

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**Б1.В.05 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки 43.03.01 Сервис**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель освоения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Организационные структуры управления» является получение студентами теоретических знаний по анализу проблем функционирования различных типов структур управления организацией и приобретение практических навыков по созданию организационных структур.

**Задачи дисциплины:**

- освоение студентами сущности и содержания процессов функционирования организационных структур управления;
- освоение студентами методов анализа проблем функционирования организационных структур;
- освоение навыков создания различных организационных структур управления.

**Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Организационные структуры управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины «Организационные структуры управления» базируется на изучении дисциплин «Сервисная деятельность» и «Основы конгрессно-выставочной деятельности». Данная дисциплина является предшествующей дисциплинам «Координация и контроль работы мероприятия», «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организационные структуры управления»**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает: о культурном многообразии мира, основы профессиональной и общечеловеческой этики, основы мировых религий. Умеет: вникать и понимать конкретные элементы коммуникации, соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации. Владеет основами вербальной и невербальной коммуникации, имеет навык общения и понимания представителей различных культур, навыки работы в различных корпоративных культурах
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает теории развития коллектива, внутригрупповой динамики и командообразования, теории мотивации и лидерства. Умеет подбирать наиболее эффективные стили лидерства на соответствующих стадия развития группы. Владеет навыками мотивации и контроля подчиненных, навыками решения и предупреждения конфликтов в группе, навыками объединения и сплочения подчиненных.
ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.7 Организует работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки	Знает принципы и технологию работы профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки. Умеет организовать работу подчиненных во время выставки; умеет наладить взаимодействие с партнерами по проведению выставки Владеет навыками оперативного решения проблем проведения выставки; навыками управления различными структурами управления; навыками реформирования организационных структур.
ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента	
ИПК-3.1 Осуществляет разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности участника-экспонента. Умеет применять в повседневной практике управления методы планирования, организации и координации деятельности конгрессно-выставочного мероприятия. Владеет навыками разработку и согласование стратегии; навыками стратегического и оперативного планирования; навыками координации и делегирования полномочий.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Сущность и задачи организационных структур	17	2		15
2	Типы организаций	17		2	15
3	Проектирование структур управления	17	2		15
4	Иерархические организационные структуры	17		2	15
5	Проектная и матричная структуры управления	17	2		15
6	Многомерная и бригадная структуры	17		2	15
7	Современные организационные структуры	16	1		15
8	Формы интеграции предприятий	17	1		16
<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>135</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>121</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		<b>0,3</b>			
Подготовка к текущему контролю		<b>8,7</b>			
Общая трудоемкость по дисциплине		<b>144</b>			

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор РПД канд. социол. наук, доцент \_\_\_\_\_ Д.В. Жаворонков

  
подпись