

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 27 » 05 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности

42.03.02 – «Журналистика», профиль «Информационная работа»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Кидакоева З.Ш., к.ф.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Вологина Е.В., к.ф.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры (разработчика) истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 10 « 12 » 05 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-22 « 12 » 05 2022 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты – ЮГ»

Шахова О.В., главный редактор «Комсомольская правда на Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной работы, разработка творческого проекта (или макета проекта), подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

1.2 Задачи дисциплины

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы, творческого проекта (или макета проекта) и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
- получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
- прохождение предзащиты ВКР (по необходимости).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 Практика. Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке выпускной квалификационной работы студента. Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественных и зарубежных массмедиа. Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 14 недель. Производственная практика (преддипломная практика) проводится в структурных подразделениях факультета журналистики Кубанского государственного университета и профильных организациях.

3. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная (преддипломная практика).

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает нормы русского и иностранных языков и особенности иных знаковых систем
	Умеет выявлять потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет навыками выявления потребностей общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
	Умеет создать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) основываясь на потребностях общества и индустрии
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Умеет учитывать нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом норм русского и иностранных языков
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает особенности существования общественных и государственных институтов
	Умеет выделять положительные и отрицательные тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыком различать положительное и отрицательное в тенденциях развития общественных и государственных институтов
ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает тенденции в развитии общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиатексты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыками учета тенденций развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиапродуктах
ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего	Знает особенности развития общественных и

освещения развития общественных и государственных институтов	государственных институтов
	Умеет создавать медиапродукты, учитывая тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет методикой разностороннего освещения состояния общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает историю мировой и отечественной культуры
	Разбирается в многообразии достижений культуры
	Владеет навыками оценки достижений мировой и отечественной культуры
ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы создания медиатекстов
	Умеет опираться при создании медиапродуктов на достижения мировой и отечественной культуры
	Владеет навыками создания медиапродукта
ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Знает многообразие достижений мировой и отечественной культуры
	Умеет применять достижения мировой и отечественной культуры при создании медиатекстов
	Владеет навыками создания медиатекстов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Разбирается в запросах и потребностях аудитории
	Использует в профессиональной деятельности знания о запросах и потребностях аудитории
ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории
	Умеет исследовать запросы и потребности аудитории
	Владеет навыками анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории Владеет навыками анализа и сопоставления запросов с ее потребностями	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет отвечать запросам и потребностям аудитории в медиатекстах.
	Владеет навыками работы с аудиторией, которая отвечает их запросам и потребностям.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Имеет представление о медиа коммуникационных системах региона, страны и мира.
	Умеет в профессиональной деятельности применять знания о тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политических и экономических механизмах их функционирования; правовых и этических норм регулирования.
	Владеет знаниями о правовых и этических нормах регулирования медиакоммуникационных систем
ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	Умеет анализировать особенности развития и трансформации информационного поля региона
ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками выявления межкультурного контента в информационном пространстве региона

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии.	Разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях Использует в профессиональной деятельности знания о современных информационно-коммуникационных технологиях
ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.	Знает современные Информационно-коммуникационные технологии.
	Умеет применять на практике достижения современных информационно-коммуникационных технологий.
	Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	Разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях
	Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.
	Владеет навыками применения в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает возможные последствия и эффекты профессиональной деятельности. Умеет предвидеть последствия своей профессиональной деятельности Владеет навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.
ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Знает возможные последствия своей профессиональной работы Умеет принимать во внимание прогнозы и эффекты своей профессиональной деятельности Владеет навыками учета и прогнозирования возможных эффектов и последствий своей профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	Знает принципы создания медиатекстов и медиапродуктов Умеет учитывать и прогнозировать нежелательные последствия при создании медиатекстов и медиапродуктов. Владеет навыками использования принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов

ПК-1 способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики	
ИПК 1.1 Осуществляет поиск тем и разбирается в потребностях населения в актуальной информации	Знает потребности населения в актуальной информации Умеет учитывать потребности населения в поиске актуальных тем Владеет навыками поиска тем с учетом потребностей населения
ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики	Знает различные жанры журналистики Умеет создавать медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики Владеет навыками выявления актуальных потребностей населения
ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики.	Знает методику и принципы создания медиатекстов и (или) медиапроектов. Умеет создавать медиатексты и (или) медиапроекты. Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики
ПК-2 способен к отбору и редактированию авторских материалов для публикации в разных типах СМИ	
ИПК 2.1 Проверяет актуальность, достоверность, социальную значимость и пригодность для данного СМИ	Знает принципы оценки журналистского произведения Умеет сопоставлять подачу информации в разных СМИ Владеет навыками факт-чекинга
ИПК 2.1 Проверяет актуальность, достоверность, социальную значимость и пригодность для данного СМИ	Знает принципы оценки журналистского произведения Умеет сопоставлять подачу информации в разных СМИ Владеет навыками факт-чекинга
ИПК 2.2 Предлагает творческие решения при подготовке авторских материалов к публикации в разных типах СМИ	Знает потребности различных типов СМИ. Умеет работать в основных журналистских жанрах Владеет умением использовать современные трансформации жанров журналистики при подготовке авторских материалов к публикации в разных типах СМИ
ИПК 2.3 Учитывает различные методики при отборе и редактировании авторских материалов для различных типов СМИ	Знает потребности различных типов СМИ и особенности отбора авторских материалов Умеет выбирать необходимые методы редактирования авторских материалов. Владеет различными методиками отбора и редактирования материалов СМИ.
ПК-3 – способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ	
ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность	Знает пути выявления информационных поводов Умеет отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность. Владеет навыками отслеживания информационных поводов и планирования своей деятельности
ИПК 3.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные.	Знает пути получения информации для материала. Умеет фиксировать информацию, полученную в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами. Владеет навыками профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами

ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию	Знает методы отбора и проверки информации. Умеет обрабатывать и проверять полученную информацию для материала Владеет навыками обработки и проверки полученной информации для материала
ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ	Знает основные требования к медиатексту Умеет создавать медиапроекты и медиатексты Владеет методами подготовки медиатекстов к публикации в СМИ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

5. Структура и содержание производственной практик (Преддипломная практика)

Объем практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), из них 7 часов в форме практической подготовки. Продолжительность учебной практики – 14 недель. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики, ее целями и задачами, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, ведение дневника практики)	1-14 неделя	

3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2 дня	
---	--	-------	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работа с ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п \ п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности включая самостоятельную работу обучающегося	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории. ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик
2	Ознакомительный	ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции	Дневник	Результаты выполнения

	ый этап	развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах) ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	практики, отчет	заданий
3	Производственный этап (практическая подготовка)	ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории Владеет навыками анализа и сопоставления запросов с ее потребностями ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона. ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности	Ведение дневника, отчета. Поиск необходимого материала, систематизация и написание текста ВКР.	Результаты выполнения задания.

		иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)		
		ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.		
		ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах		
		ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.		
		ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.		
		ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов		
4	Заключительный этап (подготовка отчетных документов)	ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.
		ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.		
		ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами структурных подразделений факультета журналистики и профильных организаций и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала производственной практики (преддипломная практика), изложение материала в определенной логической последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом
Средний уровень «4» (хорошо)	- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе производственной практики (преддипломная практика) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	- знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	- существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
---	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики (Преддипломная практика).

а) основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. – М. : Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F4C71-AFDE-6E711F47BFC2>
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD>
3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A>

б) дополнительная литература:

1. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : Юрайт, 2017. – 358 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B>
2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – М. : Флинта, 2016. – 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85900>
3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. – 2-е изд., доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 237 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE4C1D-8B43-EA2D7C0820DD>

12.1. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) в структурных подразделениях и на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.306)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки

42.03.02 – Журналистика, профиль «Информационная работа», __ФО

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)

Ф.И.О. научного руководителя

Краснодар 202_ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику - _____

«_____» _____ 202_ г. _____

Подпись

ФИО руководителя

Заключение руководителя практики от университета

Оценка за практику - _____

«- _____» _____ 202_ г. - _____

Подпись

ФИО руководителя

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
и планируемые результаты**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает нормы русского и иностранных языков и особенности иных знаковых систем
	Умеет выявлять потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет навыками выявления потребностей общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
	Умеет создать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) основываясь на потребностях общества и индустрии
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Умеет учитывать нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом норм русского и иностранных языков
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает особенности существования общественных и государственных институтов
	Умеет выделять положительные и отрицательные тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыком различать положительное и отрицательное в тенденциях развития общественных и государственных институтов
ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает тенденции в развитии общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиатексты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыками учета тенденций развития общественных и государственных институтов для

	разностороннего освещения в создаваемых медиапродуктах
ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Знает особенности развития общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиапродукты, учитывая тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет методикой разностороннего освещения состояния общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает историю мировой и отечественной культуры
	Разбирается в многообразии достижений культуры
	Владеет навыками оценки достижений мировой и отечественной культуры
ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы создания медиатекстов
	Умеет опираться при создании медиапродуктов на достижения мировой и отечественной культуры
	Владеет навыками создания медиапродукта
ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Знает многообразие достижений мировой и отечественной культуры
	Умеет применять достижения мировой и отечественной культуры при создании медиатекстов
	Владеет навыками создания медиатекстов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Разбирается в запросах и потребностях аудитории
	Использует в профессиональной деятельности знания о запросах и потребностях аудитории
ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории
	Умеет исследовать запросы и потребности аудитории
	Владеет навыками анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории Владеет навыками анализа и сопоставления запросов с ее потребностями	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет отвечать запросам и потребностям аудитории в медиатекстах.
	Владеет навыками работы с аудиторией, которая отвечает их запросам и потребностям.

Перечень заданий для прохождения практики:

- знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза;
- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза;
- изучение методологии научного исследования;
- согласование плана ВКР с научным руководителем;
- подготовка и написание глав ВКР;
- проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР;
- подготовка отчета и дневника по практике;
- получение характеристики от научного руководителя ВКР.

Ознакомлен (студент) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

З.Ш. Кидакоева

Рабочий график (план) проведения практики:**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики, ее целями и задачами, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, ведение дневника практики)	1-16 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2 дня	

Ознакомлен (студент) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

З.Ш. Кидакоева

Приложение 3

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (Преддипломная практика) по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
3.	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
4	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности				
5	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				

6	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии				
7	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности				
8	ПК -1 способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики				
9	ПК-2 способен к отбору и редактированию авторских материалов для публикации в разных типах СМИ				
10	ПК-3 – способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Заведующему кафедрой истории и
правового регулирования массовых
коммуникаций факультета
журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
Лучинскому Ю.В., д.ф.н., профессору

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«_____» 20____ г. по «_____» 20__г.
в _____

«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента