

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Т.А.Хагуров

подпись

«26» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность/профиль Управление проектами и бизнес-процессами
(наименование направленности (профиля)/ специализации)

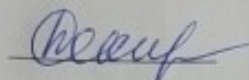
Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2023

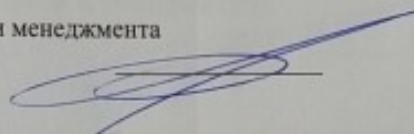
Рабочая программа дисциплины «РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составил(и):
С.З. Бекирова, доцент, к.э.н., доцент

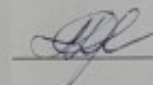


Рабочая программа дисциплины «РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 5 «11» апреля 2023г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 7 «26» мая 2023 г.
Председатель УМК факультета
д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Вукович Г.Г. зав. кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»
Бутренин А.А. директор ООО «Ваш актив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: «Реинжиниринг бизнес-процессов» – формирование у будущих магистров комплекса универсальных, профессиональных компетенций в области системы реорганизации материальных, финансовых и информационных бизнес-процессов и потоков, направленных на упрощение организационной структуры, перераспределение и минимизацию использования различных ресурсов, сокращение сроков выполнения бизнес-процессов, реализации потребностей клиентов, повышение качества их обслуживания.

1.2 Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- освоить теоретические закономерности, характеристики бизнес-процессов, причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы, инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов;
- изучить стандарты исследования и регламентацию бизнес-процессов, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикл регулярного улучшения бизнес-процессов, принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа и моделирования бизнес-процессов;
- приобрести навыки самостоятельного исследования бизнес-систем, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного анализа формальных моделей бизнес-систем и бизнес-процессов, предложения по улучшению бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» необходимо изучение таких предшествующих дисциплин учебного плана, как: "Управление процессной архитектурой", "Теория процессного управления", "Управление проектной деятельностью". Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» является необходимой для изучения последующей дисциплины "Программное обеспечение процессного менеджмента" в соответствии с учебным планом.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен управлять инвестиционным проектом	
ИПК-2.3 Выявляет, анализирует, разрабатывает мероприятия по снижению рисков инвестиционного проекта	Знает принципы и методы управления изменениями, управления проектами Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта Способен к отдельным навыкам управления и совершенствования бизнес-процессов проекта

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.4 Понимает условия реализации инвестиционного проекта, может применять знания технологий контроля и управления сроками реализации инвестиционного проекта	Знает принципы и методы управления изменениями, управления проектами Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта Способен к отдельным навыкам управления и совершенствования бизнес-процессов проекта
ПК-3 Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации	
ИПК-3.1 Анализирует системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	Знает принципы и методы управления изменениями Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Способен к отдельным навыкам анализа системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию	Знает принципы и методы управления изменениями Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Способен к отдельным навыкам оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	Знает принципы и методы управления изменениями Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Способен к отдельным навыкам разработки, презентация предложений, реализации мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления
ПК-4 Способен проектировать и трансформировать процессную архитектуру организации	
ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации	Знает принципы и методы управления изменениями, методы оценки эффективности изменений в организации Умеет оценивать влияние планируемых реорганизаций на процессную архитектуру организации, планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность подразделений организации, работников и на информационные системы, планировать внедрение изменений Способен к отдельным навыкам планирования, руководства программами, оценки эффективности изменения процессной архитектуры организации

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает принципы и методы управления изменениями Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Способен к отдельным навыкам регламентирования изменения процессной архитектуры организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		4 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	32,3/16,3	32,3			16,3
Аудиторные занятия (всего):	24/12	24			12
занятия лекционного типа	16/4	16			4
лабораторные занятия					
практические занятия	16/12	16			12
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3			0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	49/83	49			83
Индивидуальное задание/эссе (подготовка)	30/63	30			63
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	19/20	19			20
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	26,7/3,8	26,7			3,8

Подготовка к экзамену		26,7			3,8
Общая трудоемкость	108/108	108			108
	32,3/16,3	32,3			16,3
	3/3	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управление изменениями. Процессное управление. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.	9	2	2	-	5
2.	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.	9	2	2	-	5
3.	Технология динамического и функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	9	2	2	-	5
4.	Стратегический анализ бизнес-процессов	9	2	2	-	5
5.	Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).	9	2	2	-	5
6.	Технологии реинжиниринга и инжиниринга бизнес-процессов. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов с использованием CASE-средств	27	4	4	-	19
7.	Управление бизнес-процессами на основе BPM-систем	9	2	2	-	5
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		81	16	16	-	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Контроль		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Управление изменениями. Процессное управление. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.	13	1	2	-	10
2.	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.	13	1	2	-	10
3.	Технология динамического и функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	11	-	1	-	10
4.	Стратегический анализ бизнес-процессов	11	-	1	-	10
5.	Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).	13	1	2	-	10
6.	Технологии реинжиниринга и инжиниринга бизнес-процессов. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов с использованием CASE-средств	23	1	2	-	20
7.	Управление бизнес-процессами на основе BPM-систем	15	-	2		13
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	4	12	-	83
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Контроль		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Управление изменениями. Процессное управление. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э. Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса. Перепроектирование процесса	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы

		(концентрированное улучшение). Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.	
2	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.	Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Сущность Объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
3	Технология динамического и функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	Обоснование вариантов организации бизнес-процессов. Стоимостный анализ бизнес-процессов на основе методики учёта затрат по функциям. Динамический анализ бизнес-процессов.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
4	Стратегический анализ бизнес-процессов	Задачи стратегического обоснования РБП. Метод анализа критических факторов успеха. Метод анализа иерархий Саати. Метод сбалансированных систем показателей.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
5	Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).	Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте (РБП). Экономические предпосылки возникновения РБП. Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы РБП и их применение.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
6	Технологии реинжиниринга и инжиниринга бизнес-процессов. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов с использованием CASE-средств	Методы процессного управления предприятиями. Сущность инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов: организационная структура проекта. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
	Управление бизнес-процессами на основе BPM-систем	Технология управления бизнес-процессами BPM. Информационные системы для управления бизнес-процессами. Модели бизнес-процесса.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы

		Классификация бизнес-процессов. Стандарты описания бизнес-процессов.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Управление изменениями. Процессное управление. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.	Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э.Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение). Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Стандарты качества ISO-9000:2000	<i>Контрольные вопросы</i>
2	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.	Построение функциональной модели бизнес-процессов. Контекстная диаграмма. Декомпозиция функций. Виды разветвлений в нотации IDIF0. Диаграммы причинно-следственных связей. Модель цепочки добавленной ценности. Диаграмма структуры знаний. Диаграмма карты знаний. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов(SADT – методологии). Общая характеристика ППП Design/IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием ППП Design/IDEF. Сущность стоимостного анализа функций. Реализация стоимостного анализа функций в ППП Design/IDEF.	<i>Контрольные вопросы, индивидуальное задание</i>
3	Технология динамического и функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	График безубыточности вида деятельности. Центры ответственности для выполнения функции. Двухступенчатая схема учёта затрат по функциям. Многопродуктовая модель бизнес-процесса. Многовариантная модель бизнес-процесса. Модель бизнес-процесса с кооперативными связями. Поточковая модель.	<i>Контрольные вопросы</i>
4	Стратегический анализ бизнес-процессов	Стратегия лидерства по издержкам. Стратегия широкой дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Сфокусированные стратегии. Оценка весов альтернатив по методу анализа иерархий Саати.	<i>Контрольные вопросы.</i>

		Диаграмма причинно-следственных связей BSC-метода.	
5	Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).	Экономические предпосылки возникновения РБП. Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы и их применение. Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности цикла. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации.	<i>Контрольные вопросы</i>
6	Технологии реинжиниринга и инжиниринга бизнес-процессов. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов с использованием CASE-средств	Интерфейс бизнес-процессов с помощью требования. Интерфейс бизнес-процессов с помощью плана-графика. Концепция непрерывного управления качеством.	<i>Контрольные вопросы</i> <i>индивидуальное задание</i>
7	Управление бизнес-процессами на основе BPM-систем	Стадии моделирования в среде BPM. Управление бизнес-процессами и автоматизация. BPM в ИТ-ландшафте предприятия. Состав исполняемой модели бизнес-процесса. Основные, вспомогательные, обеспечивающие процессы. Сквозные процессы. Структурированные процессы. Внутри- и межорганизационные процессы. Процессы автоматизированные и автоматические.	<i>Контрольные вопросы</i>

