



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г. Тихорецке**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ПЦК

от «15» мая 2023 г.



Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

Директор филиала

Е.Н. Астанкова

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднее профессиональное образование  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование квалификации базовой подготовки  
Бухгалтер

Форма обучения  
Очная

Ответственные разработчики (члены предметной (цикловой) комиссии)

Вандрикова Оксана Владимировна, канд.экон.наук,  
преподаватель СПО

  
\_\_\_\_\_

Кобелева Елена Анатольевна, председатель предметной  
(цикловой) комиссии экономических дисциплин,  
преподаватель СПО

  
\_\_\_\_\_

Мясоедова Виктория Владимировна, преподаватель СПО

  
\_\_\_\_\_

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

Протокол № 9 от 26 мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии экономических дисциплин \_\_\_\_\_



Е.А. Кобелева

Согласовано (работодатели):

Митова М.В., директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»

Чернов Ю.В., исполнительный директор, СПК «Колос»

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения...</b>	<b>5</b>
1 .Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке.....	5
2 .Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	5
3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.....	6
1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	6
1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.....	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения.....	6
4 Требования к абитуриенту .....	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.....</b>	<b>7</b>
1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
2 Возможности продолжения обучения выпускника .....	7
<b>3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки .....</b>	<b>24</b>
4 Календарный учебный график.....	24
4 Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.....	24
4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	25
4 Программы практик.....	25
4.4.1. Программа учебной практики.....	26
4.4.2. Программы производственной практики .....	26
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке .....</b>	<b>26</b>
5 Кадровое обеспечение .....	26
5 Материально-техническое обеспечение .....	27
5 Информационно-библиотечное обеспечение.....	29
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников... ..</b>	<b>30</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....</b>	<b>30</b>
7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	31
7 Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	31
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 1. Календарный график учебного процесса, учебный план</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин (модулей)</b>	

**Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)**

**Приложение 4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

**Приложение 5 Рабочая программа воспитания**

**Приложение 6 Календарный план воспитательной работы (на 2023-2024 учебный год)**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке**

Основная образовательная программа (ООП) – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Филиал ежегодно обновляет образовательную программу ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г., № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Кубанский государственный университет»;

- Положение о филиале;
- Федеральные и локальные нормативные акты, регламентирующие учебный процесс высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования**

#### **1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Целью разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обеспечение обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО подготовки специалистов среднего звена с квалификацией «Бухгалтер».

#### **1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности. Выпускникам программы СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация «Бухгалтер».

#### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения**

Общее количество часов обучения по учебным циклам ППССЗ составляет:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	474
Математический и общий естественнонаучный цикл	125
Общепрофессиональный цикл	789
Профессиональный цикл	1348
Государственная итоговая аттестация	216
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4464

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Адаптированная образовательная программа не реализуется в связи с отсутствием обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в контингенте по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании – аттестат об основном общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

### 2.2. Возможности продолжения обучения выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, подготовлен к освоению ООП ВО.

## 3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>



ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер»:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего 23369-Кассир.

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;

		<p>определение первичных бухгалтерских документов;          формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;          порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;          принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;          порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;          порядок составления регистров бухгалтерского учета;          правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;          принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;          проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>
		<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;          проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;          проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;          организовывать документооборот;          разбираться в номенклатуре дел;          заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;          передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;          передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;          исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;          обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;          конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>

		<p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в</p>
		<p>иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

на основе рабочего  
плана счетов  
бухгалтерского учета

**Умения:** проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов;  
проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;  
проводить учет труда и заработной платы;  
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет кредитов и займов.

**Знания:** понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов:  
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство,  
обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

		<p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения</p>

		<p>инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

		формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;		<b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		<b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		<b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;
		технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		<b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;
		<b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		<b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
		<p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>



		<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для</p>

		<p>исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>
		<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ВД 4. Составление	ПК 4.1. Отражать	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>

<p>и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,</p>
		<p>финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

		<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
		<p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>
		<p>сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>

		<p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность</p>
		<p>использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>

	<p>бизнес-плана;</p>	<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценку рисков;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>

		<b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		<b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		<b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего 23369-Кассир, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 4.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график представлен на сайте филиала ([tih.kubsu.ru](http://tih.kubsu.ru)) – раздел «Сведения о филиале» – п.4 «Образование» – Информация об образовательных программах филиала и в приложении 1.

##### **4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 11 учебных дисциплин из обязательных предметных областей. Из них 2 учебные дисциплины «Информатика», «Математика» изучаются углубленно с учетом социально-экономического профиля.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и составляет 69,74 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30,26 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер».

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ППСЗ выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 162 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья (при наличии в контингенте).

Предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии в контингенте.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, составляет 26,7 % от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в приложении 1.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по работе с филиалами.

Филиал ежегодно обновляет программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы (аннотации) дисциплин (модулей) представлены в приложении 2.

#### **4.4. Программы практик**

Практика студентов является важной составляющей частью ППСЗ и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической



подготовке обучающихся. Объемы и виды практики определены ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов подтвержденных документами соответствующих организаций.

Филиал ежегодно обновляет программы практик с учетом особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

#### **4.4.1. Программа учебной практики**

При реализации данной ППССЗ предусматриваются прохождение учебной практики.

Учебная практика проводится на базе филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений по данной специальности, приобретение первоначального практического опыта.

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, систематизация, обобщение и углубление навыков и умений, полученных в процессе теоретического обучения.

Программы (аннотация) практик представлены в приложении 3.

#### **4.4.2. Программы производственной практики**

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды производственных практик: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Программы (аннотации) производственной практики представлены в приложении 3.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях договоров гражданско-правового характера, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных

компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал располагает достаточной материально-технической базой: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

На сайте филиала представлена карта виртуального тура по филиалу в 3D формате – <http://vtour.kubsu.ru/map/map.html?area=05>.

В составе используемых площадей имеются 14 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных класса, библиотека (включая читальный зал с выходом в сеть Интернет), актовый зал, тренажерный зал, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Все кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и плакатами.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В учебных аудиториях имеется необходимое свободное и лицензионное программное обеспечение: Windows XP, MS Office, Adobe Reader, 7z.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: интерактивные доски, персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ноутбуки, экраны, лазерные принтеры, сканеры, ксероксы.

В филиале разработана организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В филиале обеспечивается участие всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятий.

Согласно «Паспорта доступности для инвалидов общественного здания», выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тихорецком районе, здание филиала является доступным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для комфортного передвижения по зданию филиала имеется два лифта, которые предназначены, в том числе и для перевозки инвалидов с опорно-двигательными патологиями. На первом этаже находятся: библиотека, читальный зал, электронная библиотека, учебно-методический отдел, медицинский пункт. В учебных кабинетах, в которых предусматривается

реализация образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Здание филиала находится в центре города и вход в него полностью отвечает требованиям, что подтверждено паспортом доступности. Для вызова сопровождающего установлена кнопка вызова. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура, шириной входных дверей, шириной коридоров, лифтами, двумя полностью оборудованными туалетами.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля (название учреждения, обозначение этажности), тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

На стоянке для автомобильного транспорта выделено и обозначено в соответствии с действующими требованиями место для автотранспортных средств инвалидов.

В филиале созданы все условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В филиале имеется помещение общей площадью 119,6 кв. м. на 67 посадочных мест для питания обучающихся и работников, том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Месторасположение буфета на цокольном этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Требованиям создания условий охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отвечает медицинский кабинет для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 41,6 кв. м. расположен на первом этаже и состоит из помещений процедурной комнаты, кабинета врача, туалета, душа и тамбура. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам (База информационных потребностей «КубГУ»).

Для активизации познавательной деятельности студентов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения.

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">www.biblioclub.ru/</a>
2.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус медиа»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	<a href="http://www.znanium.com/">www.znanium.com/</a>

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории филиала так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе не менее 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Информационно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
2.	Научная Электронная Библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья (при наличии в контингенте).

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке ведётся заместителем директора по воспитательной работе, студенческим советом филиала, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: формирование у студентов университета нравственных, духовных, культурных, общечеловеческих и отечественных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, она направлена на оказание помощи студентам в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке проводятся различные по форме и направленности внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями. Работа студенческого самоуправления реализуется под руководством и непосредственном участии «Совета обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке».

С целью повышения эффективности воспитательной работы в филиале разработана рабочая программа воспитания (Приложение 5)

Для координации воспитательной работы в филиале ежегодно разрабатывается календарный план воспитательной работы (на 2023-2024 учебный год) (Приложение 6). - <http://www.tih.kubsu.ru/>

### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке созданы условия для реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые соответствуют требованиям ФГОС ВО, порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245), локальным нормативным актам.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ предполагается осуществлять филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке создал необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативную версию официального сайта филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронную информационно-образовательную среду, включающую использование дистанционных образовательных технологий.

В настоящее время в филиале нет обучающихся, которые являются инвалидами или лицами с ОВЗ.

При появлении, обучающиеся с ОВЗ на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке создана толерантная социокультурная среда. Директором филиала, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в филиале, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются в филиале после предварительного положительного заключения работодателей.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются, ежегодно обновляются и утверждаются ПЦК. Приказом ректора за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае предлагается обучающимся выбор тематики ВКР.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Календарный график учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
I																																																							
II																																																							
III																																																							

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение	
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					нед.
I	39	16	23	2	1	1															11	52
II	38	16	22	2	1	1															10	52
III	21	13	8	1	1	1															3	43
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>45</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>			

# Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код	Наименование курса, семестра, дисциплины, профессионального модуля, РДК, кредита	Формы промежуточной аттестации															Учебная нагрузка обучающихся, ч															Распределение по семестрам и годам																														Итого	
		Экзам.			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы			Специальные проекты			Специальные работы			Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			Семестр 6			Общ. часы	Всего часов																								
		Экз.	Зач.	Курс. проект	Курс. работа	Спец. проект	Спец. работа	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. 10	Сем. 11	Сем. 12	Сем. 13	Сем. 14	Сем. 15	Сем. 16	Сем. 17	Сем. 18	Сем. 19	Сем. 20	Сем. 21	Сем. 22	Сем. 23	Сем. 24	Сем. 25	Сем. 26	Сем. 27	Сем. 28	Сем. 29	Сем. 30																										
1	1																																																														
2	2																																																														
3	3																																																														
4	4																																																														
5	5																																																														
6	6																																																														
7	7																																																														
8	8																																																														
9	9																																																														
10	10																																																														
11	11																																																														
12	12																																																														
13	13																																																														
14	14																																																														
15	15																																																														
16	16																																																														
17	17																																																														
18	18																																																														
19	19																																																														
20	20																																																														
21	21																																																														
22	22																																																														
23	23																																																														
24	24																																																														
25	25																																																														
26	26																																																														
27	27																																																														
28	28																																																														
29	29																																																														
30	30																																																														
31	31																																																														
32	32																																																														
33	33																																																														
34	34																																																														
35	35																																																														
36	36																																																														
37	37																																																														
38	38																																																														
39	39																																																														
40	40																																																														
41	41																																																														
42	42																																																														
43	43																																																														
44	44																																																														
45	45																																																														
46	46																																																														
47	47																																																														
48	48																																																														
49	49																																																														
50	50																																																														
51	51																																																														
52	52																																																														
53	53																																																														
54	54																																																														
55	55																																																														
56	56																																																														
57	57																																																														
58	58																																																														
59	59																																																														
60	60																																																														
61	61																																																														
62	62																																																														
63	63																																																														
64	64																																																														
65	65																																																														
66	66																																																														
67	67																																																														
68	68																																																														
69	69																																																														
70	70																																																														
71	71																																																														
72	72																																																														
73	73																																																														
74	74																																																														
75	75																																																														
76	76																																																														
77	77																																																														
78	78																																																														
79	79																																																														
80	80																																																														
81	81																																																														
82	82																																																														
83	83																																																														
84	84																																																														
85	85																																																														
86	86																																																														
87	87																																																														
88	88																																																														
89	89																																																														
90	90																																																														
91	91																																																														
92	92																																																														
93	93																																																														
94	94																																																														
95	95																																																														
96	96																																																														
97	97																																																														
98	98																																																														
99	99																																																														
100	100																																																														





