

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Т.А. Хагуров

подпись

«26» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Управление бизнес-процессами

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

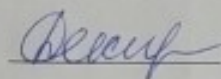
Квалификация Бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

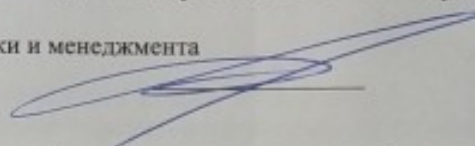
Программу составил(и):

С.З. Бекирова, доцент, к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 5 «11» апреля 2023г.

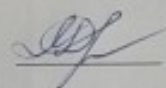
Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 7 «26» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета

д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Геворкян С.М., доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Бутренин А.А., Директор ООО «Ваш актив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью дисциплины «Управление бизнес-процессами» является усвоение студентами системы организации основных и обеспечивающих бизнес-процессов деятельности и управления, направленных на перераспределение и минимизацию использования различных ресурсов, сокращение сроков выполнения и улучшения показателей бизнес-процессов организации.

1.2 Задачи дисциплины

– освоить теоретические закономерности, характеристики бизнес-процессов в менеджменте, причины возникновения, концепции бизнес-процессного управления, его методологию и принципы, инструментальные средства построения и совершенствования бизнес-процессов на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков;

– изучить стандарты исследования и регламентацию бизнес-процессов в менеджменте, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикл регулярного улучшения бизнес-процессов, принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа, описания и моделирования бизнес-процессов с учетом различных критериев, включая финансовые;

– приобрести навыки самостоятельного исследования бизнес-процессов, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного, структурного, стратегического и экономического анализа формальных моделей бизнес-процессов менеджмента в области транспортировки, управления недвижимостью и организации рабочего пространства и труда, формирования улучшений бизнес-процессов для достижения результатов деятельности предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучение дисциплины опирается на предшествующие дисциплины учебного плана: Организация и экономика предприятий малого бизнеса, Теория управления и необходимо для изучения дисциплины Бизнес-планирование, Планирование и бюджетирование, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации	
ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы организации в области управления транспортом и перевозок Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата
ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	
ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении по-	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ставленных задач	обеспечивающие бизнес-процессы в области организации рабочего пространства и условий выполнения трудовых функций работниками, организации работы службы приема посетителей и деловых мероприятий Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата
ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	
ИПК-5.6 Применяет инструментов управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области управления объектами недвижимости Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата

*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __4__ зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ОЗ ФО	6 семестр (часы)	X семестр (часы)	6 семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	59,3/31,3	59,3		31,3	
Аудиторные занятия (всего):	52/24	52		24	
занятия лекционного типа	18/12	18		12	
лабораторные занятия	34/12	34		12	
практические занятия					
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7/7	7		7	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	58/86	58		86	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)					

Контрольная работа					
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)					
Реферат/эссе (подготовка)		28/40	28		40
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		30/46	30		46
Контроль:		26,7/26,7	26,7		26,7
Подготовка к экзамену		26,7/26,7	26,7		26,7
Общая трудоемкость	144/144	144/144	144		144
	59,3/31,3	59,3/31,3	59,3		31,3
	4/4	4/4	4		4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление	7	2			5
2.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами	7	2			5
3.	Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ)	24	2		10	10
4.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.	34	4		10	20
5.	Организация, описание бизнес-процессов подсистем управления функционирования предприятия (транспортировки, организации рабочего пространства и труда, работы служб приема посетителей, управления объектами недвижимости)	24	4		10	10
6.	Понятие, виды и методология инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте	16	4		4	8
ИТОГО по разделам дисциплины			18		34	58
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Контроль		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _6_ семестре (курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление	7	1		-	5
2	Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами	7	1		-	10
3	Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ)	24	1		3	20
4	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств	34	4		3	20
5	Организация, описание бизнес-процессов подсистем управления функционирования предприятия (транспортировки, организации рабочего пространства и труда, работы служб приема посетителей, управления объектами недвижимости)	24	4		3	20
6	Понятие, виды и методология инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте	16	1		3	11
	ИТОГО по разделам дисциплины		12		12	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э. Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса. Пере-	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы

		проектирование процесса (концентрированное улучшение). Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.	
2.	Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов.	Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Сущность Объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
3.	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Общая характеристика Design/IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием. Сущность стоимостного анализа функций. Реализация стоимостного анализа функций. Общая характеристика ARIS. Особенности построения модели бизнес-процесса с использованием ARIS.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
4.	Организация, описание бизнес-процессов подсистем управления функционирования предприятия (транспортировки, организации рабочего пространства и труда, работы служб приема посетителей, управления объектами недвижимости)	Описание, инжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в управлении транспортом, процессах транспортировки, управления недвижимостью, организации труда рабочего пространства и условий труда, приема посетителей на основе финансовых и временных критериев в ARIS. Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности цикла.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
5.	Понятие, виды и методология инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте	Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте (РБП). Экономические предпосылки возникновения РБП. Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы РБП и их применение.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).	ЛР, Э <i>Индивидуальное задание по разработке схем бизнес-процессов верхнего уровня управления компании</i>
2	Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов.	Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Сущность Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов	ЛР, Э
3	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Общая характеристика Design/IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием. Сущность стоимостного анализа функций. Реализация стоимостного анализа функций. Общая характеристика ARIS. Особенности построения модели бизнес-процесса с использованием ARIS.	ЛР
4	Организация, описание бизнес-процессов подсистем управления функционирования	Описание, инжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в управлении транспортом, процессах транспортировки, управления недвижимостью, организации труда рабочего пространства и условий труда, приема посетителей на основе финансовых и временных	ЛР, эссе

	ния предприятия (транспортировки, организации рабочего пространства и труда, работы служб приема посетителей, управления объектами недвижимости)	критериев в ARIS. Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности цикла.	
5	Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в инновационном менеджменте. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в менеджменте на основе финансовых и временных критериев	Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в инновационном менеджменте на основе финансовых и временных критериев. Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности цикла.	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-	Методические указания по выполнению расчетно-графических

	графических заданий	заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
6	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, лабораторные занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме разноуровневых заданий, лабораторных ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.5 Применяет инструментов управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы организации в области управления транспортом и перевозок Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, эссе	Вопрос на экзамене 1-3
2	ИПК-2.10 Применяет инструментов управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области организации рабочего пространства и условий выполнения трудовых функций работниками, организации работы службы приема посетителей и деловых мероприятий Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, эссе	Вопрос на экзамене 4-7
3	ИПК-5.6 Применяет инструментов управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области управления объектами недвижимости Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, эссе	Вопрос на экзамене 8-11

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы интерактивных дискуссий на занятиях лекционного типа

по теме 1 «Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами»

1. Для каких целей и решения каких проблем используется процессный подход в менеджменте?
2. Какие вы знаете бизнес-процессы? Приведите примеры из жизни.
3. Нужно ли менеджерам и экономистам знать процессное управление и зачем?

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - обучающийся затрудняется ответить на дискуссионные вопросы;

«удовлетворительно» - обучающийся имеет фрагментарные представления по дискуссионным вопросам;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует знания по заявленному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

Вопросы по теме для проверки теоретических знаний

1. Процессное управление: понятие, концепции, сущность.
2. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.
3. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте.
4. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.
5. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга.
6. Цикл Э.Деминга.
7. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
8. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
9. Методика быстрого анализа решения (FAST).
10. Бечмаркинг процесса.
11. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
12. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.

Критерии оценки:

Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.	«Отлично» 5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	«Хорошо» 4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	«Удовлетворительно» 3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутству-	«Не удовлетворительно» 2

ют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Тематика заданий лабораторных работ и эссе

Нарисовать схему основного бизнес-процесса управления, задействованного в магистерской диссертации (на предприятии, макроуровне) и т.д., например бизнес-процесс управления маркетингом, персоналом.

Пример.- Структура бизнес-процесса "Управление персоналом" (DFD-схема)



Критерии оценки:

Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.	«Отлично» 5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	«Хорошо» 4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	«Удовлетворительно» 3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.	«Не удовлетворительно» 2

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Процессное управление.
2. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.
3. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность.
4. Классификация бизнес-процессов в организации.
5. Правила выделения процессов в организации.
6. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в инновационном менеджменте.
7. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.
8. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга.
9. Цикл Э.Деминга.
10. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
11. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
12. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса.
13. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
14. Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
15. Методология анализа бизнес-процессов в инновационном менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ).
16. Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов.
17. Сущность Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
18. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.
19. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов(SADT – методологии).
20. Общая характеристика Design/IDEF.
21. Особенности построения функциональной модели с использованием Design/IDEF.
22. Сущность стоимостного анализа функций.
23. Реализация стоимостного анализа функций в Design/IDEF.
24. Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в инновационном менеджменте (РБП).
25. Экономические предпосылки возникновения РБП.
26. Способы внедрения РБП.
27. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
28. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы и их применение.
29. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в инновационном менеджменте на основе финансовых и временных критериев
30. Методы усовершенствования процессов.
31. Анализ методом пяти вопросов.
32. Анализ добавленной стоимости.
33. Устранение бюрократии.
34. Анализ длительности цикла.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в ос-

	новном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с проблемами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Учебная литература

1. Громов, А. И. **Управление бизнес-процессами**: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. - М.: Юрайт, 2022. - 367 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489237>
2. Каменнова, М. С. **Моделирование бизнес-процессов** : учебник и практикум для вузов: в 2 ч. Ч. 1 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - М.: Юрайт, 2022. - 282 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489260>
3. Каменнова, М. С. **Моделирование бизнес-процессов** : учебник и практикум для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / М.С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - М.: Юрайт, 2022. - 228 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489259>
4. Громов, А.И. **Управление бизнес-процессами**: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. - М. : Юрайт, 2018. - 367 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0>.
5. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 319 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/751576>

6. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. 2017. - 179 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916>

Дополнительная литература

1. Ильин, В.В. Реинжиниринг бизнес-процессов с использованием ARIS [Текст] / В. В. Ильин. - 2-е изд. - М.: И. Д. Вильямс, 2008. - 249 с.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; под ред. А.О. Блинова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.

5.2. Периодическая литература

1. Экономика и управление
2. Проблемы теории и практики управления

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской плат-
форме научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;)
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде теоретического изложения материала с использованием интерактивных дискуссий.

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К занятиям преподавателем формулируются практические задания в виде

вопросов на семинар, тем индивидуальных заданий, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Целью лабораторных занятий является контроль усвоения пройденного материала и проверка выполнения заданий. При проведении занятий участники отвечают на вопросы преподавателя, готовят лабораторные задания и представляют их. В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его индивидуального задания, используя информационные технологии и открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области и формированию навыков представления результатов исследования. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины и по теме индивидуального исследования; выполнение домашних заданий; подготовку индивидуального задания; самоподготовку к участию в обсуждениях.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на занятиях лабораторного типа. Это проверка выполненных заданий.

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех обучающихся. Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового зачета. Задания для индивидуальной работы выполняются обучающимся в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность, доказательность выводов, логику изложения. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по различным вопросам экономики и менеджмента и приобретаются навыки практической работы в области бизнес-процессинга в менеджменте и представления результатов исследования.

Для выполнения задания необходимо изучить соответствующую экономическую литературу, рекомендуемую по каждой теме учебной дисциплины. При этом здесь очень важно, чтобы выбранные публикации соответствовали исследуемой теме и напрямую были связаны с поиском идей, механизмов, подходов или решений.

В письменной работе по теме заданий студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию.

В конце семестра проводится промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях семинарского типа;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория экономики и управления 212Н	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus