



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_  
«26» мая 2023 г.



М.Б. Астапов

Решение ученого совета КубГУ  
от 26 мая 2023 г. № 10

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднее профессиональное образование  
по специальности**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Специалист по туризму и гостеприимству


Базовая подготовка

Форма обучения  
очная

Краснодар 2023


Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

Ответственные разработчики:

<p><i>Гаспарян Норета Овсеповна</i></p>	<p><i>Председатель ПЦК географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом</i></p>	
---	--	---

Утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления, географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гаспарян Норета Овсеповна

Рецензент (-ы):

<p>Генеральный директор ООО «Альтаир»</p>		<p>Арабова Евгения Сергеевна</p>
<p>Генеральный директор ООО «Недра 2000» отель 45 Параллель</p>		<p>Коновалов Владимир Павлович</p>
<p>Генеральный директор ООО Туристическая компания «Экзотик тур»</p>		<p>Тхагапсо Фатима Руслановна</p>

## Содержание

1. Общие положения	5
1.1 Образовательная программа ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	5
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	6
1.3 Общая характеристика образовательной программы ПССЗ СПО	8
1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе ПССЗ СПО	8
1.3.2 Срок освоения образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	8
1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ПССЗ СПО	9
1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы ПССЗ СПО	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	9
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы ПССЗ СПО	11
3.1 Общие компетенции	11
3.2 Профессиональные компетенции	15
3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям	51
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	51
4.1 Календарный учебный график	51
4.2 Учебный план	51
4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий	51
4.2.2 Общеобразовательный цикл	54
4.2.3 Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	56
4.2.4 Порядок аттестации обучающихся	57
4.2.5 Демонстрационный (государственный) экзамен	58
4.2.5.1 Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена	58
4.2.5.2 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства	59
4.2.5.3 Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена	60

4.2.5.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена	60
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП)	62
4.4 Программы практик	63
5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	64
5.1 Кадровое обеспечение	64
5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение	64
5.3 Материально-техническое обеспечение	66
5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»	67
5.5 Базы практик	69
5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	69
6. Организация воспитательного процесса обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	70
6.1 Рабочая программа воспитания	70
6.2 Календарный план воспитательной работы	73
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	74
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	74
7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	75

## ПРИЛОЖЕНИЕ

- Приложение 1. Учебный план. Календарный учебный график
- Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям
- Приложение 3. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин, модулей
- Приложение 4. Программы, аннотации практик
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания
- Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1 Образовательная программа ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

ППССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется Институтом среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КубГУ» на базе основного общего образования.

ППССЗ СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111).

ППССЗ СПО регламентирует цель, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, программы государственной итоговой аттестации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ СПО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников и иных сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ СПО – программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Нормативную правовую основу разработки ПССЗ СПО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023 с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861);

– Приказ Минпросвещения России от 20.01.2021 № 15 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.02.2021 № 62570);

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413» (Зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2022 №70034);

– Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. №71763);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован 21.09.2022 № 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111);

– Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2021 № 62178);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования”;

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования”);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Примерная основная образовательная программа специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 №01 (Зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023);

– Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма". Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

– Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Общая рабочая программа воспитания в Кубанском

государственном университете;

- Положение об ИНСПО

### **1.3 Общая характеристика образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

#### **1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

ППССЗ СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Выпускник КубГУ (квалификация специалист по туризму и гостеприимству) при освоении ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство готовится к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг;

Образовательная программа ПССЗ СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие профессиональной сферы;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация на развитие местного и регионального профессиональных сообществ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники и сотрудники ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- поступающие для обучения, обучающиеся, их родители (официальные представители);
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- работодатели.

#### **1.3.2 Срок освоения образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.



Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации и базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Специалист по туризму и гостеприимству	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### 1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ПССЗ СПО

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы.

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	97
Самостоятельная работа	
Учебная практика	6
Производственная практика	9
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
<b>Итого:</b>	<b>147</b>

### 1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы ПССЗ СПО

Для освоения образовательной программы поступающий должен иметь документ об основном общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектом профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству готовится к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление гостиничных услуг.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации специалист по туризму и гостеприимству.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<u>специалист по туризму и гостеприимству</u>
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	осваивается
Предоставление гостиничных услуг	Предоставление гостиничных услуг	осваивается
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Освоение должности администратора службы приема и размещения	осваивается

### 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;
- приёма, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;
- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и

инвентаря гостиницы;

– изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;

– разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

– выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;

участия в разработке комплекса маркетинга.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы ПССЗ СПО**

#### **3.1 Общие компетенции**

##### **Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **общими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b>  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b>  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b>  психологические основы деятельности коллектива,  психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Знания:</b>  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 3.2 Профессиональные компетенции

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b>                      Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства                      Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><b>Умения:</b>                      Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)                      Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры                      Владеть культурой межличностного общения</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства                      Основы трудового законодательства Российской Федерации                      Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников                      Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии                      Оказывать первую помощь                      Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги                      Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг                      Программное обеспечение деятельности туристских организаций                      Этику делового общения                      Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b>                      Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p><b>Умения:</b>                      Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p><b>Знания:</b>                      Основы трудового законодательства Российской Федерации                      Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников                      Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг                      Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p>

		Основы делопроизводства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		<b>Навыки:</b> Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		<b>Умения:</b> Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		<b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
		<b>Навыки:</b> Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием	<b>Умения:</b> Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		<b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
		<b>Навыки:</b> Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения



	и размещение гостей	<p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</p> <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного</p>
--	---------------------	---

		<p>средства размещения</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p>
--	--	---

		<p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p><b>Навыки:</b> Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p><b>Умения:</b> Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p>

		<p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино,</p>

	<p>медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p>
--	---

		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	<p><b>Навыки:</b>  Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале  Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных  Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных  Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса  Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса  Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)  Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности  Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p><b>Умения:</b>  Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме  Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения  Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения  Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме  Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения  Вести журнал передачи смены</p> <p><b>Знания:</b>  Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг  Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов  Технологии организации процесса питания  Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных  Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала  Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы  Гостиничный маркетинг и технологии продаж  Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p>

		<p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
<p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</p>	<p>ПК.3.1 Освоение должности администратора службы приема и размещения</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного</p>

		<p>комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
		<p><b>Знания:</b>          Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения          Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения          Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения          Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме          Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения          Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p>



### **3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям**

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям представлена в Приложении 2.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

### **4.2 Учебный план**

Учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ПССЗ СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями 2022 г.), с учетом профиля получаемого профессионального образования.

#### **4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и образовательной программой ПССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- учебные занятия сгруппированы парами;
- объем учебных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю;
- общий объем каникулярного времени в учебном году на 1,2 курсах составляет 22 недели, на 3-м курсе - 2 недели (в том числе, не менее двух недель в зимний период).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), выполнение индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика является обязательным разделом образовательной программы ПССЗ СПО и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы ПССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях ИНСПО; производственная практика – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается 15 недель учебной и производственной практики, в том числе:

Учебная практика	6 недель
Производственная практика	9 недель

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися на 1 курсе самостоятельно по выбранной теме в рамках общеобразовательной дисциплины «География» под руководством преподавателя с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект представляется в виде учебного исследования (учебного проекта): информационного, творческого, прикладного, инновационного.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональной дисциплине ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного (письменного) опроса на лекциях, выполнения практических, лабораторных, самостоятельных, расчетно-графических, контрольных работ; оценивания участия в семинарских занятиях; тестирования (письменного, компьютерного), проверки сообщений, докладов, рефератов. Основным видом текущего контроля знаний студентов является внутрисеместровая аттестация.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Система оценок – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 5 недель.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного работы.

Обязательная часть максимальной учебной нагрузки образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляет 3590 часов, вариативная часть 838 часа.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) образовательной программы ПССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

«История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для

сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Письмо Министерства просвещения РФ от 14 февраля 2023 г. №03-287 «О направлении инструктивного письма об организации изучения начальной военной подготовки в образовательных организациях в рамках освоения основных общеобразовательных программ»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

#### **4.2.2 Общеобразовательный цикл**

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480, с изменениями 2022 г.), Приказа Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. №71763) с учетом социально-экономического профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ПССЗ СПО формируется в соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования").

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 474 часов, которые полностью соответствуют

требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

Нормативный срок образовательной программы ПССЗ СПО по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в нед.)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе.

Общеобразовательный цикл ПССЗ СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом – 46 часов по дисциплине «География».

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования предусмотрена по окончании изучения каждой учебной дисциплины и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов.

По учебной дисциплине БД.09 «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в первом и втором семестрах в форме дифференцированного зачета.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: «Русский язык», «История».

### 4.2.3 Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Вариативная часть составляет 23 процента от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и составляет 838 часа максимальной нагрузки.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей к выпускникам в части подготовки к профессиональной деятельности и необходимость уточнения конкретизации углубления умений, знаний в соответствии с ФГОС СПО.

Объем часов распределен следующим образом.

Добавлены новые дисциплины.

Индекс	Учебные дисциплины	Количество часов
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>168</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>168</b>
ОП.09	Рекреационная география Юга России	84
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания	84

Увеличен объём времени на освоение следующих учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС СПО видам деятельности.

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально – экономический цикл</b>	<b>64</b>
ОГСЭ.01	История России	116
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	74
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	116
ОГСЭ.04	Физическая культура	48
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	48
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	64
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	116
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	138
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	106
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	62
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в	42

	туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	64
ОП.07	Иностранный язык (второй)	116
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	84
ОП.09	Рекреационная география Юга России	84
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания	84
<b>П.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	84
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	64
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	32
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	84
ПМ.02	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	126
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	106
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	126
ПМ.03	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	
МДК.03.01	Освоение должности ассистент экскурсовода (гид)	<b>104</b>

#### 4.2.4 Порядок аттестации обучающихся

Освоение ППССЗ СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного (письменного) опроса на лекциях, выполнения практических, лабораторных, самостоятельных, расчетно-графических, контрольных работ; оценивания участия в семинарских занятиях; тестирования (письменного, компьютерного), проверки сообщений, докладов, рефератов. Основным видом текущего контроля знаний студентов является внутрисеместровая аттестация.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного

зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Система оценок – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

После изучения программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) проверяет сформированность у него общих и профессиональных компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных профессиональным модулем.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку дипломной работы и его защиту, а также подготовку к демонстрационному экзамену.

На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, на которые отводится 2 недели.

#### **4.2.5 Демонстрационный (государственный) экзамен**

##### **4.2.5.1 Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий (уровень, сложность задания) по компетенции R-9 Туризм.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории ИНСПО, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы, а также требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.



#### **4.2.5.2 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства**

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2026 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru).

Содержание задания (уровень сложности задания) демонстрационного экзамена по компетенции «R-9 Туризм» - код № 1.1.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

#### **4.2.5.3 Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена**

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ

студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертов, принимающих участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется экспертная группа на каждую площадку проведения демонстрационного экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена (линейные эксперты). Для задания КОД №1.1 максимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 5 человека. Дополнительное количество экспертов – главный эксперт, технический эксперт.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий ИНСПО.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS имеет Главный эксперт.

#### **4.2.5.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции.

Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающихся ведется членами Экспертной группы.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж по ОТ и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день – за 1 день до начала ДЭ);

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

- получение Главным экспертом варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

- выполнение обучающимися заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене в виду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушающий правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационных комиссий об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему CIS;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями;
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членами ГЭК.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП)**

Рабочие программы учебных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах, рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, согласованы с работодателями, утверждены директором ИНСПО.

Учебный план по объему, составу циклов и набору дисциплин, профессиональных модулей соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Подготовка специалистов по туризму и гостеприимству осуществляется на экономико-социальной основе, в сочетании с профессиональной подготовкой. Для подготовки квалифицированного специалиста необходимо изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

Программы базовых дисциплин:

БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Биология
БД.07	Физика
БД.08	Химия
БД.09	Физическая культура
БД.10	ОБЖ
ПД	Профильные дисциплины
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	География

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

- ОГСЭ.01 История России
- ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности
- ОГСЭ.06 Основы бережливого производства

Программы профессионального цикла.

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

- ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
- ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
- ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
- ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
- ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
- ОП.07 Иностранный язык (второй)
- ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
- ОП.09 Рекреационная география Юга России
- ОП.10 Предоставление услуг общественного питания

Программы профессиональных модулей:

- ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
- ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы и аннотации учебных дисциплин, модулей приведены в Приложении 3.

#### **4.4 Программы практик**

Программы учебной и производственной практик разработаны на основе Положения о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

Учебная практика реализуется в лабораториях Кубанского государственного университета и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в проводятся на базе туристских фирм и агентств города Краснодара и Краснодарского края

Учебным планом предусмотрено:

- проведение учебной практики - 6 недели;
- проведение производственной практики (по профилю специальности) -5 недель;
- проведение производственной практики (преддипломной) – 4 недели.

После прохождения учебной и производственной практик обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Программы, аннотации практик приведены в Приложении 4.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ПССЗ по специальности обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

### **5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

- в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

- в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

- обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными

учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

Библиотечный фонд КубГУ включает электронные образовательные и информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется 24/7 в многопользовательском режиме из любой точки мира, где есть Интернет, по всем дисциплинам (модулям), входящим в основные образовательные программы.

Все обучающиеся имеют возможность одновременного оперативного доступа, том числе удаленного, к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сайт КубГУ имеет специальную версию для слабовидящих, позволяющую лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и библиотеки, более удобным.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке оборудованы автоматизированные рабочие места с возможностью аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, установлено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Программа может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в аудиофайл.

При использовании электронных ресурсов можно увеличить масштаб страницы, использовать полноэкранный режим отображения или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

Для создания наиболее комфортных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройства для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» представлена медиатека,

которая включает в себя около 4000 тематических аудиокниг различных издательств. Аудиоучебник - один из основных актуальных инструментов образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями. Коллекция постоянно пополняется. Для оптимизация учебного процесса в ЭБС активно используются сервисы корректного копирования данных.

В ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>) реализована возможность использования читателями мобильного приложения, которое адаптировано для незрячих пользователей. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме. Чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам.

Образовательная платформа (ЭБС) «Юрайт» (<https://urait.ru/>) - есть специальная версия сайта для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста. Содержит видео и аудио материалы.

ЭБС «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>), ЭБС «Book.ru» (<https://www.book.ru>), а также профессиональные базы данных имеют специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;



инженерных систем гостиницы;  
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;  
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;  
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;  
организации деятельности сотрудников службы питания;  
организации деятельности сотрудников службы обслуживания  
и эксплуатации номерного фонда;  
организации деятельности сотрудников службы бронирования  
и продаж.

**Лаборатории:**

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);  
учебный ресторан или бар.

**Мастерские:**

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;  
сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты и лаборатории оснащены системой оповещения о пожаре, журналами, в которых содержится информация о технике безопасности, планы эвакуации размещены в коридорах соответствующих корпусов.

Оборудованы компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством современных компьютеров с доступом в сеть Интернет, объединенных в локальную сеть. Ресурсы компьютерных классов используется не только на занятиях информатики, но и с целью организации контроля знаний студентов по другим дисциплинам. Аудитории оборудованы мультимедийными установками, интерактивными досками.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал физического воспитания, оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и т.д.), проводятся занятия на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, с беговыми дорожками, баскетбольной площадкой. Кроме того, имеется тренажерный и гимнастический залы, электронный тир.

#### **5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»**

В соответствии с учебным планом ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусмотрена реализация профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ассистент экскурсовода (гид)) путем прохождения учебной практики, целью которой является формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Освоение должности администратора службы приема и размещения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

Навыки:

- встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
- ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения
- выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения
- информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

Уметь:

- осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
- обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов
- осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
- информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

Знать:

- нормативные правовые акты российской федерации, регулирующие деятельность средств размещения
- правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
- правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.

## **5.5 Базы практик**

Основными базами учебной и производственной практик являются туристические фирмы и агентства г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у ФГБОУ ВО «КубГУ» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практик в соответствии с учебным планом.

Базы учебной и производственной практик пересматриваются ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

## **5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно- оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена

тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Для объектов, в которых не в полном объеме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

## **6. Организация воспитательного процесса обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **6.1 Рабочая программа воспитания**

При разработке рабочей программы воспитания учтены требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО), а также приняты за основу основные принципы проекта Концепции воспитания гражданина России в системе образования: воспитание и развитие личности Гражданина России является общим делом; двойственная природа процесса социализации человека, многофакторность и сложность воспитания, развития личности и социально-профессионального самоопределения в сетевом мире; непрерывность и преемственность процесса воспитания и развития личности; направленность результатов воспитания и развития личности в будущее; воспитание человека в процессе деятельности; единство и целостность процесса воспитания и развития личности; центральная роль развития личности в процессе образования; контекстный характер процесса воспитания, единство ценностно-смыслового поля воспитательного процесса.

В числе образовательных результатов, определенных ФГОС СПО, помимо профессиональных компетенций указаны также общие компетенции, которые понимаются как универсальные способы деятельности, общие для большинства профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции

выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда. Результат освоения рабочей программы воспитания направлен на достижение личностных результатов, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям. Учитывая, что в ПОО зачисляются обучающиеся, имеющие также основное общее образование, в программе сохраняется преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования в формировании, воспитании и развитии личности студентов.

**В общих положениях рабочей программы ВР отражены принципы организации воспитательного процесса в ИНСПО КубГУ:** системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной); природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе; самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов; со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности; соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам; информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи; единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

**В цели и задачах рабочей программы воспитания отражены –** формирование всесторонне развитой личности обучающегося ИНСПО КубГУ, создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан; создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих; создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, для формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества; создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни ИНСПО КубГУ; ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества; выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала,

вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; повышение уровня культуры безопасного поведения.

**Паспорт рабочей программы воспитания** содержит систему личностных результатов, а также личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности и определённые ключевыми работодателями. Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой. Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности мероприятий рабочей программы воспитания отражены в перечне критериев и показателей качества и эффективности реализации программы. ИНСПО КубГУ использует материально-техническое и информационное обеспечение Университета. Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективному проведению культурно-массовых мероприятий. **Создана доступная среда, способствующая обучению и воспитанию инвалидов и лиц с ОВЗ.** Для обеспечения доступа в здания и помещения имеются: парковочные места, отмеченные специализированными указателями; стационарный пандус для инвалидов; специально оборудованные туалетные комнаты; расширенные дверные проемы в аудиториях; пассажирский лифт для инвалидов; на дверях и внутри здания наклеены цветные стикеры, обеспечивающие возможность перемещения инвалидам и лицам с ОВЗ с нарушением зрения и др. По заявкам обучающихся с ОВЗ или научно-педагогических работников, работающих с обучающимися с ОВЗ, осуществляется предоставление технических средств, необходимых для организации образовательного процесса, микроавтобус, который может быть использован для обеспечения перевозки маломобильных обучающихся к месту проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

Достижению цели и задач воспитания способствует овладение обучающимися общими компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями ОК 01–ОК 9 (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1100, зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

## **6.2 Календарный план воспитательной работы**

При формировании плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении

мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

Календарный план составлен хронологически и разложен по 9 тематическим модулям.

Модуль 1. Гражданское воспитание: формирование гражданственности как интегративного качества личности, которое включает в себе внутреннюю свободу и стремление к миру, чувство собственного достоинства и дисциплинированность, воспитание и гармоническое проявление патриотических чувств и культуры межнационального общения.

Модуль 2. Патриотическое воспитание: предполагает формирование и длительное развитие целого комплекса положительно проявляемых качеств личности. К основным составляющим системы приоритетных духовных ценностей общества, лежащих в основе патриотического воспитания, относятся: гражданственность, надклассовость, надпартийность, надкорпоративность; общенациональность в государственном масштабе; патриотизм, готовность к служению Отечеству; преемственность в сохранении и развитии лучших традиций образования, науки, армии и флота; самоотверженность и способность к преодолению трудностей; гуманизм, социальную справедливость; интегративность (консолидирующий характер) и др. Для реализации этого направления в течении учебного года модуль содержит участие студентов в праздновании исторических событий России со времен Александра Невского и по настоящее время, традиционно проводится месячник оборонно-массового патриотического воспитания, организации восстановления памятников героям Вов и т.д.

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание: процесс содействия восхождению студентов к нравственному идеалу через развитие у них: нравственных ценностей, пробуждение и развитие нравственных чувств, становление нравственной воли, побуждение к нравственному поведению. Для этого студентов привлекают в мероприятия и акции «Моя православная вера», «Православная вера» и т.д.

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание: Содержит мероприятия, нацеленные на вовлечение студентов в общественную университетскую жизнь, профориентации, вовлечение студентов в участие творческих студиях, общеуниверситетских мероприятиях и фестивалях.

Модуль № 5 Профессионально-трудовое воспитание: системное профтестирование студентов выпускных курсов, проведение ярмарок вакансий и дней карьеры.

Модуль № 6 Экологическое воспитание: привитие у студентов экологического отношения к утилизации пластика и пр. с помощью

кураторских часов, акций, привлечение студентов к участию в географических диктантах.

Модуль № 7 Физическое воспитание, спорт и оздоровление: нацелен на формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, вовлечению в спортивную жизнь университета, оказанию студентам-бюджетникам помощи в оздоровлении, психологической помощи, организация контроля за состоянием здоровья путем проведения ежегодных медосмотров, проведению кураторских часов по соответствующей тематике.

Модуль № 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения: проведение кураторских часов на темы, связанные с профилактикой вредных привычек и терроризма. Постоянная связь с родителями, информирование о современной ситуации с помощью наглядных памяток. Проведение инструктажей по безопасности нахождения в различных местах и правилах поведения в чрезвычайных ситуациях.

Модуль № 9 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в ИНСПО КубГУ: проведения сбора информации о студентах-инвалидах и студентах -сиротах (оставшихся без попечения родителей), расселение в общежитии нуждающихся студентов.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фондах оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и рассмотрены на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждены директором ИНСПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в учебном плане и доведены до сведения обучающихся.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний (компьютерное тестирование) является интерактивной технологией оценки качества знаний



обучающихся по учебным дисциплинам, модулям ППССЗ.

Компьютерное тестирование проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка остаточных знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана.

Контроль знаний проводится по следующей схеме:

- текущий контроль, внутрисеместровая аттестация;
- промежуточная аттестация в форме зачетов (комплексных зачетов), дифференцированных зачетов (комплексных дифзачетов), экзаменов (комплексных экзаменов) (в соответствии с рабочим учебным планом).

Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексного зачета) или дифференцированного зачета (комплексного дифзачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена), экзамена (квалификационного) проводится в дни, отведенные для промежуточной аттестации в учебном плане в соответствии с расписанием и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Прохождение профессиональных модулей заканчивается экзаменом (квалификационным). Учебным планом предусмотрено 5 недель на промежуточную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по окончании полного курса обучения и завершается выдачей диплома государственного образца. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа ГИА и фонд оценочных средств.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примерные темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения, критерии

оценки.

Обязательное требование к тематике выпускной квалификационной работы –соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, рекомендуемых для демонстрационного экзамена.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в программе государственной итоговой аттестации в приложении 5.

## Учебный план, график

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

Асганов М.Б.



Заседание Ученого совета ФГБОУ ВО  
"КубГУ"  
Протокол № 10 от 26.05.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

*код*

Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Гаспарян Н.О.

Замдиректора ИНСПО \_\_\_\_\_ Рыбалко Е.И.

Директор ИНСПО \_\_\_\_\_ Хлопова Т.П.

## 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь			Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль					Август																															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31																												
I																																																																																
II																																																																																
III																																																																																

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- Промежуточная аттестация
- Каникулы
- Учебная практика
- Производственная практика (по профилю специальности)
- Производственная практика (преддипломная)
- Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Государственная итоговая аттестация
- Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Всего	1 сем		2 сем		Всего	1 сем		2 сем		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка					Проведение	
		нед.	нед.	нед.	нед.		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							нед.
I	39	16	23	2	1	1														11	52		
II	37	16	21	2	1	1														11	52		
III	21	21		1	5/6	1/6	4		4	5		5	4		4	4	2		2	2	43		
<b>Всего</b>	<b>97</b>	<b>53</b>	<b>44</b>	<b>5</b>	<b>2 5/6</b>	<b>2 1/6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>24</b>	<b>147</b>				







ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2																				Курс 3										Максимальная учебная нагрузка							
Семестр 4										Семестр 5										Семестр 6										ИФ	Общ. часть	Вер. часть					
21 (2) нед.										21 нед.										13 нед.																	
Местоим.	Семест.	Конспект.	Объемная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лит.	Семинар. занятия	Литератур. курсы	Проект. аттестация	Индивид. проект	Местоим.	Семест.	Конспект.	Объемная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лит.	Семинар. занятия	Литератур. курсы	Проект. аттестация	Индивид. проект	Местоим.	Семест.	Конспект.	Объемная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лит.	Семинар. занятия				Литератур. курсы	Проект. аттестация	Индивид. проект		
										136				126	42	84																		126	106	30	
										106				106	42	84																			126	106	
										126				126	84	42																			126	106	20
ЧЭС				ИИД						ЧЭС				ИИД										ЧЭС			72	ИИД	2						126	36	36
ЧЭС				ИИД						ЧЭС				ИИД										ЧЭС			72	ИИД	2						126	72	
																																			126	3	
188			104	62	42																													120	48		
104			104	62	42																													126	72	32	
ЧЭС			72	ИИД	2					ЧЭС				ИИД										ЧЭС			ИИД								126	36	36
12									12																									126	12		
ЧЭС			72	ИИД	2					ЧЭС				ИИД										ЧЭС			324	ИИД	9								
ЧЭС			72	ИИД	2					ЧЭС				ИИД										ЧЭС			144	ИИД	4								
ЧЭС			72	ИИД	2					ЧЭС				ИИД										ЧЭС			144	ИИД	4								
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			180	ИИД	5								
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			180	ИИД	5								
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			ИИД										
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			144	ИИД	4						126	144	
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			216	ИИД	6								
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			72	ИИД	2						126	72	
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			36	ИИД	1						126	36	
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			72	ИИД	2						126	72	
ЧЭС			ИИД							ЧЭС				ИИД										ЧЭС			36	ИИД	1						126	36	
064			756	312	338	84		22	36	786			756	312	360	84							30	690								6	3990	838			
			3										3														1										
			2																																		
			5										6														3										
			1																																		



## Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																				
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>																					
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>																					
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>																					
БД.01	Русский язык																					
БД.02	Литература																					
БД.03	Иностранный язык																					
БД.04	История																					
БД.05	Обществознание																					
БД.06	Биология																					
БД.07	Физика																					
БД.08	Химия																					
БД.09	Физическая культура																					
БД.10	ОБЖ																					
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>																					
ПД.01	Математика																					
ПД.02	Информатика																					
ПД.03	География																					
ПД.04	Индивидуальный проект (география)																					
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>																					
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>												
ОГСЭ.01	История России	ОК.02	ОК.03	ОК.05	ОК.06	ОК.09																
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09															
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.06	ОК.07	ОК.09														
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК.08																				
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.01	ОК.03																			
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06																
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>																					
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.09</b>													
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09																
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09																
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09																
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09																
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.09																	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09															
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09															
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09															
ОП.09	Рекреационная география Юга России	ОК.01	ОК.02	ОК.07	ОК.09																	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.09							
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1								
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		ПК 1.4											
ПМ.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>				
ПМ.02.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПМ.02.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПМ.02.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
УП.02.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2				
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 3.1</b>					
ПМ.03.03.01	Освоение должности администратора службы приема и размещения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 3.1					
УП.03.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 3.1					
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ОК.02</b>	<b>ОК.03</b>	<b>ОК.04</b>	<b>ОК.05</b>	<b>ОК.06</b>	<b>ОК.07</b>	<b>ОК.08</b>	<b>ОК.09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2									
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2									
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2									
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2									
	Проведение государственных экзаменов	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2									

## **Приложение 3. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин, модулей**

### **Аннотация по дисциплине**

#### **БД. 01. Русский язык**

#### **43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 90

лекционных занятий – 34 час

практических занятий – 44 час

промежуточная аттестация – 12 час

форма итогового контроля – дифференцированный зачет, экзамен

#### **Цель дисциплины:**

- изучение основных свойств русского языка, его устройства и функционирования в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсов и основных норм русского литературного языка;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- развитие умений работы с текстом, осуществления информационного поиска, извлечения и преобразования необходимой информации;
- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, а также воспитание интереса и любви к русскому языку в пределах учебной дисциплины.

#### **Задачи дисциплины (модуля, практики):**

- дать обучающимся представление о роли языка в жизни общества как развивающегося явления, о месте русского языка в современном мире, его богатстве и выразительности в пределах учебной дисциплины;
- обеспечить усвоение круга необходимых знаний из области орфографии, пунктуации, морфологии, стилистики, а также формирование умений применять эти знания на практике;
- развивать речь обучающихся: обогащать их активный и пассивный запас слов, грамматический строй речи; способствовать усвоению норм литературного языка, формированию и совершенствованию умений и навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью во всех основных видах речевой деятельности в ходе занятий по дисциплине;
- формировать и совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки.

#### **Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина БД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Данная учебная дисциплина является базовой для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

#### **Результаты обучения (знания, умения, практический опыт):**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен достичь следующих результатов:

##### **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением(пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью,
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном

произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)**

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Промежуточная аттестация	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	12	4	8	-	-	-
2	Фонетика, морфология и орфография	36	16	20	-	-	-
3	Синтаксис и пунктуация	12	6	6	-	-	-
4	Особенности профессиональной коммуникации.	16	8	8	-	-	-
	Подготовка к аттестации	2	-	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12	-	-	-	12	-
	Всего	90	34	44	-	12	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** лекция с элементами дискуссии и диспута, действия по инструкции (алгоритму), презентация реферата, презентация конспекта

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

**Основная литература**

61

1. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-0054-1143-3

2. Воителева, Татьяна Михайловна. Русский язык : сборник упражнений : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Т. М. Воителева. - 3-е изд. стер. - Москва : Академия, 2019. - 224 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-7887-1

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

**Авторы:** Васильева Наталья Владимировна, Матиташвили Мария Андреевна

## Аннотация по дисциплине

### БД.02 Литература

#### 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего: 110 час,

лекционных занятий – 54 часа,

практические занятия - 56 часов,

**Цель дисциплины:** воспитание духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире; приобщение обучающихся к богатствам русской и мировой художественной литературы, развитие их способности эстетического восприятия и оценки произведений литературы и отраженных в ней явлений жизни, формирование эстетических вкусов, потребностей, гражданской идейно-нравственной позиции.

#### **Задачи дисциплины:**

- развивать представление о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоить тексты художественных произведений в единстве содержания и формах, основные историко-литературные сведения и теоретико-литературные понятия;
- совершенствовать умение анализировать и интерпретировать литературные произведения как художественно целые в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

#### **Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина БД.02 Литература является частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена естественно-научного профиля специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Данная учебная дисциплина является профильной для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ. 03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

#### **Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)**

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

##### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести

диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

— готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

— эстетическое отношение к миру;

— совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

— использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернетресурсов и др.);

#### **метапредметных:**

— умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

— умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

— умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

#### **предметных:**

— сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

— сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

— владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

— владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

64

— владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

— знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

— сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

— способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

— владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

— сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.



### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>110</b>
<b>в т. ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>104</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	50
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>6</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Лекции	Практические занятия
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры</b>	10	4	6
<b>Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</b>	40	20	20
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи	28	14	14
<b>Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века	2	2	
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века	6	2	4
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века	2	2	
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века	4	2	2
Раздел 9. Литература народов России	2		2
Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века	2		2
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)			
<b>Всего часов</b>	<b>110</b>	<b>54</b>	<b>56</b>

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** дискуссии, презентации, круглый стол, анализ конкретных ситуаций, пресс-конференции, разыгрывание ролей, решение задач малыми группами, олимпиады, проблемное изложение.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет (2 семестр).

### **Основная литература**

1. Литература : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования : в 2 ч. Ч. 1 / под редакцией Г. А. Обернихиной ; Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-8382-0. - ISBN 978-5-4468-8381-3

2. Литература : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования : в 2 ч. Ч. 2 / под редакцией Г. А. Обернихиной ; Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 447 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-8383-7. - ISBN 978-5-4468-8381-3

Авторы: С.В. Строчкая, К.А. Кочанкова

**Аннотация по дисциплине**  
**БД.03 Иностранный язык (английский)**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 124 часов

из них:

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 124 часов,

консультаций –

самостоятельной работы –

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык(английский)» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

**Задачи:**

–формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

–формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

–формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов

–самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне, осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

–формирование у обучающихся **базовых логических действий**;

– формирование у обучающихся **базовых исследовательских действий**;

–Формирование у обучающихся **универсальных учебных**

**показательных действий**;

- формирование у обучающихся **дисциплинарных результатов освоения дисциплины**.

## . Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Вводное занятие.	2	-	2	-
Раздел 1. Человек, семья, досуг	58		58	
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4	-	4	-
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	4	-	4	-
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	6	-	6	-
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	6	-	6	68
Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа	4	-	4	-
Тема 1.6. Хобби, досуг	6	-	6	-
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	-	6	-
Тема 1.8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	8	-	8	-

Тема 1.9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
Тема 1.10. Экскурсии и путешествия	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Раздел 2. Россия и мир	<b>24</b>		<b>24</b>	
Тема 2.1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
Тема 2.2. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательнос ти	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
Тема 2.3. Традиции англоговорящих стран	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
Раздел 3. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	<b>40</b>		<b>40</b>	69
Тема 3.1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
Тема 3.2. Телефонные переговоры. Турагенство.	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 3.3. Выдающиеся исторические события и личности.	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-

Тема 3.4. Исторические памятники	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
Тема 3.5. Виды туризма	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 3.6. Будущая профессия в туризме	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-
Промежуточная аттестация(дифферен цированный зачет)	<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>124</b>	-	<b>124</b>	-

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет (2 семестр)

**Основная литература:**

1. Планета английского = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования, реализующих программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2022. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-0054-0885-3 :- Текст : непосредственный.

Автор : Алишаева А.М., Пашкова Е.В.

## Аннотация по дисциплине

### БД.04 История

#### 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1

Количество часов:

всего: 128 ч.

лекционных занятий: 64 ч.

практических занятий: 64

**Цель дисциплины:** 1. Характеристика культурно-исторического своеобразия России, ее роль в мировой и европейской цивилизации, органической взаимосвязи российской и мировой истории;

2. Формирование у студентов углубленных исторических знаний, а также исторического мировоззрения и представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней.

**Задачи дисциплины:** 1. Создание комплексного представления о движущих силах и закономерностях мирового исторического процесса, о роли личности в истории;

2. Воспитание разносторонне развитой личности гражданина России, знающего и уважающего ее историю, культуру, национальные традиции, ориентированного в системе ценностей и потребностей современной жизни.

#### Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История.

#### Результаты обучения:

Знать	основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; – периодизацию всемирной и отечественной истории; – современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории.
Уметь	анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); – различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; – устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; – представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</li> <li>– определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;</li> <li>– использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;</li> <li>– соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;</li> <li>– осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.</li> <li>– особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;</li> <li>– основные исторические термины и даты.</li> </ul>
--	--

### Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Введение</b>	1	1	-	-		
2	<b>Древнейшая стадия истории человечества.</b>	3	1	2	-	не предусмотрена	не предусмотрена
3	<b>Цивилизации Древнего мира.</b>	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
4	<b>Цивилизации Запада и Востока в Средние века.</b>	8	4	4	- 72	не предусмотрена	не предусмотрена
5	<b>От Древней Руси к Российскому государству.</b>	12	6	6	-	не предусмотрена	не предусмотрена
6	<b>Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.</b>	12	6	6	-	не предусмотрена	не предусмотрена
7	<b>Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веках.</b>	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
8	<b>Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи.</b>	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
9	<b>Становление индустриальной цивилизации.</b>	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена



№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
10	<b>Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.</b>	12	6	6	-	не предусмотр ена	не предусмотр ена
11	<b>Российская империя в XIX веке.</b>	8	4	4	-	не предусмотр ена	не предусмотр ена
12	<b>От Новой истории к Новейшей.</b>	8	4	4	-	не предусмотр ена	не предусмотр ена
13	<b>Межвоенный период 1918 – 1939гг.</b>	8	4	4	-	не предусмотр ена	не предусмотр ена
14	<b>Вторая мировая война. Великая Отечественная война.</b>	8	4	4	-	не предусмотр ена	не предусмотр ена
15	<b>Соревнование социальных систем. Современный мир.</b>	8	4	4	-	не предусмотр ена	не предусмотр ена
16	<b>Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 год.</b>	4	2	2	-	не предусмотр ена	не предусмотр ена
17	<b>Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.</b>	4	2	2	-	не предусмотр ена	не предусмотр ена
	Всего	128	64	64	-	73	

**Курсовые проекты(работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:**  
Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

**Вид аттестации:** экзамен

**Основная литература:**

Самыгин, Сергей Иванович. История [Текст]: учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2018. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 305-306. - ISBN 978-5-406-06405-4

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511611>

**Автор:** Наймушин Сергей Иванович

## Аннотация по дисциплине

### БД.05 Обществознание

#### 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 92 ч.

лекционных занятий: 46 ч.

практических занятий: 46 ч.

**Цель дисциплины:** Содействовать формированию у учащихся, детей старшего подросткового возраста, целостного представления о тенденциях и закономерностях развития человеческого общества, его социальной структуре, политических институтов, экономического базиса и духовной сферы, становлению правосознания и гражданской позиции.

**Задачи дисциплины:** Данная дисциплина призвана помочь воспитанию гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам РФ, развитию личности на стадии начальной социализации, углублению интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин, умению получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать её, делать выводы и прогнозы.

#### Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) (базовой подготовки) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История.

#### Результаты обучения:

Знать	биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования.
Уметь	анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливая соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами, и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах; - извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания

	<p>по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;</li> <li>- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</li> <li>- подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;</li> <li>- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.</li> </ul>
--	--

### Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Введение</b>	2	2	-	-		
2	<b>Человек и общество</b>	24	2	4	-	не предусмотрена	
3	<b>Духовная культура человека и общества</b>	28	6	6	-	не предусмотрена	
4	<b>Экономика</b>	30	6	6	-	не предусмотрена	
5	<b>Социальные отношения</b>	36	8	8	-	не предусмотрена	
6	<b>Политика</b>	35	8	8	-	не предусмотрена	
7	<b>Право</b>	46	14	14	-	не предусмотрена	
8	<b>промежуточная аттестация</b>					не предусмотрена	
	<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>46</b>	<b>46</b>			

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:**  
Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

**Основная литература:**

Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. Г. Важенин. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 524 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 520-522. - ISBN 978-5-4468-5992-4

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515423>

**Автор:** Наймушин Сергей Иванович

**Аннотация по дисциплине БД.06 Биология  
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 1 Семестр 1

Количество часов:

всего: 64

лекционных занятий - 32 час,

практических занятий - 32 час.

**Цели дисциплины:**

• **получение** фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;

• **овладение умениями** логически мыслить, обосновывать место и роль биологических познаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

• **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений, выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, различных гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

• **воспитание** убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

• **использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни** для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказания первой медицинской помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

78

**Задачи дисциплины:**

- обобщить знания о жизни и уровнях ее организации;
- дать основные теоретические понятия цитологии, экологии, генетики;
- заложить основы для раскрытия мировоззренческих вопросов происхождения и развития жизни на Земле;
- сформировать умения проводить наблюдения, работать с текстом, наглядным материалом, тестами;
- обеспечить биологическую, экологическую, природоохранную грамотность, сохранение здоровья человека.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Учебная дисциплина «Биология» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Биология» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

### Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира;</li> <li>• - понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;</li> <li>• - способность использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;</li> <li>• - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;</li> <li>• - способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>• - готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>• - обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;</li> <li>• - способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;</li> <li>• - готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;</li> </ul>
метапредметных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;</li> <li>• - способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• - способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;</li> <li>• - умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;</li> <li>• - способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;</li> <li>• - способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;</li> <li>• - способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);</li> </ul>
предметных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;</li> <li>• - владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;</li> <li>• - владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов</li> </ul>



	<p>и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;</li> <li>• - сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.</li> </ul>
--	---

### Содержание и структура дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение.</b>	2	2	-	-
1. Учение о клетке	10	6	4	-
2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов.	10	4	6	-
3. Основы генетики и селекции.	10	6	4	-
4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение.	8	4	4	-
5. Происхождение человека.	10	4	6	-
6. Основы экологии	10	4	6	-
7. Бионика	4	2	2	-
<b>Консультации</b>				-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основные печатные издания**

1. Общая биология : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по направлению подготовки "Здравоохранение" и "Сельское и рыбное хозяйство" / С. Г. Мамонтов, В. Б. Захаров. - 13-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2020. - 323 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-406-07702-3.

**Электронные издания**

1. Мамонтов, С. Г., Общая биология : учебник / С. Г. Мамонтов, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2023. — 323 с. — ISBN 978-5-406-11258-8. — URL: <https://book.ru/book/948581>.

2. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511618>.

3. Мустафин, А. Г., Биология : учебник / А. Г. Мустафин, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2022. — 423 с. — ISBN 978-5-406-09668-0. — URL: <https://book.ru/book/943245>.

**Автор: Аксенникова Виктория Константиновна**

**Аннотация по дисциплине БД.08 Химия  
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 46

лекции - 22 час.

практические занятия - 24 час.

**Цели дисциплины:**

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;

- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

**Задачи дисциплины:**

82

- обучить обучающихся теоретическим основам знаний о составе, строении и свойствах веществ, их превращениях;

- изучить химические системы и фундаментальные законы химии с позиции современной науки;

- сформировать навыки фундаментальных исследований для изучения свойств веществ и их реакционной способности;

- уметь использовать приобретенные навыки и знания дисциплины в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Химия» является профильной дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Химия» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

<p>личностных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;</li> <li>• готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;</li> <li>• умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>• использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;</li> </ul>
<p>предметных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</li> <li>• владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;</li> <li>• владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;</li> <li>• сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;</li> <li>• сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.</li> </ul>
--	--

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<b>Введение</b> Тема 1.1. Химия — наука о веществах	2	1	1
Тема 1.2. Строение атома. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева	2	1	1
Тема 1.3. Строение вещества	2	1	1
Тема 1.4. Химические реакции	2	1	1
Тема 1.5. Дисперсные системы. Растворы	2	1	1
Тема 1.6. Окислительно-восстановительные реакции. Электрохимические процессы	2	1	1
Тема 1.7. Классификация веществ. Простые вещества.	2	1	2
Тема 1.8. Основные классы неорганических и органических соединений	4	1	3
Тема 1.9. Химия элементов	4	2	2
<b>Раздел 2. Органическая химия</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 2.1 Предмет органической химии. Теория строения органических соединений	2	1	1
Тема 2.2 Предельные углеводороды	2	1	1
Тема 2.3. Этиленовые и диеновые углеводороды	2	1	1
Тема 2.4. Ацетиленовые углеводороды	2	1	1
Тема 2.5. Ароматические углеводороды	2	1	1
Тема 2.6. Природные источники углеводов	2	1	1
Тема 2.7. Гидроксильные соединения	2	1	1
Тема 2.8. Альдегиды и кетоны	2	1	1
Тема 2.9. Карбоновые кислоты и их производные	2	1	1
Тема 2.10. Углеводы	2	1	1
Тема 2.11. Амины, аминокислоты, белки	2	1	1
Тема 2.12. Азотсодержащие гетероциклические соединения. Нуклеиновые кислоты	2	1	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>24</b>

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

**Вид аттестации:** дифф.зачет.

### Основная литература

1. Ерохин, Юрий Михайлович. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей : учебник для использования в учебном процессе

образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Ю. М. Ерохин, И. Б. Ковалева. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 496 с. : ил., табл. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 492. - ISBN 978-5-4468-7897-0

2. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513537>

**Автор: Базык Екатерина Васильевна**

**Аннотация по дисциплине**  
**БД.09 Физическая культура**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 78

лекционных занятий - 14 час,

практических занятий - 64 час,

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста, освоение общих и дисциплинарных результатов:

**общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;**

- а) базовые логические действия
- б) базовые исследовательские действия

**дисциплинарных результатов;**

**Задачи:**

- формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;
- формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности.;
- формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;
- внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;
- формирование у обучающихся **базовых логических действий;**

- формирование у обучающихся **базовых исследовательских действий**;
- формирование у обучающихся **совместной деятельности**;
- формирование у обучающихся **принятия себя и других людей**;
- формирование у обучающихся **самоорганизации**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной

о  
б  
р  
а

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
	Всего	Теорет. обучение	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	-	-
<b>Тема 1.1</b> Современное состояние физической культуры и спорта.	2	2	-	-
<b>Тема 1.2</b> Здоровье и здоровый образ жизни	2	872	-	-
<b>Тема 1.3</b> Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья.	2	2	-	-
<b>Тема 1.4</b> Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	4	4	-	-
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-
<b>Тема 1.5</b> Физическая культура в режиме трудового дня	2	2	-	-
<b>Тема 1.6</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка.	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Методические основы обучения различными видами физкультурно – спортивной деятельности</b>	64	-	64	-
<b>Методико-практические занятия</b>	<b>16</b>	-	<b>16</b>	-
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>16</b>	-	<b>16</b>	-

о  
о  
т  
в

<b>Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой</b>	2	-	2	-
<b>Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»</b>	2	-	2	-
<b>Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности</b>	2	-	2	-
<b>Тема 2.4 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач</b>	2	-	2	-
<b>Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка</b>	8	-	8	-
<b>Учебно- тренировочные занятия</b>	<b>48</b>	-	<b>48</b>	-
<b>Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой профессионально-ориентированной направленности</b>	2	-	2	-
<b>Тема 2. 7. Гимнастика</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	-
2.7.1. Основная гимнастика	4	-	4	-
2.7.2. Акробатика	4	-	4	-
2.7.3. Атлетическая гимнастика	4	-	4	-
<b>Тема 2.8 . Спортивные игры</b>	<b>16</b>	-	<b>16</b>	-
2.8.1 Баскетбол	6	-	6	-
2.8.2 Волейбол	6	-	6	-
2.8.3 Футбол	4	-	4	-
<b>Тема 2.9. Плавание</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
<b>Тема 2.10. Легкая атлетика</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	-
<b>Всего</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	<b>64</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: информационно-коммуникационная технология, технология уровневой дифференциации обучения, здоровье сберегающая технология, проектная деятельность.

**Вид аттестации:** зачёт (1, 2 семестр)

### **Основная литература**

Бишаева, Альбина Анатольевна. Физическая культура : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. А. Бишаева. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2022. - 313 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 309-310. - ISBN 978-5-0054-0884-6

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего



профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

**Автор:** Соловьева Светлана Анатольевна

### **Аннотация по дисциплине**

## **БД. 10 Основы безопасности жизнедеятельности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов: всего: 78 ч.

лекционных занятий - 38 ч.

практических занятий - 40 ч.

Промежуточная аттестация в форме – Дифференцированный зачет

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели** освоения БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности в быту, на производстве и в обществе;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

**Задачи** освоения БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- воспитание у студентов ответственности за личную безопасность в быту и на рабочем, безопасность общества и государства; ответственного отношения к личному здоровью как индивидуальной, профессиональной и общественной ценности; ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как основы в обеспечении безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства;
- развитие у студентов духовных и физических качеств личности, обеспечивающих безопасное поведение в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, а также в условиях профессиональной деятельности; потребности вести здоровый образ жизни для

поддержания высокой работоспособности; необходимых моральных, физических и психологических качеств для выполнения конституционного долга и обязанности гражданина России по защите Отечества;

– освоение знаний: о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, а также в условиях профессиональной деятельности; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в том числе на объектах профессиональной деятельности;

– формирование умений: оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья; безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средств индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой помощи при неотложных состояниях,

- формирование у обучающихся базовых логических действий;
- формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;
- формирование у обучающихся совместной деятельности;
- формирование у обучающихся принятия себя и других людей;
- формирование у обучающихся самоорганизации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в состав обязательной предметной области. Основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) место профильной

дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (туроператорские и турагентские услуги)

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в курсе основного общего образования. Изучение дисциплины БД. 10 Основы безопасности жизнедеятельности необходимо для освоения последующей дисциплины ОГСЭ.03 Безопасности жизнедеятельности / Адаптивная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» в профессиональной деятельности.

### Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
		Всего	Теорет. обучение	Практические занятия	
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1</b>	<b>Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-
	Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни.	2	2	-	-
	<b>Тема 1.2</b> Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды.	2	2	-	-
	<b>Тема 1.3</b> Техносфера как источник негативных факторов.	2	2	-	-
	<b>Тема 1.4</b> Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность образа жизни.	2	2	-	-
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	8	-	8	-
<b>Раздел 2.</b>	<b>Государственная система обеспечения безопасности населения.</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	-
	<b>Тема 2.1</b> Изучение и отработка моделей поведения при ЧС.	2	2	-	-
	<b>Тема 2.2</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	2	-	-

№ раздела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
		Всего	Теорет. обучение	Практические занятия	
	<b>Тема 2.3</b> Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	2	2	-	-
	<b>Тема 2.4</b> Современные средства поражения и их поражающие факторы	2	2	-	-
	<b>Тема 2.5</b> Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	2	-	-
	<b>Тема 2.6</b> Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	2	-	-
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	8	-	8	-
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы обороны государства и воинская обязанность</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
	<b>Тема 3.1</b> Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества.	2	2	-	-
	<b>Тема 3.2</b> Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности.	2	2	-	-
	<b>Тема 3.3</b> Как стать офицером Российской армии.	2	2	-	-
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	6	-	6	-
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы медицинских знаний.</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>-</b>
	<b>Тема 4.1</b> Понятие первой помощи	1	1	-	-
	<b>Тема 4.2</b> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	1	1	-	-
	<b>Тема 4.3</b> Понятие травм и их виды	1	1	-	-
	<b>Тема 4.4</b> Понятие и виды кровотечений	2	2	-	-
	<b>Тема 4.5</b> Первая помощь при ожогах.	1	1	-	-
	<b>Тема 4.6</b> Первая помощь при попадании инородного тела в верхние дыхательные пути	1	1	-	-

№ раздела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
		Всего	Теорет. обучение	Практические занятия	
	<b>Тема 4.7</b> Первая помощь при инсульте, инфаркте, эпилепсии	1	1	-	-
	<b>Тема 4.8</b> Первая помощь на воде. Помощь при утоплении.	1	1	-	-
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	11	-	11	
<i><b>Профессионально ориентированное содержание</b></i>					
<b>Раздел №1</b>	<b>Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
	<b>Тема 1.1</b> Здоровье и здоровый образ жизни	1	1	-	-
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	1	-	1	-
<b>Раздел 2.</b>	<b>Государственная система обеспечения безопасности населения</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
	<b>Тема 2.1</b> Изучение и отработка моделей поведения при ЧС	1	-	1	-
	<b>Тема 2.2</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1	-	1	-
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы медицинских знаний</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
	<b>Тема 4.3</b> Понятие травм и их виды	1	-	1	-
	<b>Тема 4.4</b> Понятие и виды кровотечений	1	93 -	1	-
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Всего</b>	<b>78</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет (2 семестр).

## Основная литература

1. Косолапова, Нина Васильевна. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 367 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 360-363. - ISBN 978-5-0054-0165-6

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; пБД.10 общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>

**Автор:** Кладова Виктория Владимировна

### Аннотация по дисциплине

#### ПД.01 Математика

#### 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

Всего: 238

лекционных занятий -78 час,

практических занятий - 156 час.

#### Цель дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

94

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих

целей: освоение общих и дисциплинарных результатов:

общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;

а) базовые логические действия

б) базовые исследовательские действия

в) универсальные учебные показательные действия дисциплинарных результатов.

#### Задачи:

– формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

– формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности.;

– формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для

сравнения, классификации и обобщения;

– формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;

– внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;

– формирование у обучающихся базовых логических действий;

– формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;

– формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;

- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины.

### Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС.

### Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач;</li> <li>- умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа;</li> <li>- умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств</li> </ul>

	и способность их использования в познавательной и социальной практике	
<p><b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</li> </ul>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> <li>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</li> </ul>



	<p>осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями:</li> <li>г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибку;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> <li>- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции;</li> <li>- уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>а) общение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</li> <li>- уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии: умение оценивать размеры объектов окружающего мира</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> <li>В части гражданского воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</li> <li><i>*уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</i></li> <li>- <i>*уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</i></li> <li>- <i>*уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных</i></li> </ul>

<p>межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде;</li> <li>- уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширить опыт деятельности экологической направленности;</li> <li>- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиций новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</li> <li>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	

2	3	4	5	6
Повторение курса математики основной школы	<b>18</b>	6	12	-
Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве	30	10	20	-
Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	28	10	18	-
Производная и первообразная функции	50	16	34	-
Многогранники и тела вращения	34	10	24	-
Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции	42	16	26	-
Элементы теории вероятностей и математической статистики	32	10	22	-
Консультации				
Всего по дисциплине	234	78	156	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

- 1) лично-деятельная технология;
- 2) игровая технология;
- 3) развивающая технология;
- 4) здоровьесберегающая технология;
- 5) инфокоммуникационная технология.

**Вид аттестации:** экзамен (1 семестр), экзамен (2 семестр)

**Основная литература**

1. Башмаков, Марк Иванович. Математика : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. И. Башмаков. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 253 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-0054-0339-1

**Автор:** Жигулин Николай Сергеевич

## Аннотация по дисциплине

### ПД.02 Информатика

#### 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего - 124,

лекции 62 час.

практических занятий - 62 час.

#### Цель дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих

целей: освоение общих и дисциплинарных результатов:

общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;

а) базовые логические действия

б) базовые исследовательские действия

в) универсальные учебные показательные действия дисциплинарных результатов.

#### Задачи дисциплины:

–формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

–формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

–формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности.;

–формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

–формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

–формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

–выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;

–внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

–развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;

–формирование у обучающихся базовых логических действий;

– формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;

–формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;

- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины.

#### Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) место профильной дисциплины «Информатика» — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Информатика» в курсе основного общего образования.

#### Результаты обучения:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<b>ОК.01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной	<b>В части трудового воспитания:</b> – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	– понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращать незаконное распространение персональных данных

<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <p>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>– способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>соблюдать требования техники безопасности и гигиены в работе с компьютерами и другими компонентами цифровой среды; понимать правовые основы использования информации в цифровой среде; понимать возможности компьютерных программ, баз данных и работы в Интернет;</p> <p>– уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; и представление об использовании информации и технологий в различных профессиональных сферах.</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>В области научного познания:</p> <p>– сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p>	<p>– владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе понятиями «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления информацией»; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, проводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <p>– понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденции развития компьютерных технологий; владеть навыками работы</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>в) Владение универсальными учебными показательными действиями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– создавать тексты в различных формах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>– оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этнических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>операционными системами и основными видами программ обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>– понимать основные принципы дискретизации различных информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>– уметь строить неравномерные коды, допускающие однобитовое декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простые коды, которые позволяют обнаруживать и справлять ошибки при передаче данных;</li> <li>– владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, использовать законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенной графике и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</li> <li>– уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассирования; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы (функции); определять без использования компьютера результаты выполнения заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</li> <li>– уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; уметь реализовать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения средних арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</li> <li>– уметь создавать структурированные текстовые документы; демонстрировать материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы); выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; написание разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление сумм, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</li> <li>– уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде</li> </ul>
<p><b>ПК 1.7.</b> Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности (из ФГОС СПО)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>

## Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час. (в т.ч. консультации))
	Всего	Теорет. обучение	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	-
<b>Тема 1.1</b> Информация и информационные процессы	2	2	-	-
<b>Тема 1.2.</b> Подходы к измерению информации	4	2	2	-
<b>Тема 1.3</b> Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	4	2	2	-
<b>Тема 1.4</b> Кодирование информации. Системы счисления	4	2	2	-
<b>Тема 1.5</b> Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	4	-	4	-
<b>Тема 1.6</b> Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	6	2	4	-
<b>Тема 1.7</b> Службы Интернета	4	2	2	-
<b>Тема 1.8</b> Сетевое хранение данных и цифрового контента	2	2	-	-
<b>Тема 1.9</b> Информационная безопасность	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Использование программных систем и сервисов</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	-
<b>Тема 2.1</b> Обработка информации в текстовых процессорах	6	4	2	-
<b>Тема 2.2</b> Технологии создания структурных текстовых документов	6	4	2	-
<b>Тема 2.3</b> Компьютерная графика и мультимедиа	2	2	-	-
<b>Тема 2.4</b> Технологии обработки графических объектов	2	2	-	-
<b>Тема 2.5</b> Представление профессиональной информации в виде презентации	6	2	4	-
<b>Тема 2.6</b> Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	6	2	4	-
<b>Тема 2.7</b> Гипертекстовое представление информации	4	4	-	-
<b>Раздел 3 Информационное моделирование</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	-
<b>Тема 3.1.</b> Модели и моделирование. Этапы моделирования	4	2	2	-
<b>Тема 3.2.</b> Списки, графы, деревья	4	2	2	-
<b>Тема 3.3</b> Математические модели в профессиональной области	4	2	2	-
<b>Тема 3.4</b> Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	8	4	4	-
<b>Тема 3.5</b> Анализ алгоритмов в профессиональной области	6	4	2	-
<b>Тема 3.6</b> Базы данных как модель предметной области	6	2	4	-
<b>Тема 3.7</b> Технологии обработки информации в электронных таблицах	6	2	4	-
<b>Тема 3.8</b> Формулы и функции в электронных таблицах	8	4	4	-
<b>Тема 3.9</b> Визуализация данных в электронных таблицах	6	2	4	-
<b>Тема 3.10</b> Моделирование в электронных таблицах	8	2	6	-
<b>Всего</b>	<b>124</b>		<b>124</b>	

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: лекции - дискуссия, лекции с проблемным изложением; практические занятия - анализ конкретных ситуаций (Case-study), метод проектов.

10

**Вид аттестации:** 2 семестр - дифференцированный зачет

### Основная литература

1. Башмаков, Марк Иванович. Математика : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. И. Башмаков. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 253 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-0054-0339-1

**Автор:** Жигулин Николай Сергеевич

**Аннотация дисциплины**  
**ПД.03 География**  
**ПД.04 Индивидуальный проект (география)**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 1 семестр 1,2

Количество часов – 124 час., из них:

лекционных – 62 час.

практических – 62 час.

Индивидуальный проект 46 час.

**Цели дисциплины:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни различных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;
- формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;
- внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;
- формирование у обучающихся базовых логических действий;
- формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;
- формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;
- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины



## **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования по специальности 21.02.19 Землеустройство. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) «География» относится к профильным дисциплинам в составе дисциплин общеобразовательной подготовки специальности 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «География» в курсе основного общего образования.

Изучение дисциплины «География» необходимо для освоения последующих дисциплины: ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, МДК.04.02 Охрана окружающей среды.

### **Результаты обучения (знания, умения, способы действий):**

#### **личностные:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

#### **метапредметные:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- предметным, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения географии научных знаний, умений и способов действий.

10

#### **общих результатов – универсальных учебных познавательных действий:**

- а) базовые логические действия;
- б) базовые исследовательские действия;
- в) универсальные учебные показательные действия.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p style="text-align: center;"><b>ОК 01.</b></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– способность их использования в познавательной и социальной практике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</li> <li>– освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>– сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</li> <li>– владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>ОК.02</b></p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>в) Овладение универсальными учебными показательными действиями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– создавать тексты в различных формах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>– оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этнических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</li> <li>– владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ОК 03.</b></p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность</p>	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями;</li> </ul>

<p>в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях,</li> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p><b>б) самоконтроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	<p>между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем</li> <li>– сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>– развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>ОК 05.</b></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</li> <li>– сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ОК 06.</b></p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сознание обучающимися гражданской российской идентичности;</li> <li>– целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p><b>В части гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</li> <li>– владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической</li> </ul>

<p>антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p><b>патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>– идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p><b>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность их использования в познавательной социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<p>информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>– умение прогнозировать у неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>– расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;</li> <li>– освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> </ul>

		<p>– владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
<p><b>ОК 09.</b>          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  <b>В области ценности научного познания:</b>          – сформированность мировоззрения соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;          – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;          – осознание ценности научной деятельности, и готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  <b>Овладение универсальными познавательными действиями:</b>  <b>б) базовые исследовательские действия:</b>          – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;          – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;          – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;          – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;          – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>– владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;          – владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;          – сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по</p>

		географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
--	--	---



**Содержание и структура  
дисциплины**

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теорет. обучение	Практ. занятия
<b>Раздел 1. Общая характеристика мира</b>	<b>60</b>	<b>28</b>	<b>32</b>
Тема 1.1 Современная политическая карта мира	16	8	8
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	16	8	8
Тема 1.3 География населения мира	12	4	8
Тема 1.4 Мировое хозяйство	16	8	8
<b>Раздел 2. Региональная характеристика мира</b>	<b>62</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
Тема 2.1 Зарубежная Европа	12	8	4
Тема 2.2 Зарубежная Азия	12	8	4
Тема 2.3 Африка	8	4	4
Тема 2.4 Америка	12	4	8
Тема 2.5 Австралия и Океания	8	4	4
Тема 2.6 Россия в современном мире	10	4	6
<b>Раздел 3 Глобальные проблемы человечества</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	2	2	-
<b>Всего</b>	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Индивидуальный проект</b>	<b>46</b>		

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Вид промежуточной аттестации:** экзамен

11

**Основная литература:**

1. Баранчиков, Евгений Владимирович. География: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.В. Баранчиков. – 7-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. – 315 с., [8] л. карт.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 307. - ISBN 978-5-4468-7890-1.

2. География для колледжей: учебник и практикум для СПО / под редакцией А.В. Коломийца, А.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530520>.

**Автор РПД:**

преподаватель, канд. геогр. наук

Семенова Ангелина Новиковна

**Аннотация по дисциплине  
ОГСЭ.01 История России  
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 76 ч.

лекционных занятий: 32 ч.

практических занятий: 32 ч.

промежуточная аттестация: 12 ч.

**Цель дисциплины:**

Содействие становлению общекультурной компетентности обучающихся через развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

**Задачи дисциплины:**

1. Стимулировать освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
2. Содействовать овладению умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации.
3. Обеспечить формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и является обязательной. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) (утвержден Приказом № 1100 от 12.12.2022 года). Базовые дисциплины БД.04 История и БД.05 Обществознание являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.01 История России, которая является основой для общепрофессиональных дисциплин, модулей.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
	них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 11</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Россия в начале XX в.: противоречия и модернизация.	4	2	2	-	-	
2	Революции 1917 года: выбор альтернативы развития.	4	2	2	-	-	
3	Установление Советской власти и Гражданская война.	4	2	2		-	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
4	СССР в 1920-1930 - х гг. установление командно – административной системы.	8	4	4	-	-	
5	Накануне ВОВ. Международное положение СССР.	4	2	2	-	-	
6	СССР во Второй мировой войне. Великая Отечественная война.	12	6	6	-	-	
7	СССР в 1945-1964 гг.	8	4	4	-	-	
8	СССР в 1964 – 1991 гг.	8	4	4	-	-	
9	Россия на рубеже XX – XXI вв.	4	2	2	-	-	
10	Россия в мировых интеграционных процессах.	4	2	2	-	-	
11	РФ на современном этапе.	4	2	2	-	-	
12	промежуточная аттестация	12			-	-	
	Всего	76	32	32		-	

**Курсовые проекты(работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:**

Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

**Вид аттестации:** зачет

**Основная литература:**

*Карпачев, С. П.* История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510698>

**Автор:** Наймушин Сергей Иванович

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

#### **43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Общая трудоемкость: 116 ч., в том числе: практические занятия 116ч., самостоятельные занятия -

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.**

Основной целью учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для его активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности. Реализация этой цели достигается:

- систематизацией и активизацией языковых, речевых, социокультурных знаний, умений, формированием личностных компетенций;
- привлечением актуальных аутентичных материалов, соответствующих возрастным и прочим особенностям студентов, их интересам;
- включением студентов в активную познавательную деятельность на занятиях.

При изучении учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- овладение речевым этикетом;
- развитие навыков диалогической и монологической речи;
- развитие у студентов таких качеств, как организованность, дисциплина, доброжелательность, коммуникабельность, доверие к людям;
- формирование духовно-нравственной культуры;
- воспитание у студентов черт сотрудничества и солидарности;
- создание предпосылок дальнейшего образования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

**иметь практический опыт:**

- использования лексических (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- понимания на слух иноязычной речи;
- оформления деловых писем и корреспонденции.

***уметь:***

- распознавать отдельные (простые и сложные) звуки в словах;
- выделять ключевые слова и основную цель звучащей речи;
- понимать смысл монологической и диалоговой речи;
- воспринимать на слух материалы по тематике специальности средней трудности
- правильно употреблять разные формулы (клише) в коммуникативных ситуациях;
- устно составлять вопросы;
- отвечать кратко и развернуто на вопросы;
- составлять связанный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;
- делать устно сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой);
- делать краткий или подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста.

***знать:***

- определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.;
- распознавание значений слов по контексту; выделение главной и второстепенной информации;
- перевод (со словарем) бытового, литературного и специального текста с иностранного на русский и с русского на иностранный язык;
- основные способы поиска профессиональной информации на иностранном языке;
- письменный перевод текста на иностранный язык; оформление документов на иностранном языке (бланк, анкета и т.п.); написание официальных писем;
- способ аннотирования и составление резюме на иностранном языке.

## **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы гуманитарного профиля. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Обществознание (включая экономику и право)», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **метапредметных:**
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- *предметных:*

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	Владеть
	ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический мини-	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	- лексическим минимумом общения и терминологиче-



	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество.	мум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	ского характера; - грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего ха-
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	рактера без искажения смысла при письменном и устном общении;
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		12	- основными навы-
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
	ОК 7.	Брать на себя от-			

		ветственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			ками письма, а также язы- ком деловой переписки,  являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изучения язы- кового мате- риала;
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного раз- вития, заниматься самообразованием, осознанно плани- ровать повышение квалификации.			необ- ходимой ско- ростью чте- ния про себя;
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональ- ной деятельности.		12	навы- ками разго- ворно- бытовой речи (владеть нор- мативным произноше- нием, ритмом речи и при- менять их для повседневно- го общения.  - навыкам и разговорно- бытовой речи (владеть нор- мативным произноше- нием,ритмом речи и при- менять их для повседневно- го общения.

## Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел «Основное содержание»			
Тема 1. Введение. Роль иностранного языка.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Цели и задачи учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский). Роль английского как языка коммуникации и при освоении специальностей СПО.		
	Грамматика: артикль, спряжение глаголов «tobe», «tohave», «todo» в простом настоящем времени. Повелительное наклонение глаголов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 2. Человек и его жизнь.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: местоимения. Временные формы глагола группы «Simple» активного залога.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 3. Город.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	6	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: существительное. Вводное «there» с глаголом «tobe». Местоимение «some», «any», «no», «every» и их производные. Числительные. Предлоги места, направления и времени. Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 4. Медицинская помощь.			
Тема 4.1. Обращение к врачу.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Разбор темы		

	Грамматика: прилагательные и наречия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 4.2. В аптеке.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: временные формы глагола группы «Continuous» активного залога.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 5. Магазины и покупки.			
Тема 5.1. Магазины.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1. Разбор темы	2	2,3
	2 Грамматика: временные формы глагола группы «Perfect» активного залога.		
	Самостоятельная работа Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 5.2. Покупки.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: местоимения «many», «much», «(a)few», «(a)little».		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог «В сувенирном магазине».		
Тема 6. Еда вне дома.			
Тема 6.1. Рестораны, кафе, меню.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: модальные глаголы «can», «may», «must» и их заменители.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог «В ресторане».		
Тема 6.2. Сервировка стола. Правила поведения за столом.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: модальные глаголы «should», «oughtto».		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение о теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 7. Учеба в колледже.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2,3
	Разбор темы		

	Грамматика: временные формы глагола группы «PerfectContinuous» активного залога.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 8. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: фразовые глаголы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 9. Трудоустройство.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	8	2,3
	Разбор темы		
	Контроль освоения тематического и лексико-грамматического материала.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить диалог между работодателем и претендентом на должность менеджер по туризму.		
Тема 10. Родная страна.			
Тема 10.1. Визитная карточка России.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1. Разбор темы 2. Грамматика: пассивный залог.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 10.2. Города России и их достопримечательности.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: пассивный залог.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 11. Путешествие.			
Тема 11.1. Отдых, деловые поездки.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: прямая и косвенная речь.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 11.2. Путешествие разными видами транспорта.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	8	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: косвенная речь, согласование времен.		

	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 11.3. Поездка за рубеж.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: условные предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 12. В туристическом агентстве	Практические (лабораторные) занятия	6	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: инфинитив и его формы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить ролевую игру «Выбор и бронирование тура», выступив в роли переводчика.		
Тема 13. Отель.			
Тема 13.1. Классификация отелей	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы 2. Грамматика: сложное дополнение с инфинитивом.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 13.2. В отеле.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: употребление инфинитива без частицы «to».		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить диалог «Регистрация и размещение в отеле».		
Тема 14. Экскурсия.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	8	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: сложное подлежащее с инфинитивом.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию экскурсии «Исторический центр города Краснодара».		
Тема 15. Время и деньги в поездке	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	1,2
	Разбор темы		
	Контроль освоения тематического и лексико-грамматического материала.		

	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 16. Страна изучаемого языка.			
Тема 16.1. Визитная карточка Великобритании.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: причастие 1 и его формы, причастие 2.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 16.2. Города Великобритании и их достопримечательности.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1. Разбор темы 2. Грамматика: синтаксические комплексы с причастием	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Раздел «Профессионально ориентированное содержание».			
Тема 17. Индустрия туризма. Виды туризма.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1. Разбор темы 2. Грамматика: герундий.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 18. Туризм в России.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1. Разбор темы 2. Грамматика: синтаксические комплексы с герундием.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 19. Туризм за рубежом.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1. Разбор темы 2. Грамматика: употребление инфинитива и герундия после глагола.	8	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить монологическое высказывание о туризме в Великобритании.		
	Содержание учебного материала		

Тема 20. Маркетинг в туризме.	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы 2. Грамматика отглагольное существительное.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 21. Организация работы сотрудников туристического бюро.	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы 2. Грамматика придаточные предложения.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить беседу руководителя с сотрудниками о распределении их служебных обязанностей в туристическом бюро.		
Раздел «Деловая корреспонденция»			
Тема 22. Деловая корреспонденция.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы Контроль освоения тематического и лексико- грамматического материала	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Написать письмо-запрос информации в иностранную фирму; 2.Написать письмо- ответ на жалобу иностранному туристу.		

Форма контроля: зачет.

### Основная литература

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — [URL:https://book.ru/book/944081](https://book.ru/book/944081)
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — [URL:https://book.ru/book/945200](https://book.ru/book/945200)
3. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. — URL: <https://book.ru/book/943791>



Автор: Цику Лариса Халидовна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2 Семестр 3, 4

Количество часов:

всего: 74

лекционных занятий - 36 час.,

практических занятий - 38 час.,

самостоятельной работы - - час.,

**Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины:* освоить умения и знания:

уметь: - проектировать и решать профессиональные задачи, принимать и реализовывать эффективные решения в соответствии с научными закономерностями;

знать: основы военной службы и обороны государства, способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу;

**Задачи дисциплины:**

- стимулировать развитие у будущих специалистов культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией;

- содействовать овладению будущих специалистов системой теоретических и практических знаний, способствующих выживанию в экстремальной ситуации и обеспечению устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации;

- обеспечить формирование профессиональных компетенций через содействие в овладении умениями предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и овладении способами бесконфликтного общения;

- научиться оказывать первую медицинскую помощь и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00 по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и

гостеприимство (гостиничные услуги). Дисциплине ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности предшествует изучение дисциплины БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности. Дисциплина ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основой для изучения дисциплин (модулей) профессионального цикла по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,</li> </ul>

	<p>состоящих на вооружении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>

### Структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теоретическое обучение	Практич и лабор занятия	Самостоятельная работа обучающегося (час)
<b>3 семестр</b>					
	<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-
1.	<b>Тема 1.</b> Чрезвычайные ситуации военного характера.	2	2	-	-
2.	<b>Тема 2.</b> Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. <span style="float: right;">13</span>	2	2	-	-
3.	<b>Тема 3.</b> Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	2	-	-
4.	<b>Тема 4.</b> История создания Вооруженных сил России.	2	2	-	-
5.	<b>Тема 5.</b> Воинская обязанность и порядок призыва на военную службу. Альтернативная гражданская служба и служба по контракту	2	2	-	-
	<b>Раздел 2. Военно-патриотическое воспитание</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-
6.	<b>Тема 6.</b> История создания автомата Калашникова АК-74.	2	2	-	-
7.	<b>Тема 7.</b> Подвиги защитников Родины в годы Великой Отечественной войны.	2	2	-	-

№ раздела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теоретическое обучение	Практич и лабор занятия	Самостоятельная работа обучающегося (час)
8.	<b>Тема 8.</b> Героизм и мужество воинов – кубанцев.	2	2	-	-
	<b>Раздел 3. Основы военной службы</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
9.	<b>Тема 9.</b> Структура Вооруженных Сил России, их состав и назначение.	2	-	2	-
10.	<b>Тема 10.</b> Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, их состав и назначение.	2	-	2	-
11.	<b>Тема 11.</b> Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Внутренний порядок и служба в подразделении.	2	-	2	-
12.	<b>Тема 12.</b> Воинская дисциплина. Поощрения и взыскания применяемые к военнослужащим.	2	-	2	-
	<b>Раздел 4. Огневая подготовка</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
13.	<b>Тема 13.</b> Основы стрельб из стрелкового оружия.	2	-	2	-
14.	<b>Тема 14.</b> Назначение, устройство, принцип работы автоматики и порядок неполной разборки автомата.	2	-	2	-
15.	<b>Тема 15.</b> Приёмы и правила стрельбы из автомата.	2	-	2	-
16.	<b>Тема 16.</b> Виды боевых действий и их характеристики. Действия солдата в наступательном и оборонительном бою.	2	-	2	-
<b>4 семестр</b>					
	<b>Раздел 5. Гражданская оборона</b> 13	<b>16</b>	<b>16</b>	-	-
17.	<b>Тема 17.</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	2	2	-	-
18.	<b>Тема 18.</b> Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения в чрезвычайных ситуациях.	2	2	-	-
19.	<b>Тема 19.</b> Основные мероприятия, проводимые по защите государства в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.	2	2	-	-
20.	<b>Тема 20.</b> Основные мероприятия, проводимые по защите объекта экономики в чрезвычайных ситуациях.	2	2	-	-

№ раздела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теоретическое обучение	Практич и лабор занятия	Самостоятельная работа обучающегося (час)
21.	<b>Тема 21.</b> Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	2	-	-
22.	<b>Тема 22.</b> Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения	2	2	-	-
23.	<b>Тема 23.</b> Терроризм. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	2	2	-	-
24.	<b>Тема 24.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	2	-	-
	<b>Раздел 6. Основы медицинских знаний.</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	-
25.	<b>Тема 25.</b> Тыловое и медицинское обеспечение боевых действий. Табельные средства оказания ПП	4	2	2	-
26.	<b>Тема 26.</b> Алгоритм действия спасателей при обнаружении пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи. Признаки смерти.	2	-	2	-
27.	<b>Тема 27.</b> Базовое реанимационное пособие.	2	-	2	-
28.	<b>Тема 28.</b> Общие принципы клинической диагностики острых отравлений. Общие принципы неотложной помощи при острых отравлениях.	2	-	2	-
29.	<b>Тема 29.</b> Пищевые отравления. <sup>13</sup>	2	-	2	-
30.	<b>Тема 30.</b> Электротравмы. Тепловые травмы (тепловой удар, солнечный удар, ожоги).	2	-	2	-
31.	<b>Тема 31.</b> Открытые повреждения (раны). Кровотечение. Шок.	2	-	2	-
32.	<b>Тема 32.</b> Черепно-мозговая травма.	2	-	2	-
33.	<b>Тема 33.</b> Травма конечностей.	2	-	2	-
34.	<b>Тема 34.</b> Укушенная рана. Профилактика инфицирования раны.	2	-	2	-
35.	<b>Тема 35.</b> Утопление.	2	-	2	-
36.	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация реферата, конспекта, эссе.

**Вид аттестации:** зачёт (4 семестр)

**Основная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>

Автор: канд.тех.наук, Валерий Александрович Драгин

**Аннотация по дисциплине  
ОГСЭ.04 Физическая культура**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2,3 Семестр 3,4,5

Количество часов:

всего: 116

практических занятий - 116 час,

самостоятельных занятий - - час.

13

**Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины:* освоить умения и знания:

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность при укреплении здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

**Задачи дисциплины:**

- укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма;

- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и оздоровительной направленностью, техническими действиями и приемами базовых видов спорта;
- освоение знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни;
- обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями;
- воспитание положительных качеств личности, соблюдение норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00. Изучение дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся для освоения дисциплин и модулей профессиональной подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

#### **Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Знать	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
Уметь	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность при укреплении здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

#### **Содержание и структура дисциплины**



№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Теорети-ческое обучени-е	Практиче-ские и лаборатор-ные занятия	Самостоя-т. работа обучаю-щегося (час)
<b>3 семестр</b>					
1.	<b>Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.</b>	<b>116</b>	-	<b>116</b>	-
2.	Тема 1.1. Легкая атлетика	22	-	22	-
3.	Тема 1.2. Гимнастика	10	-	10	-
<b>4 семестр</b>					
4.	<b>Тема 1.3. Спортивные игры</b>	<b>42</b>	-	<b>42</b>	-
5.	Баскетбол	12	-	12	-
6.	Волейбол	12	-	12	-
7.	Футбол	10	-	10	-
8.	Бадминтон	8	-	8	-
<b>5 семестр</b>					
9.	<b>Тема 1.4. Общая физическая подготовка</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	
10.	<b>Тема 1.5. Атлетическая гимнастика</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	
11.	<b>Тема 1.6. Плавание</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	
12.	<b>Тема 1.7. Профессионально-прикладная физическая подготовка</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	
	<b>Всего</b>	<b>116</b>	13 -	<b>116</b>	

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на занятиях: технология уровневой дифференциации обучения, личностно-ориентированная технология, игровая технология, здоровьесберегающая технология.

**Вид аттестации:** зачёт (3, 4, 5 семестр)

**Основная литература**

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

**Автор:** Соловьева Светлана Анатольевна

**Аннотация дисциплины**  
**ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2 семестр 3

Количество часов:

всего: 48 часа

лекционные занятия: 16 часа,

практические занятия: 32 часов,

консультации: 0 часов,

самостоятельные занятия: 0 часов

**Целью дисциплины:** является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами. **Уметь:** правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической информации; результативно использовать современные финансовые инструменты; решать типичные задачи в области финансовых вычислений. **Знать:** основные методы обеспечения личной финансовой безопасности; принципы экономической жизни общества; роль денег. **Владеть:** приемами работы с экономической информацией; методами обеспечения личной финансовой безопасности и финансовой безопасности.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

13

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** Дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в раздел «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл». Данная дисциплина опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Дисциплина ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности опирается на дисциплины: «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК. 3

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной

	деятельности применительно к различным контекстам
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры семейного бюджета и экономики семьи;</li> <li>- банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование;</li> <li>- расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</li> <li>- основы предпринимательства</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</li> <li>- составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;</li> <li>- производить оплату с применением различных видов платежных средств;</li> <li>- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;</li> <li>- выбирать продукты страхования;</li> <li>- оформлять налоговую декларацию;</li> <li>- оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер;</li> <li>- нормативные основания по защите прав потребителей;</li> <li>- выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	4	1	3	-

<b>Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений</b>	4	1	3	-
<b>Тема 2.2. Банковские депозиты</b>	4	2	2	-
<b>Тема 2.3. Банковские кредиты</b>	4	1	3	-
<b>Тема 2.4. Инвестиции</b>	6	2	4	-
<b>Тема 3.1. Страхование</b>	4	2	2	-
<b>Тема 4.1. Налоги</b>	4	1	3	-
<b>Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции</b>	6	2	4	-
<b>Тема 6.1. Пенсия</b>	4	2	2	-
<b>Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке</b>	4	1	3	-
<b>Тема 8.1. Предпринимательство</b>	4	1	3	-
<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основная литература:**

1. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова.— Москва : Издательство Юрайт, 2023.— 154с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/519716>

Автор: Саакян Армине Геворковна

**Аннотация дисциплины**  
**ОГСЭ.06 Основы бережливого производства**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2  
семестр 3  
Количество часов:  
всего: 48 часов  
лекционные занятия:  
32 час., практические занятия: 16 час.,  
консультации: 0 часов,  
самостоятельная работа: 0 часов.

**Цель дисциплины:**

Цель - является формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами дисциплины являются изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства; изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения; применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

14

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Основы бережливого производства» входит в Общий

Г  
у Дисциплина ОГСЭ.06 Основы бережливого производства формирует  
м компетенции для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент в  
а туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в  
н сфере туризма и гостиничного бизнеса».

и **Результаты обучения (компетенции, знания, умения,  
т практический опыт)**

а Процесс изучения дисциплины направлен на формирование  
р следующих компетенций

Н	Код	Умения	Знания
Б	ПК, ОК		

й

и

с

о

<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>	<p>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства</p>	<p>– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения</p>
--	---	--

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03–06
	<p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей</p>	2	
	<b>В том числе практических и</b>	<b>2</b>	

	<b>лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
<b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	ОК 01, ОК 03–06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг	2	
<b>Тема 1.3. Бережливое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03–06
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2	
<b>Тема 1.4. Инструменты менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 03–06
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция	4	



	теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	1	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2	
<b>Тема 1.5. Системы методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	4	
<b>Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	14	
		4	
<b>Тема 1.7. Процесс принятия решений</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03–06
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03–06
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
<b>Тема 1.9. Управление персоналом</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03–06
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

**Вид аттестации по дисциплине:** зачет.

**Основная литература**

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>.

2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590>

**Автор:** Левченко Алина Михайловна

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2 семестр 3,4  
Количество часов - 116 час.  
лекционных - 58 час.  
практических – 58 час.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.**

Цели дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять необходимые источники информации; взаимодействовать с коллегами, руководством; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

Задачи: определять этапы решения задачи; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; формирование умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; формирование у студентов навыков оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); формирование у студентов навыков оформления результатов поиска, и применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

В результате освоения дисциплины студенты должны

**Знать:**

1. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
2. Номенклатура информационных источников.
3. Применяемых в профессиональной деятельности.
4. Психологические основы деятельности коллектива.
5. Особенности социального и культурного контекста.
6. Правила чтения текстов профессиональной направленности

**Уметь:**

1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
2. Определять необходимые источники информации.
3. Взаимодействовать с коллегами, руководством.
4. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.
6. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

**Иметь практический опыт:**

1. Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.
2. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоят. работа обучающегося(час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	-
<b>Тема 1.</b> Основы теории услуг	38	16	22	-
<b>Тема 2.</b> Сущность системы сервиса	24	14	10	-
<b>Раздел 2. Организация сервисной деятельности</b>	<b>54</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	-
<b>Тема 3.</b> Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	40	22	18	-
<b>Тема 4.</b> Осуществление услуг	14	6	8	-
<b>Дифференцированный зачет (ДЗ)</b>	-	-		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>116</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	-

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### Основная литература

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519336>
2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>
3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>

Автор:

Семенова А.Н.

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и**  
**гостиничного бизнеса**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2  
семестр 4  
Количество часов:  
всего: 150 часов  
лекционные занятия:  
58 час., практические занятия: 58 час., консультации: 12 часов,  
курсовая работа: 22 часа,  
самостоятельная работа: 0 часов.

**Цель дисциплины:**

Цель – сформировать компетенции обучающихся в сфере организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе.

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами дисциплины являются изучить специфику предпринимательской деятельности в сфере туризма; выявить роль основных субъектов туристского рынка; дать подробную характеристику процессу организации предпринимательской деятельности в сфере туризма; рассмотреть нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности в туризме.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» входит в <sup>15</sup>Общепрофессиональный учебный цикл учебного плана.

Дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 01, ОК 03-05, ОК 09</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей</p>
---------------------------------------	---	--

	<p>сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.</p>	<p>службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>
--	--	--

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности</b>		<b>24/12</b>	
<b>Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала Понятия и сущность предпринимательства. Условия	12	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
		12	



	<p>для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.</p>		
	<p>Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.</p>		
	<p>Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий</p>		
	<p>Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.</p>		
	<p>Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.</p>	15	
	<p>Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров</p>		
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	<b>12</b>	
	<p>Практическая работа №1:</p>	2	

	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир».		
	Практическая работа №2: Выполнение задания «Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»	2	
	Практическая работа №3: Заполнение таблицы «Принципы, признаки, функции предпринимательства»	2	
	Практическая работа №4: Выполнение задания «Типы и виды предпринимательства и их применение в туризме и гостиничном сервисе»	2	
	Практическая работа №5: Выполнение задания «Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности на реальных примерах в сфере туризма и гостиничного сервиса»	2	
	Практическая работа №6: Выполнение задания «Составление портрета современного предпринимателя»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	15	
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи,	8	

	принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа №7: Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	
	Практическая работа №8: Выполнение задания «Составление конкурентного листа в сфере туризма и гостиничного сервиса»	2	
	Практическая работа №9: Выполнение задания «Товарные характеристики в сфере туризма и гостиничного сервиса»	2	
	Практическая работа №10: Выполнение задания «Позиционирование товара в сфере туризма и гостиничного сервиса»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Создание собственного дела</b>		<b>20/8</b>	
<b>Тема 3.1. Создание собственного дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	15	
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.		
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	12	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа №11:	2	

	Деловая игра. Создание нового предприятия в сфере туризма и гостиничного сервиса по выбору. Разработка бизнес-модели.		
	Практическая работа №12: Деловая игра. Создание нового предприятия в сфере туризма и гостиничного сервиса по выбору. Основные этапы создания предпринимательской единицы, финансирование предпринимательской единицы.	2	
	Практическая работа №13: Деловая игра. Создание нового предприятия. Подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2	
	Практическая работа №14: Деловая игра. Создание нового предприятия. Финансирование предпринимательской единицы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Технология бизнес-планирования</b>		<b>56/30</b>	
<b>Тема 4.1. Технология бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.	15	
	Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана		
	Методики разработки бизнес-плана		
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).	26	
	Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана		
	План маркетинга		
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия).		



	<p>7. Функции и функциональная структура управления турфирмой.</p> <p>8. Инновационный процесс предпринимательской деятельности в сфере туризма.</p> <p>9. Инновационный процесс предпринимательской деятельности в сфере гостиничной индустрии.</p> <p>10. Бизнес-план открытия гостиничного предприятия.</p> <p>11. Бизнес-план открытия туристской фирмы.</p> <p>12. Экономическое обоснование открытия гостиничного предприятия.</p> <p>13. Экономическое обоснование открытия туристского предприятия.</p> <p>14. Инженерно-техническое проектирование гостиничного комплекса.</p> <p>15. Фирменный стиль в гостиничном предприятии.</p> <p>16. Фирменный стиль в туристском предприятии.</p> <p>17. Материально-техническое оснащение гостиничного предприятия.</p> <p>18. Организация маркетинговой кампании гостиничного предприятия.</p> <p>19. Организация маркетинговой кампании туристского предприятия.</p> <p>20. Каналы сбыта гостиничных услуг.</p> <p>21. Каналы сбыта туристских услуг.</p> <p>22. Экономические показатели эффективности функционирования гостиничного предприятия.</p> <p>23. Экономические показатели эффективности функционирования туристского предприятия.</p> <p>24. Маркетинговый анализ рынка гостиничных услуг г. Краснодар (по выбору другого города, района, страны).</p> <p>25. Маркетинговый анализ рынка туристских услуг г. Краснодар (по выбору другого города, района, страны).</p>	<p>15</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>			<p><b>ЭКЗАМЕН</b></p>

**Курсовые проекты (работы):** предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

**Вид аттестации по дисциплине:** экзамен

### **Основная литература**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Ковальчук, А. П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11576-3. — URL: <https://book.ru/book/949274>

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13044-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518271>

**Автор:** Левченко Алина Михайловна

## Аннотация дисциплины

### ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

#### 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2  
семестр 3,4  
Количество часов:  
всего: 106 часов  
лекционные занятия:  
52 час., практические занятия: 54 час.,  
консультации: 0 часов,  
самостоятельная работа: 0 часов.

#### Цель дисциплины:

Цель – изучение государственной политики и законодательства в сфере туризма и гостиничного сервиса на предмет его системности, согласованности и эффективности, а также приобретение навыков работы с туристской и гостиничной документацией, решения возникающих в профессиональной деятельности вопросов, связанных с необходимостью применения различных правовых актов и документов.

#### Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются:

– выяснить значение и особенности правовых отношений в туристской и гостиничной индустрии;

– выявить источники международного права в туризме, структуру нормативно-правовых актов в деятельности гостиничной и туристской индустрии;

– изучить основные положения гражданского законодательства, регулирующие правовые и документационные отношения в туризме и гостиничном сервисе;

– изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в деятельности предприятий гостиничной и туристской индустрии.

#### Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» входит в Общепрофессиональный учебный цикл

Дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения,**



**практический опыт)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

#### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	4	
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного и туристского бизнеса.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №1: Заполнение таблицы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	
	Практическая работа №2: Заполнение таблицы «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права</b>		<b>28/14</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права		
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения		
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.	2	
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №3: Решение правовых задач по регулированию предпринимательской деятельности	2	
Практическая работа №4: Заполнение таблицы «Иерархия НПА, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ»	2 16		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятия и признаки юридического лица		
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц	4	
	Отдельные виды юридических лиц		
	Индивидуальные предприниматели		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №5: Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.3. Сделки,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-02

<b>представительство, сроки</b>	Сделки: понятие, содержание, форма	2	ОК 04-05 ОК 09
	Представительство и доверенность		
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа №6: Решение ситуационных профессиональных задач в сфере совершения сделок и сроков защиты гражданских прав	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4. Обязательственное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Общие положения об обязательствах	4	
	Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии		
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	Отдельные виды обязательств		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №7: Составление договоров, применяющихся в гостиничной и туристской сфере	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Защита прав потребителей	2	
	Международная гостиничная конвенция		
	Общие требования к правилам предоставления услуг		
	Правовое регулирование рекламы	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическая работа №8: Решение ситуационных профессиональных задач по «Защите прав потребителей»	2	
	Практическая работа №9: Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	16 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		<b>30/14</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения	4	
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов		
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном и туристском бизнесе		

	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №10: Решение ситуационных профессиональных задач по «Трудовому праву»	2	
	Практическая работа №11: Дискуссия на тему «Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном и туристском бизнесе»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора		
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок	4	
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		
	Трудовой договор и право социального обеспечения		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа №12: Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	4	
	Практическая работа №13: Решение ситуационных профессиональных задач по основаниям прекращения и изменения трудового договора.	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.		
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени	4	
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии		

	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №14: Решение ситуационных профессиональных задач «Рабочее время и время отдыха»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы		
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты	4	
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №15: Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>14/8</b>	
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Административное право как отрасль и его источники	16	
	Административные правонарушения: понятие, признаки	2	
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		
	Изучение понятия и видов административных взысканий		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №16: Заполнение таблицы «Административные правонарушения: понятие, признаки»	2	
	Практическая работа №17: Решение ситуационных профессиональных задач «Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию».	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав		
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.	4	
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №18: Заполнение таблицы «Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП»	2	
	Практическая работа №19: Решение ситуационных профессиональных задач «Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>26/14</b>	
<b>Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Документ и его функция		
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления		
	Требования к составлению и оформлению деловых документов	2	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов	16	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа №20: Заполнение таблицы «Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления»	2	
	Практическая работа №21: Заполнение схемы «Классификация и структура организационно-распорядительных документов»	2	
	Практическая работа №22: Составление и оформление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	<b>обучающихся</b>		
<b>Тема 5.2. Основные виды управленческих документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Организационные документы	2	
	Распорядительные документы		
	Виды информационно-справочных документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №23: Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	2	
	Практическая работа №24: Составления организационных и распорядительных документов туристской фирмы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.3. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота	2	
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса		
	Документы по трудовым отношениям		
	Деловая речь и ее грамматические особенности	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа №25: Порядок ведения документации в сфере туризма		
	Практическая работа №26: Порядок ведения документации в сфере гостиничного бизнеса	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1б.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>диф.зачет</i>	
<b>Всего:</b>	<b>106</b>		

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

**Вид аттестации по дисциплине:** дифференцированный зачет

**Основная литература**

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые

основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

**Автор:** Левченко Алина Михайловна



**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Курс 3 семестр 5

Количество часов:

всего: 72 час.

лекционных занятий – 40 час,

практических занятий – 22 час,

промежуточная аттестация – 10 час.

Целью дисциплины: освоить умения и знания:

уметь применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве;

знать сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

*Задачи дисциплины:*

- умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

- умение делового и управленческого общения

- умение формировать организационные структуры управления;

- умение учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

16

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Изучение дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплины «Основы бережливого производства», «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», необходимы обучающимся для дальнейшего изучения междисциплинарных курсов: ПМ.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.05; ОК.09.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	-
2	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		-	
3	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		-	
4	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		-	
5	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		-	

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоят. работа обучающегося(час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Основные положения науки социального управления.	<b>6</b>	4	2	-
Тема 2. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	<b>8</b>	6	2	-
Тема 3. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	<b>10</b>	6	4	-
Тема 4. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	<b>10</b>	6	4	-
Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента в туризме и гостеприимстве	<b>6</b>	4	2	-
Тема 6. Управленческие решения.	<b>6</b>	4	2	-
Тема 7. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	<b>10</b>	6	4	-
Тема 8. Деловое и управленческое общение в туризме и гостеприимстве	<b>6</b>	4	2	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** экзамен.

### **Основная литература:**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>.

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и**  
**гостеприимстве**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 42

практических занятий – 22 часа,

самостоятельной работы – 0 часов.

**Цель дисциплины (модуля, практики):** Формирование и развитие у обучающихся следующих профессиональных компетенций: Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. Информировать потребителя о туристских продуктах. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**Задачи дисциплины (модуля, практики):** обобщить и систематизировать знания по информационным и телекоммуникационным технологиям; научить применять мультимедийных технологий обработки и представления информации; сформировать базовые навыки использования инструментальных средств информационных технологий.

**Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ПСССЗ:**

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Знать</b>	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности
<b>Уметь</b>	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации

### Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	1	1		-
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	5	5	2	-
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	10	10	14	-
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	4	4	6	-

и информационная безопасность				
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: Работа с электронными учебникам; Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.

**Вид аттестации:** диф.зачёт

### **Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Автор: Егозаров Эдуард Сергеевич

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2 семестр 3

Количество часов:

всего: 64 часа

лекционные занятия: 32 часа,

практические занятия: 32 часов,

консультации: 0 часов,

самостоятельные занятия: 0 часов

**Цель дисциплины:**

Формирование у обучающихся системы знаний основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия, развития у них элементов (компонентов) общих и профессиональных компетенций решения финансово-хозяйственных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности специалистов и технических работников гостиницы (портье, горничная, агент по закупке).

**Задачи дисциплины**

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухучета на предприятиях,
- классификации и поведения затрат,
- учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат, методов и способов калькулирования гостиничных услуг,
- вариантов реализации и подсчета финансовых результатов и особенностей расчета налогов для организаций гостиничного дела.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» относится к обязательной (базовой) части общепрофессионального цикла и базируется на следующих учебных дисциплинах: ОП 04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», ОП 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства», ОП 03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач



	профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребности в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма гостеприимства;</li> <li>- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>- особенности продаж экскурсионных услуг;</li> <li>- особенности продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- номенклатуру основных и дополнительных услуг;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы ценообразованию;</li> <li>- методы управления доходами;</li> <li>методы определения эффективности работы структурных подразделений</li> <li>- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению контексте профессиональных обязанностей технических работников специалистов;</li> <li>- виды отчетности по продажам;</li> <li>- учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>- формы безналичных расчетов;</li> </ul>
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития;</li> <li>- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентам при решении хозяйственно- экономических вопросов;</li> <li>- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере способы их разрешения;</li> <li>- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно- финансовой сфере. средства для обеспечения логической связности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансово содержания;</li> <li>- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</li> <li>- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников специалистов.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребности структурного подразделения;</li> <li>- планировать и прогнозировать продажи;</li> <li>- выстраивать систему стимулирования работников;</li> <li>- управлять материально-производственными запасами;</li> <li>- применять знание особенностей продаж номерного фонда дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</li> <li>- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризм и гостеприимства;</li> <li>- рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>- применять методы максимизации доходов;</li> <li>- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li> <li>- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;</li> <li>- разработать план самообразования</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем		Количество аудиторных часов	Самостоятельная работа
-----------------------------	--	-----------------------------	------------------------

	Максимальная нагрузка	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	студента (в том числе консультации)
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	6	2	2	-
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	6	2	2	-
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	6	4	4	-
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	4	2	2	-
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	4	2	2	-
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	6	4	4	-
<b>Итого</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	-

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии**, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812>
3. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517927>

Автор: Кушу Светлана Олеговна

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 Иностранный язык (второй) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Общая трудоемкость: 116 ч., в том числе: практические занятия 116ч., самостоятельные занятия -

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.**

Основной целью учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для его активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности. Реализация этой цели достигается:

- систематизацией и активизацией языковых, речевых, социокультурных знаний, умений, формированием личностных компетенций;
- привлечением актуальных аутентичных материалов, соответствующих возрастным и прочим особенностям студентов, их интересам;
- включением студентов в активную познавательную деятельность на занятиях.

При изучении учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- овладение речевым этикетом;
- развитие навыков диалогической и монологической речи;
- развитие у студентов таких качеств, как организованность, дисциплина, доброжелательность, <sup>18</sup>коммуникабельность, доверие к людям;
- формирование духовно-нравственной культуры;
- воспитание у студентов черт сотрудничества и солидарности;
- создание предпосылок дальнейшего образования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

**иметь практический опыт:**

- использования лексических (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- понимания на слух иноязычной речи;
- оформления деловых писем и корреспонденции.

***уметь:***

- распознавать отдельные (простые и сложные) звуки в словах;
- выделять ключевые слова и основную цель звучащей речи;
- понимать смысл монологической и диалоговой речи;
- воспринимать на слух материалы по тематике специальности средней трудности
- правильно употреблять разные формулы (клише) в коммуникативных ситуациях;
- устно составлять вопросы;
- отвечать кратко и развернуто на вопросы;
- составлять связанный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;
- делать устно сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой);
- делать краткий или подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста.

***знать:***

- определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.;
- распознавание значений слов по контексту; выделение главной и второстепенной информации;
- перевод (со словарем) бытового, литературного и специального текста с иностранного на русский и с русского на иностранный язык;
- основные способы поиска профессиональной информации на иностранном языке;
- письменный перевод текста на иностранный язык; оформление документов на иностранном языке (бланк, анкета и т.п.); написание официальных писем;
- способ аннотирования и составление резюме на иностранном языке.

## **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (второй) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы гуманитарного профиля. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык », «История», «Обществознание (включая экономику и право)», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй).

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **• личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

#### **• метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- *предметных:*

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	18 В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	Владеть
	ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический мини-	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	- лексическим минимумом общения и терминологиче-



	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество.	мум, необходимый	повседневные темы;	ского характера;
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		18	- основными навы-
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
	ОК 7.	Брать на себя от-			

		ветственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			ками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала;
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			необходимой скоростью чтения про себя;
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		18	навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения. - навыкам и разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения.

## Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Моя будущая специальность</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Моя будущая специальность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Моя будущая специальность». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Существительное в английском языке Глагол to be	<b>6</b>	<b>1, 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений		<b>3</b>
<b>Тема 1.2.</b> Что такое туристическая индустрия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Что такое туристическая индустрия». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Единственное и множественное число существительных Глагол to have	<b>6</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений		<b>3</b>
<b>Тема 1.3.</b> Различные виды специальностей в туристической индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Различные виды специальностей в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. 18 Прилагательное, степени сравнений. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме.		<b>3</b>
<b>Тема 1.4.</b> Специальные умения в туристической индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Специальные умения в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Образование прилагательных с помощью различных суффиксов. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме, выполнение грамматических упражнений.		<b>3</b>

<b>Тема 1.5.</b> Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Местоимения. Виды местоимений. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме		<b>3</b>
<b>Раздел 2. Определение деятельности туроператора</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Определение деятельности туроператора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Определение деятельности туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Простое настоящее время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.		<b>3</b>
<b>Тема 2.2.</b> Всемирные туристические организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Всемирные туристические организации». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Простое прошедшее время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме.		<b>3</b>
<b>Тема 2.3.</b> Различные виды путешествий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Различные виды путешествий». Практика перевода. Вопросно-ответные <sup>18</sup> упражнения. Простое будущее время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме.		<b>3</b>
<b>Тема 2.4.</b> Специальные требования для работы в турагентстве	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Специальные требования для работы в турагентстве». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Настоящее длительное время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.		<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 2.5.</b> Специальные требования для работы с клиентами	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Специальные требования для работы с клиентами». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Пассивный залог. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме.		<b>3</b>
<b>Тема 2.6.</b> Различные виды отелей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Различные виды отелей». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Герундий. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.		<b>3</b>
<b>Тема 2.7.</b> Различные типы туристов в индустрии туризма	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Различные типы туристов в индустрии туризма». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Инфинитив. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.		<b>3</b>
<b>Раздел 3. Речевой этикет туроператора</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление времен группы «Перфект»	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме.		<b>3</b>
<b>Тема 3.2.</b> Приглашения, выражения благодарности, извинения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Приглашения, выражения благодарности, извинения». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление времен группы «Перфект»	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме		<b>3</b>
<b>Тема 3.3.</b> Общение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Личные контакты	Работа с текстом «Общение. Личные контакты». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Образование различных типов вопросов. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме	<b>0</b>	<b>3</b>
Тема 3.4. Рабочий день туроператора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Рабочий день туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Обстоятельная конструкция there is/ there are	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме		<b>3</b>
Тема 3.8. Туристические места на Кубани	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Туристические места на Кубани». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Предлоги времени и места. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>
<b>Всего:</b>		<b>116</b>	

Форма контроля: зачет.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525>

Автор: Цику Лариса Халидовна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.08 Психология делового общения и конфликтология**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Курс 2 семестр 4

Количество часов:

всего: 96 час.

лекционных занятий – 42 час,

практических занятий – 42 час,

самостоятельной работы – 0 час.

Промежуточная аттестация – 12 час.

Целью дисциплины: освоить умения и знания:

уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение студентами приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;

- умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

- ознакомление студентов с механизмами взаимопонимания в общении; техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения; этическими принципами общения;

- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;

- формирования практических навыков эффективного общения.

## Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Изучение дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплины «Соблюдение норм этики делового общения и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Психология делового общения и конфликтология», необходимы обучающимся для дальнейшего изучения междисциплинарных курсов: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-
2	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			-
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			-
4	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			-
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			-
6	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			-



## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; 19
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоят. работа обучающегося(час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-
Тема 1.1. Введение	4	2	2	-
<b>Раздел 2. Психология общения</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	-
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	8	4	4	-

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	8	4	4	-
Тема 2.3. Коммуникация в деловом общении. Вербальные и невербальные средства общения.	8	4	4	
Тема 2.4. Общение как взаимодействие	8	4	4	-
Тема 2.5. Общение как обмен информацией	8	4	4	-
Тема 2.6. Формы делового общения и их характеристики	8	4	4	-
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	8	4	4	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	8	4	4	
Тема 3.3. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	8	4	4	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	8	4	4	
<b>Экзамен</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>96</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** экзамен.

**Основная литература:**

19

Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511945>.

Автор: Лопотенко Юрий Юрьевич

**Аннотация рабочей программы**  
**по дисциплине ОП.09 Рекреационная география Юга России**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2, семестр 4.

Количество часов:

всего: 84

лекций – 42 часа,

практических занятий – 42 часов.

**Целью** курса является ознакомление студентов с регионами Юга России и их рекреационными районами, а также с использованием этих ресурсов в качестве отдыха и ведения бизнеса.

**Место дисциплины (модуля) в структуре ПССЗ:**

Дисциплина ОП.09 Рекреационная география Юга России входит в профессиональный цикл ОП «Общепрофессиональные дисциплины». ОП.09 Рекреационная география Юга России служит основой для изучения профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания п/д правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные теоретические положения, базовые понятия и термины курса;</li><li>- основы рекреационного и туристского природопользования;</li><li>- подсистемы рекреационных систем;</li><li>- основные функциональные типы ТРС Юга России;</li><li>- особенности развития рекреационных зон Юга России.</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться основным терминологическим аппаратом по дисциплине ОП.05 Рекреационная география Юга России;</li><li>- определять факторы, формирующие территориально-рекреационные системы (ТРС);</li><li>- давать характеристику рекреационных ресурсов изучаемых регионов, на базе которых развивается как внутренний, так и международный туризм;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить характеристику любого туристско-рекреационного региона Юга России;</li> <li>- анализировать и оценивать рекреационные ресурсы, туристскую освоенность и перспективу развития туризма в различных изучаемых регионах.</li> </ul>
--	--

### Содержание и структура дисциплины «Рекреационная география Юга России»:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обуч.	Практические занятия	
Тема 1. Введение. Понятие о рекреационной географии.	6	6	-	-
Практическая работа № 1. Административное деление регионов Юга России	10	-	10	-
Тема 2. Рекреация Краснодарского края.	6	6	-	-
Тема 3. Рекреация Адыгеи.	4	4	-	-
Тема 4. Рекреация Ростовской области.	4	4	-	-
Тема 5. Рекреация Ставропольского края	4	4	-	-
Тема 6. Рекреация Карачаево-Черкесии	4	4	-	-
Тема 7. Рекреация Кабардино-Балкарии и Северной Осетии	4	4	-	-
Тема 8. Рекреация Ингушетии и Чечни.	4	4	-	-
Тема 9. Рекреация Дагестана	4	4	-	-
Практическое задание № 2. Карта природных объектов Юга России.	16	-	16	-
Практическое задание № 3. Карта культурных объектов Юга России.	16	-	16	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены.*

**Интерактивные образовательные технологии**<sup>19</sup>, используемые в аудиторных занятиях: показ презентаций, дискуссия, работа в группах.

**Вид аттестации:** зачёт с оценкой.

#### **Основная литература:**

1. Косолапов, А.Б., География российского внутреннего туризма : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2023. — 267 с. — ISBN 978-5-406-10326-5. — [URL:https://book.ru/book/945177](https://book.ru/book/945177)
2. Середина, Е.В., География туризма России: учебник / Е.В. Середина. — Москва: КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-10398-2. — [URL:https://book.ru/book/946341](https://book.ru/book/946341)

Автор РПД: преподаватель ИНСПО КУБГУ Дейко С.Ю.

**Аннотация**  
**К рабочей программе дисциплины**  
**ОП.10 Предоставление услуг общественного питания**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 3 семестр 5

Количество часов – 84 час.

лекционных – 42 час.

практических – 42 час.

**Цель дисциплины:** освоить умения и знания

уметь организовывать, осуществлять и контролировать процесс подготовки к обслуживанию, подбирать виды обслуживания потребителей услуг общественного питания;

знать специальные виды и формы обслуживания, специальное оборудование для обслуживания потребителей в организациях общественного питания.

**Задачи дисциплины:**

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

19

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– формирование представлений о этапах процесса обслуживания в ходе предоставления услуг общественного питания;

– изучение целей, задач, методов, форм обслуживания в общественном питании;

– содействовать сохранению критериев показателей качества обслуживания;

– выбирать, оформлять и использовать информационные ресурсы, необходимые для обеспечения процесса обслуживания.

### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Предоставление услуг общественного питания» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Изучение дисциплины «Предоставление услуг общественного питания» базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства». Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Предоставление услуг общественного питания», необходимы обучающимся для дальнейшего изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля: ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</li> <li>– определять этапы решения задачи,</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</li> <li>– составлять план действия,</li> <li>– определять необходимые ресурсы,</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,</li> <li>– реализовывать составленный план,</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах,</li> <li>– структуру плана для решения задач,</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности,</li> </ul>
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации,</li> <li>– определять необходимые источники информации,</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска,</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</li> <li>– использовать современное программное обеспечение,</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,</li> <li>– приемы структурирования информации,</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств,</li> </ul>

ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию,</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи,</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план,</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования,</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,</li> <li>– презентовать бизнес-идею,</li> <li>– определять источники финансирования,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации,</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология,</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования,</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности,</li> <li>– правила разработки бизнес-планов,</li> <li>– порядок выстраивания презентации,</li> <li>– кредитные банковские продукты,</li> </ul>
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды,</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</li> <li>– основы проектной деятельности,</li> </ul>
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы,</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</li> <li>– особенности произношения,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</li> </ul>	– правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

## Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	
<b>Тема 1.</b> Общая характеристика процесса обслуживания в организациях общественного питания	12	6	6	-
<b>Тема 2.</b> Квалификационные требования к обслуживающему персоналу	12	6	6	-
<b>Тема 3.</b> Материально-техническое обеспечение предприятий общественного питания	12	6	6	-
<b>Тема 4.</b> Информационное обеспечение процесса обслуживания	16	8	8	-
<b>Тема 5.</b> Этапы организации обслуживания в общественном питании	16	8	8	-
<b>Тема 6.</b> Специальные формы обслуживания в общественном питании.	16	8	8	-
<b>Дифференцированный зачет (ДЗ)</b>	-	- 20		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** дифференцированное обучение, проблемное изложение, дискуссия, информационно-коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации.

### Основная литература:

1. Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие для вузов / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета. – 184 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-10698-5 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-94664-284-2 (Изд-во Мичуринского гос агроуниверситета). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495822> (дата обращения: 08.05.2023).

2. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / А. Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая. – Москва : Дашков и К, 2022. – 416 с. – ISBN 978-5-394-04384-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277415> (дата обращения: 08.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Николенко, П. Г. Организация обслуживания в организациях общественного питания : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 232 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16520-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531218> (дата обращения: 08.05.2023).

4. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 396 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15649-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513242> (дата обращения: 08.05.2023).

Составитель: А.Г. Максименко



**Аннотация профессионального модуля  
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб  
предприятий туризма и гостеприимства  
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2,3 семестр 3,4,5

Количество часов:

всего: 481 час

лекционные занятия: 132 часа,

практические занятия: 132 часа,

консультации: 0 часов,

самостоятельная работа: 0 часов,

промежуточная аттестация: 37 часов,

учебная практика: 72 часа,

производственная практика: 108 часов,

экзамен по модулю: 3 часа.

**Цель профессионального модуля:**

Цель – изучение организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

**Задачи профессионального модуля:**

Основными задачами дисциплины являются:

- выяснить значение и особенности координации работ служб предприятий туризма и гостеприимства;
- изучить основы делопроизводства;
- изучить соблюдение норм этики делового общения;
- изучить осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства.

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства входит в профессиональный учебный цикл учебного плана.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы», «Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)**

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций

В процессе освоения ПМ.04 студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</li> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– владеть культурой межличностного общения.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</li> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</li><li>– оказывать первую помощь;</li><li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</li><li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</li><li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</li><li>– этику делового общения;</li><li>– основы делопроизводства.</li></ul>
--	---

### Содержание и структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства								
ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства								
ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства								
ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства								
Экзамен по модулю									
	<b>Всего:</b>					<b>X</b>	<b>X</b>		

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

**Вид аттестации по дисциплине:** экзамен по модулю.

### **Основная литература**

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Ю

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

[  
Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный //

Ф  
Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Р  
Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Ю

Ю  
Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>

Г  
Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). —

И

Р

М

ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517797>  
Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

**Автор:** Левченко Алина Михайловна.



**Аннотация по профессиональному модулю  
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг  
специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство**

Курс 3 Семестр 5,6

Количество часов:

всего: 502 часа

лекционных занятий – 168 часов,

практических занятий – 190 часов,

практики учебной – 72 часа,

практики производственной – 72 часа.

**Цель модуля:** овладение основным видом деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующих ему общих компетенции и профессиональных компетенций.

**Место модуля в структуре ПССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление гостиничных услуг. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 20
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

<p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>– проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;</li> <li>– распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных;</li> <li>– планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</li> <li>– формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;</li> <li>– координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);</li> <li>– контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</li> <li>– взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;</li> <li>– управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);</li> <li>– стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;</li> <li>– организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте;</li> <li>– информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</li> <li>– приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;</li> <li>– оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</li> <li>– помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</li> <li>– приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено;</li> <li>– подготовка отчетов о своей работе за смену;</li> <li>– встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;</li> <li>– выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного;</li> <li>– комплекса или иного средства размещения и их хранение;</li> <li>– информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства;</li> <li>– размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;</li> <li>– приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы</li> <li>– приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</li> <li>– проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения;</li> <li>– проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;</li> <li>– осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</li> <li>– использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</li> <li>– контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;</li> <li>– предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</li> <li>– оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</li> <li>– разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</li> <li>– использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены;</li> <li>– осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;</li> <li>– осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</li> <li>– осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</li> <li>– оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;</li> <li>– основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</li> <li>– технологии организации процесса питания;</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</li> <li>– теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</li> <li>– гостиничный маркетинг и технологии продаж;</li> </ul>



№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Практика учебная	Практика производственная
			Л	ПЗ	КР			
1	МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования	126	42	84	-	-	-	-
2	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	106	42	64	-	-	-	-
3	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	126	84	42	-	-	-	-
4	Практика учебная	72	-	-	-	-	72	-
5	Практика производственная	72	-	-	-	-	-	72
	Всего	502	168	190	-	-	72	72

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр, технологии проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, технологии разноуровневого обучения, проектные технологии.

**Вид аттестации:** экзамен квалификационный

### Основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 217 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531168>

2. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 168 с. – (Профессиональное образование).

– ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517903>

4. Сеницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сеницына. – Москва: КноРус, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-406-09925-4. – Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943940>

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512195>

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

7. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530536>

8. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

9. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518916>

Авторы: Гусарь Наталья Владимировна

**Аннотация дисциплины**  
**ПМ.03 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

Курс 2  
 семестр 4

Количество часов всего: 176 часов, из них:

МДК.03.01 Освоение должности администратора службы приема и размещения

количество часов – 104 час., из них:

лекционных – 62 час.

практических – 42 час.

УП.03.01 Учебная практика

количество – 72 час.

Квалификационный экзамен (по модулю)

**Цели профессионального модуля:** в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Освоение должности администратора службы приема и размещения) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**Задачи:**

– освоение общих компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

– профессиональных компетенций: ПК 3.1.

**Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Для освоения профессионального модуля студентам необходимы знания, умения, полученные при изучении предшествующих дисциплин: БД.01 Русский язык, БД.03 Иностранный язык, БД.03 Обществознание, ПД.03 География, ОП.09 Рекреационная география Юга России, МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения, МДК.01.03 Изучение основ делопроизводства, ПД.02 Информатика.

Профессиональный модуль ПМ.03 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства, МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы, МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг.

**Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Освоение должности администратора службы приема и размещения), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и практическим опытом:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;



	различным контекстам	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<b>Код ПК</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения, практический опыт</b>
ПК 3.1.	Выполнять работы по должности администратор службы приема и размещения	<p><b>Практический опыт:</b> Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения. Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение.<sup>21</sup> Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения. Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения. Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения. Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату. Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено. Использовать</p>

		<p>специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p><b>Умения:</b> Предоставлять гостям информацию о услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Обращивать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме. Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p>
--	--	--

Структура профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа/ проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	МДК.03.01 Освоение должности администратора службы приема и размещения	104	104	42	---	---	---	---	---	---
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	УП.03.01 Учебная практика	72	---	---				---	72	---
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	ПМ.03.ЭК Промежуточная аттестация экзамен квалификационный (по модулю)	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	<b>Всего:</b>	<b>176</b>	<b>104</b>	42	X	X	X	---	72	---

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Вид аттестации:** квалификационный экзамен

**Основная литература:**

1. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т.Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512195>.

2. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т.Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512196>.

3. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519848>.

**Автор РП ПМ:**

преподаватель, канд. геогр. наук



Романова Ирина Александровна

**Приложение 4. Программы, аннотации практик**  
**Аннотация по учебной практике**  
**УП. Учебная практика**

43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2,3 Семестр 4,6

Количество часов:

всего: 216 час,

консультаций – 0 час,

самостоятельной работы – 0 час.

**Цель практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Предоставление гостиничных услуг

Освоение должности администратора службы приема и размещения.

**Задачи практики:**

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;

- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы организации, а также с системой их работы;

- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;

- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

**Место практики в структуре ППССЗ:**

Рабочая программа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках профессиональных модулей.

**Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
ПК 3.1	Освоение должности администратора службы приема и размещения

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</li> <li>– встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</li> <li>– выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</li> <li>– прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</li> <li>– проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</li> <li>– приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</li> <li>– приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</li> <li>– использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</li> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</li> <li>– оказывать первую помощь;</li> <li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</li> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</li> <li>– этику делового общения;</li> <li>– основы делопроизводства.</li> <li>– системы бронирования услуг;</li> <li>– организацию работы с запросами туристов;</li> <li>– требования к оформлению и учету заказов;</li> <li>– порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;</li> <li>– виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– правила по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>– особенности субъекта российской федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</li> <li>– туристский потенциал населенного пункта (района);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы экскурсионной деятельности;</li> <li>– этика и культура межличностного общения;</li> <li>– правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;</li> <li>– законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг</li> <li>– основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</li> <li>– технологии организации процесса питания</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</li> <li>– теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</li> <li>– гостиничный маркетинг и технологии продаж</li> <li>– требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</li> <li>– специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</li> <li>– основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</li> <li>– правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</li> <li>– правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</li> <li>– правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</li> <li>– методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</li> <li>– основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</li> <li>– принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>–</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</li> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– владеть культурой межличностного общения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</li> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</li> <li>– владеть культурой межличностного общения;</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</li> <li>– владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</li> <li>– предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</li> <li>– оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</li> <li>– осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> </ul>
--	--

### Структура и содержание программы практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная</b>	<b>72</b>	
ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	Концентрированная

ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг	72	Концентрированная
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

**Основная литература**

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513389>

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

4. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411>

5. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>

6. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517797>

7. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т.Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование).

– ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512195>

8. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т.Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

9. Фаустова НВ. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 188 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496808>

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна

**Аннотация по производственной практике**  
**III. Производственная практика (по профилю специальности)**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**  
**(гостиничные услуги)**

Курс 2,3 Семестр 4-6

Количество часов:

всего: 180 часа,

консультаций - 0 час,

самостоятельной работы - 0 час.

**Цель практики:**

закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана, приобретение практических навыков работы в учреждениях по профилю специальности, обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

**Задачи практики:**

- развитие и совершенствование профессиональных и общих компетенций, полученных в ходе прохождения всех видов производственной практики;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- определение направления дальнейшего становления.

**Место практики в структуре ПСССЗ:**

Рабочая программа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках профессиональных модулей.

**Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</li> <li>– встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</li> <li>– выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</li> <li>– информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</li> <li>– прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</li> <li>– проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</li> <li>– приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</li> <li>– приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</li> <li>– использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>–</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</li> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации;</li> </ul>

- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности
- законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг
- основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
- технологии организации процесса питания
- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
- гостиничный маркетинг и технологии продаж
- требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
- иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
- методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</li> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– владеть культурой межличностного общения;</li> <li>– координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</li> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</li> <li>– владеть культурой межличностного общения;</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</li> <li>– владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</li> <li>– владеть методикой хранения и поиска информации;</li> <li>– вести документацию, хранение и извлечение информации;</li> <li>– предоставлять гостям информацию о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</li> <li>– оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</li> <li>– осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> </ul>

## Структура и содержание программы практики



Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<b>Производственная практика</b>		
ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	108	Концентрированная
ПМ.02. Предоставление гостиничных услуг	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
<b>Итого:</b>	180	

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513389>

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

5. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411>

6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>

Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531168>

7. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517903>
8. Сницина, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сницина. – Москва: КноРус, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-406-09925-4. –Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943940>
9. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512195>
10. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512196>
11. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530536>
12. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна

**Аннотация по производственной практике (преддипломной)**  
**ПДП Производственная практика(преддипломная)**  
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 144 часа,

консультаций - 0 час,

самостоятельной работы – 0 час.

**Цель практики:**

производственная практика (преддипломная) обучающихся проводится в целях практической подготовки обучающихся и выпускников, улучшая процесс закрепления и углубления полученных ими знаний и совершенствуя процесс сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- развитие и совершенствование профессиональных и общих компетенций, полученных в ходе прохождения всех видов производственной практики;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- определение направления дальнейшего становления;
- выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

**Место практики в структуре ППССЗ:**

Рабочая программа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрировано в рамках профессиональных модулей.

**Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</li> <li>– встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</li> <li>– выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</li> <li>– информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</li> <li>– прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</li> <li>– проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</li> <li>– приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</li> <li>– приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</li> <li>– использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</li> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</li> <li>– оказывать первую помощь;</li> <li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</li> <li>– этику делового общения;</li> <li>– основы делопроизводства.</li> <li>– системы бронирования услуг;</li> <li>– организацию работы с запросами туристов;</li> <li>– требования к оформлению и учету заказов;</li> <li>– порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;</li> <li>– виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– правила по охране труда и пожарной безопасности</li> <li>– законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг</li> <li>– основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</li> <li>– технологии организации процесса питания</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</li> <li>– теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</li> <li>– гостиничный маркетинг и технологии продаж</li> <li>– требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</li> <li>– специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</li> <li>– основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</li> <li>– правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</li> <li>– правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</li> <li>– правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</li> <li>– методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</li> <li>– основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</li> <li>– принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</li> <li>– правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– владеть культурой межличностного общения;</li> <li>– координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</li> <li>– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</li> <li>– владеть культурой межличностного общения;</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</li> <li>– владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</li> <li>– владеть методикой хранения и поиска информации;</li> <li>– вести документацию, хранение и извлечение информации;</li> <li>– предоставлять гостям информацию о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</li> <li>– оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</li> <li>– осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</li> <li>– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> <li>– хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</li> </ul>
--	---

## Структура и содержание программы практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Практика производственная (преддипломная)	144	

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	Концентрированная
ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
<b>Итого:</b>	144	

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

### **Основные источники:**

10. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513389>

11. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

12. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

13. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

14. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411>

15. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023> Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531168>

16. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

17. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517903>

18. Сницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сницына. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09925-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943940>

19. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512195>

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

7. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530536>

8. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

9. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518916>

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна.



## **Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.**

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;

- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- гостиничные услуги;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА)- является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности «Туризм и гостеприимство» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

<b>ВД 01.</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
<b>ВД.02</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
<b>ВД.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ПК 3.1	Освоение должности администратора службы приема и размещения

## **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:**

В соответствии с учебным планом специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель Сроки проведения аттестационного испытания с «18» мая 2026 г. по «28» июня 2026 г.

#### **4.Условия допуска к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**Автор : Гаспарян Норета Овсеповна**



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНСПО



Хлопова Т.П.

«31» мая 2023 года

**Рабочая программа воспитания  
по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
(гостиничные услуги)**

Краснодар, 2023

Рабочая программа воспитания разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г. № 10414 (Зарегистрирован 22.12.2022 г. № 71763) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 г. № 998 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 г. № 33825).

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии правового направления, географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом  
Протокол №11 от «22» мая 2023 года

Председатель предметно-цикловой комиссии: Гаспарян Н.О.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО).....	4
1.2. Цели и задачи воспитания.....	5
1.3. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП СПО .....	6
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в рамках реализации ОП СПО .....	6
2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП СПО.....	6
2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП СПО .....	7
2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП СПО .....	7
2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП СПО .....	8
1. Приложение к программе.....	10-22

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ИНСПО КубГУ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО)

Активная роль ценностей обучающихся ИНСПО КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ИНСПО КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

## **1.2 Цель и задачи воспитания**

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

ИНСПО КубГУ нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в ИНСПО КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, для формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания обучающихся в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности обучающегося;



– ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

### **1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП СПО**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП СПО**

### **2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП СПО**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

– создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

## **2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП СПО**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе ИНСПО КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

### **2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП СПО**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ИНСПО КубГУ.

В ИНСПО КубГУ используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ИНСПО КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в ИНСПО КубГУ используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

### **2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП СПО**

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование	<b>43.02.16 «Туризм и гостеприимство»</b>
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</li> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)</li> <li>- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 610н "Об утверждении профессионального стандарта по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и</li> </ul>

	осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 28.08.2020г.)
Сроки реализации программы	2023-2026 годы
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

БД.01	Русский язык	ЛР 1-15
БД.02	Литература	ЛР 1-15
БД.03	Иностранный язык	ЛР 1-15
БД.04	История	ЛР 1-15
БД.05	Обществознание	ЛР 1-15
БД.06	Биология	ЛР 1-15
БД.07	Физика	ЛР 1-15
БД.08	Химия	ЛР 1-15
БД.09	Физическая культура (школа)	ЛР 1-15
БД.10	Основы безопасности жизни	ЛР 1-15
ПД.01	Математика	ЛР 1-15
ПД.02	Информатика	ЛР 1-15
ПД.03	География	ЛР 1-15
ПД.04	Индивидуальный проект (география)	ЛР 1-15
ОГСЭ.01	История России	ЛР 1-15
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-15
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-15
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 1-15
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ЛР 1-15
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	ЛР 1-15



ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ЛР 1-15
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ЛР 1-15
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ЛР 1-15
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ЛР 1-15
ОП.05	Рекреационная география Северного Кавказа	ЛР 1-15
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ЛР 1-15
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ЛР 1-15
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ЛР 1-15
ОП.09	Рекреационная география Юга России	ЛР 1-15
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания	ЛР 1-15
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ЛР 1-15
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ЛР 1-15
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 1-15

## **2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

#### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности мероприятий рабочей программы воспитания отражены в таблице оценки результативности воспитательной работы:

№	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Периодичность измерения
1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса	Шт.	2 раза в год
2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в	Шт.	2 раза в год

	которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса		
3.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	1 раз в год
4.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	1 раз в год
5.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	1 раз в год
6.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	1 раз в год
7.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	2 раза в год
8.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе/на курсе	Чел.	2 раза в год
9.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	2 раза в год

10.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурнооздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	2 раза в год
11.	Количество обучающихся учебной группы/курса, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	Чел.	1 раз в год
12.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы/курса за учебный год	Шт.	1 раз в год

Показателями самооценки личностных результатов обучающихся являются результаты анкетирования, которые включают следующие критерии: - оценка собственного продвижения, личностного развития;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в образовательной организации.

#### **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора ИНСПО КубГУ, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, кураторов учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и соответствующими положениями ИНСПО КубГУ.

Для обеспечения инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности в ИНСПО КубГУ функционирует Студенческий совет.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Являясь структурным подразделением, ИНСПО КубГУ использует материально-техническое и информационное обеспечение Университета. Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: акустические системы, звуковоспроизводящая аппаратура, световая система, экраны для показа видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий. Создана доступная среда, способствующая обучению и воспитанию инвалидов и лиц с ОВЗ. Для обеспечения доступа в здания и помещения имеются: парковочные места, отмеченные специализированными указателями; стационарный пандус для инвалидов; специально оборудованные туалетные комнаты; расширенные дверные проемы в аудиториях (ширина двери от 90 см до 120 см); пассажирский лифт для инвалидов; на дверях и внутри здания наклеены цветные стикеры, обеспечивающие возможность перемещения инвалидам и лицам с ОВЗ с нарушением зрения и др. По заявкам обучающихся с ОВЗ или научно-педагогических работников, работающих с обучающимися с ОВЗ, осуществляется

предоставление технических средств, необходимых для организации образовательного процесса.

В Университете есть микроавтобус, который может быть использован для обеспечения перевозки маломобильных обучающихся к месту проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

Учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой (стационарной или мобильной), аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), мультимедийным проектором, интерактивной доской 12 для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Имеются компьютерные аудитории, лингафонный кабинет, оборудованные лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Таким образом, материально-техническое обеспечение предусматривает возможность для всех категорий граждан:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; - выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;

- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

#### **4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;



- информационную и методическую поддержку планирования, организации и ресурсного обеспечения воспитательной работы;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников: студентов, преподавателей, родителей (законных представителей), организациями социальной сферы, общественности.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»



СВЕРЖДАЮ

директор ИНСПО

Институт  
среднего  
профессионального  
образования

Хлопова Т.П.

«23» мая 2023 года

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
на 2023/2024 учебный год**

Краснодар, 2023

## **I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год**

Учебный 2022/2023 год проходил в условиях проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

8 февраля 2023 года в ИНСПО КубГУ была торжественно открыта первичная ячейка РДДМ, активная деятельность которой вовлекает студентов Института не только в общественную жизнь университета, но и добровольческие акции студентов в пользу СВО.

Учет опыта 2022/2023 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы Института на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год институт отталкивается от новых реалий объективной действительности, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности ИНСПО на 2023/2024 учебный год

#### Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Досуговая, социокультурная	04.09.2023 11.09.2023 18.09.2023 25.09.2023	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Кураторские часы «Моя гражданская позиция»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	От 500
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
<b>Октябрь</b>					
Досуговая, социокультурная	02.10.2023 9.10.2023 16.10.2023 23.10.2023 30.10.2023	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Кураторский час «Моя семья»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	От 500
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
<b>Ноябрь</b>					
Досуговая, социокультурная	06.11.2023 13.11.2023 20.11.2023 27.11.2023	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10

		«Открытый университет»			
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Кураторский час «Личность и социум»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	От 500
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДМ ИНСПО	30
Декабрь					
Досуговая, социокультурная	04.12.2023 11.12.2023 18.12.2023 25.12.2023	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДМ ИНСПО	30
Январь					
Досуговая, социокультурная	08.12.2024 15.01.2024 22.01.2024 29.01.2024	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДМ ИНСПО	30
Февраль					
Досуговая, социокультурная	05.02.2024 12.02.2024 19.02.2024 26.02.2024	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДМ ИНСПО	30
Март					
Досуговая, социокультурная	04.03.2024 11.03.2024 18.03.2024 25.03.2024	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс

Досуговая, социокультурная	еженедельно	Участие обучающихся ИНСПО в заседаниях дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Апрель					
Досуговая, социокультурная	01.04.2024 08.04.2024 15.04.2024 22.04.2024 29.04.2024	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Май					
Досуговая, социокультурная	06.05.2024 13.05.2024 20.05.2024 27.04.2024	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции членов РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2022 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей (участие обучающихся ИНСПО)	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30

## Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
-------------------	--	------------------------------------	------------------------------	------------------------	-----------------------

Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Первая декада сентября	Кураторский час «Память народа», посвященный дате начала II мировой войны	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях, посвященных 229-й годовщине Дня города Краснодара	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 50
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	«Кубань во всей красе». Посещение выставки обучающимися 1 курса в библиотеке ко дню образования Краснодарского края	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы Сотрудники Научной библиотеки	До 400
Октябрь					
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	5 октября	Организация участия обучающихся в праздничных мероприятиях в рамках Дня учителя России	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	1-5 октября	Проведение конкурса поздравительных открыток в честь Дня учителя России	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	9 октября	Кураторский час «День воинской славы- день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы, ОСО, РДДМ	До 50
Декабрь					
Досуговая, социокультурная,	12 декабря	Организация участия	Смешанная	Заместитель директора по ВР,	До 20

деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий		обучающихся ИНСПО в мероприятиях ко Дню Конституции РФ		Кураторы	
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	8-10 декабря	Проведение кураторского часа, посвящённого Дню Конституции РФ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1- 4 курсы
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2024 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	С 24 января по 20 февраля	Проведение Урока мужества	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	С 24 января по 23 февраля	Проведение кураторских часов, посвященных Дню защитника Отечества, освобождению города Краснодара и Кавказа от немецко-фашистских захватчиков	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2024 года	Организация участия обучающихся ИНСПО в Конкурсе творческих работ «Победа деда – моя Победа»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Творческая	С 1 по 12 февраля 2024 года	Конкурс стенгазет и боевых листовок, посвященных освобождению города Краснодара от немецко-фашистских захватчиков	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации	22 февраля 2024 года	Организация участия обучающихся ИНСПО в торжественном концерте, посвященном Дню	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20



и проведению значимых событий и мероприятий		защитника Отечества (День воинской славы России)			
Досуговая, социокультурная	1-20 февраля 2024 года	Письма с поздравлениями Дня защитника отечества офицерам и солдатам ВС РФ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, студенты, ОСО, РДДМ	1-4 курсы
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2024 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 5
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2024 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2024 года	Проведение выставки стенгазет, посвященных Дню космонавтики	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2024 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 500
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2024 года	Проведение кураторских часов, посвященных Дню космонавтики	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 500
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2024 года	Организация участия обучающихся ИНСПО в шествии, посвященном Празднику Весны и Труда	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Досуговая, социокультурная	1-9 мая 2024 года	Проведение выставки творческих работ обучающихся ИНСПО, посвященной Великой Победе	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2024 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Досуговая, социокультурная	7-8 мая 2024 года	Организация концертов силами студентов и преподавателей и	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100

		встреч с ветеранами ВОВ			
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно- исследовательская	10 июня 2024 года	Организация участия обучающихся ИНСПО в работе Круглого стола в рамках празднования Дня России	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 5
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2024 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2024 года	Празднование Дня молодежи в России (организация участия обучающихся ИНСПО)	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200

### Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, научно- исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Октябрь					
Досуговая, социокультурная, научно- исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия обучающихся ИНСПО в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, научно- исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Декабрь					

Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Январь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Февраль					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Досуговая, социокультурная	4 марта 2022 года	Организация участия обучающихся ИНСПО в акции «Православная книга»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 25
Апрель					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Май					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Досуговая, социокультурная	Май 2022 года	Организация участия обучающихся ИНСПО в Фестивале «Моя вера православная»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 15
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3

## Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	1 сентября 2023 года	Организация проведения собрания для 1-курсников «День Знаний»	Офлайн	Заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, Кураторы	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Актуализация, организация просмотра видеокурса для обучающихся 1 курса «Введение в университет», тестирование	Онлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Проведение в группах мероприятий, посвященных международному дню распространения грамотности	Онлайн	Кураторы, преподаватели русского языка и литературы	1-4 курс
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Проведение мероприятий, посвящённых Дню работника дошкольного образования	Онлайн	Кураторы групп специальности Дошкольное образование	1-3 курс
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета обучающимися 1 курса ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация издания стенгазет, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Кураторы, старосты групп, студактив ИНСПО, РДДМ	До 100
Социокультурная, просветительская, досуговая	2 декада месяца	Проведение кураторского часа «Профессия, которую я выбираю»	Офлайн	Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская, досуговая	2 декада месяца	Конкурс плакатов «Моя профессия» среди студентов 1, 2 курсов	Офлайн	Кураторы	До 500

Социокультурная, просветительская, досуговая	3 декада месяца	Проведение кураторского часа, посвященного Международному дню распространения грамотности	Офлайн	Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская, досуговая	5 сентября 2023 года	Заседание совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	5 сентября 2023 года	Заседание актива РДДМ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Актив РДДМ	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	Четвертая декада сентября	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета обучающимися первого курса ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская, досуговая	3 октября 2022 года	Заседание совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	3 октября 2023 года	Заседание актива РДДМ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Актив РДДМ	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	5 октября 2022 года	Празднование Международного дня учителя (проведение фотовыставки, музыкальное поздравление)	Офлайн	Заместитель директора по ВР, кураторы Совет обучающихся ИНСПО	1-4 курс
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Проведение библиотечных встреч с обучающимися 1 курса ИНСПО по теме «Обзор литературы по направлениям и специальностям ИНСПО»	Офлайн	Кураторы, сотрудники научной библиотеки КубГУ	1 курс
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Участие студентов в университетском мероприятии «День первокурсника»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, ОСО, РДДМ	1 курс
Творческая, досуговая	В течение месяца	Ознакомление обучающихся 1 курса с перечнем творческих студий Молодежного	Офлайн	Кураторы	1 курс

		культурно-досугового центра КубГУ			
Социокультурная, просветительская, досуговая	Третья декада месяца	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета обучающимися 1 курса ИНСПО	Офлайн	Кураторы	До 100
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская, досуговая	28 октября 2022 гола	Заседание совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	24,25 ноября 2022 года	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация и проведение выставки рисунков и творческих работ, посвященных Новогодним праздникам	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, совет учащейся молодёжи	До 100
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская, досуговая	28 октября 2022 гола	Заседание совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	24,25 ноября 2022 года	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия обучающихся ИНСПО в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200

Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская, досуговая	27 января 2023 года	Заседание совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	25,26 января 2023 года	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Февраль					
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2022 года	Организация посещения обучающихся ИНСПО в Торжественного концерта в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Творческая, досуговая	1-8 марта	Проведение кураторского часа «Весенний букет для мамы»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие обучающихся ИНСПО в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Участие обучающихся ИНСПО во Всероссийской	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20

		акции «Библионочь»			
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры (кураторские часы, конкурсы,	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель предметно-цикловой комиссии русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи, кураторы Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы

## Модуль 5. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование обучающихся ИНСПО выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование обучающихся ИНСПО выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР,	До 400



				Кураторы	
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200

### Модуль 6. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Участие обучающихся ИНСПО в географическом диктанте	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая неделя месяца	Проведение экологического конкурса «Лучший наряд из полиэтилена»	Смешанная	Кураторы , студактив	До 100
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Участие в конкурсе социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 30
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая неделя месяца	Проведение конкурса социального плаката «Я не курю, а ты?»	Смешанная	Кураторы , студактив	До 100

### Модуль 7. Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов с обучающимися ИНСПО (Наркоптрень)	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	Офлайн	ППЦК безопасности жизнедеятельности и физической культуры, преподаватели физической культуры, кураторы	До 500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Кураторы	До 100
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных	Офлайн	Руководитель службы	До 100

		занятий с группами 1 курса)			
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 200
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 1200
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 200
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 100
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных	Офлайн	Руководитель службы	До 100

		занятий с группами 1 курса)			
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов (участие обучающихся ИНСПО)	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 50
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 100
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 100
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование обучающихся ИНСПО, медицинский осмотр	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 1000
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000

Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 100
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 16

## Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	Первая декада сентября	Участие обучающихся ИНСПО в работе Круглого стола ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 5
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Профилактика наркомании»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Профилактика экстремизма и терроризма»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Психологическое благополучие»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Профилактика коррупционных проявлений»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Информационная безопасность»	Офлайн	Кураторы	До 2000

Социокультурная, проектная	В течение месяца	Ежегодная акция «Патруль безопасности», встреча студентов 1 курса с врачами наркологами г. Краснодара	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 70
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Культура речи и поведения»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Право – искусство добра и справедливости»	Офлайн	Кураторы	До 2000

### **Модуль 9 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в ИНСПО КубГУ**

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации по расселению обучающихся ИНСПО в общежитиях КубГУ	Офлайн	Заместитель директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	Офлайн	Заместитель директора по ВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	Офлайн	Заместитель директора по ВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	Офлайн	Заместитель директора по ВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по обучающимся ИНСПО КубГУ	Офлайн	Заместитель директора по ВР	20

и проведению значимых событий и мероприятий		инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки			
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200

## РЕЦЕНЗИЯ

### НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (гостиничные услуги)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111).

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Специфика и направленность программы соответствует требованиям, целям и задачам. Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации. Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – около 30%. Вариативная часть использована на расширение и углубление Федерального компонента и введение новых дисциплин.

Реализация ППССЗ осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения. Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным требованиям среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) может быть использована в учебном процессе ИНСПО КубГУ.

Рецензент:

Генеральный директор  
ООО «Альтаир»



Арабова  
Евгения Сергеевна



## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена  
среднее профессиональное образование  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)  
(для студентов очной формы обучения)

Программа подготовки специалистов среднего звена среднее профессиональное образование (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) реализуется ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», и представляет собой систему документов, выполненных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111).

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена среднее профессиональное образование регламентирует цели ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), состоящие из формирования общекультурных и профессиональных компетенций, а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В ППССЗ определены ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик (аннотации программ практик), матрицу соответствия компетенций.

Общая характеристика ППССЗ содержит сведения о нормативных документах, используемых при разработке программы, концепции ППССЗ, сроки освоения, общую трудоемкость и требования к поступающим, полный перечень общекультурных и профессиональных компетенций, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает область и объекты профессиональной деятельности, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

Структура ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) отражена в учебном плане и включает в себя на базе основного общего образования, предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный, включающий общеобразовательные базовые дисциплины (БД) и общеобразовательные профильные дисциплины (ПД);
- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П), включающий общепрофессиональные дисциплины (ОП), профессиональные модули (ПМ).

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК) и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Структура

учебного плана является логичной и последовательной и нацелена на подготовку специалистов современного уровня.

Оценка содержащихся в ППССЗ рабочих программ (аннотаций) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) позволяет констатировать, что содержание дисциплин соответствует компетентности модели в образовании выпускника. Содержание рабочих программ всех дисциплин полностью соответствует требованиям, указанным в ФГОС СПО. Распределение учебных часов соответствует учебному плану.

Профессионально-практическое ориентирование подготовки специалистов обеспечивается наличием практик. Учебным планом предусмотрены прохождение учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, направленных на обеспечение последовательного овладения обучающимися знаниями и умениями профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО к уровню подготовки специалистов среднего звена.

Практики специалистов среднего звена направлены на формирование у них общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к эффективному осуществлению своей деятельности в сфере реализации гостиничных услуг.

Для подготовки специалистов рецензируемой ППССЗ привлекаются квалифицированные специалисты. Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической литературой: печатными и электронными ресурсами, необходимой для успешного освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся используются современные технологии, персональные компьютеры.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР представляет собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем или проблем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми знаниями, умениями и навыками.

#### **Заключение:**

Отмеченные обстоятельства позволяют констатировать, что рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) (для студентов очной формы обучения), реализуемая ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) способна обеспечить высокий уровень подготовки компетентных специалистов.

#### **РЕЦЕНЗЕНТ:**

Генеральный директор  
ООО «Недра 2000»  
отель 45 Параллель



Коновалов  
Владимир Павлович

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**  
**(гостиничные услуги)**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ИНСПО КубГУ, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111).

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие положения:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги);
- компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги);
- характеристики среды института, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги);
- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области профессиональной деятельности.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) соответствует требованиям. Программа подготовки специалистов среднего звена одобрена и может использоваться для подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

Рецензент:

*Генеральный директор*  
*ООО Туристическая компания*  
*«Экзотик тур»*



*Тхагапсо*  
*Фатима Руслановна*