

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики



СЕРТИФИКАЦИЮ:
Городской по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Уголовно-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Тихорецк 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

И.о. зав.кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики, канд. юрид. наук, доц.



М.С. Сирик

Ст. преподаватель кафедры уголовного права, процесса и криминалистики



А.В. Терещенко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

Протокол № 10 от 24 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.

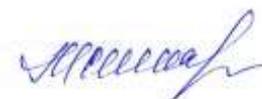


М.С. Сирик

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

Протокол № 2 от 24 мая 2023 г.

Председатель УМК, канд. юрид. наук, доц.



М.С. Сирик

Рецензенты:

Н.А. Чубатова, доцент кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук, доц.

А.В. Карначева, Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: усвоение сущности, основных принципов, положений и норм трудового права; развитие профессионально-правового подхода к анализу трудового права России с целью использования полученных знаний в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

– усвоение сущности, основных принципов, положений и норм трудового права;
– развитие профессионально-правового подхода к анализу трудового права России с целью использования полученных знаний в практической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Право социального обеспечения», получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Прокурорский надзор», «Муниципальное право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1 Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних
	Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты
	Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, необходимых норм материального и процессуального права, выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа
ИОПК-2.2 Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации
	Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
	<p>Владеет навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществления выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	
ИОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<p>Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности</p>
	<p>Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их</p>
	<p>Владеет навыками толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>
ИОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<p>Знает приемы и способы толкования норм права, различает их</p>
	<p>Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы</p>
	<p>Владеет навыками квалифицированного использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения					
	очная			очно-заочная		
	всего часов	3 семес тр	4 семес тр	всего часов	3 семес тр	4 семес тр
Контактная работа, в том числе:	120,5	54,2	66,3	72,5	36,2	36,3
Аудиторные занятия (всего):	114	50	64	66	34	32
Занятия лекционного типа	48	16	32	24	10	14
Лабораторные занятия						
Семинарские занятия	66	34	32	42	24	18
Иная контактная работа:	6,5	4,2	2,3	6,5	2,2	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	4	2	6	2	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3	0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	68,8	53,8	15	116,8	71,8	45
Курсовая работа						
Контрольная работа						
Расчетно-графическая работа						
Реферат/эссе (подготовка)	21	16	5	30	20	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	24	18	6	44	24	20
Подготовка к текущему контролю	23,8	19,8	4	42,8	27,8	15
Контроль:	26,7		26,7	26,7		26,7
Подготовка к экзамену	26,7		26,7	26,7		26,7
Общая трудоемкость	час.	216	108	108	108	108
	в том числе контактная работа	120,5	54,2	66,3	72,5	36,2
	зач. ед	6	3	3	6	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3, 4 семестрах (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3 семестр						
1	Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	31,8	6	8		17,8
2	Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	32	4	10		18
3	Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	40	6	16		18
	ИТОГО по разделам в 3 семестре	103,8	16	34		53,8

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	108				
4 семестр						
4	Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	15	6	6		3
5	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	10	4	4		2
6	Охрана труда	10	4	4		2
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	10	4	4		2
8	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	14	6	6		2
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	14	6	6		2
10	Международно-правовое регулирование труда	6	2	2		2
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	<i>79</i>	<i>32</i>	<i>32</i>		<i>15</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость во 4 семестре	108				
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>182,8</i>	<i>48</i>	<i>66</i>		<i>68,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3, 4 семестрах (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
3 семестр						
1	Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	37,8	6	8		23,8
2	Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	38	4	10		24
3	Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	30		6		24
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	<i>105,8</i>	<i>10</i>	<i>24</i>		<i>71,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	108				

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4 семестр						
4	Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	13	4	2		7
5	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	11	2	2		7
6	Охрана труда	11	2	2		7
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	11	2	2		7
8	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	15	2	6		7
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	11	2	2		7
10	Международно-правовое регулирование труда	5		2		3
<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>		<i>77</i>	<i>14</i>	<i>18</i>		<i>45</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость во 4 семестре	108				
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>182,8</i>	<i>24</i>	<i>42</i>		<i>116,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат, З – упражнения и задачи; К – кейс; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Роль и функции трудового права: понятие и виды. Принципы трудового права. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.	В
2	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового	Понятие источников трудового права, их виды. Международные правовые акты о труде. Конституция РФ как источник трудового права. Общая	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	характеристика Трудового кодекса РФ. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда. Акты социального партнерства. Характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве. Договоры в трудовом праве. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде. Проблема судебного прецедента в трудовом праве. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве. Действие нормативных правовых актов СССР на территории Российской Федерации. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.	
3	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	<p>Понятие и виды правоотношений в сфере труда.</p> <p>Понятие и стороны трудовых правоотношений.</p> <p>Содержание трудовых правоотношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми.</p> <p>Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве.</p> <p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.</p> <p>Деликтоспособность субъектов трудового права.</p> <p>Трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника. Трудовые права и обязанности работника.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>Юридические лица - работодатели. Физические лица как работодатели. Основные права и обязанности работодателя.</p> <p>Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.</p> <p>Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.</p>	В
4	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере	Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение и принципы. Стороны социального партнерства и их представители. Представление интересов работников первичными профсоюзными	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	занятости и трудоустройства	<p>организациями. Уровни, формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, изменение и дополнение коллективного договора. Соглашения, регулирующие социально - трудовые отношения: понятие и виды. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения.</p>	
5	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Порядок и условия признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Понятие подходящей и неподходящей работы. Организация общественных работ. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице. Квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения</p>	В
6	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<p>Понятие трудового договора и его значение. Отличие от гражданско - правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг. Стороны и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими</p>	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>государственными и муниципальными служащими. Фактический допуск к работе. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: порядок ведения. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы.</p>	
7	<p>Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха</p>	<p>Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Защита персональных данных работника.</p>	В
8	<p>Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха</p>	<p>Понятие рабочего времени, значение и виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности</p>	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени, порядок установления. Ненормированный рабочий день. Работа в ночное время. Скользящие (гибкие) графики работы. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные отпуска, их виды. Право на отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.	
9	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный и индивидуально-договорной. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ	В
10	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	. Системы заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Нормирование труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	В
11	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.	В
12	Тема 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Уставы и положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Понятие дисциплинарного проступка.	В
13	Тема 5. Трудовой	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	распорядок. Дисциплина труда	дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих, прокуроров и следователей прокуратуры. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.	
14	Тема 6. Охрана труда	Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Профессиональный риск и управление профессиональными рисками. Государственная экспертиза условий труда. Службы охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда.	В
15	Тема 6. Охрана труда	Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.	В
16	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	В
17	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).	В
18	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями.	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Специализированные государственные надзоры. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.	
19	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.	В
20	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	В
21	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования трудовых отношений. Случаи установления особенностей регулирования трудовых отношений. Регулирование трудовых отношений женщин и лиц с семейными обязанностями.	В
22	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.	В
23	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. Особенности регулирования трудовых отношений других категорий работников.	В
24	Тема 10. Международно-правовое регулирование труда	Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ). Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	В

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Трудовые отношения и иные отношения,	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Роль и функции трудового права: понятие и виды. Принципы трудового права. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.	
2	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	Понятие источников трудового права, их виды. Международные правовые акты о труде. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда. Акты социального партнерства. Характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве. Договоры в трудовом праве. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде. Проблема судебного прецедента в трудовом праве. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве. Действие нормативных правовых актов СССР на территории Российской Федерации. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.	В
3	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Понятие и стороны трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника. Трудовые права и обязанности работника.	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Работодатель как субъект трудового права. Юридические лица - работодатели. Физические лица как работодатели. Основные права и обязанности работодателя. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.	
4	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение и принципы. Стороны социального партнерства и их представители. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями. Уровни, формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, изменение и дополнение коллективного договора. Соглашения, регулирующие социально - трудовые отношения: понятие и виды. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения.	В
5	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Порядок и условия признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Понятие подходящей и неподходящей работы. Организация общественных работ. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		безработице. Квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения	
6	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный и индивидуально-договорной. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. Системы заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Нормирование труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	В
7	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.	В
8	Тема 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Уставы и положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих, прокуроров и следователей прокуратуры. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.	В
9	Тема 6. Охрана труда	Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Профессиональный риск и управление профессиональными рисками. Государственная экспертиза условий труда. Службы	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.</p>	
10	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).</p>	В
11	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	<p>Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями. Специализированные государственные надзоры. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам. Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение</p>	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	
12	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования трудовых отношений. Случаи установления особенностей регулирования трудовых отношений. Регулирование трудовых отношений женщин и лиц с семейными обязанностями. Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. Особенности регулирования трудовых отношений других категорий работников.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового права как отрасли права. 2. Предмет трудового права. 3. Метод трудового права и его особенности. 4. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права. 5. Система трудового права и система трудового законодательства. 6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. 7. Роль и функции трудового права: понятие и виды. 8. Принципы трудового права. 9. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. 	Р, 3
2	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников трудового права, их виды. 2. Международные правовые акты о труде. 3. Конституция РФ как источник трудового права. 4. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. 5. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно 	Р, 3

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>связанные с ними.</p> <p>6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>7. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.</p> <p>8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда.</p> <p>9. Акты социального партнерства.</p>	
3	<p>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве. 2. Договоры в трудовом праве. 3. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде. 4. Проблема судебного прецедента в трудовом праве. 5. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве. 6. Действие нормативных правовых актов СССР на территории Российской Федерации. 7. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. 	Р, З
4	<p>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. 2. Понятие и стороны трудовых правоотношений. 3. Содержание трудовых правоотношений. 4. Основные права и обязанности работника и работодателя. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. 6. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. 7. Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве. 8. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. 9. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. 10. Деликтоспособность субъектов трудового права. 11. Трудовая правосубъектность. 12. Работник как субъект трудового права. 13. Условия трудовой правосубъектности работника. 14. Трудовые права и обязанности работника. 15. Работодатель как субъект трудового права. 16. Юридические лица - работодатели. 17. Физические лица как работодатели. 18. Основные права и обязанности работодателя. 	З, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>19. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.</p> <p>20. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.</p>	
5	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение и принципы.</p> <p>2. Стороны социального партнерства и их представители.</p> <p>3. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями.</p> <p>4. Уровни, формы социального партнерства.</p> <p>5. Органы социального партнерства.</p> <p>6. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения.</p> <p>7. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.</p> <p>8. Понятие и стороны коллективного договора.</p> <p>9. Содержание и структура коллективного договора.</p>	Р, 3
6	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>1. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.</p> <p>2. Действие коллективного договора, изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>3. Соглашения, регулирующие социально - трудовые отношения: понятие и виды.</p> <p>4. Содержание и структура соглашения.</p> <p>5. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения.</p> <p>6. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения.</p> <p>7. Регистрация коллективного договора, соглашения.</p> <p>8. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.</p> <p>9. Участие работников в управлении организацией.</p> <p>10. Ответственность сторон социального партнерства.</p>	Р, 3
7	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>2. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".</p> <p>3. Государственная политика в области содействия занятости населения.</p> <p>4. Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения.</p> <p>5.</p>	Р, 3
8	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>1. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения.</p> <p>3. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся</p>	Р, 3

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		занятыми. 4. Порядок и условия признания граждан безработными. Правовой статус безработного.	
9	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	1. Социальные гарантии при потере работы и безработице. 2. Понятие подходящей и неподходящей работы. 3. Организация общественных работ. 4. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. 5. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице. 6. Квотирование рабочих мест. 7. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.	З, Т
10	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	1. Понятие трудового договора и его значение. 2. Отличие от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг. 3. Стороны и форма трудового договора. 4. Содержание трудового договора. 5. Срок трудового договора. 6. Вступление трудового договора в силу. 7. Общий порядок заключения трудового договора. 8. Гарантии при заключении трудового договора. 9. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. 10. Фактический допуск к работе.	Р, З
11	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 2. Трудовая книжка: порядок ведения. 3. Оформление приема на работу. 4. Испытание при приеме на работу. 5. Срочный трудовой договор. 6. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей). 7. Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.	Р, З
12	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	1. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. 2. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения. 3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. 4. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. 5. Отстранение от работы.	Р, З

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
13	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. 2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 3. Прекращение срочного трудового договора. 4. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 5. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. 6. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника. 7. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника. 8. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 	Р, З
14	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 2. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. 3. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора. 4. Общий порядок оформления увольнения. 5. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. 6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 7. Защита персональных данных работника. 	Р, З
15	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени, значение и виды. 2. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. 3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 4. Режим и учет рабочего времени, порядок установления. 5. Ненормированный рабочий день. 	Р, З
16	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в ночное время. 2. Скользящие (гибкие) графики работы. 3. Сменная работа. 4. Разделение рабочего дня на части. 5. Понятие и виды времени отдыха. 6. Перерывы в работе. 7. Ежедневный (междусменный) отдых. 8. Выходные дни (еженедельный непрерывный 	К

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		отдых).	
17	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нерабочие праздничные дни. 2. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. 3. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Ежегодные отпуска, их виды. 5. Право на отпуск. 6. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. 7. Продолжительность и порядок предоставления отпуска. 	З, Т
18	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы (оплаты труда работников). 2. Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный и индивидуально-договорной. 3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 4. Формы оплаты труда. 5. Установление минимального размера оплаты труда. 6. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. 	Р, З
19	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системы заработной платы. 2. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений 3. Тарифные системы оплаты труда. 4. Оплата труда в ночное время. 5. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. 6. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. 7. Оплата времени простоя. 8. Нормирование труда. 9. Введение, замена и пересмотр норм труда. 10. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 	Р, З
20	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. 4. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. 5. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 7. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. 8. Гарантии и компенсации при несчастном случае на 	З, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		производстве и профессиональном заболевании.	
21	Тема 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка организации. 3. Уставы и положения о дисциплине. 4. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. 5. Понятие дисциплинарного проступка. 6. Понятие дисциплинарной ответственности. 	Р, З
22	Тема 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды дисциплинарной ответственности. 2. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. 3. Специальная дисциплинарная ответственность. 4. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих, прокуроров и следователей прокуратуры. 5. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. 	З, Т
23	Тема 6. Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда как правового института. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 3. Государственные нормативные требования охраны труда. 4. Профессиональный риск и управление профессиональными рисками. 5. Государственная экспертиза условий труда. 6. Службы охраны труда в организации. 7. Комитеты (комиссии) по охране труда. 8. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. 9. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 	Р, З
24	Тема 6. Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. 2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. 3. Порядок расследования несчастных случаев. 4. Сроки расследования несчастного случая. 5. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. 6. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. 	З, Т
25	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником. 4. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от 	Р, З

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		гражданско-правовой имущественной ответственности.	
26	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника. 2. Ограниченная материальная ответственность. 3. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).	З, Т
27	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав. 3. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи. 4. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. 5. Основные права государственных инспекторов труда. 6. 6.Обязанности государственных инспекторов труда. 7. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями. 8. Специализированные государственные надзоры. 9. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 10. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.	Р, З
28	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. 2. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. 5. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам. 6. Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора.	К
29	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1.Порядок объявления забастовки. 2.Незаконные забастовки. 3.Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. 4.Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	З, Т
30	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1. Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет. 2. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.	Р, З

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		3. Особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. 4.	
31	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1. Особенности регулирования трудовых отношений других категорий работников. 2. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	Р, З
32	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1. Особенности регулирования труда педагогических работников 2. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей	З, Т
33	Тема 10. Международно-правовое регулирование труда	1. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. 2. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. 3. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. 4. Международные трудовые стандарты. 5. Международная организация труда (МОТ). 6. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	Р, З, Т

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1. Понятие трудового права как отрасли права. 2. Предмет трудового права. 3. Метод трудового права и его особенности. 4. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права. 5. Система трудового права и система трудового законодательства. 6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. 7. Роль и функции трудового права: понятие и виды. 8. Принципы трудового права. 9. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.	Р, З
2	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового	1. Понятие источников трудового права, их виды. 2. Международные правовые акты о труде. 3. Конституция РФ как источник трудового права.	Р, З

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 4. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. 5. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними. 6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. 7. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. 8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда. 9. Акты социального партнерства. 	
3	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве. 2. Договоры в трудовом праве. 3. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде. 4. Проблема судебного прецедента в трудовом праве. 5. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве. 6. Действие нормативных правовых актов СССР на территории Российской Федерации. 7. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. 	Р, З
4	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. 2. Понятие и стороны трудовых правоотношений. 3. Содержание трудовых правоотношений. 4. Основные права и обязанности работника и работодателя. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. 6. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. 7. Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве. 8. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. 9. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. 10. Деликтоспособность субъектов трудового права. 11. Трудовая правосубъектность. 12. Работник как субъект трудового права. 13. Условия трудовой правосубъектности работника. 14. Трудовые права и обязанности работника. 15. Работодатель как субъект трудового права. 	З, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>16. Юридические лица - работодатели.</p> <p>17. Физические лица как работодатели.</p> <p>18. Основные права и обязанности работодателя.</p> <p>19. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.</p> <p>20. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.</p>	
5	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение и принципы.</p> <p>2. Стороны социального партнерства и их представители.</p> <p>3. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями.</p> <p>4. Уровни, формы социального партнерства.</p> <p>5. Органы социального партнерства.</p> <p>6. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения.</p> <p>7. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.</p> <p>8. Понятие и стороны коллективного договора.</p> <p>9. Содержание и структура коллективного договора.</p>	Р, 3
6	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>1. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.</p> <p>2. Действие коллективного договора, изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>3. Соглашения, регулирующие социально - трудовые отношения: понятие и виды.</p> <p>4. Содержание и структура соглашения.</p> <p>5. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения.</p> <p>6. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения.</p> <p>7. Регистрация коллективного договора, соглашения.</p> <p>8. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.</p> <p>9. Участие работников в управлении организацией.</p> <p>10. Ответственность сторон социального партнерства.</p>	Р, 3
7	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>2. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".</p> <p>3. Государственная политика в области содействия занятости населения.</p> <p>4. Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения.</p>	Р, 3
8	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и	<p>1. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Участие органов местного самоуправления в</p>	Р, 3

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	трудоустройства	<p>содействию занятости населения.</p> <p>3. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>4. Порядок и условия признания граждан безработными.</p> <p>5. Правовой статус безработного.</p>	
9	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	<p>1. Социальные гарантии при потере работы и безработице.</p> <p>2. Понятие подходящей и неподходящей работы.</p> <p>3. Организация общественных работ.</p> <p>4. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты.</p> <p>5. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице.</p> <p>6. Квотирование рабочих мест.</p> <p>7. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.</p>	З, Т
10	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<p>1. Понятие трудового договора и его значение.</p> <p>2. Отличие от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг.</p> <p>3. Стороны и форма трудового договора.</p> <p>4. Содержание трудового договора.</p> <p>5. Срок трудового договора.</p> <p>6. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>7. Общий порядок заключения трудового договора.</p> <p>8. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>9. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.</p> <p>10. Фактический допуск к работе.</p> <p>11. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>12. Трудовая книжка: порядок ведения.</p> <p>13. Оформление приема на работу.</p> <p>14. Испытание при приеме на работу.</p> <p>15. Срочный трудовой договор.</p> <p>16. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей).</p> <p>17. Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.</p> <p>18. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.</p> <p>19. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.</p> <p>20. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>21. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.</p>	Р, З

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		22. Отстранение от работы.	
11	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. 2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 3. Прекращение срочного трудового договора. 4. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 5. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. 6. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника. 7. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника. 8. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 10. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. 11. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора. 12. Общий порядок оформления увольнения. 13. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. 14. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 15. Защита персональных данных работника. 	К
12	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени, значение и виды. 2. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. 3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 4. Режим и учет рабочего времени, порядок установления. 5. Ненормированный рабочий день. 6. Работа в ночное время. 7. Скользящие (гибкие) графики работы. 8. Сменная работа. 9. Разделение рабочего дня на части. 10. Понятие и виды времени отдыха. 11. Перерывы в работе. 12. Ежедневный (междусменный) отдых. 	3, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>13. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).</p> <p>14. Нерабочие праздничные дни.</p> <p>15. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>16. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>17. Ежегодные отпуска, их виды.</p> <p>18. Право на отпуск.</p> <p>19. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.</p> <p>20. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.</p>	
13	<p>Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации</p>	<p>1. Понятие заработной платы (оплаты труда работников).</p> <p>2. Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный и индивидуально-договорной.</p> <p>3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>4. Формы оплаты труда.</p> <p>5. Установление минимального размера оплаты труда.</p> <p>6. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ.</p> <p>7. Системы заработной платы.</p> <p>8. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений</p> <p>9. Тарифные системы оплаты труда.</p> <p>10. Оплата труда в ночное время.</p> <p>11. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей.</p> <p>12. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком.</p> <p>13. Оплата времени простоя.</p> <p>14. Нормирование труда.</p> <p>15. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>16. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>17. Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>18. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>19. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.</p> <p>20. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.</p> <p>21. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>22. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>23. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.</p>	Р, З, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		24. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.	
14	Тема 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка организации. 3. Уставы и положения о дисциплине. 4. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. 5. Понятие дисциплинарного проступка. 6. Понятие дисциплинарной ответственности. 7. Виды дисциплинарной ответственности. 8. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. 9. Специальная дисциплинарная ответственность. 10. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих, прокуроров и следователей прокуратуры. 11. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. 	Р, З, Т
15	Тема 6. Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда как правового института. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 3. Государственные нормативные требования охраны труда. 4. Профессиональный риск и управление профессиональными рисками. 5. Государственная экспертиза условий труда. 6. Службы охраны труда в организации. 7. Комитеты (комиссии) по охране труда. 8. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. 9. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 10. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. 11. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. 12. Порядок расследования несчастных случаев. 13. Сроки расследования несчастного случая. 14. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. 15. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. 	Р, З, Т
16	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником. 4. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия 	Р, З, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>от гражданско-правовой имущественной ответственности.</p> <p>6. Обстоятельства, исключая материальную ответственность работника.</p> <p>7. Ограниченная материальная ответственность.</p> <p>8. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).</p>	
17	<p>Тема 8. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Трудовые споры</p>	<p>1. Способы защиты трудовых прав и свобод.</p> <p>2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав.</p> <p>3. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи.</p> <p>4. Основные полномочия Федеральной инспекции труда.</p> <p>5. Основные права государственных инспекторов труда.</p> <p>6. 6.Обязанности государственных инспекторов труда.</p> <p>7. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями.</p> <p>8. Специализированные государственные надзоры.</p> <p>9. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.</p> <p>10. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.</p>	Р, 3
18	<p>Тема 8. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Трудовые споры</p>	<p>1. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров.</p> <p>2. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.</p> <p>5. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.</p> <p>6. Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора.</p>	К
19	<p>Тема 8. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Трудовые споры</p>	<p>1.Порядок объявления забастовки.</p> <p>2.Незаконные забастовки.</p> <p>3.Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора.</p> <p>4.Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>	3, Т
20	<p>Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>1. Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет.</p> <p>2. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p>	Р, 3, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>3. Особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору.</p> <p>4. Особенности регулирования трудовых отношений других категорий работников.</p> <p>5. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.</p> <p>6. Особенности регулирования труда педагогических работников</p> <p>7. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей</p>	
21	Тема 10. Международно-правовое регулирование труда	<p>1. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности.</p> <p>2. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.</p> <p>3. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.</p> <p>4. Международные трудовые стандарты.</p> <p>5. Международная организация труда (МОТ).</p> <p>6. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ о труде.</p>	Р, З, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №10 от 24.05.2023 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №10 от 24.05.2023 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Гражданский процесс».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, упражнений и задач, рефератов, кейса, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1 Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейс, тесты	Вопросы к зачету 1-34 Вопросы к экзамену 1-72

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>последних</p> <p>Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты</p> <p>Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, необходимых норм материального и процессуального права, выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа</p>		
2	<p>ИОПК-2.2 Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Умеет применять правила осуществления квалификации фактов</p>	<p>Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейс, тесты</p>	<p>Вопросы к зачету 1-34</p> <p>Вопросы к экзамену 1-72</p>

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительно й деятельности в юридической документации		
		Владеет навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществления выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительно й деятельности в юридической документации		
3	ИОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейс, тесты	Вопросы к зачету 1-34 Вопросы к экзамену 1-72
		Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых		

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		актов и применять их Владеет навыками толкования норм права в профессиональной юридической деятельности		
4	ИОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает приемы и способы толкования норм права, различает их Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы Владеет навыками квалифицированного использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейс, тесты	Вопросы к зачету 1-34 Вопросы к экзамену 1-72

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1.Что включает в себя понятие трудового права как отрасли права? Какие группы отношений составляют предмет трудового права? Какие вы знаете методы трудового права и его особенности? Какие трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права вы знаете?

2.Какова система трудового права и система трудового законодательства? Как отграничить отрасль трудового права от смежных отраслей права? Какова роль и функции трудового права: понятие и виды?

3.Какие основные принципы трудового права вы знаете? Как вы понимаете принцип свободы труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений?

4.Какие источники трудового права вы знаете, их виды? Международные правовые акты о труде. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Какие

подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними?

5. Как разграничены полномочия между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации? Какие принимаются нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда?

6. Какие вы знаете акты социального партнерства. Дайте характеристику локальных нормативных актов в трудовом праве. Какие вы знаете договоры в трудовом праве?

7. Какое имеют значение постановления и определения Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде? Существует ли проблема судебного прецедента в трудовом праве?

8. Как действуют нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве? Действуют ли нормативные правовые акты СССР на территории Российской Федерации?

9. Что означает единство и дифференциация в правовом регулировании труда? **Какие** виды правоотношений в сфере труда вы знаете?

В чем особенности трудовых и стороны трудовых правоотношений и кто является сторонами трудовых правоотношений? Какое содержание трудовых правоотношений?

10. Какие основные права и обязанности работника и работодателя?

11. Какие основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений?

12. Какие отношения непосредственно связанные с трудовыми? Как исчисляются сроки, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве?

13. Дайте понятие субъектов трудового права. По каким основаниям можно их классифицировать? В каком нормативном акте закреплена правовая статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.

14. Как вы понимаете термин «Деликтоспособность» субъектов трудового права. Что предполагает трудовая правосубъектность?

15. Какой правовой статус у работника как субъекта трудового права? Какие условия трудовой правосубъектности работника?

16. Какие трудовые права и обязанности работника?

17. Какой правовой статус у работодателя как субъекта трудового права? Какой правовой статус юридические лица – работодателя? Какой правовой статус физические лица как работодатели?

18. Какие основные права и обязанности работодателя?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1. Сфера действия трудового права.
2. Трудовые отношения как объект воздействия трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
4. Реализация принципа запрета принудительного труда в Трудовом кодексе РФ.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда.
6. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
7. Единство и дифференциация трудового права.
8. Система источников трудового права России.
9. Конституция РФ как источник трудового права.
10. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права.
11. Региональное законодательство о труде.
12. Обычай в трудовом праве.
13. Роль судебной практики в применении норм трудового права.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1. Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней. Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению. Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

3. Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск? Какой ответ следует дать заявителям?

4. Инженер по организации нормирования труда Сомова уволена ввиду того, что завод ликвидирован как государственное предприятие и передан в структуру родственного по профилю акционерного общества. Законно ли данное увольнение?

5. Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

6. Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей по договору оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Правомерно ли требование рабочих? В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?

7. Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия. Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

8. Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек. Можно ли заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

9. В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. Законны ли предлагаемые меры?

10. В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный. Дайте юридическую оценку названного условия.

11. Гражданин Алиев приобрел торговое предприятие и произвел сокращение штатов по истечении 2 месяцев. Уволенные работники потребовали выплатить выходное пособие в размере пяти среднемесячных заработков, как это предусматривалось коллективным договором, заключенным ранее с прежним работодателем. Разрешите конфликт.

Примерные кейсы

Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха

Преподаватель сообщает факты (из судебной практики) и ставит вопросы.

Инженер-экономист Карлова была ознакомлена с приказом директора товарищества о расторжении с ней трудового договора в связи с истечением его срока. Карлова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Свои требования она обосновывала тем, что с ней был заключен трудовой договор на неопределенный срок, что подтверждается и приказом о ее приеме на работу, где нет оговорки о сроке. Кроме того, она указала, что для деятельности товарищества работа инженера-экономиста требуется постоянно и эта работа не может быть приурочена к какому-либо конкретному времени (сезону, событию и т. д.). Ответчик иск не признал и пояснил: Карлова при заключении с ней трудового договора была предупреждена, что согласно уставу товарищества деятельность товарищества основана на личном участии в труде его членов. Поскольку член товарищества Семенова, имеющая подготовку экономиста, изъявила желание работать в качестве инженера-экономиста, Карлова подлежит увольнению.

Вопросы и задания:

1. Какие полномочия у директора товарищества в сфере трудовых отношений в соответствии с ГК РФ, ТК РФ. Прокомментировать данные статьи?

2. Найти соответствующие статьи ТК РФ, регулирующие осуществление оплаты вынужденного прогула по вине работодателя?

3. Найти в статьях ТК РФ понятие срочного договора и договора, заключенного на неопределенный срок (прокомментировать соответствующие статьи ТК РФ).

4. Найти в статьях ТК РФ понятие сезонной работы.

5. Дать понятие трудового договора в соответствии со статьей ТК РФ. Прокомментировать порядок заключения трудового договора на определенный срок или на время выполнения определенной работы?

6. Составьте проект искового заявления Карловой.

7. Какое решение, по Вашему мнению, вынесет суд? Подготовьте проект решения суда.

8. Подготовьте приказ о расторжении трудового договора с Карловой. Какую статью ТК РФ необходимо применить в данной ситуации?

Студенты анализируют ситуацию, на основании действующего трудового законодательства и отвечают на вопросы, решают поставленные задачи, принимают решение. Ответы обсуждаются группой.

В заключении студент делает выводы относительно возникшего трудовоправоотношения, формулируют заключение в виде постановления суда, осуществляют толкование и обсуждение применяемых норм трудового права.

Примерные тесты

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права.

Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1. Трудовое право России это:

- а) отрасль публичного права;
- б) отрасль частного права;
- в) комплексная отрасль права;
- г) подотрасль гражданского права;
- д) институт конституционного (государственного) права.

2. Отметьте основные особенности отрасли трудового права:

- а) регулирует имущественные и личные неимущественные отношения;
- б) отношения между участниками регулируемых отношений строятся на двух уровнях - индивидуальном и коллективном;
- в) сочетание норм материального и процессуального права;
- г) является комплексной отраслью права;
- д) характеризуется отсутствием норм-принципов.

3. Предмет правового регулирования трудового права это:

а) отношения, связанные с организацией и материально-техническим оснащением производства;

б) отношения, возникающие в связи с непосредственной деятельностью людей в процессе труда и иные, связанные с ними отношения;

в) приемы и методы работы при данных средствах труда и технологии производства;

г) отношения, возникающие в процессе выполнения работы.

4. Отметьте основные признаки трудового отношения:

а) получение определенного овеществленного результата работы;

б) выполнение работником работы, применяя личный труд;

в) выполнение работы собственными средствами производства;

г) презумпция возмездности отношений (получение заработной платы);

д) выполнение работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы (трудовая функция);

е) включение работника в трудовой коллектив с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;

ж) наличие трудового договора с работодателем.

5. Метод правового регулирования в трудовом праве:

а) частно-правовой (диспозитивный);

б) публично-правовой (императивный);

в) носит комплексный характер (сочетает частно-правовые и публично-правовые компоненты);

г) господства и подчинения;

д) дисперсии и централизации.

6. Принципы трудового права:

а) трудовые отношения и иные связанные с ними отношения;

б) основные нормативно-правовые акты трудового законодательства;

в) общие начала и идеи, выражающие сущность трудового права;

г) нормы трудового права, содержащиеся в трудовом договоре;

д) нормы трудового права, содержащиеся в коллективном договоре.

7. Отметьте пункты, отражающие роль принципов в отрасли трудового права:

а) определяют сущность трудового права и являются основой построения данной отрасли;

б) могут выступать в качестве особого регулятора общественных отношений в случае пробелов в законодательстве;

в) описывают понятие и признаки трудового отношения;

г) являются одним из видов источников трудового права;

д) обеспечивают единство отрасли трудового права, взаимосвязь и согласованность правовых норм данной отрасли.

8. Отметьте основные отраслевые принципы трудового права:

а) свобода труда (право на труд);

б) право на принудительный труд;

в) свобода дискриминации в сфере труда;

г) равенство прав и возможностей работников;

д) запрещение принудительного труда;

е) запрещение дискриминации в сфере труда;

ж) провозглашение дискриминации в сфере труда.

9. Дата введения в действие Трудового кодекса РФ:

а) 1 января 2002 г.

б) 1 февраля 2002 г.

в) 1 июня 2002 г.

г) 1 июля 2002 г.

д) 1 января 2003 г.

10. В настоящее время трудовые отношения в Российской Федерации регулируются:

а) Кодексом законов о труде СССР;

б) Кодексом законов о труде РФ;

в) Кзот РФ;

- г) Трудовым кодексом РФ;
- д) Основами законодательства о труде и трудоустройстве РФ;
- е) Федеральным законом «О введении в действие Трудового кодекса РФ».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Вопросы для подготовки к зачету 2 курс 3 семестр

1. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
2. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
3. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
4. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
5. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
7. Международные правовые акты как источники трудового права России. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
8. Понятие и классификация субъектов трудового права.
9. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
10. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
11. Работники как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы. Стороны социального партнерства и их представители.
13. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
14. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
15. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
16. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
17. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
18. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение. Аттестация работников и ее правовое значение.
19. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
20. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
21. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
22. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
23. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
24. Общие основания прекращения трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 п. 1-4, 11-13 ТК РФ).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 п. 5-10 ТК РФ).

28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
30. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
31. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
32. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
33. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
34. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления. Отпуска без сохранения заработной платы.

Вопросы для подготовки к экзамену

2 курс 4 семестр

1. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
2. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
3. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
4. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
5. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
7. Международные правовые акты как источники трудового права России. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
8. Понятие и классификация субъектов трудового права.
9. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
10. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
11. Работники как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы. Стороны социального партнерства и их представители.
13. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
14. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
15. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
16. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
17. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
18. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение. Аттестация работников и ее правовое значение.
19. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
20. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).

21. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
22. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
23. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
24. Общие основания прекращения трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиями работника (ст. 81 п. 1-4, 11-13 ТК РФ).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 п. 5-10 ТК РФ).
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
30. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
31. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
32. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
33. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
34. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления. Отпуска без сохранения заработной платы.
35. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
36. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
37. Оплата труда в особых условиях. Средний заработок и порядок его исчисления.
38. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
39. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
40. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
41. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
42. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
43. Понятие, виды и содержание ученического договора. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
44. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
45. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
46. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
47. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
48. Виды материальной ответственности работника и их характеристика. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
49. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.

50. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.

51. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.

52. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

53. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.

54. Понятие и виды трудовых споров.

55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке Подведомственность и подсудность трудовых споров.

56. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.

57. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.

58. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

59. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.

60. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

61. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

62. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

63. Особенности регулирования труда руководителей организации.

64. Особенности регулирования труда совместителей.

65. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.

66. Особенности регулирования труда педагогических работников.

67. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

68. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.

69. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.

70. Источники международно-правового регулирования труда

71. Органы международно-правового регулирования труда

72. Взаимодействие международного регулирования труда и национального трудового законодательства

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету

«Зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном

	уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г. (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

2. Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 года (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

3. Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» 1951 г. (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

4. Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» 1957 г. (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

6. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
10. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
12. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
15. Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 N 234 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (вместе с "Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия", "Положением о проведении аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий") (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
16. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 N 823 "О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
17. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5.2 Учебная литература

1. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468042>
2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/477155>
3. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468520>

4. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/477201>
5. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/477710>
6. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/470102>
7. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/485442>
8. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/486336>
9. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468831>
10. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468444>
11. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468792>
12. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/467240>
13. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468443>
14. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469259>
15. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/467795>
16. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/468386>

5.3 Периодическая литература

1. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
2. Вестник Санкт-петербургского университета. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
3. Государство и право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
4. Закон. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>

5.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZnaniUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету и экзамену.

4. Зачет и экзамен по дисциплине. Зачет и экзамен сдаются в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебнонаглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>