

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.08.01 Менеджмент в образовании**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность 44.04.01 Педагогическое образование  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)  
/ специализация Управление качеством начального образования  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения Очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация Магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в образовании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление качеством начального образования».

Программу составил(и):

С.А. Жажева, доцент, канд. пед. наук, зав.каф.

О.И. Баранова, доцент, канд. пед. наук, доцент

ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в образовании» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 12 от «22» мая 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика)

педагогики и методики начального образования Коваленко Е.Г. \_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 от «23» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Шхахутова З.З., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры педагогики и педагогических технологий Адыгейского государственного университета;  
С.Н. Краева, директор, МАОУ гимназия № 25 г. Краснодара

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины:** формирование понимания у магистрантов значимости менеджмента в современном образовании; обеспечение готовности действовать в управленческих ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- освоение теоретических основ менеджмента в образовании;
- освоение принципов, цели и содержания менеджмента в образовании;
- освоение методов управления;
- формирование представления о различных школах управления
- освоение основных компонентов управленческой культуры руководителя школы;
- знакомство с функциональными обязанностями должностных лиц образовательных учреждений;
- овладение педагогическим анализом во внутришкольном управлении.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.08.01 «Менеджмент в образовании» относится к обязательной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина входит в модуль «Контроль качества начального образования».

Для успешного изучения дисциплины «Авторские методики и технологии обучения и воспитания младших школьников» необходимы знания, умения, навыки, приобретенные в результате освоения дисциплин, входящих в модули «Методология исследования в образовании», «Психолого-педагогические основы организации профессиональной деятельности педагога начального образования», «Инновационные процессы в образовании и проектирование индивидуальных траекторий». В свою очередь дисциплина «Менеджмент в образовании» становится основой для параллельного и последующего изучения модулей «Контроль качества начального образования», «Профессиональные коммуникации», «Оценка качества начального естественно-математического образования», «Оценка качества начального языкового и литературного образования».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7; ПК-54 ПК-6

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты планирования взаимодействия участников образовательных отношений	знает основные аспекты планирования взаимодействия участников образовательных отношений
	умеет планирования взаимодействия участников образовательных отношений
	владеет навыками планирования взаимодействия участников образовательных отношений
ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений	знает методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений
	умеет методы, средства и способы взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	участников образовательных отношений
	владеет опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе
ПК-5 Способен управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	
ИПК-5.1 Осуществляет управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	знает основные направления и средства организации методического сопровождения учителей начальных классов
	умеет применять средства управления формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности
	владеет опытом управления формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности
ИПК-5.2 Обеспечивает условия для применения в образовательной организации образовательных технологий и средств обучения	знает образовательные технологии и средства обучения
	умеет создавать условия для применения в образовательной организации образовательных технологий и средств обучения
	владеет опытом применения в образовательной организации образовательных технологий и средств обучения
ПК-6 Способен определять стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений	
ИПК-6.1 Определяет стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации, целевые показатели развития общеобразовательной организации	знает целевые показатели развития общеобразовательной организации
	умеет определять стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации
	владеет опытом разработки целевых показателей развития общеобразовательной организации
ИПК-6.2 Осуществляет эффективное взаимодействие участников образовательных отношений	знает основы организации работы с родителями учащихся начальной школы, пути повышения качества образования в начальной школе
	умеет организовывать работу с родителями учащихся начальной школы в области обеспечения качества образовательной деятельности младших школьников
	владеет навыками осуществления эффективного взаимодействия участников образовательных отношений (администрации, педагога, учащихся, родителей)

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

## 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			1 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>28,3</b>	<b>28,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>28</b>	<b>28</b>
занятия лекционного типа		14	14
лабораторные занятия			
практические занятия		14	14
семинарские занятия			
<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>44</b>	<b>44</b>
Реферат (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20	20
Подготовка к текущему контролю		14	14
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену		<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>28,3</b>	<b>28,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов 1 курса ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Категориально-понятийный аппарат менеджмента в образовании	14	2	2	0	10
2.	Структура управленческой деятельности (принципы, цель, содержание)	16	4	2	0	10
3.	Методы управления	14	2	4	0	8
4.	Научные школы управления	12	2	2	0	8
5.	Управление образовательными организациями	16	4	4	0	8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>44</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Категориально-понятийный аппарат менеджмента в образовании	Понятия «менеджмент», «управление», «образование». Менеджмент как наука (объект, предмет, в категории).	Тестирование (Т) (составление тестовых вопросов по теме и взаимотестирование)
2	Структура управленческой деятельности (принципы, цель, содержание, методы управления, результат управления)	Структура управления (управленческой деятельности). Принципы и цель управленческой деятельности. Содержание управленческой деятельности: функциональный подход. Содержание управленческой деятельности: содержательный подход. Содержание управленческой деятельности: интегральный подход. Методы управления. Результат управленческой деятельности.	Тестирование (Т) (составление тестовых вопросов по теме и взаимотестирование)
3	Научные школы управления	Школа «научного управления» Ф.У. Тейлора. Классическая «административная школа» А. Файоля. Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо и др. Психологизация управления – школа «поведенческих наук». Системный подход в управлении: «школа социальных систем» Ч. Барнарда. Ситуационная теория менеджмента (Р. Моклер. П. Друкер). Особенности японского менеджмента. Отечественная управленческая мысль в XX в.	Проверка опорных конспектов
4	Управление образовательными организациями	Образовательная организация: понятие, составляющие. Государственный характер управления образованием. Общественный характер управления системой образования. Школа как педагогическая система и объект научного управления.	Проверка опорных конспектов

		Основные компоненты управленческой культуры руководителя школы. Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений.	
5	Функции управления школой	Педагогический анализ во внутришкольном управлении (роль, виды и содержание педагогического анализа). Педагогический анализ во внутришкольном управлении (основные объекты педагогического анализа). Целеполагание как функция управления школой. Планирование как функция управления школой. Функция организации в управлении школой (содержание организационной деятельности в управлении) Организационные формы управленческой деятельности в школе. Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.	Проверка опорных конспектов

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Категориально-понятийный аппарат менеджмента в образовании	Понятия «менеджмент», «управление», «образование». Менеджмент как наука (объект, предмет, в категории).	Творческая работа (ТР) – «Составление синквейнов по теме»
2	Структура управленческой деятельности (принципы, цель, содержание, методы управления, результат управления)	Структура управления (управленческой деятельности). Принципы и цель управленческой деятельности. Содержание управленческой деятельности: функциональный подход. Содержание управленческой деятельности: содержательный подход. Содержание управленческой деятельности: интегральный подход. Методы управления. Результат управленческой деятельности.	Коллоквиум
3	Научные школы управления	Школа «научного управления» Ф.У. Тейлора. Классическая «административная школа» А. Файоля. Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо и др.	Творческая работа (ТР) – «Составление тематических кластеров»

		<p>Психологизация управления – школа «поведенческих наук».</p> <p>Системный подход в управлении: «школа социальных систем» Ч. Барнарда.</p> <p>Ситуационная теория менеджмента (Р. Моклер. П. Друкер).</p> <p>Особенности японского менеджмента.</p> <p>Отечественная управленческая мысль в XX в.</p>	
4	Управление образовательными организациями	<p>Образовательная организация: понятие, составляющие.</p> <p>Государственный характер управления образованием.</p> <p>Общественный характер управления системой образования.</p> <p>Школа как педагогическая система и объект научного управления.</p> <p>Основные компоненты управленческой культуры руководителя школы.</p> <p>Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений.</p>	<p>1. Написание реферата (Р).</p> <p>2. Создание презентации в «PowerPoint».</p>
5	Функции управления школой	<p>Педагогический анализ во внутришкольном управлении (роль, виды и содержание педагогического анализа).</p> <p>Педагогический анализ во внутришкольном управлении (основные объекты педагогического анализа).</p> <p>Целеполагание как функция управления школой.</p> <p>Планирование как функция управления школой.</p> <p>Функция организации в управлении школой (содержание организационной деятельности в управлении)</p> <p>Организационные формы управленческой деятельности в школе.</p> <p>Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.</p>	<p>Аналитическая работа. Заполнение «Карты рефлексии»</p> <p>Составление тематических схем</p>

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат с компьютерной презентацией	<p>1 Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие.г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ ,2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования в</p>