**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин**  
**(модулей)**

**АННОТАЦИИ**  
**к рабочим программам дисциплин (модулей)**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.01 Русский язык относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: знать:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение. уметь:
- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;

- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой,

основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **1.4 Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

– промежуточная аттестация 12 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

#### **1.6 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	0
Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	4	2	2	0
Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	4	2	2	0
Тема 3. Лексикология и	4	2	2	0
Тема 4. Морфемика, словообразование,	6	2	4	0
Тема 5. Морфология и орфография	12	8	4	0
Тема 6. Синтаксис и пунктуация	16	6	10	0
Консультации	12			
Промежуточная аттестация	12	-	-	-
Всего по дисциплине	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	0

#### **1.7 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр – экзамен, 2 семестр – экзамен

#### **1.8 Основная литература**

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10–11 классы. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2016. – 287 с.

2. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10–11 классы. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2018. – 287 с.

3. Власенков А.И. Русский язык. 10–11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень. – М.: Просвещение, 2014. – 288 с.

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>

6. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

7. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.02 ЛИТЕРАТУРА**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Литература разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.02 Литература в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплине в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.02 Литература относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

– освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием

теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**знать:**

- основные этапы жизни и творчества изучаемых авторов;
- основные литературные течения (направления);
- содержание изучаемых литературных произведений;

**уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

**иметь практический опыт:**

- определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

**метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее,

определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	-
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры	10	4	6	-
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?	38	20	18	-
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи	28	14	14	-
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века	12	6	6	-
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века	2	2	0	-

Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века	6	2	4	-
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века	2	2	0	-
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века	4	2	2	-
Раздел 9. Литература народов России	2	0	2	-
Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века	2	0	2	-
Всего по дисциплине	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

1. Красовский, В. Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448571>
2. Литература: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.]; под редакцией Г. А. Обернихиной. – Москва: Академия, 2019. – 431 с.
3. Литература: учебник: в 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко; под редакцией Г. А. Обернихиной. – Москва: Академия, 2019. – 448 с.
4. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10–11 классы): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.]; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Юрайт, 2023. – 438 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516492>. – ISBN 978-5-534-06929-7
5. Русский язык и литература. Часть 2: Литература: учебник / В.К. Сигов, Е.В. Иванова, Т.М. Колядич, Е.Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – Текст: электронный // ЭБС "ZNANIUM.COM". – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926108>

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу



среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин БД.00

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;

- страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

### **уметь:**

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;

- аудирование

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

### **иметь практический опыт (навыки):**

- иметь навыки устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и

повседневные темы;

– уметь заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. About myself</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>	-
Тема 1.1. About myself	4	-	4	-
Тема 1.2. My working day	6	-	6	-
Тема 1.3. My day off	4	-	4	-
Тема 1.4. Learning foreign languages	4	-	4	-
<b>Раздел 2. Family</b>	<b>14</b>	-	<b>14</b>	-
Тема 2.1. My family	4	-	4	-
Тема 2.2. My flat	4	-	4	-
Тема 2.3. My friend	6	-	6	-
<b>Раздел 3. Russian Federation</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-
Тема 3.1. Russia	4	-	4	-
Тема 3.2. Moscow	4	-	4	-
<b>Раздел 4. The United Kingdom and the United States of America</b>	<b>16</b>	-	<b>16</b>	-
Тема 4.1. The United Kingdom	4	-	4	-
Тема 4.2. London	4	-	4	-
Тема 4.3. The United States of America	4	-	4	-
Тема 4.4. Washington	4	-	4	-
<b>Раздел 5. English traditions</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	-
Тема 5.1. English weather	4	-	4	-
Тема 5.2. English meals	4	-	4	-
Тема 5.3. English traditions	4	-	4	-
<b>Раздел 6. The information technology and the internet</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-
Тема 6.1. Types of Software and the Internet	4	-	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>	-

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр – дифференцированный зачет; 2 семестр – дифференцированный зачет;

#### **1.7 Основная литература**

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / И. П. Агабекян. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 316 с.

2. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. – 27-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 319 с.

3. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. Учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова.- Дрофа 2015 - 205 с.

4. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – 4-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2016. – 253 с.
5. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – 6-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2018. – 246 с.
6. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – 6-е изд., испр. – М.: Дрофа, 2019. – 200 с.
7. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – 5-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2018. – 200 с.
8. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450719>

Составитель: преподаватель СПО Скутельник Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД.04 ИСТОРИЯ  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки –  
базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 История разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.04 История в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.04 История относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование у учащегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины студенты должны

**Знать:**

- основные определения и термины;
- о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- основные методы познания исторических явлений и процессов;
- способы извлечения информации из различных исторических источников;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- о назначении ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций и их влиянии на политику;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

**Уметь:**

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- самостоятельно оценивать и анализировать исторические факты и процессы, рассматривать с учетом принципа историзма;
- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
- ориентироваться в различных исторических источниках, критически оценивать и анализировать информацию, получаемую из различных источников;
- выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи исторических и историко-социальных объектов и процессов;
- искать информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Иметь практический опыт:**

- в использовании комплекса знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- обладать навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных и исторических наук, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- в использовании языковых средств: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат исторических дисциплин;
- во владении базовым понятийным аппаратом исторических наук;
- умения выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи исторических объектов и процессов;
- умения применять полученные знания в повседневной жизни, выявлять причинно-следственные связи и прогнозировать последствия принимаемых решений.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского

общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

*метапредметных:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

*предметных:*

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 136 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 124 часа;
- консультация 6 часов;
- промежуточная аттестация 6 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия

Введение	2	2	-
Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества	4	2	2
Тема 2. Цивилизации Древнего Мира	10	6	4
Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	8	4	4
Тема 4. От древней Руси к Российскому государству	10	6	4
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	8	4	4
Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII в.	6	4	2
Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	10	6	4
Тема 8. Становление индустриальной цивилизации	6	4	2
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	8	4	4
Тема 10. Российская империя в XIX в.	6	4	2
Тема 11. От Новой истории к Новейшей	6	4	2
Тема 12. Между двумя мировыми войнами	6	4	2
Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	10	6	4
Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.	8	6	2
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991.	6	4	2
Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв.	8	6	2
Промежуточная аттестация	6	-	-
Консультации	6	-	-
Всего по дисциплине	136	78	46

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

### 1.7 Основная литература

1. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 7-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019. - 237 с.

2. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с.

3. История России. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : в 3 ч. Ч. 3 / [М. М. Горинов и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2016. - 159 с.

4. Мунчаев, Ш. М. История России : учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904019>

5. Осколков, В. С., Новая и Новейшая история стран Азии и Африки. Часть 1 : учебное пособие / В. С. Осколков. — Москва : Русайнс, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-466-01036-7. — URL: <https://book.ru/book/945719>

6. Сёмин, В. П., История. : учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10621-1. — URL: <https://book.ru/book/946253>. — Текст :

электронный.

Составитель: преподаватель СПО, Власов С.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки –  
базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Обществознание разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.05 Обществознание в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.05 Обществознание относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение учебной дисциплины БД.05 Обществознание направлено на достижение следующих **целей и задач:**

– развитие личности в период ранней юности, ее духовной культуры, социального мышления, познавательного интереса к изучению социально-гуманитарных дисциплин; критического мышления, позволяющего объективно воспринимать социальную информацию и уверенно ориентироваться в ее потоке;

– воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, социальной ответственности; приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, положенным в основу Конституции Российской Федерации;

– освоение системы знаний, составляющих основы философии, социологии, политологии, социальной психологии, необходимых для эффективного взаимодействия с социальной средой и успешного получения последующего профессионального образования и самообразования;

– овладение умениями получения и осмысления социальной информации, систематизации полученных данных; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности в характерных социальных ролях;

– формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; в сферах: гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми разных национальностей и вероисповеданий, познавательной, коммуникативной, семейно-бытовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты должны

**Знать:**

– основные определения и термины;

– государственные символы Российской Федерации;

– основные методы познания социальных явлений и процессов;

– способы извлечения информации из различных социально-правовых и экономических источников;

– основные социальные, экономические и правовые институты общества;

– основные гражданские и нравственные ценности.

**Уметь:**

–самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

–использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

–самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

–определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

–ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

–выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

–искать информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

### **Иметь практический опыт:**

–познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

–языковыми средствами: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

–базовым понятийным аппаратом социальных наук;

–умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

–умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.05 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

#### **личностных:**

–сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

–гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

–толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

–готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

–осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

–ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

#### **метапредметных:**

–умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все



возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в

– в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений, процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;

– консультации 6 часов;

– промежуточная аттестация 6 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 1. Человек и общество</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	10	6	4
Тема 1.2. Общество как сложная система	8	6	2
<b>Раздел 2. Духовная культура</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

<b>человека и общества</b>			
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	4	2	2
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	4	2	2
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	18	6	12
<b>Раздел 3. Социальные отношения</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
Тема 3.1. Социальная роль и стратификация	5		-
Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты	6	6	-
Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы	14	4	10
<b>Раздел 4. Политика</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	5	4	4
Тема 4.2. Участники политического процесса	12	2	10
Промежуточная аттестация	6	-	-
Консультации	6		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>50</b>	<b>46</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – экзамен

#### **1.7 Основная литература**

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530259>

2. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530258>

3. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531944>

4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17216-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532634>

5. Шиповская, Л. П., Обществознание. : учебное пособие / Л. П. Шиповская. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10264-0. — URL: <https://book.ru/book/944930> — Текст : электронный.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **БД.06 ГЕОГРАФИЯ**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 География разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной

дисциплины БД.05 География в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 География является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.05 География относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разно образных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **знать:**

- основные определения географической науки;
- основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **уметь:**

- определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- проводить географический анализ и интерпретацию разнообразной информации;
- применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

#### **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

#### **предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Введение	2	2	-
Тема 1. Источники географической информации	6	6	-
Тема 2. Политическая карта мира	12	6	6
Тема 3. География население мира	12	6	6
Тема 4. География мировых природных ресурсов	12	6	6
Тема 5. География мирового хозяйства	8	4	4
Тема 6. Регионы и страны мира	10	4	6
Тема 7. Россия в современном мире	4	4	-
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	6	2	4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет.

