

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г., протокол № 13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ

Направление подготовки/специальность 41. 03. 05 Международные
отношения

Направленность (профиль) Международное сотрудничество

Форма обучения – очная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Организация и проведение мероприятий международного уровня» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555, зарегистрирован в Минюсте РФ 5.07.2017 г. № 47304.

Программу составил:
доцент кафедры всеобщей истории
и международных отношений,

д.и.н., доц.  Ключков В. В.

Рабочая программа дисциплины «Организация и проведение мероприятий международного уровня» утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений, протокол №8 от 12 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой д.и.н., проф.  Иванов А.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 5 от 19 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета истории, социологии
и международных отношений

д.и.н., проф.  Вартаньян Э.Г.

Рецензенты:

Баранов А. В., профессор кафедры политологии и политического управления Кубанского государственного университета, доктор исторических наук, доктор политических наук, профессор

Павлов П. В., директор института управления в экономических, экологических и социальных системах Южного федерального университета, доктор юридических наук, профессор

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Организация и проведение мероприятий международного уровня» являются комплексное формирование практических навыков организации и проведения мероприятий международного уровня.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение теоретических принципов и классификации международных мероприятий по типам и направлениям;
- овладение навыками проектирования мероприятий международного уровня;
- освоение нормативно-правовой базы проведения международных мероприятий;
- формирование аналитического подхода к оценке эффективности проведенных международных мероприятий.

1.3 Место дисциплины (модуля)

в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и проведение мероприятий международного уровня» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, изучается студентами в 3-м семестре. В соответствии с учебным планом данной дисциплине предшествуют следующие дисциплины, необходимые для ее изучения: «История международных отношений», «История», «Правоведение», «Философия», «Психология», «Мировая художественная культура». Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Мировая политика», «Холодная война: новое прочтение», «Лидерство и контрлидерство в мировой политике».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1).

№ п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Экспертно-организационная помощь органам власти в обеспечении международной деятельности, координация работы органов власти и НКО в сфере международных от-	сущность основных направлений и школ, работающих в рамках теории международных отношений; логику развития и закономерности международных отношений	пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; анализировать различного вида источники;	основными понятиями и категориями теории международных отношений; основными методами исторического и международно-

№ п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ношений, реализация требований к различным моделям кооперации предприятий и организаций		выявлять причинно-следственные связи в системе международных отношений; уметь проводить самостоятельный анализ явлений, событий и тенденций международной жизни	политического анализа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:	54,2	54,2			
Аудиторные занятия (всего):	50,2	50,2	–	–	–
Занятия лекционного типа	32	32	–	–	–
Лабораторные занятия	–	–	–	–	–
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	–	–	–
Иная контактная работа:	0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	–	–	–
Самостоятельная работа, в том числе:	53,8	53,8			
Курсовая работа	–	–	–	–	–
Проработка учебного (теоретического) материала	37,8	37,8	–	–	–
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10	–	–	–
Реферат	–	–	–	–	–
Подготовка к текущему контролю	6	6	–	–	–
Контроль:					
Подготовка к экзамену	–	–	–	–	–
Общая трудоемкость	час.	108	108	–	–
	в том числе контактная работа	54,2	54,2	–	
	зач. ед.	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс		4	–	–	
2.	Международные конференции и правила их проведения		2	4	–	
3.	Организация и проведение международных переговоров		6	14	–	
4.	Дипломатический протокол		6	16	–	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>		18	34	–	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в курс	Предмет, цель, задачи и структура курса. Обзор литературы и источников по курсу.	Устный опрос, дискуссия
2.	Международные конференции и правила их проведения	Освоение теоретических принципов и классификации международных конференций по типам и направлениям; овладение навыками проектирования международных конференций; освоение нормативно-правовой базы проведения международных конференций; формирование аналитического подхода к оценке эффективности проведенных международных конференций.	К
3.	Организация и проведение международных переговоров	Освоение теоретических принципов и классификации международных переговоров по типам и направлениям; овладение навыками проектирования международных переговоров; освоение	Р

		нормативно-правовой базы проведения международных переговоров; формирование аналитического подхода к оценке эффективности проведенных международных переговоров.	
4.	Дипломатический протокол	Дипломатический протокол и его виды. Дипломатический дресс-код и его разновидности. Поведение дипломата на международных мероприятиях. Интервью и общение с масс-медиа.	<i>П</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Международные конференции и правила их проведения	Освоение теоретических принципов и классификации международных конференций по типам и направлениям; овладение навыками проектирования международных конференций; освоение нормативно-правовой базы проведения международных конференций; формирование аналитического подхода к оценке эффективности проведенных международных конференций.	<i>К, П</i>
2.	Организация и проведение международных переговоров	Освоение теоретических принципов и классификации международных переговоров по типам и направлениям; овладение навыками проектирования международных переговоров; освоение нормативно-правовой базы проведения международных переговоров; формирование аналитического подхода к оценке эффективности проведенных международных переговоров.	<i>К, П</i>
3.	Дипломатический протокол	Дипломатический протокол и его виды. Дипломатический дресс-код и его разновидности. Поведение дипломата на международных мероприятиях. Интервью и общение с масс-медиа.	<i>К, П</i>

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекций по дисциплине. 3. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty 5. Михайлова К. Ю., Трухачев А. В. Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. М., 2013.
2.	Выполнение Индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочая программа дисциплины. 2. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 3. Методические указания по написанию рефератов и других видов самостоятельной работы: «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации»: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. 49 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf

3..	Подготовка к текущему контролю.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекций. 3. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty 5. Михайлова К. Ю., Трухачев А. В. Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. М., 2013.
-----	---------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «История политической мысли» используются различные активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, коллоквиумы, деловые игры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Темы (примерные) эссе и презентаций:

1. Роль рекламы, в том числе на иностранных языках, в организации международных ярмарок.
2. Особенности делового общения и перевода на международных мероприятиях.
3. Вопрос о месте проведения международных мероприятий в пространственной инфраструктуре.
4. Порядок и регламент международного мероприятия.
5. Организация культурных мероприятий в период проведения международных конференций и выставок.
6. Организация международных мероприятий в Алтайском крае.
7. Подготовка материалов для организации и проведения международной конференции с участием экспертов.
8. Международный круглый стол по проблемам культурного и гуманитарного сотрудничества.
9. Решение вопроса об участниках международных мероприятий и обеспечение их безопасности.
10. Функции и основные направления работы оргкомитета международного мероприятия.

11. Структуры, занимающиеся организацией международных мероприятий в Российской Федерации.
12. Проект заключительного коммюнике международного экономического форума.
13. Участие студентов в международном сотрудничестве.
14. Проекты академического обмена УШОС.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Международные конференции и правила их проведения.
2. Организация и проведение международных переговоров.
3. Дипломатический протокол.
4. Особенности делового общения и перевода на международных мероприятиях.
5. Порядок и регламент международного мероприятия.
6. Организация культурных мероприятий в период проведения международных конференций и выставок.
7. Подготовка материалов для организации и проведения международной конференции с участием экспертов.
8. Международный круглый стол по проблемам культурного и гуманитарного сотрудничества.
9. Решение вопроса об участниках международных мероприятий и обеспечение их безопасности.
10. Функции и основные направления работы оргкомитета международного мероприятия.
11. Структуры, занимающиеся организацией международных мероприятий в Российской Федерации.
12. Проект заключительного коммюнике международного экономического форума.

Критерии оценки знаний студентов на зачете:

5 баллов («отлично»/«зачтено»): ответ полный, насыщенный фактическим и хронологическим материалом, глубокий анализ причинно-следственных связей, склонность к обобщению материала, наличие собственной позиции по ряду дискуссионных вопросов истории, знание общеисторических закономерностей и особенностей развития общества, наличие логической взаимообусловленности событий, точные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

4 балла («хорошо»/«зачтено»): ответ полный, насыщенный фактическим и хронологическим материалом, анализ причинно-следственных связей, склонность к обобщению материала, наличие собственной позиции по ряду дискуссионных вопросов истории, знание общеисторических закономерностей и особенностей развития общества, логическая взаимообусловленность событий, точные и четкие ответы на дополнительные вопросы. Наличие некоторых существенных хронологических неточностей и шероховатостей в ответе на основные и на дополнительные вопросы.

3 балла («удовлетворительно»/«зачтено»): ответ неполный, шероховатости в знаниях. Лапидарно представлены причинно-следственные связи, хронология событий, персоналии, слабое знание общеисторических закономерностей и особенностей развития общества, слабо выраженное аналитическое мышление, неточности в фактологии, хронологии, ошибки в ответах на дополнительные вопросы.

2 балла («неудовлетворительно»/«не зачтено»): не выявлены причинно-следственные связи, отсутствие логической взаимообусловленности событий, их анализа, шероховатости в знаниях общеисторических закономерностей и особенностей развития, пробелы и ошибки в фактологии, хронологии событий, по персоналиям.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Михайлова К. Ю., Трухачев А. В. Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. М., 2013.

5.2 Дополнительная литература:

1. Пятигорский А. В. Что такое политическая философия. М., 2017.
2. Философия права: учебник для ВУЗов / под ред. О. Г. Данильяна. М., 2013.
3. Чанышев А. Н. История политических учений. Классическая западная традиция. СПб., 2008.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение *лекционных занятий*, на которых дается основной систематизированный материал, позволяющий подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации. Для успешного прохождения запланированных форм контроля студент должен вести конспект, обращая внимание на указания преподавателя, и использовать его для организации своей самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с целью более углубленного изучения рассматриваемых проблем.

Важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов состоит из изучения программного материала, подготовки к семинарским занятиям, подготовки докладов и презентаций, письменных работ (эссе). Заключительным этапом самостоятельной работы является подготовка к зачету.

Подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – каждое следующее занятие. Форма контроля – публичная защита подготовленного материала и ответы на вопросы студентов и преподавателя.

Проработка теоретического материала дисциплина. Происходит путем углубленного изучения конспекта, учебной литературы по дисциплине, а также учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – в течение всего времени изучения дисциплины. Форма контроля – проверка готовности во время участия в коллоквиумах, подготовки индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, а также во время промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно-справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим

обеспечением дисциплины. Срок выполнения – по завершению изучения разделов дисциплины. Форма контроля – экзамен в устной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий

Проверка эссе и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).

Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

5. Электронная библиотека диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>).
6. «Лекториум ТВ» – видеолекции ведущих лекторов России (<http://www.lektorium.tv>).

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№ п/п	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. № 249 (мультимедийный проектор, магнитно-меловая доска (зелёная); ауд. № 250 (телевизор HDMI, магнитно-меловая доска (зелёная)). Лицензионное программное обеспечение – не предусмотрено.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд. № 416А (меловая доска); ауд. № 418А (меловая доска). Лицензионное программное обеспечение – не предусмотрено.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены.
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено.
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Не предусмотрены.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Не предусмотрено.
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы: ауд. № 253 (ПЭВМ). Лицензионное программное обеспечение – Программы лицензирования по подписке EnrollmentforEducationSolutions, Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 г. Комплект антивирусного программного обеспечения, Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017. АВВУУТestReaderNetwork, Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016 г.