

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Основы делопроизводства в образовательной организации

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование целостных представлений специалистов о делопроизводстве и оформлении служебной документации в образовательной сфере, о работе с различными информационными ресурсами и технологиями, применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование целостных представлений специалистов о делопроизводстве и оформлении служебной документации в образовательной сфере.
2. Формирование способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
3. Формирование навыков оформления документов в соответствии с требованиями ГОСТ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы делопроизводства в образовательной организации» относится к вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3; ПК-4.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать программы организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса	реализовывать программы организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса
ИПК-3.1. Понимает и формулирует цели и совокупность задач программы организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса	Знает нормы оформления организационно-правовой документации реализации программ организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса
	Умеет оформлять организационно-правовую документацию при реализации программ организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса
ИПК-3.2. Проектирует результат программ организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса	Знает нормы оформления организационно-правовой документации реализации программ организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса
	Умеет оформлять организационно-правовую документацию при реализации программ организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса
ИПК-3.3. Публично представляет и демонстрирует реализацию конкретной	Знает нормы оформления организационно-правовой документации реализации программ

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
задачи программы организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса	организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса
	Умеет оформлять организационно-правовую документацию при реализации программ организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса
ПК-4 Способен осуществлять ведение профессиональной документации и социально-педагогическое и психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (обучающихся: по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам; педагогов и преподавателей: по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; администрацию образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей): по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения, по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся)	
ИПК-4.1. Знает основные формы и методы педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Знает основные формы и методы педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса
	Знает основные методы педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса
ИПК-4.2. Определяет содержание, порядок и условия организации педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Знает основы содержания, порядка и условий организации педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса
	Умеет определять содержание, порядок и условия организации педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса
ИПК-4.3. Разрабатывает отдельные компоненты системы педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает основы оформления методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих документов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Умеет оформлять методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих документов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Делопроизводство и основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	24	2	2		20
2.	Организация делопроизводства в образовательной организации	58	2	4		52
3.	Специфика служебной документации в сфере психолого-педагогической профилактики девиантного поведения	22		2		20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	4	8		92
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Ус О.А.