		аспекте валеологического подхода: сборник материалов по итогам Международной научно-практической конференции (г. Краснодар, 30 ноября 2016 г.) / Под общ. ред. Ю.Д. Гакаме., г. Краснодар, Изд. Новация, 2016, 196 с., п/л 11,4, ISBN: 978-5-9908771-8-4, Тираж: 100
3	Тестирование	1. Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учебно-методическое пособие. г. Краснодар. Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2016. 88 с.п/л 5. Тираж: 100
4	Коллоквиум	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие.г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2015, 164 с., п/л 10.25 ISBN: 978-58209-1120-0. Тираж: 1000.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент в образовании».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты планирования взаимодействия участников образовательных отношений	знает основные аспекты планирования взаимодействия участников образовательных отношений	Тестирование (Т) (составление тестовых вопросов по теме и взаимотестирование  Вопросы для устного опроса	Вопрос на экзамене 1-2
		умеет планирования взаимодействия участников образовательных отношений	Творческая работа (ТР)	Вопрос на экзамене 3-4
		владеет навыками планирования взаимодействия участников образовательных отношений	Творческая работа (ТР)	Вопрос на экзамене 5-6
2	ИОПК-7.2. Применяет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений	знает методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений	Тестирование (Т) (составление тестовых вопросов по теме и взаимотестирование Аналитическая работа по составлению матрицы	Вопрос на экзамене 7-8
		умеет методы, средства и способы взаимодействия участников образовательных отношений	Творческая работа (ТР)	Вопрос на экзамене 9-10
		владеет опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе	Творческая работа (ТР)	Вопрос на экзамене 11-12
3	ИПК-5.1 Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации	знает актуальные проблемы современной начальной школы; концепции и технологии начального общего образования; теоретико-методологические основы экспертизы в образовании	Творческая работа (ТР)	Вопрос на экзамене 13-14
		умеет выделять актуальные проблемы начального общего образования; определять направления в решении проблем обучения, воспитания и развития обучающихся	Творческая работа (ТР)	Вопрос на экзамене 15-16
		владеет методами решения актуальных проблем	Реферат	Вопрос на экзамене 17-18

		начального общего образования; навыками экспертной оценки качества образовательной среды		
4	ИПК-5.2 Осуществляет эффективное взаимодействие участников образовательных отношений	знает способы формирования конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений	Реферат, сообщение	Вопрос на экзамене 19-20
		умеет применять методы взаимодействия участников образовательных отношений	защита доклада-презентации,	Вопрос на экзамене 21-22
		владеет опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 23-24
5	ИПК-6.1 Осуществляет выбор направлений и форм организации методического сопровождения учителей начальных классов	знает основы организации образовательной деятельности в НОО; теории и практики организации методических объединений учителей начальной школы; основные направления и формы организации методического сопровождения учителей начальных	Реферат	Вопрос на экзамене 25-26
		умеет проектировать информационно-методическую среду в начальной школе	Реферат, сообщение	Вопрос на экзамене 27-28
		владеет способами проектирования информационно-методической среды для педагогов начальной школы, в том числе с использованием информационных ресурсов	Собеседование, защита доклада-презентации,	Вопрос на экзамене 29-30
6	ИПК-6.2 Демонстрирует способность реализовывать методическое сопровождение учителей начальных классов для повышения качества образовательного процесса	знает технологии профессионального развития учителей начальных классов; способы и формы методической помощи учителям начальных классов; пути повышения качества образования в начальной школе	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 23-24
		умеет корректировать деятельность педагога исходя из данных мониторинга образовательных результатов обучающихся; осуществлять методическую помощь педагогу в организации образовательного процесса;	Опрос Реферат	Вопрос на экзамене 25-27
		отбирать образовательные технологии и методики для повышения качества	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 28-30

		образования в начальной школе владеет способами оказания адресной методической помощи педагогам в решении задач повышения качества образовательного процесса		
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Примерный перечень вопросов и заданий*

*Перечень тем для рефератов.*

- Образовательная организация: понятие, составляющие.
- Государственный характер управления образованием.
- Общественный характер управления системой образования.
- Школа как педагогическая система и объект научного управления.
- Основные компоненты управленческой культуры руководителя школы.
- Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений.
- Школа как педагогическая система и объект научного управления.
- Основные компоненты управленческой культуры руководителя школы.
- Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений.
- Педагогический анализ во внутришкольном управлении (роль, виды и содержание педагогического анализа).
- Педагогический анализ во внутришкольном управлении (основные объекты педагогического анализа).
- Целеполагание как функция управления школой.
- Планирование как функция управления школой.
- Функция организации в управлении школой (содержание организационной деятельности в управлении)
- Организационные формы управленческой деятельности в школе.
- Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.

*Творческие задания*

- Составить синквейн по теме «Менеджмент»,
- Составить схему «Структура управления (управленческой деятельности)».
- Составить кластер по теме «Содержание управленческой деятельности: функциональный подход».
- Составить кластер по теме «Содержание управленческой деятельности: содержательный подход».
- Составить схему по теме «Методы управления».
- Составить кластер по теме «Школа «научного управления» Ф.У. Тейлора».
- Составить кластер по теме «Классическая «административная школа» А. Файоля».
- Составить кластер по теме «Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо».
- Составить кластер по теме «Психологизация управления – школа «поведенческих наук»».
- Составить кластер по теме «Системный подход в управлении: «школа социальных систем» Ч. Барнарда».

Составить кластер по теме «Ситуационная теория менеджмента (Р. Моклер. П. Друкер).

Составить кластер по теме «Особенности японского менеджмента».

Составить кластер по теме Отечественная управленческая мысль в XX в.

Составить синквейн по теме «Образовательная организация».

Составить кластер по теме «Основные компоненты управленческой культуры руководителя школы».

Составить схему по теме «Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений».

Составить схему по теме «Педагогический анализ во внутришкольном управлении (роль, виды и содержание педагогического анализа)».

Составить кластер по теме «Педагогический анализ во внутришкольном управлении (основные объекты педагогического анализа)».

Составить кластер по теме «Организационные формы управленческой деятельности в школе».

Составить схему по теме «Внутришкольный контроль и регулирование в управлении».

#### *Аналитические и тестовые задания*

Составить мини-тест по теме «Менеджмент как наука (объект, предмет, категории)» (3 вопроса).

Составить мини-тест по теме «Принципы и цель управленческой деятельности» (3 вопроса).

Составить матрицу содержания управленческой деятельности в соответствии с интегральным подходом.

Составить мини-тест по теме «Результат управленческой деятельности» (3 вопроса).

Составить мини-тест по теме «Государственный характер управления образованием» (3 вопроса).

Составить мини-тест по теме «Общественный характер управления системой образования» (3 вопроса).

Составить мини-тест по теме «Школа как педагогическая система и объект научного управления» (3 вопроса).

Составить тест по теме «Целеполагание как функция управления школой».

Составить тест по теме «Планирование как функция управления школой» (3 вопроса).

Составить тест по теме «Функция организации в управлении школой (содержание организационной деятельности в управлении)» (3 вопроса).

**Тест по теме (Т):** составление тестовых вопросов различных видов магистрантами по теме и взаимотестирование.

#### **Составить следующие виды тестовых заданий:**

1. Задания с выбором **одного** правильного ответа («закрытые» тесты)  
(вариант правильного ответа при составлении выделить жирным шрифтом).

Например:

К какой группе педагогических задач относятся задачи текущие, ближайшие, возникающие в каждый момент практической деятельности педагога:

- а) стратегические задачи;
- б) тактические;
- в) творческие;
- г) оперативные.

## 2. Задания «открытой» формы.

Задания сформулированы так, что готового ответа нет: нужно сформулировать и вписать ответ самому, в отведенном для этого месте.

Например:

Продолжите определение понятия: «Педагогическая технология» – это

---

Ответ: совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств; она есть инструментарий педагогического процесса (Б.Т. Лихачев).

3. Задания на установление соответствия, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

Например:

Какие из перечисленных ниже технологических элементов используются в 1) технологии В.Ф. Шаталова, 2) технологии С.Н. Лысенковой, 3) технологии КСО, 4) школе М.П. Щетинина?

а) комментируемое управление, б) опорные конспекты, в) опорные схемы, г) опережение, д) погружение, е) динамические пары, ж) взаимообучение, з) индивидуальный план обучения, и) плашки, к) магнитофонный, тихий опрос, л) кафедры.

Ответы: 1) б, и, к ; 2) а, в, г; 3) е, ж; 4) д, з, л.

## 4. Задания на установление правильной последовательности.

Например:

Восстановите цепочку этапов решения педагогической задачи, расположите их в логически правильном порядке:

1. Поисково-эвристический. 2. .... . 3. Проверка правильности решения (рефлексия). 4. .... .

Ответ: 1. Аналитический. 2. Поисково-эвристический. 3. Ход решения. 4. Проверка правильности решения (рефлексия).

Примечание для студентов. Обратите внимание! Примеры приведены из других дисциплин!!! Вам нужно составить тесты по теоретическому материалу дисциплины «менеджмент в образовании».

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент в образовании»

1. Понятия «менеджмент», «управление», «образование».
2. Менеджмент как наука (объект, предмет, категории).
3. Структура управления (управленческой деятельности).
4. Принципы и цель управленческой деятельности.
5. Содержание управленческой деятельности: функциональный подход.
6. Содержание управленческой деятельности: содержательный подход.
7. Содержание управленческой деятельности: интегральный подход.
8. Методы управления.
9. Результат управленческой деятельности.

10. Школа «научного управления» Ф.У. Тейлора.
11. Классическая «административная школа» А. Файоля.
12. Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо и др.
13. Психологизация управления – школа «поведенческих наук».
14. Системный подход в управлении: «школа социальных систем» Ч. Барнарда.
15. Ситуационная теория менеджмента (Р. Моклер. П. Друкер).
16. Особенности японского менеджмента.
17. Отечественная управленческая мысль в XX в.
18. Образовательная организация: понятие, составляющие.
19. Государственный характер управления образованием.
20. Общественный характер управления системой образования.
21. Школа как педагогическая система и объект научного управления.
22. Основные компоненты управленческой культуры руководителя школы.
23. Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений.
24. Педагогический анализ во внутришкольном управлении (роль, виды и содержание педагогического анализа).
25. Педагогический анализ во внутришкольном управлении (основные объекты педагогического анализа).
26. Целеполагание как функция управления школой.
27. Планирование как функция управления школой.
28. Функция организации в управлении школой (содержание организационной деятельности в управлении)
29. Организационные формы управленческой деятельности в школе.
30. Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.

#### **Практические задания к экзамену по дисциплине «Менеджмент в образовании»**

1. Составить синквейн по теме «Менеджмент»,
2. Составить мини-тест по теме «Менеджмент как наука (объект, предмет, категории)» (3 вопроса).
3. Составить схему «Структура управления (управленческой деятельности)».
4. Составить мини-тест по теме «Принципы и цель управленческой деятельности» (3 вопроса).
5. Составить кластер по теме «Содержание управленческой деятельности: функциональный подход».
6. Составить кластер по теме «Содержание управленческой деятельности: содержательный подход».
7. Составить матрицу содержания управленческой деятельности в соответствии с интегральным подходом.
8. Составить схему по теме «Методы управления».
9. Составить мини-тест по теме «Результат управленческой деятельности» (3 вопроса).
10. Составить кластер по теме «Школа «научного управления» Ф.У. Тейлора».
11. Составить кластер по теме «Классическая «административная школа» А. Файоля».
12. Составить кластер по теме «Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо».
13. Составить кластер по теме «Психологизация управления – школа «поведенческих наук»».
14. Составить кластер по теме «Системный подход в управлении: «школа социальных систем» Ч. Барнарда».
15. Составить кластер по теме «Ситуационная теория менеджмента (Р. Моклер. П. Друкер)».
16. Составить кластер по теме «Особенности японского менеджмента».

17. Составить кластер по теме Отечественная управленческая мысль в XX в.
18. Составить синквейн по теме «Образовательная организация».
19. Составить мини-тест по теме «Государственный характер управления образованием» (3 вопроса).
20. Составить мини-тест по теме «Общественный характер управления системой образования» (3 вопроса).
21. Составить мини-тест по теме «Школа как педагогическая система и объект научного управления» (3 вопроса).
22. Составить кластер по теме «Основные компоненты управленческой культуры руководителя школы».
23. Составить схему по теме «Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений».
24. Составить схему по теме «Педагогический анализ во внутришкольном управлении (роль, виды и содержание педагогического анализа)».
25. Составить кластер по теме «Педагогический анализ во внутришкольном управлении (основные объекты педагогического анализа)».
26. Составить тест по теме «Целеполагание как функция управления школой».
27. Составить тест по теме «Планирование как функция управления школой (3 вопроса)».
28. Составить тест по теме «Функция организации в управлении школой (содержание организационной деятельности в управлении) (3 вопроса)».
29. Составить кластер по теме «Организационные формы управленческой деятельности в школе».
30. Составить схему по теме «Внутришкольный контроль и регулирование в управлении».

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологии**

### **5.1. Учебная литература**

1. Шамова. Т. И. Управление образовательными системами : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова ; [под ред. Т. И. Шамовой] ; Междунар. акад. наук пед. образования. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2005. - 383 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности).

2. Слостенин, В. А. Педагогика : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы "Образование и педагогические науки" / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2016. - 545 с.

3. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Хуторской. - М. : Академия, 2008. - 255 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). –

4. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Федорова. - М. : Академия, 2008. - 188 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 178-186. - ISBN 9785769542411.

Федоров, В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. - М. : Академия, 2008. - 205 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Профессиональное обучение)

Третьяков, П. И. Адаптивное управление педагогическими системами : учебное пособие для студентов вузов / П. И. Третьяков, С. Н. Митин, Н. Н. Бояринцева ; под ред. П. И. Третьякова. - М. : Академия, 2003. - 368 с.

Савченко Л. В. Менеджмент (Основы менеджмента): Электронное учебное пособие: учебное пособие. Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики 2010. 343 с

4. Кульневич С. В. Управление современной школой: практическое пособие для руководителей, методистов и учителей, студентов, слушателей ИПК. Вып. 7. Образовательный маркетинг в школе / С.В. Кульневич [и др.]. - Ростов н/Д : Учитель, 2005. - 192 с. - (Педагогика нового времени). - Библиогр.: с. 183 - 184. - 3 000 экз.. - ISBN 5-87259-310-4.

5. Поташник М. М. Управление современной школой (В вопросах и ответах) [Текст] : пособие для рук. образоват. учреждений и органов образования / М.М. Поташник. - М.: Новая шк., 1997. - 350 с. - ISBN 5-7301-0299-2.

6. Управление качеством образования [Текст]: практикоориентированная моногр. и метод. пособие / Под ред. М.М. Поташника. - М.: Пед. о-во России, 2000. - 441 с. : ил., табл. - ISBN 5-93134-079-3.

## 5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В процессе работы на лекциях магистр знакомится с разделами курса, требованиям к организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает предложенные материалы, учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению младших школьников. В ходе текущей и промежуточной аттестации бакалавры выполняют различные задания для самостоятельной работы.

*Конспект* - один из основных видов работы с первоисточниками, представляет собой краткий очерк, обзор, изложение материала и включает основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование

способствует становлению логического мышления студентов, позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей.

Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- *краткости*, т.к. сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7-10% от размера первоисточника);

- *ясности*, которой при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами.

- *полноты и точности*, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуется по такой форме. Лист тетради делят на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают *два вида конспекта*. *Простой конспект* представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление *сложного конспекта* требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется *сводным (тематическим) конспектом*. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

*Проблемная лекция* – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

*Доклад с компьютерной презентацией* – форма контроля, на которой бакалавр использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

*Коллоквиум* – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине. В ходе самостоятельной работы бакалавр расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

*Индивидуальные консультации* по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

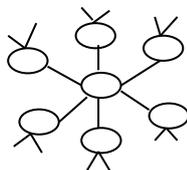
Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.**

**Кластер** – это графическая организация материала, в переводе означает пучок, созвездие.

Составление кластера является приёмом технологии развития критического мышления (ТРКМ). В центре листа записывается ключевое понятие, от него в разные стороны расходятся стрелки-лучи, которые соединяют это слово с другими, от них лучи расходятся далее и далее. В результате получается *подобие опорного конспекта по изучаемой теме*.

Кластер имеет *форму солнца*, все понятия записываются в *круги, (овалы)*, а не в прямоугольники (это не схема)!!!