#### 1.7 Основная литература

1. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469721>

2. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - Москва : Дрофа, 2019, 2018.

3. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2020. - Текст : электронный // ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/933663>

4. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14752-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471875>

5. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14759-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471876>

Составитель: преподаватель СПО Оганесян Н.Ю.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### БД.07 ФИЗИКА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Физика разработана на основе ФГОС СОО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения,

перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

### **1.1. Область применения программы**

Общеобразовательная дисциплина БД.07 «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:**

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

#### **Освоение курса БД.07 «Физика» предполагает решение следующих задач:**

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в

стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

Освоение содержания учебной дисциплины БД. 07 «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных

ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно- смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

– освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

– сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно- техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие,

– испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

– владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно- молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

– владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

– умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении



физических задач;

– владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательского эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

– сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

– сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

– овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

– овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
занятия лекционного типа	62
практические занятия	46
лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	–

#### 1.5. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Введение.	2	2	–
Физика и методы научного познания			
Раздел 1. Механика	30	16	14
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика	18	10	8
Раздел 3. Электродинамика. Колебания и волны	24	16	8

Раздел 4. Оптика. Элементы СТО.	8	4	4
Раздел 5. Квантовая физика	8	4	4
Раздел 6. Элементы астрофизики. Строение и эволюция Вселенной.	18	10	8
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>46</b>

### 1.7 Вид промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

### 1.8 Основная литература:

1. Васильев, А. А. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05702-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514208>

2. Калашников, Н. П. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Калашников, С. Е. Муравьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16205-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530614>

3. Логвиненко, О. В., Физика + eПриложение : учебник / О. В. Логвиненко. — Москва : КноРус, 2024. — 437 с. — ISBN 978-5-406-12104-7. — URL: <https://book.ru/book/950602> — Текст : электронный.

4. Мякишев, Г. Я. Физика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 7-е изд. — Москва : Просвещение, 2020. — 432 с. — (Классический курс). — ISBN 978-5-09-026514-0. — ISBN 978-5-09-074278-8.

5. Мякишев, Г. Я. Физика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 8-е изд. — Москва : Просвещение, 2020. — 432 с. — (Классический курс). — ISBN 978-5-09-074279-5.

Составитель: преподаватель Е.Л. Волохова

## **Аннотация рабочей программы дисциплины БД.08 ХИМИЯ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Химия разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная общеобразовательная дисциплина БД. 08 Химия относится к базовому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **Задачи дисциплины:**

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических

природных, бытовых и производственных процессов;

б) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

### **1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучных компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной науки и естественнонаучных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

*метапредметных:*

- использование различных видов познавательной деятельности для решения естественнонаучных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

*предметных:*

- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза

теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции 34 час.,  
 практические занятия 38 час.,

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Раздел 1. Основы строения вещества</b>			
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	4	2	2
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома	4	2	2
<b>Раздел 2. Химические реакции</b>			
Тема 2.1. Типы химических реакций	4	2	2
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	4	2	2
<b>Контрольная работа 1</b>		-	2
<b>Раздел 3 Строение и свойства неорганических веществ</b>			
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	4	2	2
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	6	4	2
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	2	-	2
<b>Контрольная работа 2</b>		-	2
<b>Раздел 4 Строение и свойства органических веществ</b>			
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	8	4	4
Тема 4.2. Свойства органических соединений	6	4	2
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	8	6	2
<b>Контрольная работа 3</b>	2	-	2
<b>Раздел 5 Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</b>			
Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	4	2	2
<b>Раздел 6 Растворы</b>			
Тема 6.1. Понятие о растворах	6	4	2
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	4	-	4
<b>Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека</b>			
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	2		2
Промежуточная аттестация по дисциплине		Дифференцированный зачет	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## 1.7 Основная литература

1. Габриелян, О. С. Химия для профессий и специальностей технического профиля : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8453-7.

2. Химия для профессий и специальностей естественно- научного профиля : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / редактор О. С. Габриелян. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 400 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8425-4.

3. Мартынова, Т. В. Химия. Углубленный уровень. 10–11 классы : учебник для среднего общего образования / Т. В. Мартынова, И.В. Артамонова, Е.Б. Годунов; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 352 с. – (Общеобразовательный цикл). – URL: <https://urait.ru/bcode/530645>. – ISBN 978-5-534-16227-1.

Составитель: преподаватель О.А. Варнакина.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины БД.09 БИОЛОГИЯ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Биология разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Биология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины БД.09 Биология обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### **личностных:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

##### **метапредметных:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**предметных:**

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

- сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

- сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

- сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонауку из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

лекции 42 час.,

практические занятия 30 час.,

**1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Клетка – структурно-	18	10	8	-

функциональная единица живого				
Раздел 2. Строение и функции организма	20	12	8	-
Раздел 3. Теория эволюции	8	6	2	-
Раздел 4. Экология.	20	12	8	-
Раздел 5. Биология в жизни	6	2	4	-
Всего по дисциплине	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	-

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Константинов, В. М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е. О. Фадеева ; редактор В. М. Константинова. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8487-2.

2. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 378 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511618>. – ISBN 978-5-534-09603-3

Составитель: преподаватель Н.Л. Бабанова

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **БД.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Физическая культура разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.10 Физическая культура в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности,



становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.10 Физическая культура относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **• личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного

использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	

<b>1 семестр</b>				
<b>Раздел.1 Теоретически-практические основы физической культуры</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	4	4	-	-
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий	6	2	4	-
Тема 2.2. Низкий старт и стартовый разгон	4	-	4	-
Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции	4	-	4	-
Тема 2.4. Эстафетный бег	4	-	4	-
Тема 2.5. Кроссовая подготовка	2	-	2	-
<b>Раздел 3. Основы физической подготовки</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок	2	-	2	-
Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений	2	-	2	-
Тема 3.3. Развитие силы	2	-	2	-
Тема 3.4. Развитие выносливости	2	-	2	-
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 4. Гимнастика</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Основные способы страховки и само страховки	6	6	2	-
Тема 4.2. Строевые упражнения	2	-	2	-
Тема 4.3. Совершенствование комплексов вводной и гигиенической гимнастики	2	-	2	-
Тема 4.4. Комплекс упражнений на параллельных брусьях (юноши), комплекс упражнений на равновесие (девушки)	2	-	2	-
Тема 4.5. Опорный прыжок через козла, коня, акробатика (стойка на голове, кувырки)	2	-	2	-
<b>Раздел 5. Спортивные игры</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
Тема 5.1. Волейбол	6	-	6	-
Тема 5.2. Баскетбол	6	-	6	-
Тема 5.3. Футбол	8	-	8	-
<b>Раздел 6. Легкая атлетика: бег, прыжки, метание</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Тема 6.1. Прыжки в длину с разбега	2	-	2	-
Тема 6.2. Метания гранаты	2	-	2	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>-</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1,2 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1 Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

2 Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богашенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.11 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы Основы безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
  - снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
  - формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
  - обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
  - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оказания первой медицинской помощи;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно- следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
  - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- **предметных:**
  - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально- нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
  - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
  - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
  - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
  - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
  - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
  - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
  - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
  - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
  - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
  - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
<b>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	-
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	4	2	2	-
Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика	2	2	-	-
Тема 1.3. Правила и безопасность дорожного движения	4	2	2	-
Тема 1.4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	2	2	-	-
Тема 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	-
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	4	2	2	-
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	2	2	-	-
Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы	6	2	2	-
Тема 2.4. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	2	-	-
Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	2	-	-
<b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	-
Тема 3.1. История создания	2	2	-	-

Вооруженных Сил России				
Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	2	2	-	-
Тема 3.3. Воинская обязанность	2	2	-	-
Тема 3.4. Призыв на военную службу	6	2	4	-
Тема 3.5. Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина и ответственность	4	2	2	-
Тема 3.6. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России	2	2	-	-
<b>Раздел 4. Основы медицинских знаний</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Оказание первой медицинской помощи	14	8	6	-
Тема 4.2. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	4	4	-	-
Тема 4.3. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	2	2	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>-</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Микрюков, В.Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08825-

8. — [URL:https://book.ru/book/941147](https://book.ru/book/941147)

2. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Вентана-Граф, 2019, 2018 - 414 с.

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### УД.01 МАТЕМАТИКА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Математика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины УД.01 Математика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение



дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина УД.01 Математика относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне УД.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» определяет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для построения и исследования простейших математических моделей;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур, для вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей

жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 340 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 316 часов;
- промежуточная аттестация 12 часов;
- проведение консультаций 12 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Алгебра</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	4	2	2
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы	20	10	10
<b>Раздел 2. Основы тригонометрии</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
Тема 2.1. Основные понятия тригонометрии	8	6	2
Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества	8	6	2
Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений	8	6	2
Тема 2.4. Основные тригонометрические тождества	10	6	4
<b>Раздел 3. Функции их свойства и графики</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
Тема 3.1. Степенная функция	8	4	4
Тема 3.2. Показательная функция	6	4	2
Тема 3.3. Логарифмическая функция	4	2	2
Тема 3.4. Тригонометрические функции	10	8	2
<b>Раздел 4. Начала математического анализа</b>	<b>58</b>	<b>40</b>	<b>18</b>
Тема 4.1. Последовательности.	8	4	4
Тема 4.2. Производная и ее геометрический смысл	10	4	6
Тема 4.3. Применение производной к исследованию функции	8	4	4
Тема 4.4. Первообразная и интеграл	8	4	4
<b>Раздел 5. Уравнения и неравенства</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений	8	4	4
Тема 5.2. Неравенства	8	4	4
<b>Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>
Тема 6.1. Элементы комбинаторики	14	10	4
Тема 6.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	14	10	4
<b>Раздел 7. Геометрия</b>	<b>126</b>	<b>78</b>	<b>48</b>
Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве	26	16	10
Тема 7.2. Многогранники	34	20	14
Тема 7.3. Координаты и векторы	28	16	12

Тема 7.4. Тела и поверхности вращения	22	16	6
Тема 7.5. Объемы тел	16	10	6
Промежуточная аттестация	12		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>328</b>	<b>202</b>	<b>114</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр - экзамен; 2 семестр – экзамен

### **1.7 Основная литература**

1. Алгебра и начала анализа: учеб. пособие для СПО / Н.В.Богомоллов. [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2020.-241с.- URL : <https://urait.ru/viewer/algebra-i-nachala-analiza-449037#page/1>
2. Богомоллов, Н. В. Математика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Богомоллов, П. И. Самойленко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 402 с.- URL <https://urait.ru/viewer/matematika-449006#page/1>
3. Богомоллов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомоллов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 440 с.- URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-1-449007#page/1>
4. Богомоллов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомоллов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 321 с.- URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-449036#page/1>
5. Геометрия: учеб. пособие для СПО / Н.В.Богомоллов. [Электронный ресурс]– М.: Издательство Юрайт, 2020.-109с.- URL: <https://urait.ru/viewer/geometriya-449038#page/1> Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 кл. Базовый и угл. уровень. (ФГОС)/ Ш.А. Алимов, Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др.– М.: Просвещение, 2018.– 463 с. (45 шт.)
6. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень: учебник / Е.В. Потоскуев и др.– М.: Дрофа, 2015.- 223 с.
7. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень: задачник / Е.В. Потоскуев и др.- М.: Дрофа, 2015.- 256 с.
8. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень: учебник / Е.В. Потоскуев и др.- М.: Дрофа, 2015.- 384 с.
9. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень: задачник / Е.В. Потоскуев и др.- М.: Дрофа, 2015.- 236 с.

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **УД.02 ИНФОРМАТИКА**

#### **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.02 Информатика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины УД.02 Информатика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.02 Информатика является частью программы

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к общепрофессиональной подготовке и входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне УД.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками применения современных информационных технологий для решения поставленных задач;
- методикой эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности;

#### **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ прав доступа к

глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 104 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 144 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа;

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Введение	2	2	0
Тема 1.1 Информационное общество	2	0	2
Тема 1.2 Правовые нормы информации	4	2	2
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
Тема 2.1 Понятие информации	4	2	2
Тема 2.2 Системы счисления	4	2	2
Тема 2.3 Арифметические и логические основы работы компьютера	4	2	2
Тема 2.4 Понятие алгоритма	4	0	4
Тема 2.5 Хранение информации	4	2	2
Тема 2.6 Автоматизированные системы управления	2	0	2
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Тема 3.1 Устройство персонального компьютера (ПК)	4	2	2
Тема 3.2 Периферийные устройства, подключаемые к ПК	2	0	2
Тема 3.3 Компьютерные сети	4	2	2
Тема 3.4 Основы безопасной работы на ПК	4	2	2
Тема 3.5 Защита информации	2	0	2
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>82</b>	<b>10</b>	<b>72</b>
Тема 4.1 Основные принципы работы с текстовыми документами	22	2	20
Тема 4.2 Использование электронных таблиц для обработки данных	24	2	22
Тема 4.3 Системы управления базами данных	14	4	10
Тема 4.4 Мультимедиа и средства компьютерной графики	22	2	20
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
Тема 5.1 Интернет-технологии	4	2	2
Тема 5.2 Поисковые системы	4	0	4
Тема 5.3 Сетевое программное обеспечение	4	2	2
Тема 5.4 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	4	0	4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>112</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр - дифференцированный зачет

#### **1.7 Основная литература**

1. Прохорский, Г.В. Информатика: учебное пособие / Прохорский Г.В. - Москва: КноРус, 2020. - URL: <https://book.ru/book/936152> - Текст: электронный.



2. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие / Угринович Н.Д. - Москва: КноРус, 2020. - URL: <https://book.ru/book/932058> - Текст: электронный.
3. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник / Угринович Н.Д. - Москва: КноРус, 2020. - URL: <https://book.ru/book/932057> - Текст: электронный.
4. Фиошин, М. Е. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень: учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Ресин, С. М. Юнусов; под ред. А. А. Кузнецова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дрофа, 2018, 2014.
5. Фиошин, М. Е. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень: учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Ресин, С. М. Юнусов; под ред. А.А. Кузнецова. - Москва: Дрофа, 2018, 2015.

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплине в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ДВ.01 Индивидуальный проект входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.

Основными задачами дисциплины являются:

1. систематизация знаний об основах исследовательской деятельности;
2. формирование устойчивой мотивации самоопределения, привитие навыков самостоятельного принятия решений;
3. углубление знаний о характере труда, специфике, перспективах профессионального роста, набор качеств, связанных с использованием информационно-компьютерных средств.

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» учащиеся

**должны знать:**

– основы методологии исследовательской и проектной деятельности;

– структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

**должны уметь:**

– формулировать тему исследовательской и проектной работы,

– доказывать ее актуальность;

– составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;

– выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;

– определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;

– работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать,

– оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;

– выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования;

– оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;

– рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;

– описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;

– проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;

– оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.

По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» учащиеся **должны владеть** понятиями: абстракция, анализ, апробация, библиография, гипотеза исследования, дедукция, закон, индукция, концепция, моделирование, наблюдение, наука, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, синтез, сравнение, теория, факт.

Освоение содержания учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект речи обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

## Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- в том числе: лекции 2 часа, практические занятия 30 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	2	2	
Раздел 2 Этапы работы над проектом	6		6
Раздел 3. Методы работы с источником информации	10		10
Раздел 4. Правила оформления проекта	6		6
Раздел 5. Общие требования к созданию презентации проекта	4		4
Раздел 6 Требования к защите проекта	4		4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>30</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 294 с. : ил., табл., схем. – Текст: электронный // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196>

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>

3. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517735>

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего

## звена

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00.

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины цикла ОГСЭ – История.

Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00.

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины цикла ОГСЭ – История.

Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Сущность, структура и значение философии</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-
Тема 1.1. Происхождение философии. Философия как наука.	2	2	-	-
Тема 1.2. Основные вопросы философии	2	2	-	-
Тема 1.3. Специфика философского знания и его функции	4	2	2	-
<b>Раздел 2. Основные исторические типы философского знания</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-
Тема 2.1. Философия Древнего Востока. Развитие античной философии.	2	2	-	-

Тема 2.2. Философия эпохи Средневековья, Возрождения, Нового времени.	2	2	-	-
Тема 2.3. Немецкая классическая философия	2	2	-	-
Тема 2.4. Русская философия.	2	2	-	-
Тема 2.5. Философия XX века.	4	2	-	-
<b>Раздел 3. Философское учение о бытии</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира.	2	2	-	-
Тема 3.2. Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства.	6	2	2	2
<b>Раздел 4. Философское осмысление природы человека</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления	4	4	-	-
Тема 4.2. Сознание, его происхождение и сущность	4	2	2	-
Тема 4.3. Познание как объект философского анализа. Сущность процесса познания	4	2	2	-
<b>Раздел 5. Философское учение об обществе</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. Общество как саморазвивающаяся система	4	2	2	-
Тема 5.2. Проблема личности в философии	5	2	2	1
<b>Раздел 6. Философия и экономика</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 6.1. Философская антропология	4	2	2	-
Тема 6.2. Философия ценностей (аксиология).	5	2	2	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1.Ивин, А. А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина.- Москва: Издательство Юрайт, 2019. 478 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433754>

2. Грибакин, А.В. Основы философии: учебник / Грибакин А.В. - Москва: Юстиция, 2019. - 345 с. - URL: <https://book.ru/book/930456> .

3. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 281 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430706>.

4. Волгогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волгогонова, Н.М. Сидорова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/983569>

5. Губин, В. Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин. -4-е изд. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1009582>.

6. Основы философии: учебник / Кохановский В.П., под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., -

Составитель: преподаватель СПО Молчанова Е.В.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

### **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00.

Учебный курс предмета «История» предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX – XXI вв.) и направлен на воспитание гражданских и патриотических качеств студентов, содействие формированию личностного отношения к истории как своей страны, так и других государств, стимулирование желания самостоятельного поиска и расширения знаний по истории.

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

Изучение дисциплины «История» связано с изучением таких предметов, как обществознание, литература, основы права, поэтому основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении данных курсов.

Дисциплина ОГСЭ.02 История базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины БД.04 История

Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины ОГСЭ.02 История:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

– использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Формируемые компетенции:**

Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины ОГСЭ.02 История:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося 8 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX- XXI вв)</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	7	4	2	1
<b>Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 2.1 Международные отношения и региональные конфликты	9	6	2	1
<b>Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 3.1 Ведущие капиталистические страны	8	6	2	-
Тема 3.2 Страны Восточной Европы	6	4	2	-
Тема 3.3 Крушение колониальной системы	4	4	-	-
Тема 3.4. Страны Азии и Латинской Америки	5	4	-	1
<b>Раздел 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Тема. 4.1. Международные организации.	9	4	4	1
<b>Раздел 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 5. 1 Наука, культура и религия в современном мире. Диалоги межкультурной коммуникации	6	2	2	2
<b>Раздел 6. Содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема. 6.1. Важнейшие законодательные акты мирового и регионального значения	6	6	2	2
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 256 с.

2. Артемов, В.В. История Отечества: с древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 384 с.

3. Самыгин, П. С. История: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.

Составитель: преподаватель СПО Молчанова Е.В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.2 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплине в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл ОГСЭ.00

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;



– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Economies and people</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-
Тема 1.1. The economy of the Russian Federation	4	-	4	-
Тема 1.2. Industry and agriculture of the UK	4	-	4	-
Тема 1.3. Economy of the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 2. Business activity</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 2.1. Types of businesses in the UK	4	-	4	-
Тема 2.2. Forms of businesses in the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 3. Businessmen and Business</b>	<b>5</b>	-	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 3.1. Business visits	2	-	2	-
Тема 3.2. Business correspondence	3	-	2	1
<b>Раздел 4. Resumes and interviews</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 4.1. Resume or curriculum vitae. Application form	4	-	4	-
Тема 4.2. An interview	2	-	2	-
<b>Раздел 5. Money</b>	<b>9</b>	-	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. English banknotes and coins	5	-	4	1
Тема 5.2. American money	4	-	4	-
<b>Раздел 6. Precious metals</b>	<b>9</b>	-	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 6.1. The use of precious metals	4	-	4	-
Тема 6.2. Precious metals as a capital investment	5	-	4	1
<b>Раздел 7. Domestic production and prices.</b>	<b>7</b>	-	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 7.1. Production and sales	5	-	4	1
Тема 7.2. Inflation and deflation	2	-	2	-
<b>Раздел 8. Factors of production</b>	<b>7</b>	-	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 8.1. Goods and capital	5	-	4	1
Тема 8.2. Capital and investment	2	-	2	-
<b>Раздел 9. Foreign trade</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-
Тема 9.1. Basic terms in foreign trade	2	-	2	-
Тема 9.2. The European Union	4	-	4	-
Тема 9.3. The World Trade Organization.	4	-	4	-

<b>Раздел 10. Contracts</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 10.1. The contract	5	-	4	1
Тема 10.2. Insurance and other documents	2	-	2	-
<b>Раздел 11. Business communication</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Тема 11.1. Letters and e-mail	4	-	4	-
Тема 11.2. Business talks	4	-	4	-
<b>Раздел 12. Companies and accounting</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 12.1. Bookkeepers, accountants and controllers	5	-	4	1
Тема 12.2. Auditors and their reports	4	-	4	-
<b>Раздел 13. Banks</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 13.1. English banks	5	-	4	1
Тема 13.2. Federal Reserve System of the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 14. Markets and exchanges</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Тема 14.1. Shares and stocks in the UK	2	-	2	-
Тема 14.2. Company finance	2	-	2	-
<b>Раздел 15. Insurance</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 15.1. Insurance and risks	4	-	4	-
Тема 15.2. Insurance services of banks	2	-	2	-
<b>Раздел 16. Business finance and marketing</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 16.1. Sources of finance	2	-	2	-
Тема 16.2. Financial institutions	4	-	4	-
Тема 16.3. Marketing	4	-	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>112</b>	<b>8</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – зачет