Примечание: Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ. Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы <i>(выбрать в соответствии с видом СРС)</i>
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
10	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, семинарские и практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление персоналом».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.3 Выявляет, анализирует, разрабатывает мероприятия по снижению рисков инвестиционного проекта	Знает принципы и методы управления изменениями, управления проектами Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта Способен к отдельным навыкам управления и совершенствования бизнес-процессов проекта	<i>Индивидуальное задание, вопросы опроса</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-8,30-35</i>
2	ИПК-2.4 Понимает условия реализации инвестиционного проекта, может применять знания технологий контроля и управления сроками реализации инвестиционного проекта	Знает принципы и методы управления изменениями, управления проектами Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта Способен к отдельным навыкам управления и совершенствования бизнес-процессов проекта	<i>Индивидуальное задание, вопросы опроса</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-8,30-35</i>
3	ИПК-3.1 Анализирует системы процессного	Знает принципы и методы управления изменениями Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы	<i>Индивидуальное задание, вопросы опроса</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-3,</i>

	управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	процессного управления организации Способен к отдельным навыкам анализа системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения		
4	ИПК-3.3 Исследует систему процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию	Знает принципы и методы управления изменениями Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Способен к отдельным навыкам оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	<i>Индивидуальное задание, вопросы опроса</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-3,9-17, 24-35</i>
5	ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	Знает принципы и методы управления изменениями Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Способен к отдельным навыкам разработки, презентация предложений, реализации мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления	<i>Индивидуальное задание, вопросы опроса</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-3,9-17, 24-35</i>
6	ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации	Знает принципы и методы управления изменениями, методы оценки эффективности изменений в организации Умеет оценивать влияние планируемых реорганизаций на процессную архитектуру организации, планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность подразделений организации, работников и на информационные системы, планировать внедрение изменений Способен к отдельным навыкам планирования, руководства программами, оценки эффективности изменения процессной архитектуры организации	<i>Индивидуальное задание, вопросы опроса</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-3,24-35</i>

7	ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает принципы и методы управления изменениями Умеет анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Способен к отдельным навыкам регламентирования изменения процессной архитектуры организации	Индивидуальное задание, вопросы опроса	Вопрос на экзамене 1-3,24-35
---	---	--	--	------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для дискуссии в рамках занятий лекционного типа

Вопросы интерактивных дискуссий на занятиях лекционного типа по теме

1. Какие вы знаете подсистему управления персоналом организации, выполнение каких функций они обеспечивают?
2. Какие вы знаете категории персонала?

Критерии оценки:

- «неудовлетворительно» - обучающийся затрудняется ответить на дискуссионные вопросы;
- «удовлетворительно» - обучающийся имеет фрагментарные представления по дискуссионным вопросам;
- «хорошо» - обучающийся демонстрирует знания по заявленному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

Контрольные вопросы по теме

1. Раскройте понятие кадровая политика и ее основные положения.
2. Определите отличие политики и стратегии УЧР.
3. Раскройте основные подходы к формированию стратегии УЧР.
4. Раскройте основные методы планирования в управлении персоналом, планирование численности персонала.

Критерии оценки:

Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.	«Отлично» 5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки,	«Хорошо» 4

исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	«Удовлетворительно» 3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.	«Не удовлетворительно» 2

Индивидуальные задания в рамках занятий семинарского типа

Примеры некоторых индивидуальных заданий

Пример РГЗ

Основные понятия:

- Бизнес-процесс – это логичный, последовательный, взаимосвязанный набор работ и операций, который потребляет ресурсы, создаёт ценность и выдаёт результат.
- Вход бизнес-процесса – ресурсы, необходимые для осуществления бизнес-процесса.
- Выход бизнес-процесса – продукция или(и) услуга, полученные в результате проведения бизнес-процесса.

Основные задачи:

По данным предприятий:

1. Сформулировать цели управления компанией (производство, персонал, проекты, финансы, документация и др.).
Например, увеличить приток клиентов, увеличить обороты продукции и пр.
2. Поставить задачи – сформировать план действий, благодаря которым цели будут достигнуты.
Например,
 - Изучить рынок спроса
 - Провести анализ, существующей системы управления проектами и т.д.
3. Описать бизнес-процессы, которые необходимы для решения поставленных задач.
устный контроль: собеседование

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если: решены все задачи, раскрыты все разделы в виде основных целей и бизнес-процессы
- оценка «не зачтено» при невыполнении вышеуказанных требований

Пример индивидуальных заданий

Нарисовать схему основного бизнес-процесса управления, задействованного в магистерской диссертации (на предприятии, макроуровне) и т.д., например бизнес-процесс управления маркетингом, персоналом.

Пример.- Структура бизнес-процесса "Управление персоналом" (DFD-схема)



Критерии оценки:

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.</p>	<p>«Отлично» 5</p>
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.</p>	<p>«Хорошо» 4</p>
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	<p>«Удовлетворительно» 3</p>
<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и</p>	<p>«Не удовлетворительно» 2</p>

доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.	
---	--

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Управление изменениями
2. Процессное управление.
3. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.
4. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность.
5. Классификация бизнес-процессов в организации.
6. Правила выделения процессов в организации.
7. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в инновационном менеджменте.
8. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.
9. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга.
10. Цикл Э.Деминга.
11. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
12. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
13. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса.
14. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
15. Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
16. Методология анализа бизнес-процессов в инновационном менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ).
17. Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов.
18. Сущность Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
19. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.
20. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов(SADT – методологии).
21. Общая характеристика Design/IDEF.
22. Особенности построения функциональной модели с использованием Design/IDEF.
23. Сущность стоимостного анализа функций.
24. Реализация стоимостного анализа функций в Design/IDEF.
25. Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в инновационном менеджменте (РБП).
26. Экономические предпосылки возникновения РБП.
27. Способы внедрения РБП.
28. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
29. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы и их применение.
30. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в инновационном менеджменте на основе финансовых и временных критериев
31. Методы совершенствования процессов.
32. Анализ методом пяти вопросов.
33. Анализ добавленной стоимости.
34. Устранение бюрократии.
35. Анализ длительности цикла.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под ред. А. И. Громова. - М: Юрайт, 2022. - 367 с. - — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/489237>
2. Каменнова, М.С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Режим доступа : www.biblioclub.ru/book/8E4355BA-FBFD-4E18-BECF-530C19C668E1.
3. Каменнова, М.С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Режим доступа : www.biblioclub.ru/book/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D.
4. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
5. Зенченко И.В. Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 118 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97142>.
- 6.

Дополнительная литература

1. Ильин, В.В. Реинжиниринг бизнес-процессов с использованием ARIS [Текст] / В. В. Ильин. - 2-е изд. - М.: И. Д. Вильямс, 2008. - 249 с.
2. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). <http://znanium.com/catalog/product/751576>
3. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; под ред. А.О. Блинова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.
4. Маклаков, С.В. Моделирование бизнес-процессов с BPWin 4.0 / С.В. Маклаков. - Москва: Диалог-МИФИ, 2002. - 223 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54766>

5.2. Периодическая литература

1. Экономика и управление
2. Проблемы теории и практики управления

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде теоретического изложения материала с использованием интерактивных дискуссий.

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К занятиям преподавателем формулируются практические задания в виде вопросов на семинар, тем индивидуальных заданий, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала и проверка выполнения заданий. При проведении практических занятий участники отвечают на вопросы преподавателя, готовят эссе, индивидуальные задания по разработке стратегии управления персоналом, написанию резюме, экспертизе почерка, формированию мотивационного профиля, план карьеры и обучения, анализу оргкультуры на проверку и представляют их. В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его индивидуального исследования, используя при этом открытые источники информации

(публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области и формированию навыков представления результатов исследования. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины и по темам индивидуального исследования; выполнение домашних заданий; подготовку индивидуальных заданий; самоподготовку к участию в обсуждениях.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на занятиях семинарского типа. Это текущий опрос, проверка выполненных заданий.

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех обучающихся. Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового зачета. Задания для индивидуальной работы выполняются обучающимся в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность, доказательность выводов, логику изложения. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по различным вопросам экономики и менеджмента и приобретаются навыки практической работы в области оплаты и стимулирования труда и представления результатов исследования отчетов по заданиям.

Для выполнения задания необходимо изучить соответствующую экономическую литературу, рекомендуемую по каждой теме учебной дисциплины. При этом здесь очень важно, чтобы выбранные публикации соответствовали исследуемой теме и напрямую были связаны с поиском идей, механизмов, подходов или решений.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию.

В конце семестра проводится промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях семинарского типа;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного , семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест: 30. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная Проектор Epson EB-420 – 1 шт	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест: 30. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная Проектор Epson EB-420 – 1 шт	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы № 213А, 218А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт., терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus