

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

«29»мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Б3.02(Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки – 41.03.05 – «Международные отношения»

Профиль – Международное сотрудничество

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

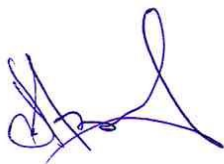
Краснодар 2020

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Программу составила:

доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений,

к.и.н. Аванесян А.А.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
протокол № 8 «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)  Иванов А.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 5 от «19» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета  Вартаньян Э.Г.

Рецензенты:

Робский Е.В., первый заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края».

Теленьга М.П., к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

Б3.02(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА являются:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать исследовательские задачи по профилю подготовки, профессионально излагать свои мысли, аргументировать и защищать свою точку зрения, в том числе на иностранном языке;
- решение вопроса о присвоении степени «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Подготовка бакалавра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-1; Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-2; Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3; Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4;

ОПК-5; Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6; Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7; Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1; Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).

ПК-2; Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности

ПК-3; Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов

ПК-4; Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

ПК-5; Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке

4.Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 БЗ.02 (Г) «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки.

Трудоёмкость подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе контактные часы 0,5 часов (процедура сдачи государственного экзамена), 215,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			-	-	-	8
Контактная работа, в том числе:		2,5				2,5
Процедура сдачи государственного экзамена		2,5				2,5
Самостоятельная работа, в том числе:		213,5				213,5
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-				-
Общая трудоемкость	час.	216				216
	в том числе контактная работа	2,5				2,5
	зач. ед	6				6

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиля «Международное сотрудничество», имеет междисциплинарную направленность и предполагает выявление уровня подготовленности выпускника к решению практических профессиональных задач.

Программа экзамена определяется требованиями государственного образовательного стандарта. Это заключительная форма комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям данного стандарта в области общепрофессиональных дисциплин.

Государственный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам.

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, предназначенную для проведения экзамена, где председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит их с процедурой проведения государственного экзамена и дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы.

Председатель ГЭК вскрывает в присутствии первой группы сдающих экзамен студентов (не более 5 человек) конверт с билетами и раскладывает их на стол перед членами комиссии.

После этого студенты тянут билеты и громко и четко оглашают номер билета. Номер билета фиксируется председателем комиссии в списке студентов и секретарем комиссии в протоколе государственного экзамена.

В течение 30 минут студенты готовятся к ответу. При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать краткие записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Записи делаются в произвольной форме (развернутый план ответов, графики, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, формируют план ответа на вопросы билета и помогают логично раскрыть их содержание.

По истечении 30 минут первый студент садится для ответа за стол перед комиссией. Первый может быть или первый вытянувший билет или любой студент, изъявивший желание отвечать первым.

После ответа экзаменуемого студента члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержанием билета.

После ответа на билет и дополнительные вопросы комиссии студент покидает аудиторию, сдав билет и черновики секретарю комиссии.

После ответа всех студентов, комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты экзамена и возможные итоговые оценки по нему. По окончании совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат экзамена объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

Апелляция подается в письменной форме ответственному секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания.

Все заявления по апелляции возможны только по процедурным основаниям, а не по существу экзаменационных вопросов и подаются на имя Председателя Государственной экзаменационной комиссии. После дня проведения государственного экзамена никакие попытки пересмотра оценки не допускаются.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются. Протокол, ведомость и зачетные книжки передаются в деканат в день экзамена.

Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	- полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Повышенный уровень – оценка хорошо	вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы. ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

	при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. не сформированы компетенции, умения и навыки.

Студент, не сдавший государственный итоговый экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским или иным показателям), предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание без отчисления из университета. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

7. Содержание экзамена ВОПРОСЫ ПО ИСТОРИИ МО (ГАЗ)

Часть 1

1. Периодизация международных отношений.
2. Международные отношения в период Тридцатилетней войны.
3. Вестфальский мирный договор как основа новой системы международных отношений в Европе.
4. Международные отношения в годы войны за "испанское наследство" (1701 – 1714 гг.).
5. Северная война (1700 – 1721 гг.). Превращение России в великую державу.
6. Германская проблема в международных отношениях в середине XVIII в.
7. Семилетняя война (1756 – 1763 гг.), её итоги и влияние на дальнейшее развитие международных отношений в Европе.
8. Польский вопрос в международных отношениях во второй половине XVIII в. Разделы Польши.
9. Война североамериканских колоний Англии за независимость и позиция великих держав.
10. Влияние Великой французской революции на международные отношения в Европе.
11. Международные отношения в Европе в годы наполеоновских войн.
12. Русско-французская война 1812 г. и разгром наполеоновской армии. Крах империи Наполеона.
13. Венский конгресс победителей (1814 – 1815 гг.). Изменения в системе международных отношений в Европе.
14. Нарастание национальных и революционных движений в южной Европе (Испания, Италия, Греция) и позиция великих держав (20-е гг. XIX в.).
15. Образование независимых государств в Центральной и Южной Америке. Провозглашение США "доктрины Монро".

16. "Восточный вопрос" в международных отношениях в первой половине XIX в.
17. Проблема объединения Италии в международных отношениях и позиции великих держав.
18. Позиции великих держав в годы гражданской войны в США. Международные последствия победы северян.
19. Восточный кризис 1875 – 1877 гг. и позиции великих держав.
20. Русско-японская война 1904 – 1905 гг.
21. Нарастание конфронтации Германии и держав Антанты.
22. Международные отношения в годы Первой мировой войны.
23. Революционные события 1917 г. в России и выход на международную арену новых идей и подходов в области международных отношений.
24. Восточный вопрос в XVIII в.
25. Борьба держав за сферы влияния в Азиатско-Тихоокеанском регионе (1870 – 1900 гг.).
26. Внешняя политика США в конце XIX – начале XX в.
27. Колониальный раздел Африки.
28. Внешняя политика стран Латинской Америки в конце XIX - 1918 г.
29. Проблема объединения германских государств в международных отношениях второй половины XIX в.
30. Парижская конференция 1919 г.: подготовка, организация, ход и результаты.

Часть 2

1. Итоги Первой мировой войны. Планы великих держав по мирному урегулированию и послевоенной организации мира
2. Версальская система международных отношений: содержание и характер
3. Вашингтонская конференция 1921–1922 гг. и ее решения.
4. Установление дипломатических отношений между Советской Россией (СССР) и государствами Европы и Азии в первой половине 1920-х гг.
5. Проблема европейской безопасности и разоружения. Конференция в Локарно.
6. Англо-советские противоречия в контексте международных отношений во второй половине 1920-х гг.
7. Германский вопрос в международных отношениях в 1925–1933 гг.
8. Агрессия Японии в Маньчжурии в начале 1930-х гг. и позиция великих держав. Кризис Вашингтонской системы международных отношений.
9. США и Латинская Америка в 1930-е гг. Политика «доброго соседа».
10. Политика «невмешательства» западных держав и ее сущность. Борьба СССР за коллективную безопасность (1935-1937 гг.)
11. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке во второй половине 1930-х гг.
12. Европейская безопасность и политика умиротворения агрессоров (1933-1939 гг.).
13. Европейский политический кризис 1939 г. Политика великих держав.

14. Вторая мировая война: причины, основные этапы и итоги
15. Международные отношения в АТР в период войны на Тихом океане (1941-1945 гг.).
16. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений и ее основные характеристики.
17. Формирование внешнеполитической стратегии СССР после Второй мировой войны
18. Холодная война: сущность, причины, основные этапы.
19. Европейская интеграция (1950-1990-е гг.). Политические аспекты эволюции Европейского Союза на современном этапе
20. Национально-освободительное движение в Азии после Второй мировой войны. Колониальные войны.
21. Национально-освободительное движение в Африке. Крушение колониальной системы управления и его последствия.
22. Международные отношения в конце 1950-х-первой половине 1970-х гг.: от конфронтации к разрядке
23. Кризис разрядки и возобновление биполярной конфронтации в (1975-1985 гг.).
24. Революционно-демократические преобразования в странах Восточной Европы и их роль в международных отношениях (80-е – 90-е гг. XX в.).
25. Объединение Германии: международно-правовые аспекты и последствия.
26. Распад СССР: причины и геополитические последствия.
27. Международные отношения на постсоветском пространстве (1991-2022 гг.).
28. Проблема международного терроризма в современных международных отношениях.
29. Российско-американские отношения и проблемы разоружения и международной безопасности на современном этапе
30. Проблема формирования нового миропорядка в XXI веке. Роль России в новом глобальном мироустройстве.

ВОПРОСЫ ПО ТЕОРИИ МО

1. Объект и предмет теории международных отношений как научной дисциплины. Международная и мировая политика в контексте теории международных отношений.
2. Основные закономерности, этапы и тенденции эволюции МО.
3. Этапы становления и основные проблемы теории международных отношений как научной дисциплины.
4. Либерально-идеалистическая парадигма в теории международных отношений.
5. Теория и практика либерально-идеалистической парадигмы между двумя мировыми войнами.

6. Политический реализм в теории международных отношений.
7. Три «больших спора» в теории международных отношений.
8. Теоретические основы марксизма и международные отношения. Неомарксизм.
9. Основные направления неолиберализма в теории международных отношений: транснационализм, конструктивизм, институционализм.
10. Неореализм: теоретические основания и основные концепции.
11. Влияние постструктурализма и постмодернизма на развитие теории международных отношений. Феминизм в теории международных отношений.
12. Содержание понятий «субъект», «актор», «участник» международных отношений. Государство и ТНК как участники международных отношений: анализ теоретических подходов и парадигм.
13. Проблема морали и права в теории международных отношений. Исторические формы и роль международного права.
14. Основные особенности и принципы международного права, специфика их регулятивной роли.
15. Системный подход в исследовании международных отношений.
16. Международный порядок: понятие и основные типы.
17. Общая характеристика специальных методов международно-политического анализа.
18. Понятие и формы международного сотрудничества. Сотрудничество как фактор стабилизации международных отношений.
19. Международные конфликты: понятие, подходы к типологизации и исследованию.
20. Понятие "безопасность" и основные теоретические подходы к ее изучению. Современные концепции безопасности.
21. Война как явление и ее место в теоретическом изучении международных отношений.
22. Анализ внешней политики как научная дисциплина.
23. Внешняя политика: явление, понятие, функции, субъекты. Процесс принятия внешнеполитических решений.
24. Классическая школа геополитики (Ф. Ратцель, Р. Челлен, А. Мэхен, Х.-Д. Маккиндер, К. Хаусхофер).
25. Русская школа геополитики (Л.И. Мечников, Н.Я. Данилевский, П.Н. Савицкий).
26. Мондиализм в осмыслении международных отношений.
27. Атлантизм и неоатлантизм в геополитике и теории международных отношений.
28. Геополитические характеристики современной международной системы и особенности геополитического положения современной России.
29. Эволюция форм и методов дипломатии. Дипломатические контакты.
30. Дипломатические беседы и дипломатические документы.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену.

При подготовке к государственному экзамену студентам рекомендуется учебная литература, представленная в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы по ГИА. Студенты также могут использовать книжные фонды (словари, справочная литература, художественная литература, научная литература, газеты и журналы) имеющиеся на кафедре всеобщей истории и международных отношений.

9.Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные

информационные технологии:

1) мультимедийные технологии; помещения для самостоятельной работы студентов с целью их подготовки к ГИА, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice.
- MicrosoftWindows

в)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс – справочная система

WebofScience (WoS) <http://webofscience.com/>

Scopus – база данных рефератов и цитирования <http://www.scopus.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
<http://uisrussia.msu.ru/>

«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) <https://dvs.rsl.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Лекториум — on-line<http://www.lektorium.tv/>

10.Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	240, 256, 416а, 418а оснащены столами, стульями, меловой доской/белой доской или флипчартом; 258 столы, стулья, меловая/белая доска, мультимедийный проектор.
2.	Помещения для самостоятельной работы.	240, 256, 416а, 418а оснащены столами, стульями, меловой доской/белой доской или флипчартом; 258 столы, стулья, меловая/белая доска, мультимедийный проектор.
3.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 258 (Учебная мебель, ТВ-1 шт., Wi-Fi, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, интерактивная доска-1 шт., акустическая система, маркерная доска-1 шт.)