4 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 319с. (2003-2016)

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028743>

Составитель: преподаватель СПО Скутельник Н.В.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин ОГСЭ.00 общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>РАЗДЕЛ 1. Общение как процесс</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Понятие общения	5	2	2	1
Тема 1.2. Структура общения	5	2	2	1
<b>РАЗДЕЛ 2. Коммуникации в общении</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
Тема 2.1. Речь как средство коммуникации	5	2	2	1
Тема 2.2. Невербальное общение	5	2	2	1
Тема 2.2. Этические принципы общения	5	2	2	1

<b>РАЗДЕЛ 3. Конфликты в общении</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
Тема 3.1. Понятие и виды конфликтов	5	2	2	1
Тема 3.2. Причины возникновения конфликтов	5	2	2	1
Тема 3.3. Способы разрешения конфликтов	5	2	2	1
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/489869>

2 Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-

9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897>

3 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,

достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 280 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 162 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Легкая атлетика	56	2	30	24
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	56	2	30	24
Тема 3. Спортивные игры	56		34	22
Тема 4. Виды спорта (по выбору)	58		34	24
Тема 5. Силовая подготовка	54		30	24
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>280</b>	<b>4</b>	<b>158</b>	<b>118</b>

**1.6 Вид промежуточной аттестации**

3,4,5,6 семестр – зачет

**1.7 Основная литература**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-

2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.05 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю принципов и методов специфики системы адаптивного физического воспитания и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, ее роли и места в общей системе физической культуры и спорта;
- специальную терминологию физкультурно-спортивной отрасли;
- организационную структуру профессиональной деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта;
- психолого-педагогические основы профессионального общения;
- основы организации адаптивного физического обучения, воспитания, тренировочной работы, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- основы моделирования и прогнозирования различных сторон адаптивной физкультурно-спортивной деятельности;
- требования нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность в области адаптивной физической культуры;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять общие и конкретные цели, задачи адаптивной физкультурно-оздоровительной работы, физического воспитания, спортивной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, возможностей, отклонений;
- использовать инновационные адаптивные технологии обучения и воспитания в профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность используемых средств и методов организации адаптивных физкультурно-спортивных мероприятий;
- изучать коллектив и индивидуальные особенности занимающихся адаптивной физкультурно- спортивной деятельностью с позиций достижений специальной психолого-педагогической науки и использовать полученную информацию в работе с ними;
- применять нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- выбирать оптимальные методы и средства решения профессиональной задачи;
- самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельно находить и использовать различные источники информации для организации адаптивных физкультурно-оздоровительных, спортивных занятий и массовых, в том числе и международных, мероприятий.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 280 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 162 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	70	4	38	28
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	68	-	38	30
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	72	-	42	30
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	70	-	40	30
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>280</b>	<b>4</b>	<b>158</b>	<b>118</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3,4,5,6 семестр – зачет

### 1.7 Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492972>

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки - базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профильных дисциплин ЕН.00. Дисциплина ЕН.01 Математика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 101 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 94 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1 Элементы линейной алгебры</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	-
Тема 1.1 Матрицы и определители	10	6	4	-
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	8	4	4	-
Тема 1.3 Теория комплексных чисел	6	4	2	-
<b>Раздел 2 Элементы математического анализа</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>2</b>
Тема 2.1 Пределы и непрерывность	15	6	8	1
Тема 2.2 Дифференциальное исчисление	13	6	6	1
Тема 2.3 Интегральное исчисление	18	6	12	-
<b>Раздел 3 Основные понятия и методы дискретной математики</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 3.1 Основные понятия и методы дискретной математики	11	6	4	1
<b>Раздел 4 Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 4.1	8	4	4	-



Основные понятия и методы теории вероятностей				
Тема 4.2 Введение в математическую статистику	9	4	4	1
Промежуточная аттестация	3			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>101</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>4</b>

## 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр - экзамен.

## 1.7 Основная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 402 с.- URL <https://urait.ru/viewer/matematika-449006#page/1>

2. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 475 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/vysshaya-matematika-452694#page/1>

3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов; под ред. М. С. Красса. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 541 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-matematicheskie-metody-i-modeli-426162#page/1>

4. Математика: учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967862>

5. Попов, А. М. Математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников; под ред. А. М. Попова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 567 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-430973#page/1>

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

#### по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### уровень подготовки - базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00.

#### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять практическую направленность экологии;
- характеризовать современное состояние окружающей среды России и планеты;
- характеризовать концепцию устойчивого развития как основу выживания и способ борьбы с разрушением природной среды;
- классифицировать природные ресурсы по способности к самовосстановлению;
- прогнозировать последствия нерационального природопользования;

- классифицировать отходы и прогнозировать пути их воздействия на окружающую среду;
- характеризовать участие России в деятельности международных организаций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- цель, задачи и содержание дисциплины, экологические последствия наращивания хозяйственной деятельности человека при нерациональном, несбалансированном природопользовании;
- концепцию устойчивого развития;
- основные компоненты природной среды, их значение для человека;
- признаки и экологические последствия нерационального природопользования;
- основные принципы государственной политики;
- междисциплинарные связи, взаимоотношения по вопросам окружающей среды.

#### **Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 24 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа;

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	-
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	4	2	2	-
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	6	2	4	-
Тема 1.3. Природоохранный потенциал	8	2	6	-
<b>Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	6	2	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	-

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Косолапова, Н.В., Экологические основы природопользования : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-406-09695-

[URL:https://book.ru/book/943644](https://book.ru/book/943644) .

2. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489614>

3. Сухачев, А.А., Экологические основы природопользования : учебник / А.А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — [URL:https://book.ru/book/938403](https://book.ru/book/938403)

Составитель: преподаватель СПО Варнакина О.А.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплинобщепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении

организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 91 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	8	6	2	-
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	10	6	4	-
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	10	4	6	-
Тема 2.2. Оборотный капитал	10	4	6	-
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	8	4	-	4
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	6	4	2	-
Тема 3.2. Организация оплаты труда	10	4	4	2
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Издержки производства	8	4	4	-
Тема 4.2. Цена и ценообразование	4	4	-	-
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	10	4	4	2
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	4	4	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>91</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>8</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL:<https://book.ru/book/944957>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489848>

3. Котерова, Н.П. Экономика организации : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 287 с.

4. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.	4	4	-	-
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	6	4	2	-
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов.	10	6	4	-
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.	12	4	8	-
Тема 1.5. Система страхования.	8	2	4	2
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Банковская система	8	2	6	-

Российской Федерации				
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в РФ	14	6	6	2
<b>Раздел 3. Функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	12	6	4	2
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	2	2	-	-
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	8	2	4	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>			-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>87</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>8</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1 Звонова, Е.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.А. Звонова, В.Д. Топчий; под общей редакцией Е.А. Звоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-534-14627-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491858>.

2 Кропин, Ю.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.А. Кропин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-534-14879-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491096>.

3 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Е. Н. Валиева, А. Г. Глухова, Е. Е. Дождева [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-11272-4. — URL: <https://book.ru/book/949194> (дата обращения: 13.09.2023). — Текст : электронный.

4 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11460-5. — URL: <https://book.ru/book/949247> (дата обращения: 13.09.2023). — Текст : электронный.

5 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467526>

Составитель: преподаватель СПО Яценко И.А.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 41 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.
- промежуточная аттестация 3 часа.

### 1.4 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Основы налогообложения	4	2	-	2



Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	2	2	-	-
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	6	2	4	-
Тема 4. Налоговый контроль	4	2	-	2
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	4	2	2	-
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	18	10	6	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	3			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – экзамен.

### 1.6 Основная литература

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490151>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>

Составитель: преподаватель СПО Яценко И.А.

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

#### знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### Формируемые компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 11. Использование знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 109 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов;
- промежуточная аттестация обучающегося 3 часа.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	8	6	2	-

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	7	4	2	1
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	9	4	4	1
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	13	4	8	1
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	26	8	16	2
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	8	4	4	-
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	12	6	4	2
<b>Раздел 5. Документация и инвентаризация</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	11	6	4	1
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	12	6	4	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>109</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>10</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – экзамен.

#### **1.7 Основная литература**

1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2 Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356>. — Текст : электронный.

3 Лупкина, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Лупкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-8995-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491242>

4 Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513>

5 Шадрина, Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 429 с. – ISBN 978-5-534-02782-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 АУДИТ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения аудиторской проверки;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.знать:
- основные понятия, цели, задачи, принципы, виды аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте;
- характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	4	2	-	2
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	4	2	-	2
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	4	2	-	2
<b>Раздел 3. Аудит организации</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	4	2	2	-
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6	2	4	-
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	4	2	2	-
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	6	2	4	-

Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	4	2	2	-
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	6	2	2	2
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	6	2	4	-
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	6	2	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	3	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>57</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>10</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

2. Суйц, В.П., Аудит : учебник / В.П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL:<https://book.ru/book/943243>

Составитель: преподаватель СПО Сидорова Ю.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

#### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- использовать исторический опыт организации делопроизводства для решения практических задач;
- составлять проекты организационно-распорядительных документов;
- использовать современные компьютерные технологии в организации делопроизводства;

– применять приобретенные знания в документоведении и документационном обеспечении управления.

**знать:**

- теоретические основы технологии организации службы информационно-документационного обеспечения управления;
- современную организацию делопроизводства в России, требования международного стандарта;
- специфику организации делопроизводства в государственных и негосударственных банках;
- принципы организации и задачи служб документационного обеспечения банка;
- нормативно-методические документы, регламентирующие ДОУ;
- рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных и автоматизированных системах ДОУ.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Введение. Документ и система документации	8	4	4	-
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	8	4	4	-
Тема 3. Кадровая документация	8	4	4	-
Тема 4. Договорно-правовая документация	8	4	4	-
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	8	4	4	-
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	8	4	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>

**1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

**1.7 Основная литература**

1. Документационное обеспечение управления : учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина [и др.] ; под ред. Т.А. Быковой. — Москва : КноРус, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-406-10334-0. — [URL:https://book.ru/book/944958](https://book.ru/book/944958)

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168>

3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489985>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин ОП.00 общепрофессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

– использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

– составлять бизнес-план.

**знать:**

– теорию и практику предпринимательской деятельности;

– виды предпринимательской деятельности,

– бизнес-планирование;

– структуру и содержание бизнес-плана.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часа;

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	



Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 2. История российского предпринимательства	4	2	2	-
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	4	4	4	-
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	8	2	2	-
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	4	2	2	-
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	8	4	4	-
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

1 Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/491909>

2 Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/492915>

3 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/495196>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

## **уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит состав общепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска в интернете;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерского учета;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	-
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	6	4	2	-
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	4	2	2	-
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	4	2	2	-
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	4	2	2	-
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	-
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	14	6	8	-
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	4	2	2	-
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	-
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	8	6	2	-
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	6	4	2	-
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	-
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	10	2	8	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебники практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит состав общепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

– работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

– использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

– использовать брайлевскую технику, видеувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

– использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;

– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

– использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

– использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной

– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального

информационного пространства.

**знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

**Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	10	6	4	-
Тема 2. Технические средства реабилитации	10	4	6	-
Тема 3. Дистанционные образовательные технологии	10	6	4	-
Тема 4. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	10	4	6	-
Тема 5. Технологии работы с информацией	10	6	4	-
Тема 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе	10	4	6	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>

**1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – дифференцированный зачет.

**1.7 Основная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями обеспечения безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины – дать студентам знания методов и средств обеспечения собственной безопасности в повседневной трудовой деятельности и привить навыки безопасного поведения в процессе профессиональной деятельности, а также обеспечения приемлемого уровня производственного травматизма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  
 ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часа;

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	-
Тема 1.1 Организация гражданской обороны	8	2	6	-
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	4	2	2	-
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте и производственных объектах	8	2	6	-
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	-
Тема 2.1. Вооруженные Силы России на современном этапе.	2	2	-	-
Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России	2	2	-	-
Тема 2.3 Строевая подготовка	14	2	12	-
Тема 2.4. Огневая подготовка	12	2	10	-
Тема 2.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	4	4	-	-
Тема 2.6. Медико-санитарная подготовка	14	2	12	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	-

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

4 семестр – зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489702>

2. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-09982-7. — URL:<https://book.ru/book/944132>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

### **1.3Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**иметь практический опыт в:** документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении



установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового планасчетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверке документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 235 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 220 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.
- консультация обучающегося 4 часа;
- промежуточная аттестация обучающегося 3 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации	9	4	4	1
Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	31	10	20	1
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	35	14	20	1
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	19	8	10	1
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	33	12	20	1
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	37	14	22	1
Тема 7. Учет готовой продукции	33	14	18	1
Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	31	12	18	1
Консультация	4	-	-	-
Промежуточная аттестация	3	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>235</b>	<b>88</b>	<b>132</b>	<b>8</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495751>.

3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

5. Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва: КноРус, 2022. – 255 с. – URL: <https://book.ru/book/942455> – Текст: электронный.

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ**  
**ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Задачи дисциплины: развить знания, умения и навыки при расчете заработной платы сотрудников, определении финансовых результатов, учете собственного капитала организации, кредитов и займов.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 106 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов;

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации	12	6	4	2
Тема 2. Учет труда и заработной платы	30	10	18	2
Тема 3. Учет кредитов и займов	24	10	12	2
Тема 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	20	8	10	2
Тема 5. Учет финансовых результатов	30	10	18	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>116</b>	<b>44</b>	<b>62</b>	<b>10</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1 Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 214с. – ISBN 978-5-534-12923-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495875>

2 Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 471 с. – ISBN 978-5-534-13756-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

3 Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – ISBN 978-5-16-016380-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121598>.

4 Мельникова, Л.А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина; под ред. Ж.А. Кеворковой. – Москва: КноРус, 2022. – 127 с. – ISBN 978-5-406-09708-3. – URL: <https://book.ru/book/943649> – Текст: электронный.

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**МДК.02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ**  
**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям)уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплине в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цели дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков о проведении и оформлении инвентаризации.

Задачи дисциплины:

–развить знания, умения и навыки при проведении и оформлении инвентаризации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

**уметь:**

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их

лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей(счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

#### **1.4 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	22	10	10	2
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	16	6	8	2
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	18	6	10	2
Тема 4. Инвентаризация расчетов	16	6	8	2
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	11	4	6	1
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	7	2	4	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>10</b>

#### **1.5 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.6 Основная литература**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020, 2019, 2018. - 539 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е



изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

Составитель: преподаватель СПО Сидорова Ю.В.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

### **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные

внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>	<b>49</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	37	8	28	1
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	12	6	6	-

<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	23	8	14	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>2</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

6 семестр – зачет дифференцированный.

### **Основная литература**

1. Налоги и налогообложение: учебник / А.В. Тихонова, О.О. Юшкова, Д.Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л.И. Гончаренко. – Москва: КноРус, 2022. – 239 с. – URL:<https://book.ru/book/943637> – Текст: электронный.

2. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 510 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490151>

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Черник; под редакцией Е.А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 483 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489632>

4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 380 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489725>

5. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина; под редакцией Н.И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492537>

6. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 235 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1860841>

Составитель: преподаватель СПО Вандрикова О.В.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла,

профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

– формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;

– развитие у обучающихся навыков формирования отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов, на подготовку обучающихся к системному восприятию дисциплин учебного плана, формирующих профессиональные знания и умения;

– формирование способностей осознанного использования материала дисциплины, умение разбираться в специфике применяемых методов, особенностях оценки, заполнения, представления форм отчетов;

– демонстрация обучающимися примеров практического использования полученных знаний, умений и навыков, в т.ч. использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**иметь практический опыт в:**

– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– применении налоговых льгот;

– разработке учетной политики в целях налогообложения;

– составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 часов;
- консультации 4 часа;

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающихся (час.)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	-
Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчётности в Российской Федерации	14	6	8	-
Тема 1.2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней	88	28	60	-
<b>Раздел 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	-
Тема 2.1. Организация работы по составлению налоговой отчётности	38	12	26	-
Тема 2.2. Организация работы по составлению статистической отчётности	16	6	10	-
<b>Курсовая работа</b>				
Консультации	<b>4</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>160</b>	<b>52</b>	<b>104</b>	

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1 Богатырева, С.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С.Н. Богатырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 492 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496963>.

2 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 539 с.

3 Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н. Поленова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 402 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1231986>

4 Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.М. Сорокина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 120 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497078>

5 Штефан, М.А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 303 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507341>

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской

(финансовой) отчетности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **уметь:**

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;



- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

**знать:**

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 90 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Теоретические основы финансового анализа	8	4	4	-
Тема 2. Финансовый анализ организации на основе бухгалтерского баланса	22	10	12	-
Тема 3. Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия	24	10	14	-
Тема 4. Анализ отчета о движении капитала и отчета о движении денежных средств	10	4	6	-
Тема 5. Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	22	10	12	-
Тема 6. Анализ консолидированной отчетности	3	2		1
Тема 7. Основы финансового менеджмента	3	2		1
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>			-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>95</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>2</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1 Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 434 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1841845>

2 Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 176 с.– Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818573>

3 Герасимова, Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Е.Б. Герасимова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 262 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1225040>

4 Казакова, Н.А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495308>

5 Мельник, М.В. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 368 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>

Составитель: преподаватель: СПО Мясоедова В.В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины МДК.05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций разработана на основе

требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

#### **уметь:**

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

#### **знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по

валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов

и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 159 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 154 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	16	8	8	-
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	62	26	36	-
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	23	8	14	1
Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах	24	12	12	-
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	31	12	18	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>159</b>	<b>66</b>	<b>88</b>	<b>2</b>

## **1.6 Вид промежуточной аттестации**

4 семестр – экзамен.

## **1.7 Основная литература**

1 Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185547>

2 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Е.Ю. Астахова, Н.И. Гольшева, О.Ю. Городецкая [и др.]; под ред. У.Ю. Блиновой. – Москва: КноРус, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-406-10530-6. – URL:<https://book.ru/book/945222> – Текст: электронный.

3 Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва: КноРус, 2022. – 255 с. – ISBN 978-5-406-09122-7. – URL:<https://book.ru/book/942455> – Текст: электронный.

4 Костюкова, Е.И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – Москва: КноРус, 2022. – 159 с. – ISBN 978-5-406-10248-0. – URL:<https://book.ru/book/944724> – Текст: электронный.

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**Программы практик (аннотации программ практик)**

**Аннотация рабочей программы  
практики УП.01.01 Учебная практика  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной практики; образовательные технологии; условия реализации программы практики; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики; методические указания для обучающихся по освоению практики; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение программы.

**1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

**1.2 Результаты учебной практики**

Результатом учебной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	--

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов.

### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	1
Ознакомление с организацией и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</li> <li>– ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</li> <li>– ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составление схемы структуры бухгалтерии.</li> </ul>	2
Обработка первичных бухгалтерских документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с учетной политикой организации и формой организации.</li> <li>– ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</li> <li>– участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</li> <li>– ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</li> <li>– ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения</li> <li>– ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации</li> </ul>	8
Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету расчетных операций. Участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету текущих операций в иностранной валюте</li> </ul>	10
Формирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету основных средств, состав и классификацию основных средств,</li> </ul>	11

бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>– изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету нематериальных активов, их состава, учета поступления, выбытия, порядка оценки и учета амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>– ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету материально-производственных запасов, их классификации.</p> <p>– изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p> <p>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, системы учета и классификации затрат на производство продукции.</p> <p>– изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состава затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету готовой продукции и ее продажи, учетной политики организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>– заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p>	
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	4
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

### 1.6 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495751>.

3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. –Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

5. Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва: КноРус, 2022. – 255 с. – URL: <https://book.ru/book/942455> – Текст: электронный

Составитель: преподаватель СПО Яценко И.А.

**Аннотация рабочей программы практики УП.05.01 Учебная практика  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики УП. 05.01 Учебная практика разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

**1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.2 Результаты учебной практики**

Результатом учебной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
-------	--

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе УП. 05.01 Учебной практики должен:

– **иметь практический опыт в:** документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- знать:**
  - понятие первичной бухгалтерской документации;
  - определение первичных бухгалтерских документов;
  - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
  - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
  - основные понятия инвентаризации активов;
  - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
  - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
  - приемы физического подсчета активов.

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов.

### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	1
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, работе с кассовыми аппаратами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</li> <li>– изучение должностных обязанностей кассира.</li> <li>– изучение договора о материальной ответственности с кассиром.</li> <li>– изучение организации кассы на предприятии</li> </ul>	2

Ведение первичной кассовой документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение оформления первичных документов по кассовым операциям</li> <li>– проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</li> <li>– проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</li> <li>– изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</li> <li>– исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> <li>– ознакомление с номенклатурой дел.</li> <li>– подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</li> </ul>	15
Работа на контрольно-кассовом аппарате	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение работы на контрольно-кассовой технике.</li> <li>– изучение правил работы на ККМ.</li> <li>– изучение инструкции для кассира.</li> <li>– прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</li> <li>– изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</li> <li>– изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.</li> <li>– ознакомление с работой пластиковыми картами.</li> <li>– изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта</li> </ul>	14
Составление отчетной документации по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление отчетной документации по практике</li> </ul>	4
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185547>

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Е.Ю. Астахова, Н.И. Голышева, О.Ю. Городецкая [и др.]; под ред. У.Ю. Блиновой. – Москва: КноРус, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-406-10530-6. – URL:<https://book.ru/book/945222> – Текст: электронный.

3. Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва: КноРус, 2022. – 255 с. – ISBN 978-5-406-09122-7. – URL:<https://book.ru/book/942455> – Текст: электронный.

4. Костюкова, Е.И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – Москва: КноРус, 2022. – 159 с. – ISBN 978-5-406-10248-0. – URL:<https://book.ru/book/944724> – Текст: электронный.

Составитель: преподаватель СПО, Яценко И.А..

### Аннотация рабочей программы практики

**ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю

специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики (по профилю специальности); структуру и содержание программы производственной практики (по профилю специальности); условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности); контроль и оценку результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности), образцы отчетных документов.

### 1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

### 1.2 Результаты производственной практики

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

### профессиональных компетенций:

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
--	---

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа

### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> </ul>	2



	– оформление документации, необходимой для прохождения практики	
Вводный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта</li> <li>– изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>	4
Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>– заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>– изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</li> <li>– изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</li> <li>– начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>– изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</li> <li>– изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</li> <li>– документальное оформление начисленной заработной платы.</li> <li>– изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</li> <li>– начисление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>– документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>– изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>– начисление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>– документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>– изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</li> <li>– документальное оформление пособий в связи с материнством.</li> <li>– изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>– документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>– изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</li> <li>– изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</li> <li>– начисление премий, доплат и надбавок.</li> <li>– документальное оформление премий, доплат и надбавок.</li> <li>– определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>– начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</li> </ul>	90

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документальное оформление удержаний из заработной платы.</li> <li>– изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>– изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</li> <li>– изучение нормативных документов по учету займов.</li> <li>– отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</li> <li>– документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</li> <li>– документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</li> <li>– изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</li> <li>– изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</li> <li>– изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</li> <li>– отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</li> <li>– изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</li> <li>– отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</li> <li>– отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</li> <li>– изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</li> <li>– изучение нормативных документов по учету собственных акций.</li> <li>– отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</li> <li>– изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li> <li>– отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li> <li>– изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li> <li>– отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li> <li>– изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</li> <li>– отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</li> <li>– отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</li> <li>– отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам</li> </ul>	
<p>Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения</p>	<p>– участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта</p>	<p>2</p>
<p>Проведение подготовки к</p>	<p>– подготовка документов для проведения инвентаризации</p>	<p>2</p>

инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	активов и обязательств экономического субъекта	
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</li> <li>– отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</li> <li>– изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</li> </ul>	26
Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</li> </ul>	4
Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление и изучение формирования учетной политики организации</li> <li>– изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации</li> </ul>	4

регламентов		
Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	– составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. – документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта	4
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	6
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

1 Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 214с. – ISBN 978-5-534-12923-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495875>

2 Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 471 с. – ISBN 978-5-534-13756-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

3 Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Гольшева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – ISBN 978-5-16-016380-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121598>.

4 Мельникова, Л.А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина; под ред. Ж.А. Кеворковой. – Москва: КноРус, 2022. – 127 с. – ISBN 978-5-406-09708-3. – URL: <https://book.ru/book/943649> – Текст: электронный.

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

### Аннотация рабочей программы практики

#### ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики (по профилю специальности); структуру и содержание программы производственной практики (по профилю специальности); условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности); контроль и оценку результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности), образцы отчетных документов.

#### 1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### 1.2 Результаты производственной практики

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
-------	---

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
-------	--

**профессиональных компетенций:**

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)</li> </ul>

	<p>получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	---

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

#### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	2
Вводный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> </ul>	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>– закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>– отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> <li>– определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот</li> </ul>	
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней</li> </ul>	2
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате НДС.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по акцизам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы</li> </ul>	44



Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	– начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	– заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. – заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. – заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. – заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. – заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. – заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	12
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	4
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник / А.В. Тихонова, О.О. Юшкова, Д.Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л.И. Гончаренко. – Москва: КноРус, 2022. – 239 с. – ISBN 978-5-406-09684-0. – URL:<https://book.ru/book/943637> – Текст: электронный.

2. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 510 с. – ISBN 978-5-534-13743-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490151>

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Черник; под редакцией Е.А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 483 с. – ISBN 978-5-534-14991-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489632>.

4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 380 с. – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489725>

5. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина; под редакцией Н.И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – ISBN 978-5-534-15086-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492537>.

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

### Аннотация рабочей программы практики

#### ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю

специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики (по профилю специальности); структуру и содержание программы производственной практики (по профилю специальности); условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности); контроль и оценку результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности), образцы отчетных документов.

### 1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.2 Результаты производственной практики

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### профессиональных компетенций:

ПК.4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Иметь практический опыт	В: <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях</li> </ul>

	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	---

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики**  
 ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

**1.4 Содержание практики**

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	
Вводный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации</li> </ul>	1
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>– определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>– закрытие учетных бухгалтерских регистров</li> </ul>	4
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>– составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> </ul>	14
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</li> <li>– заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</li> <li>– заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>– заполнение форм статистической отчетности</li> </ul>	14
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</li> <li>– определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>– расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>– расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</li> <li>– расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>– расчет и анализ показателей деловой активности.</li> <li>– расчет показателей финансового цикла.</li> <li>– определение и анализ уровня и динамики</li> </ul>	22

	финансовых результатов по показателям отчетности. – определение и анализ влияния факторов на прибыль. – расчет и анализ показателей рентабельности. – расчет и анализ состава и движения собственного капитала – анализ поступления и расходования денежных средств	
Принимать участие в составлении бизнес-плана;	– отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	2
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	– расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации – расчет и оценка чистых активов	3
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	– внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. – освоение новых форм бухгалтерской отчетности. – отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета – определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	4
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

- 1 Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 434 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1841845>
- 2 Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 176 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818573>
- 3 Богатырева, С.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С.Н. Богатырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 492 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496963>.
- 4 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 539 с.
- 5 Герасимова, Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Е.Б. Герасимова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 262 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1225040>
- 6 Казакова, Н.А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495308>
- 7 Мельник, М.В. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 368 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>
- 8 Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н. Поленова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 402 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1231986>
- 9 Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.М. Сорокина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 120 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497078>
- 10 Штефан, М.А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 303 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

**Аннотация рабочей программы практики  
ПДП. Производственная практика (преддипломная)  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПДП. Производственная практика (преддипломная) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

**1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1.2 Результаты производственной практики**

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение **общих компетенций:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных компетенций:**

<b>ВД.1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВД.2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей



	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>ВД.3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВД.4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:**

<b>ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	
Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>

– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

– понятие и классификацию основных средств;

– оценку и переоценку основных средств;

– учет поступления основных средств;

– учет выбытия и аренды основных средств;

– учет амортизации основных средств;

– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

– понятие и классификацию нематериальных активов;

– учет поступления и выбытия нематериальных активов;

– амортизацию нематериальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций;

– учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– учет материально-производственных запасов;

– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

– учет материалов на складе и в бухгалтерии;

– синтетический учет движения материалов;

– учет транспортно-заготовительных расходов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– систему учета производственных затрат и их классификацию;

– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

– учет потерь и непроизводственных расходов;

– учет и оценку незавершенного производства;

– калькуляцию себестоимости продукции;

– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с

	подотчетными лицами.
<b>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально</li> </ul>

	<p>производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
<b>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный</li> </ul>

	<p>фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	---

#### **ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Иметь практический опыт	<p><b>В:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные</li> </ul>



способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской

	<p>(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	---

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики**  
 ПДП Производственная практика (преддипломная) – 144 часа

**1.4 Содержание практики**

<b>Виды работ</b>	<b>Тематика заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	2
Вводный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	1
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</li> </ul>	1

Обработка первичных бухгалтерских документов	– документирование хозяйственных операций по источникам образования имущества: оформление первичных документов и регистров, проверка заполнения первичных бухгалтерских документов	2
Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	– знакомство с учетной политикой организации	2
Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	– составление приходных и расходных кассовых ордеров – заполнение кассовой книги – составление корреспонденции счетов по движению денежных средств в кассе и заполнение соответствующих регистров	2
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– составление первичных документов по поступлению, выбытию и ремонту основных средств. – расчет амортизации – составление корреспонденции счетов по составленным документам и суммам начисленной амортизации и отражение в соответствующих регистрах	2
Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– изучение источников образования активов предприятия в разрезе структуры капитала предприятия и их учет	2
Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	– ознакомление с порядком проведения инвентаризации имущества и ее проведение с заполнением соответствующих документов	2
Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	– подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	– отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей	2
Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	– подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего	– подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных	2

контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	инвентаризации данным учета	
Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	– проверка проведения инвентаризации обязательств	2
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	– определение и расчет налоговой базы и величины налогов	2
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	– ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам, по страховым взносам во внебюджетные фонды	2
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	– определение и расчет налоговой базы и величины налогов	2
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	– ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам, по страховым взносам во внебюджетные фонды	2
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	– определение финансовых результатов деятельности предприятия с заполнением соответствующей документации	2
Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	– составление оборотной ведомости по синтетическим счетам – заполнение формы «Бухгалтерский баланс»	6
Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный	– выполнение работ по составлению бухгалтерской и статистической отчетности	6

налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки		
Проведение контроля и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	– отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы	2
Участие в составлении бизнес-плана	– выполнение работ по составлению бизнес-плана	4
анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	– анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей – анализ ликвидности бухгалтерского баланса – анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса – анализ платежеспособности – анализ финансовой устойчивости на основе бухгалтерского баланса – критерии оценки несостоятельности предприятия – оценка деловой активности – анализ расходов и доходов предприятия – анализ прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	– выполнение работ по мониторингу нарушений, недостатков и рисков	2
Подготовка и анализ темы выпускной квалификационной работы	– сбор материала для ВКР в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям и индивидуальному заданию студента на выполнение ВКР	72
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	4
	<b>Всего</b>	<b>144</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

- Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 471 с. – ISBN 978-5-534-13756-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490213>
- Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 434 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1841845>

3 Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – ISBN 978-5-16-016380-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121598>.

4 Богатырева, С.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С.Н. Богатырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 492 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496963>.

5 Казакова, Н.А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495308>

6 Мельникова, Л.А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина; под ред. Ж.А. Кеворковой. – Москва: КноРус, 2022. – 127 с. – ISBN 978-5-406-09708-3. – URL: <https://book.ru/book/943649> – Текст: электронный.

7 Налоги и налогообложение: учебник / А.В. Тихонова, О.О. Юшкова, Д.Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л.И. Гончаренко. – Москва: КноРус, 2022. – 239 с. – ISBN 978-5-406-09684-0. – URL: <https://book.ru/book/943637> – Текст: электронный.

8 Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 510 с. – ISBN 978-5-534-13743-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490151>

9 Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н. Поленова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 402 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/1231986>

10 Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.М. Сорокина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 120 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497078>

11 Штефан, М.А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 303 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507341>

Составитель: преподаватель СПО Сидорова Ю.В.







индекс	Наименование циклов, дисциплин профессиональных модулей, МКД, практик
ЦДП	Производственная практика (преддипломная)
+	<b>ОК.01</b>
+	<b>ОК.02</b>
	<b>ОК.03</b>
	<b>ОК.04</b>
	<b>ОК.05</b>
	<b>ОК.06</b>
	<b>ОК.07</b>
	<b>ОК.08</b>
+	<b>ОК.09</b>
	<b>ОК.10</b>
+	<b>ОК.11</b>
+	<b>ПК.1.1</b>
+	<b>ПК.1.2</b>
+	<b>ПК.1.3</b>
+	<b>ПК.1.4</b>
+	<b>ПК.2.1</b>
+	<b>ПК.2.2</b>
+	<b>ПК.2.3</b>
+	<b>ПК.2.4</b>
+	<b>ПК.2.5</b>
+	<b>ПК.2.6</b>
+	<b>ПК.2.7</b>
+	<b>ПК.3.1</b>
+	<b>ПК.3.2</b>
+	<b>ПК.3.3</b>
+	<b>ПК.3.4</b>
+	<b>ПК.4.1</b>
+	<b>ПК.4.2</b>
+	<b>ПК.4.3</b>
+	<b>ПК.4.4</b>
+	<b>ПК.4.5</b>
+	<b>ПК.4.6</b>
+	<b>ПК.4.7</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный  
университет» Филиал в г. Тихорецке**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО

«Кубанский государственный

университет» в г. Тихорецке



Е.Н.Астанкова

«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке 2023 г.

Принято на заседании ученого

совета филиала ФГБОУ ВО

«Кубанский государственный

университет» в г. Тихорецке

Протокол № 10 от 25.05 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Тихорецк, 2023

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Преамбула</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие положения</b>	<b>6</b>
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке	<b>6</b>
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке	<b>7</b>
1.3. Цель и задачи воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке	<b>7</b>
<b>2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке</b>	<b>8</b>
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда	<b>8</b>
2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	<b>8</b>
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	<b>9</b>
2.4. Формы и методы воспитательной работы	<b>11</b>
2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности	<b>11</b>
2.6. Инфраструктура филиала, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	<b>13</b>
<b>3. Управление системой воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности</b>	<b>13</b>
3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой	<b>13</b>
3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)	<b>14</b>
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	<b>14</b>

## ПРЕАМБУЛА

Рабочая программа воспитания в филиале «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке (далее – Университет, филиал, филиал ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности в Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- ФЗ о ГМП
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, ППСЗ) разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» филиал имеет:

– Общую рабочую программу воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

– Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, ППСЗ реализуемых филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– Календарный план воспитательной работы филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся филиалом.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.

Активная роль ценностей обучающихся филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

**Принципы организации воспитательного процесса в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

### 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке.

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

### 1.3. Цель и задачи воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке

**Цель воспитательной работы** – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Филиал нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

### **Задачи воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке:**

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента;
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В Г.ТИХОРЕЦКЕ**

### **2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

### **2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;



- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

### **2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе филиала.**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке выступают:

- научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- другие виды деятельности обучающихся.

#### **2.3.1. Научно-исследовательская деятельность**

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

#### **2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества**

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке создан и работает волонтерский центр.

#### **2.3.3. Деятельность и виды студенческих объединений**

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

#### **2.3.4. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

### **2.3.5. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность**

Профориентационная деятельность в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

### **2.4. Формы и методы воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в филиале.

В филиале используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (соборы, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- традиционные
- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

### **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

#### **2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке включает:

1) рабочую программу воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке календарный план воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке на учебный год.

2) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке и др.

3) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в филиале.

### **2.5.2. Информационное обеспечение**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке включает:

– наличие на официальном сайте филиала содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

### **2.5.3. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, ППССЗ.

### **2.5.6. Материально-техническое обеспечение**

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке подразумевает следующее.

3) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, ППССЗ

4) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

5) Учет специфики ОПОП, ППССЗ, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

## **2.6. Инфраструктура филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура филиала, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

– здание филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, спортивный зал, актовый зал, зоны творчества, совместной деятельности и др.;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

– иное.

## **3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В Г.ТИХОРЕЦКЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой**

Воспитательная система филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного

процесса.

Управления системой воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив филиала как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке является рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

**3.2. Студенческое самоуправление (Студенческий совет) в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.** Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодежными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

**3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный  
университет» Филиал в г. Тихорецке**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный  
университет» в г. Тихорецке



Е.Н.Астанкова

2023 г.

Принят на заседании ученого  
совета филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный  
университет» в г. Тихорецке

Протокол № 10 от 25.05 2023 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
(на 2023/2024 учебный год)**

Тихорецк, 2023

## I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный 2022/2023 год проходил в условиях проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

Учет опыта 2022/2023 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы Института на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год институт отталкивается от новых реалий объективной действительности, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4
<b>Модуль 1. Гражданское и патриотическое воспитание</b>			
1.	Участие в гражданской акции «Мы за мир», посвященную Дню солидарности в борьбе с терроризмом, а также памяти жертв террористических актов	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
3.	Организация мероприятий, направленных на вовлечение студенческой молодежи в волонтерскую деятельность	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, специалист УМП Тихорецкого района
4.	Организация и проведение «Выборы старост 2023г.»	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, кураторы
5.	Организация участия в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?»	В течение учебного года (согласованию)	Заместитель директора по ВР

6.	Участие в выборных органах Молодежного совета Тихорецкого района, Тихорецкого городского поселения, общественных организаций	В течение года (по согласованию)	Заместитель директора по ВР
7.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	По плану спортивно-массовых мероприятий	Заместитель директора по ВР, Преподаватель физической культуры
8.	Проведение акции для престарелых людей, приуроченной ко Дню пожилого человека	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся
9.	Работа в рамках студенческого кружка «Гражданская позиция»: Лекция с элементами экскурсии «Уголовный розыск: истоки, перспективы развития»	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.
10.	Работа в рамках студенческого кружка «Гражданская позиция»: Творческая встреча с ветеранами уголовного розыска в г. Тихорецке	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.
11.	Работа в рамках студенческого кружка «Гражданская позиция»: Просмотр и обсуждение в фильма «Рожденная революцией»	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.
12.	Спартакиада-2023 среди сборных команд филиалов КубГУ	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Преподаватель физической культуры
13.	Кураторские часы «Моя гражданская позиция»	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Кураторы
14.	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы)	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся
15.	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Старосты учебных групп
16.	Участие в мероприятиях Месячника по оборонно-массовой и военно-патриотической работе	23.01.2024-23.02.2024 гг.	Заместитель директора по ВР
17.	Спортивные состязания «А, ну-ка, парни», посвященные Дню защитника Отечества	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Преподаватель физической культуры
18.	Уроки Мужества, посвященные освобождению Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков и Дню защитника Отечества	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся
19.	Рейс Мужества «Мы выполняли свой долг», в рамках проведения марафона памяти «Афганистан болит в моей душе»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР
20.	Комплекс мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы: - встречи с ветеранами Великой Отечественной войны; - уборка могил ветеранов ВОВ; - посещение Тихорецкого историко-краеведческого музея; - выставка литературы, выставка фотографий, воспоминаний, экспонатов из личных архивов	Апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся.

	ветеранов Великой Отечественной войны; -участие в районных и краевых мероприятиях (по приглашению); -участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - «Я помню! Я горжусь»; - организация и проведение Уроков Мужества и др.		
21.	Работа в рамках студенческого кружка «Гражданская позиция»: Лекция «Куда пойти учиться» - встреча с представителями кадрового отдела ОМВД	Апрель 2023г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.
22.	Квест игра «По следам...»	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.
23.	Участие в дежурстве мобильных групп по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ на территории города Тихорецка	В течение года по графику администрации МО ТР	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся.
24.	Участие в общественно-значимых мероприятиях города Тихорецка и Тихорецкого района, Краснодарского края	В течение учебного года (по согласованию)	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся.
<b>Модуль 2. Профессионально-трудовое воспитание</b>			
25.	Организация деятельности волонтерских групп	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
26.	Участие в организации и проведении ярмарок вакансий учебных и рабочих мест	В течение года (по приглашению)	Заместитель директора по ВР
27.	Организация и проведение Дня открытых дверей в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке (ВО, СПО)	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
28.	Ярмарка вакансий и день карьеры	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Старосты учебных групп
<b>Модуль 3. Научно-образовательное воспитание</b>			
29.	Организация участия студентов в научно-исследовательской деятельности, расширение возможностей публикации студенческих работ, поддержка участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня и др. научных мероприятиях и интеллектуальных состязаниях	Весь период	Заведующие кафедрами
30.	Организация участия студентов в Международных, Всероссийских, краевых, региональных, районных конкурсах, научно-практических конференциях	По приглашению	Заведующие кафедрами
<b>Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание</b>			
31.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2023 г.	Заместитель директора по ВР
32.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Учитель для нас – это свет и основа»	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
33.	Фестиваль творчества «Дебют первокурсника». Торжественная церемония посвящения в студенты	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет



	«Студентом стать готов не каждый»		обучающихся, Кураторы учебных групп
34.	Комплекс мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества Христова «Дед мороз в каждый дом»	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
35.	Комплекс мероприятий, посвященных празднованию Всероссийского Дня студентов «Студенческие годы – палитра красок ярких»	Январь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
36.	Концертно-развлекательная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
37.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта	Март 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
38.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню местного самоуправления	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
39.	Краевая единая студенческая зарядка «Зарядись на сессию»	Май 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
40.	Интернет-флэшмоб, посвященный Всемирному дню отказа от курения.	Май 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
41.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню независимости России	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
42.	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
43.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2024 г.	Июль 2024 г.	Заместитель директора по ВР
44.	Участие в городских, районных и краевых конкурсах, фестивалях, смотрах, концертных программах	По приглашению	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп

**Модуль 5. Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения**

45.	Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2023 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
46.	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Октябрь 2023 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
47.	Кураторский час «Профилактика наркомании»	Ноябрь 2023 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
48.	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Декабрь 2023 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
49.	Кураторский час «Психологическое благополучие»	Январь 2024 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
50.	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	Февраль 2024 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
51.	Кураторский час «Информационная безопасность»	Март 2024 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
52.	Кураторский час «Культура речи и поведения»	Апрель-Май 2024 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация базовой подготовки «Бухгалтер»

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года.

Образовательная программа направлена на обучение студентов очной формы обучения, на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Представленная программа включает в себя все структурные элементы.

В программе подготовки специалистов среднего звена перечислены все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции.

Программа подготовки специалистов среднего звена определяет и регламентирует цели и содержание образовательного процесса, раскрывает особенности организации образовательного процесса на базе основного общего образования.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ. Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер».

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Таким образом, рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена может быть рекомендована к использованию в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке при обучении студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация базовой подготовки «Бухгалтер».

Директор  
ООО «Центр оказания  
консалтинговых услуг»



М.В.Митова

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация базовой подготовки «Бухгалтер»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки очной формы обучения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена учтена специфика специальности с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в ходе прохождения практик.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям, умениям.

Программа подготовки специалистов среднего звена в полном объеме регулирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик и другие материал, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Филиал располагает достаточной материально-технической базой: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Таким образом, программа подготовки специалистов среднего звена полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к структуре ППССЗ и может быть использована в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке при обучении студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация базовой подготовки «Бухгалтер».

Исполнительный директор СПК «Колос»



Ю.В. Чернов