003-2016)</p> <p>2. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1028743">https://new.znaniy.com/catalog/product/1028743</a></p> <p>3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452909">https://urait.ru/bcode/452909</a></p>
<b>Раздел 12. Companies and accounting</b>		
7.	<b>Тема 12.1. Bookkeepers, accountants and controllers</b>	<p>1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 319с. (2003-2016)</p> <p>2. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1028743">https://new.znaniy.com/catalog/product/1028743</a></p> <p>3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452909">https://urait.ru/bcode/452909</a></p>
<b>Раздел 13. Banks</b>		
8.	<b>Тема 13.1. English banks</b>	<p>1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 319с. (2003-2016)</p> <p>2. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1028743">https://new.znaniy.com/catalog/product/1028743</a></p> <p>3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452909">https://urait.ru/bcode/452909</a></p>

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1 Образовательные технологии при проведении практических занятий

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, интерактивные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. The economy of the Russian Federation	тестирование	4
2	Тема 1.2. Industry and agriculture of the UK	тестирование, контрольная работа	4
3	Тема 1.3. Economy of the USA	кейс-задание	2*
4	Тема 2.1. Types of businesses in the UK	работа с компьютерной программой	2/2*
5	Тема 2.2. Forms of businesses in the USA	тестирование	2
6	Тема 3.1. Business visits	речевые клише	2
7	Тема 3.2. Business correspondence	деловое письмо	2*
8	Тема 4.1. Resume or curriculum vitae. Application form	тестирование	4
9	Тема 4.2. An interview	речевые клише	2
10	Тема 5.1. English banknotes and coins	реферат, работа с компьютерной программой	2/2*

11	Тема 5.2. American money	тестирование, речевые клише	4
12	Тема 6.1. The use of precious metals	тестирование, доклад	4
13	Тема 6.2. Precious metals as a capital investment	тестирование, реферат	4
14	Тема 7.1. Production and sales	тестирование, реферат	4
15	Тема 7.2. Inflation and deflation	работа с компьютерной программой	2*
16	Тема 8.1. Goods and capital	реферат, тестирование	4
17	Тема 8.2. Capital and investment	речевые клише	2
18	Тема 9.1. Basic terms in foreign trade	работа с компьютерной программой	2*
19	Тема 9.2. The European Union	контрольная работа, работа с компьютерной программой	2/2*
20	Тема 9.3. The World Trade Organization.	кейс-задание, тестирование	2/2*
21	Тема 10.1. The contract	тестирование, деловое письмо	2/2*
21	Тема 10.2. Insurance and other documents	работа с компьютерной программой	2*
22	Тема 11.1. Letters and e-mail	тестирование	4
24	Тема 11.2. Business talks	тестирование, речевые клише	4
25	Тема 12.1. Bookkeepers, accountants and controllers	тестирование, реферат	4
26	Тема 12.2. Auditors and their reports	тестирование	4
27	Тема 13.1. English banks	работа с компьютерной программой, реферат	2/2*
28	Тема 13.2. Federal Reserve System of the USA	тестирование	2
29	Тема 14.1. Shares and stocks in the UK	работа с компьютерной программой	2*
30	Тема 14.2. Company finance	тестирование	2
31	Тема 15.1. Insurance and risks	работа с компьютерной программой	2/2*
32	Тема 15.2. Insurance services of banks	тестирование	2
33	Тема 16.1. Sources of finance	тестирование	2
34	Тема 16.2. Financial institutions	тестирование, доклад	4
35	Тема 16.3. Marketing	тестирование, кейс-задание	2/2*
		<b>Итого по курсу</b>	<b>112</b>
		<b>в том числе интерактивное обучение*</b>	<b>28</b>

#### 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета (рабочего места кабинета):

Мультимедийный проектор, экран, компьютеры -13, выход в Интернет, локальная сеть, учебная мебель, доска учебная, МФУ (многофункциональное устройство), наглядные пособия

Электронные ресурсы:

интерактивные наглядные пособия «Английский язык»

##### 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 319с. (2003-2016)

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028743>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452149>

3. Егурнова, А.А. Английский язык для бухгалтеров ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-01097-6. — URL: <https://book.ru/book/>

4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451033>



5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452460>

6. Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07989-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436554>

7. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>

### 5.3 Периодические издания

1. Первое сентября: Английский язык
2. Среднее профессиональное образование
3. Иностранные языки в школе.- URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8730](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8730)
4. Иностранные языки в высшей школе.- URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32488](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32488)
5. Вопросы современной лингвистики и методики обучения иностранным языкам в школе и вузе.- URL: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2475](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2475)
6. Образование и наука.- URL: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2339](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2339)

### 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. — URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. — URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. — URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. — URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. — URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. — URL: <http://elibrary.ru/>

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью обучения иностранному языку в неязыковых сузах является практическое владение иностранным языком. Под этим следует понимать умение самостоятельно читать со словарем литературу на иностранном языке по специальности широкого профиля с тем, чтобы на основе приобретенных в сузе знаний, умений и навыков уметь читать иностранные тексты по специальности, извлекать из них полезную для работы информацию.

Для развития навыков чтения общенаучной литературы и литературы по специальности решающим фактором является накопление словарного запаса и овладение грамматическими формами и оборотами, необходимыми для перевода и понимания текста.

Особенностью изучения иностранного языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно.

#### Устная речь.

Развитие навыков устной речи следует осуществлять путем совершенствования и расширения знаний и умений, полученных в школе.

Устная речь студентов должна характеризоваться темпом, близким к нормальному, более высокой степенью владения языковым материалом, более и сложным содержанием, что предполагает использование слов в новом сочетании, характерном для более обобщенной тематики и большой объем; высказываний.

Устная речь включает в себя два вида деятельности: говорение и аудирование. Исходя из этого, студенты должны в объеме программы по устной речи:

- вести несложную беседу на темы, предусмотренные программой и выступать с краткими сообщениями.

- понимать речь на слух в пределах пройденного материала в темпе, близком к нормальному.

### **Фонетика.**

На протяжении всего курса обучения иностранному языку следует систематически улучшать произношение учащихся.

### **Грамматика.**

Развитие навыков устной речи предполагает усвоение необходимых тематических форм и конструкций, которыми студенты должны пользоваться в процессе говорения автоматически. Автоматизированное употребление грамматических средств в речи означает владение грамматическими навыками.

Грамматический материал, предназначенный для понимания при чтении, студенты должны усваивать по формальным признакам и переводить на русский язык.

Грамматический анализ требует умения выделять признаки, служащие в предложении ориентирами при установлении синтаксических функций слов. Следует обучать способам перевода грамматических явлений, типичных для языка текстов по специальности.

### **Обучение чтению.**

Чтение на иностранном языке является видом речевой деятельности, позволяющим воспроизводить одну из форм реального общения на иностранном языке. В результате чтения осуществляется процесс получения информации. Исходя из этого, обучение чтению следует строить так, чтобы студенты воспринимали его как реальную деятельность, имеющую практическую значимость.

Задача в области чтения заключается в обучении студентов чтению, пониманию и переводу художественных текстов, текстов по общественно -политической тематике, литературы по специальности средней трудности с помощью словаря, несложного художественного текста на основе знакомого логического и грамматического материала.

При обучении чтению следует иметь в виду две взаимосвязанные стороны:

- техническую - умение правильно и выразительно читать вслух,

- смысловую - умение понимать содержание читаемого.

Чтение вслух - является необходимым для овладения техникой чтения. Преподаватель продолжает работу по выработке фонетически правильного, связанного, ритмичного и осмысленного чтения. Для этого необходимо образцовое чтение преподавателя или использование записи,

Наиболее распространенным видом речевой деятельности является чтение про себя, и основная его функция - получение информации. Студент должен овладеть чтением с общим охватом содержания с элементами грамматического анализа.

Чтение с общим охватом содержания предполагает вычленение основной идеи. Понимание всех деталей речевого сообщения не является обязательным. Оно складывается из следующих умений находить и использовать логические опоры, а именно, догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста, использовать знакомые грамматические формы и конструкции, а также имеющиеся в тексте экстралингвистические опоры - рисунки, схемы, применяя знания по специальным предметам в качестве основы смысловой догадки.

Условия и характер учебного материала определяют цель обучения чтению, которая заключается в развитии и умении читать, понимать и переводить тексты по специальности средней трудности со словарем.

Основным критерием отбора типа текста по специальности должна быть практическая полезность этого вида литературы для будущей профессиональной деятельности. Студент должен правильно читать и переводить текст со словарем специальной литературы средней трудности.

### **Письмо.**

Развитие навыков письма на иностранном языке рассматривается как вспомогательное средство формирования других видов речевой деятельности. Студенты должны уметь:

- правильно писать слова и словосочетания лексического минимума;

– выполнять письменные задания на иностранном языке.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить знания, полученные в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, докладов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 8 часов учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путём тестирования.

Формой итогового контроля является зачет, дифференцированный зачет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	<b>Раздел 1. Economies and people</b>		
1	Тема 1.1. The economy of the Russian Federation	ОК-10	тест
2	Тема 1.2. Industry and agriculture of the UK	ОК-10	тест, контрольная работа
3	Тема 1.3. Economy of the USA	ОК-10	кейс-задание
	<b>Раздел 2. Business activity</b>		
1	Тема 2.1. Types of businesses in the UK	ОК-10	тренажер
2	Тема 2.2. Forms of businesses in the USA	ОК-10	тест
	<b>Раздел 3. Businessmen and Business</b>		
1	Тема 3.1. Business visits	ОК-10	диалог
2	Тема 3.2. Business correspondence	ОК-10	лексический минимум
	<b>Раздел 4. Resumes and interviews</b>		
1	Тема 4.1. Resume or curriculum vitae. Application form	ОК-10	тест
2	Тема 4.2. An interview	ОК-10	диалог, лексический минимум
	<b>Раздел 5. Money</b>		
1	Тема 5.1. English banknotes and coins	ОК-10	реферат, тренажер

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	Тема 5.2. American money	ОК-10	тест, лексический минимум
	<b>Раздел 6. Precious metals</b>		
1	Тема 6.1. The use of precious metals	ОК-10	тест, доклад
2	Тема 6.2. Precious metals as a capital investment	ОК-10	тест, реферат
	<b>Раздел 7. Domestic production and prices.</b>		
1	Тема 7.1. Production and sales	ОК-10	тест, реферат
2	Тема 7.2. Inflation and deflation	ОК-10	тренажер
	<b>Раздел 8. Factors of production</b>		
1	Тема 8.1. Goods and capital	ОК-10	реферат, тест
2	Тема 8.2. Capital and investment	ОК-10	лексический минимум
	<b>Раздел 9. Foreign trade</b>		
1	Тема 9.1. Basic terms in foreign trade	ОК-10	тренажер
2	Тема 9.2. The European Union	ОК-10	контрольная работа, тренажер
3	Тема 9.3. The World Trade Organization.	ОК-10	кейс-задание, тест
	<b>Раздел 10. Contracts</b>		
1	Тема 10.1. The contract	ОК-10	тест
2	Тема 10.2. Insurance and other documents	ОК-10	тренажер
	<b>Раздел 11. Business communication</b>		
1	Тема 11.1. Letters and e-mail	ОК-10	тест
2	Тема 11.2. Business talks	ОК-10	тест, диалог
	<b>Раздел 12. Companies and accounting</b>		
1	Тема 12.1. Bookkeepers, accountants and controllers	ОК-10	тест, реферат
2	Тема 12.2. Auditors and their reports	ОК-10	тест
	<b>Раздел 13. Banks</b>		
1	Тема 13.1. English banks	ОК-10	тренажер, реферат
2	Тема 13.2. Federal Reserve System of the USA	ОК-10	тест
	<b>Раздел 14. Markets and exchanges</b>		
1	Тема 14.1. Shares and stocks in the UK	ОК-10	тренажер
2	Тема 14.2. Company finance	ОК-10	тест
	<b>Раздел 15. Insurance</b>		
1	Тема 15.1. Insurance and risks	ОК-10	тренажер
2	Тема 15.2. Insurance services of banks	ОК-10	тест
	<b>Раздел 16. Business finance and marketing</b>		
1	Тема 16.1. Sources of finance	ОК-10	тест
2	Тема 16.2. Financial institutions	ОК-10	тест, доклад
3	Тема 16.3. Marketing	ОК-10	тест, кейс-задание

## 7.2 Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится за счет учебного времени, выделяемого на изучение данной учебной дисциплины.

Зачет проводится в устной форме. Конкретные вопросы для зачета определяются преподавателем, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией социально-гуманитарных дисциплин и фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Студенты обязаны сдать дифференцированный зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Дифференцированный зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Дифференцированный зачет проводится за счет учебного времени, выделяемого на изучение данной учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Конкретные вопросы для дифференцированного зачета определяются преподавателем, согласовываются с предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин и фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;

оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;

оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, тренажеров, диалогов и выполнения контрольных работ, а также написания обучающимися докладов и рефератов.

**Кейс-задание.** Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

**Контрольная работа.** Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

**Реферат.** Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Доклад, сообщение.** Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Тест.** Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

**Тренажер.** Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.

**Диалог.** Средство проверки речевых и коммуникационных умений.

**Лексический минимум.** Контроль знания лексических единиц по темам.

**Критерии оценки.** Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине Иностранный язык (английский) проводится в форме:

- индивидуальный устный опрос;
- фронтальный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- выполнение письменных заданий;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
индивидуальный устный опрос фронтальный опрос	-понимание структуры выполняемого действия, понимание ее значения; -правильное произношение, соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; -совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных). -знать о структуру языка, правила формообразования, словосложения и пр.; -знать особенности жизни в поликультурном обществе, социокультурные правила вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сфер общения в иноязычной среде, правила этикета при осуществлении профессиональной деятельности в ситуациях официального и неофициального характера.	-владеть правилами выполнения тех или иных речевых поступков, осознанно осуществлять их; -осуществлять перенос соответствующих знаний из родного языка; -осуществлять межпредметные связи; -владеть комплексом знаний социокультурного характера, а также знаниями, помогающими владеть учебными умениями и способствующими более эффективному формированию когнитивной составляющей коммуникативной компетентности; -углублять социокультурные знания и развивать умения понимать и воспроизводить эти знания в процессе иноязычного общения.	языковые навыки	реферат, доклад
письменный контроль	-знание 2000 слов для рецептивного усвоения, из них 600 слов – для продуктивного усвоения, лексические единицы, изученные в основной школе; -интернациональную лексику,	владеть лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения; - иметь навык использования	лексические навыки	кейс-задание

	новые значения известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. -наиболее распространенные устойчивые словосочетания, реплики-клише речевой этикет, характерные для культуры англоязычных стран.	словарей.		
тестирование по теоретическому материалу	-знать грамматические явления, изученные ранее, грамматический материал, усвоенный в основной школе.	-распознавать и употреблять в речи изученные ранее коммуникативные и структурные типы предложения; -распознавать и употреблять в речи изученные грамматические правила	грамматические навыки	тестирование , тренажер
выполнение письменных заданий	-владение основными способами написания слов на основе знания правил правописания.	-совершенствовать орфографические навыки, в том числе применительно к новому языковому материалу, входящему в лексико-грамматический минимум порогового уровня.	орфографические навыки	деловое письмо
защита выполненного задания	-знания в следующих видах речевой деятельности: говорение, диалогическая речь, монологическая речь, письменная речь.	-совершенствовать умения участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах–расспросах, диалогах–побуждениях к действию, диалогах–обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения; -совершенствовать умения устно выступать с сообщениями, которые характеризуются относительной непрерывностью, большей развернутостью, произвольностью (планируемостью) и последовательностью по сравнению с высказываниями в диалогической форме; -дальнейшее совершенствование умений связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в письменной форме; -развитие умений создавать различные типы и жанры письменных сообщений, написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.	речевые умения в различных видах речевой деятельности	практическая работа



**Примерные тестовые задания для текущей аттестации:**

1. My mother ... a bad headache

A have got

B am

C has got

2. Where the Johnsons (live)?

A Where do the Johnsons live?

B Where are the Johnsons live?

C Where does the Johnsons live?

3. Margie and her sister ... wonderful voices.

A does

B has got

C have got

4. I (not / understand) that man because I (not / know) Eng-lish.

A not understand, don't know

B don't understand, not know

C don't understand, don't know

5. - ... you ... any time to help me? - Sorry, I ... .

A Do you have, don't

B Have you got, am not

C Do you have, have got

6. Everybody in our family (help) Mummy about the house. Dad (walk) the dog, I (water) the flowers, and my brothers (clean) the rooms.

A help, walks, water, clean

B helps, walks, water, clean

C help, walks, water, cleans

7. ... Jane Smith (speak) English?

A Is ... speak

B Does ... speak

C Do ... speak

8. The Browns ... a nice house in the country.

A has got

B have got

9. you (like) swimming?

A Do you like

B Does you like

C Are you like

10. Dad ... any brothers or sisters?

A Have Dad got

B Does Dad have

C Does Dad has

11. ... your sister often (go) to the theatre?

A Is ... go

B Does ... go

C Do ... goes

12. We ... a car, but we are going to buy it.

A don't have

B aren't have

C hasn't

13. ...Bob (know) what I want?

A Bob knows

B Do Bob knows

C Does Bob know

14. They can't go out because they ... rain-coats and umbrellas.  
 A have got  
 B aren't have  
 C don't have
15. Jack lives not far from us, but we (not / see) him often.  
 A not see  
 B doesn't see  
 C don't see
16. Don't give him cigarettes. He (not /smoke).  
 A isn't smoke  
 B doesn't smoke  
 C don't smokes
17. Can you help me? I (not know) the way to the market.  
 A am not know  
 B not know  
 C don't know
18. ...Pete ... any beer in the fridge?  
 A Does Pete have  
 B Do Pete has  
 C Have Pete got
19. My daughter Mary (not / like) apples, but she likes oranges.  
 A not likes  
 B doesn't likes  
 C doesn't like
20. What's the matter? You (look) very happy.  
 A look  
 B looks  
 C doesn't look

**Примерные вопросы для устного опроса:**

Лексический материал:

The economy of the Russian Federation

Types of businesses in the UK

Forms of businesses in the USA

Business visits

Resume or curriculum vitae. Application form

Грамматический материал:

Артикль

Степени сравнения прилагательных

Простые времена

Простые времена в пассивном залоге

Личные и притяжательные местоимения

**Примерное кейс-задание для текущей аттестации:**

Прочитайте текст и выполните задания.

Neoclassical Economics

1. The most remarkable feature of neoclassical economics is that it reduces many broad categories of market phenomena to considerations of individual choice and, in this way, suggests that the science of economics can be firmly grounded on the basic individual act of subjectively choosing among alternatives.
2. Neoclassical economics began with the so-called marginalist revolution in value theory that emerged toward the end of the nineteenth century. Strictly speaking, neoclassical economics is not a school of thought (in the sense of a well-defined group of economists following a single great master) but more a loose amalgam of

subschoools of thought, each revolving around such acknowledged masters as Alfred Marshall in England, Leon Walras in France, and Carl Menger in Austria.

3. In England there was established the Cambridge school – a variant of neoclassical economics that stressed continuity with the past achievements of the classical school. In France, the general equilibrium school was founded in 1874. This subschool investigated the mathematical conditions under which all markets could be in equilibrium simultaneously. The Austrian subschool focused on the essential problems of economic organization.

4. What these subschoools have in common is the importance they attach to explaining the coordinating features of market processes in terms of plans and subjective evaluations carried out by individuals in the market subject to the constraints of technological knowledge, social custom and practice, and scarcity of resources.

Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Neoclassical economists simplified many broad categories of market phenomena.

Neoclassical economics is considered to be a school of thought.

Neoclassical economics began when economists from Austria, France and England met.

Neoclassical economics subschoools have the same leader.

Завершите утверждение согласно содержанию текста.

All the subschoools of Neoclassical economics paid great attention to the analysis of ...  
coordinating features of market processes in terms of plans and subjective evaluations  
continuity with the past achievements of the classical school  
the mathematical conditions under which all markets could be in equilibrium  
the importance of economizing action in shaping economic institutions in the market

Ответьте на вопрос:

What caused the beginning of neoclassical economics?

Marginalist revolution did.

Classical economics did.

The school of thought did.

The general equilibrium school did.

Определите основную идею текста.

Various subschoools of neoclassical economics are amalgamated by the ideas of marginalist revolution, individual choice and subjective evaluations, and coordinating features of market processes.

Neoclassical economics is a loose amalgam of subschoools of thought, each revolving around such acknowledged masters as Alfred Marshall in England, Leon Walras in France, and Carl Menger in Austria.

Neoclassical economics reduced many broad categories of market phenomena to considerations of individual choice and suggested that the science of economics could be firmly grounded on the basic individual act.

The Cambridge school organized by Alfred Marshall is a variant of neoclassical economics that stressed continuity with the past achievements of the classical school.

**Примерные темы диалогов для текущей аттестации:**

1. Business visits
2. An interview
3. Business talks

#### 7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных
------------------	--------	--------	-----------------------------	------------------------------	-------------------

					средств
зачет	Контроль знания активной лексики, грамматических правил	Оценка умения понимать лексику по темам	Оценка навыков перевода текста, пересказа текста	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	задание к зачету
		Оценка умения применять активную лексику и грамматические правила в устной и письменной речи	Оценка навыков логического построения устного и письменного высказывания	Оценка способности быстро и качественно решать поставленные задачи	
диф.зачет	Контроль знания активной лексики, грамматических правил	Оценка умения понимать лексику по темам	Оценка навыков перевода текста, пересказа текста	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	задание к диф.зачету
		Оценка умения применять активную лексику и грамматические правила в устной и письменной речи	Оценка навыков логического построения устного и письменного высказывания	Оценка способности быстро и качественно решать поставленные задачи	

#### 7.4.1. Примерные задания для проведения зачета

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 30 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 1 балла.

Максимальное количество баллов – 30.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 10 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 4 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 3 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

1. Определите, какой частью речи является выделенное слово.

He works in the hospital.

- a) Существительное
- b) Глагол
- c) Прилагательное
- d) Наречие

2. Выберите предложение с правильным порядком слов.

to – came – the office – he – yesterday – taxi – by

- a) He come by taxi to the office yesterday.
- b) He come to the office by taxi yesterday.
- c) Yesterday he came by taxi to the office.
- d) By taxi yesterday he come to the office.

3. Выберите правильную форму глагола «to be»

My sisters ... schoolgirls.

- a) Am
- b) Is
- c) Are
- d) Was

4. Выберите правильное указательное местоимение:

... books are very interesting.

- a) Mine
- b) These
- c) This
- d) How

5. Выберите правильное местоимение во множественном числе.

These ... like to play football.

- a) Child
- b) Childs
- c) Children
- d) Childrens

6. Выберите правильный артикль:

What ... lovely song.

- a) The
- b) A
- c) An
- d) –

7. Выберите неопределенные местоимения some, any, no, every или их эквиваленты.

There is ... in the room.

- a) Nobody
- b) Somewhere
- c) Anyhow
- d) Anything

8. Выберите правильный оборот there is/ there are

There ... a lift in my future house.

- a) Is
- b) Are
- c) Was
- d) Will be

9. Выберите степень сравнения прилагательных:

This house is ... - than that one.

- a) Moderner
- b) The modern
- c) More modern
- d) The modernist

10. Подберите антоним к выделенному слову.

This task is very difficult for me.

- a) Easy
- b) Fine
- c) Light
- d) Slow

11. Выберите необходимый предлог:

Shakespeare died ... 1616

- a) At
- b) In
- c) On
- d) from

12. Выберите глагол нужного времени:

His brother ... to the college every day.

- a) Go
- b) Went
- c) Will go
- d) Goes

13. Выберите глагол нужного времени:

They ... Sochi last summer.

- a) Visited
- b) Visit
- c) Visits
- d) Has visited

14. Выберите глагол нужного времени:

John ... just ... his homework.

- a) Will done
- b) Had did
- c) Has done
- d) Is done

15. Выберите глагол нужного времени:

Mary ... dinner when her mother will come home.

- a) Will be cooking
- b) Cooks
- c) Was cooking
- d) Has cooking

16. Выберите глагол нужного времени:

The book ... by the end of September

- a) Read
- b) Readed
- c) Has readed
- d) Will read
- e) Is read
- f) Will be read
- g) Have read
- h) Is reading

17. Восстановите последовательность высказываний в диалоге:

- Good bye (9)
- See you on Sunday (10)
- Hi (1)
- How are you? (3)
- Nice to meet you (2)
- I'm fine thanks. (4)
- And you? (5)
- I'm fine too (6)
- Let's go to the cinema on Sunday. (7)
- Ok. (8)

18. Выберите правильный вариант ответа:

The capital of Scotland is ...

- a) London
- b) Paris
- c) Edinburgh
- d) Washington

19. Установите соответствие между словами и их характеристиками

	Неопределенная форма		to sleep
	Вспомогательный глагол		a cow

	Местоимение		her
	Существительное		is

20. Установите соответствие между показателями множественного числа и их примерами.

	Показатель множественного числа		He gets up eatly
	3 лицо, единственного числа в Present Simple		Cats like milk
	Present Perfect		It`s cold to day
	Безличные предложения		She`s gone out

21. Выберите правильный вариант предлога :

There was crying baby ... board.

- a) on
- b) at
- c) in
- d) for
- e) over

22. Выберите правильный вариант предлога:

She has been waiting ... the bus for two hours.

- a) up
- b) for
- c) on

23. Выберите соответствующие артикли:

Lomonosov was ... son of ... fisherman.

- a) the/a
- b) a/a
- c) a/the
- d) -/-
- e) the/the

24. Выберите соответствующие предлоги.

This song is extremely popular ... our classmates.

- a) in
- b) with
- c) for
- d) from
- e) at

25. Выберите синоним к подчеркнутому слову.

It was a sincere piece of his advice to me.

- a) frank
- b) hostile
- c) harmful
- d) useful
- e) obvious

26. Выберите соответствующее слово для сокращенного предложения.

- Is your friend British or American?

- ... British ... American. He is Australian.

- a) Either...or
- b) Both... of
- c) Neither...nor

27. Выберите соответствующее слово.

The word «illiterate» means ... .

- a) rather exotic
- b) eager to help
- c) unable to read or write

d) successful

e) very poor

28. Выберите соответствующую форму глагола.

Mr. Greenfinger likes ... things himself.

Mr. Sazybone prefers ... rather than ... himself.

a) doing/pay/to work

b) do/to pay/working

c) to have done/to pay/work

d) to do/paying/work

e) doing/to pay/work

29. Выберите правильный порядок расстановки предложений в тексте.

a) Della sold her hair to buy a chain for Jim`s watch

b) Jim sold his watch to buy combs for Della.

c) Della and Jim lived in New York in a small room on the top of a high building.

d) On the eve of New Year Day they wanted to give each other presents.

30. Установите соответствие – подберите пары антонимов:

1) unhealthy	a) lucky
2) unusual	b) lovely
3) unattractive	c) fit
4) unpleasant	d) famous
5) unlucky	e) common
6) unable	f) attractive
7) unknown	g) able

### Часть В

1. Какой частью речи является выделенное слово:

They **work** at the factory

2. Какой частью речи является выделенное слово:

They have much **work** today

3. Назовите тип вопроса:

Do you like milk or coffee?

4. Назовите тип вопроса:

It was cold yesterday, wasn't it?

5. Назовите тип вопроса:

Did he go to the seaside last summer?

6. Назовите тип вопроса:

What is your name?

7. Вставьте необходимый артикль:

...apple a day keeps a doctor away?

8. Вставьте необходимый артикль:

...Russia is our motherland

9. Вставьте необходимый артикль:

There is a lot of ...water in the bottle

10. Вставьте необходимый артикль:

...Browns live in New York

### Часть С

1. Составьте рассказ о себе

Переведите слова с русского на английский:

1) ломать; 2) холодная вода; 3) любимый; 4) ходить за покупками; 5) родители; 6) домохозяйка; 7) пенсионер; 8) жилая комната (зал); 9) кабинет; 10) спальня; 11) обязанности; 12) современный; 13) стараться, пытаться; 14) предпочитать; 15) проводить, тратить; 16) заниматься спортом; 17) приносить; 18) воздух; 19) вечером; 20) опрятный; 21) высшее образование; 22) детский сад; 23) средняя школа; 24)



плата за обучение; 25) стипендия; 26) оценка; 27) диктант; 28) сочинение; 29) личность; 30) позволять (об оплате); 31) посещать; 32) факультет; 33) право; 34) наука; 35) обязательные предметы; 36) общежитие; 37) обеспечивать; 38) уровень; 39) штат преподавателей; 40) университет.

2. Составьте рассказ о своем рабочем дне.

Переведите слова с русского на английский:

1) рабочий день; 2) обычно; 3) причесывать волосы; 4) иногда; 5) включать, выключать; 6) одеваться; 7) доклад; 8) часто; 9) делать успехи; 10) сдать экзамены; 11) как правило; 12) например; 13) особенно; 14) чистить зубы; 15) погода; 16) спортивный зал; 17) покупать; 18) разные, различные; 19) смешной, забавный; 20) ездить за город; 21) писатель; 22) ученый; 23) художник; 24) изобретатель; 25) инженер; 26) математик; 27) исследования; 28) явления; 29) природа; 30) опыт; 31) интересоваться; 32) вклад; 33) переводить; 34) составлять; 35) сочинять; 36) ставить пьесу; 37) дар; 38) одаренный; 39) шедевр; 40) вместе.

3. Составьте рассказ об университете.

Переведите слова с русского на английский:

1) университет; 2) кабинет; 3) учитель; 4) практические занятия; 5) библиотека; 6) первый этап; 7) второй этап; 8) раздевалка; 9) столовая; 10) предмет; 11) расписание; 12) физическая культура; 13) на воздухе; 14) в помещении; 15) быть в форме; 16) кушать; 17) спортивные игры; 18) теннисный корт; 19) дружба; 20) свободное время; 21) штат; 22) забывать; 23) высокоразвитый; 24) отрасль промышленности; 25) ведущий; 26) символ; 27) возглавлять; 28) климатическое условие; 29) небоскреб; 30) промышленность; 31) делать; 32) движение (уличное); 33) биржа; 34) Белый Дом; 35) конгресс; 36) здание; 37) театр; 38) мемориал; 39) памятник; 40) двухэтажный.

#### **7.4.2 Примерное задание для проведения дифференцированного зачета:**

##### **ЗАДАНИЕ №1**

1. Работа с текстом (выразительное чтение, перевод).

2. The economy of the Russian Federation.

3. Артикль.

Тексты к заданиям

##### **1. The Factors of Production (I)**

The classical economists divided the factors of production into four groups: land, labour, capital and organization. These groups were called rent, wages, interest and profit, respectively. Such a classification, based on physical characteristics has serious weaknesses, e.g. the training of a worker represents an input of capital. Thus present-day economists conduct much of their analysis by talking about factors of production generally - resources which cooperate in the production of goods and services wanted by the community. But they also recognize that certain factors do have some common, broad and important characteristics which permit a general classification useful for purposes of analysis and so the old classical economists' terminology has been retained.

Land now refers solely to the resources provided by nature, e.g. space, rain and minerals. In practice, it is treated as a separate factor of production in order to examine the nature of the earnings of any factor which is fixed in supply. Labour refers to the actual effort, both physical and mental, made by human beings in production. It is this 'human' element which distinguishes it from other factors, for it gives rise to special problems regarding mobility, unemployment and psychological attitudes. Capital, as opposed to land, is man-made.

## **8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации для проведения практических занятий.



ЛИСТ  
изменений рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на  
201\_\_/20\_\_ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ Н.В. Скутельник  
*подпись*

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
социально-гуманитарных дисциплин, канд.филол.наук \_\_\_\_\_ Н.В. Арнаутова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Л.А. Парамоненко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая библиотекой филиала \_\_\_\_\_ А.В. Склярова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инженер-программист  
(программно-информационное  
обеспечение образовательной программы) \_\_\_\_\_ С.А. Макеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Программа включает в себя паспорт рабочей программы учебной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В рабочей программе основное внимание уделяется реализации познавательной, развивающей, воспитательной и практической целей обучения, программа предусматривает завершение формирования основ владения иностранным языком, начатое в средней общеобразовательной школе, и ориентирована на практическое владение иностранным языком в области профессиональной деятельности в единстве всех его компетенций:

- языковой компетенции (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в профильно-ориентированных коммуникативных целях);
- речевой компетенции (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);
- социокультурной компетенции (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение);
- компенсаторной компетенции (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);
- учебно-познавательной компетенции (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком).

Реализация рабочей программы дисциплины включает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования.

Рецензент, директор МБОУ СОШ № 34



А.В. Гринь

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

В рабочей программе дисциплины отражена общекультурная и профессиональная тематика общения, грамматический материал. Предусмотрено изучение лингвострановедческих реалий страны изучаемого языка, профессиональных терминов экономической отрасли, разговорных клише. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет практический характер: освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики, лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устными и письменными текстами, словарями и справочниками. В рабочей программе предусмотрено изучение нового лексико-грамматического материала, необходимого для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях и перевода текстов с английского языка на русский, а также овладение различными видами речевой деятельности в форме устной, письменной, диалогической или монологической речи.

В рабочей программе основное внимание уделено формированию коммуникативной компетенции студентов по всем видам речевой деятельности (письменная речь, чтение, устная речь, аудирование). Программа предусматривает завершение формирования основ владения иностранным языком, начатое в средней общеобразовательной школе, и ориентирована на практическое владение иностранным языком в области профессиональной деятельности. Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися умениями общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы, лексическим (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности

Реализация рабочей программы дисциплины включает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования.

Рецензент, кандидат филологических наук,  
преподаватель СПО  
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г. Тихорецке



Н.В. Арнаутова