**Синквейн** является быстрым инструментом синтеза и обобщения понятий и информации. Слово «синквейн» происходит от французского слова, которое означает «пять».

Таким образом, синквейн – это пятистрочие ромбовидной формы требующее синтеза материала в кратких выражениях.

### **Правила написания синквейна**

Первая строчка – тема называется одним словом (существительное).

Вторая строчка – описание темы в двух словах (два прилагательных).

Третья строчка – описание действия в рамках этой темы (три глагола).

Четвёртая строчка – фраза из четырёх-пяти слов, показывающая отношение к теме (чувства одной фразой). Крылатое выражение (4–5 слов).

Пятая строчка – ассоциация, синоним темы из одного слова (существительное).

Например:

Мышление  
Ассоциативное, логическое,  
Развивает, трансформируется, расширяется  
Я мыслю, следовательно, существую  
Ум

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса, собеседования***

Форма проведения – устная. Длительность проведения – 20 минут.

**Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»:** если студент выполняет полностью отвечает на поставленные вопросы и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;
- **оценка «хорошо»:** студент отвечает на поставленные вопросы достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, но его выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;
- **оценка «удовлетворительно»:** студент отвечает на поставленные вопросы не полностью, подготовился по теме поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;
- **оценка «неудовлетворительно»:** речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования***

В процессе изучения тем дисциплины проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны выделить правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа.

**Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он правильно ответил на более 80% вопросов теста;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе, реферата, доклада с компьютерной презентацией***

*Требования к представлению эссе, реферата:* 1) тема эссе, реферата согласована с преподавателем; 2) изложение не более 10 минут. 3) свободное изложение содержания; 4) использование демонстрационных материалов. 5) Объем эссе минимум 3 страницы, реферата – минимум 10 страниц.

**Критерии оценки по эссе, реферату:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если: тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не предоставил работу.

*Требования к докладу с компьютерной презентацией:* 1) доклад готовится на согласованную с преподавателем тему; 2) при подготовке доклада используется не менее 5ти источников; 3) продолжительность изложения материала не более 10 минут; 4) непринужденное изложение материала; 5) использование наглядности; 5) грамотное, содержательное оперирование материалом доклада при ответах на вопросы.

#### **Критерии оценки доклада с компьютерной презентацией:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Использовано много литературных источников (5 и более). Доклад четко структурирован. Все аспекты раскрыты. Свободное изложение текста. Убедительность представленных доводов. Представление собственного отношения к докладываемой теме. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Мало литературных источников (2-3). Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Мало литературных источников (1-2). Слабо представлены разные точки зрения, существующие в методике и технологиях литературного развития младших школьников. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Магистрант недостаточно ориентируется в содержании доклада и неэффективно использует мультимедийные средства;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не предоставил выполненную работу.

#### **– Методические указания для написания реферата**

- **Требования к выполнению реферата**
- **Реферат** (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, идей, содержащихся в одном или нескольких произведениях и т. п.
- Рефераты могут быть двух видов:
- а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы.
- б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

– Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к реферату предъявляются требования по оформлению, как к научной работе.

- 1. Реферат выполняется письменно на листах формата А4.
- Поля: слева -3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - 2,5 см.
- 2. Структура работы:
  - 1) титульный лист;
  - 2) содержание;
  - 3) введение;
  - 4) основная часть (2-3 вопроса).
  - 5) заключение.
  - 6) список литературы.
- 3. Каждый вопрос начинается с новой страницы.
- 4. Работа должна представлять собой самостоятельное изложение материала.
- 5. Цитаты, приводимые в работе, снабжаются ссылками с указанием номера в библиографическом списке и страницы, например: (1, с. 4).
- 6. Объем работы - 10-15 страниц машинописного текста или 20-25 страниц рукописного текста.
- 7. В рефератах, посвященных анализу этапов истории педагогической мысли, обязательны ссылки на труды основоположников (см. список рекомендованной литературы, а также литературу к семинарским и практическим занятиям).

#### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	– Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223-ФЗ/2018 – Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: учебная доска, учебно-наглядные пособия	– Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223-ФЗ/2018 – Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>– Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-Ф3/2018 – Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-Ф3/2018</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 17)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>– Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-Ф3/2018 – Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-Ф3/2018</p>