

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.16 «Административное право»**

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** знакомство студентов с основами административного права, как основного регулятора отношений складывающихся в процессе осуществления исполнительной власти, формирование целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Административное право»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Административное право»;
- развитие представления о понятии и закономерностях государственного управления и государственной службы, о понятии и административно-правовом статусе субъектов административного права, роли и функциях исполнительной власти в системе государства;
- углубление знаний о формах и методах деятельности органов исполнительной власти, её системе и структуре, видах административно-правовых отношений, составах административных правонарушений, порядке привлечения к административной ответственности, понятии и видах административных наказаний;
- овладение навыками о понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм;
- рассмотреть основные понятия государственного управления и государственной службы;
- определить методы административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления;
- обучить анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- проследить формирование у студентов конкретных теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования деятельности субъектов административного права;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь теории, методологии административного права, выявление и попытка решения имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- научиться самостоятельно, анализировать изучаемый материал, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
- развить способности у студентов к дальнейшему самообучению, анализу практического процесса и самостоятельному изучению теории и практики административного права.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Судебная система Российской Федерации», «Основы проектной деятельности в юриспруденции», получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
<b>ИОПК-2.1</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	<p>Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних</p> <p>Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты</p> <p>Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, необходимых норм материального и процессуального права, выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа</p>
<b>ИОПК-2.2</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	<p>Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Владеет навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки,</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	осуществления выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>3 семестр</b>						
1	Понятие, предмет, система и источники административного права	18	4	8		6
2	Субъекты административного права	26	6	14		6
3	Административное принуждение и административная ответственность	25,8	6	12		7,8
<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>		<i>69,8</i>	<i>16</i>	<i>34</i>		<i>19,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	72				
<b>4 семестр</b>						
4	Административный процесс и административное производство	44	18	18		8
5	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	35	14	14		7
<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>		<i>79</i>	<i>32</i>	<i>32</i>		<i>15</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость во 4 семестре	108				
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>148,8</i>	<i>48</i>	<i>66</i>		<i>34,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

Автор

М.С. Сирик  
Е.А. Наливайко