

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 26.05.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Операционное и стратегическое управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях
Кафедра: Управления персоналом и организационной психологии

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Форма обучения: Зачетная

Срок получения образования: 2г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Хагуров Т.А. / Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

Каралетян Ж.О. / Каралетян Ж.О./

Декан факультета управления и психологии

Самаркина И.В. / Самаркина И.В./

Зав. кафедрой

Лузиков А.А. / Лузиков А.А./

Руководитель магистерской программы

Миронова И.И. / Миронова И.И./

Председатель УМК

Шлюбуль Е.Ю. / Шлюбуль Е.Ю./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5				
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44				
I										*									*	*	Э	Э	Э	К			*																	У	У	Э	Э	К
II	У	У	У	У						*									*	*	Э	Э	Э	К			*													П	П	П	П	П	П	Э	Э	К
III	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд				*				Д	Д	Д	Д	Д	*	*	Д	К	К	К	К	К	*	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия			
Продолжительность	14		17		9		14		17			
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2022 г. 1		12 января 2022 г. 20		15 июня 2022 г. 42		6 октября 2022 г. 6		12 января 2023 г. 20		15 июня 2023 г. 42	
Дата окончания/Номер недели	14 сентября 2022 г. 2		28 января 2022 г. 22		23 июня 2022 г. 43		19 октября 2022 г. 7		28 января 2023 г. 22		23 июня 2023 г. 43	
	Курс 3											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность												
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	33 4/6	23 4/6	6 4/6	64
Э	Экзаменационные сессии	4	4		8
У	Учебная практика	2	4		6
П	Производственная практика		8		8
Пд	Преддипломная практика			6	6

Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К	Каникулы	10	10	5 5/6	25 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения <input type="checkbox"/> (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и <input type="checkbox"/> не более 39 нед.	
Итого		52	52	26	130
Студентов					
Групп					

Июль			27 - 2	Август			
6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
45	46	47	48	49	50	51	52
К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=

Летняя сессия	
9	
июня 2023 г.	42
июня 2023 г.	43

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе
Считать в плане	Индекс	Наименование					81	81	2916	2916	322.8	302	2428	165.2		43
Блок 1. Дисциплины (модули)							81	81	2916	2916	322.8	302	2428	165.2		43
Обязательная часть							26	26	936	936	96.1	94	797	42.9		23
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.02	Управление проектами в государственной и муниципальной сфере		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3
+	Б1.О.07	Управление персоналом организации	1				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		2			3	3	108	108	18.2	18	86	3.8		
+	Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3
+	Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							55	55	1980	1980	226.7	208	1631	122.3		20
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях	2				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	1				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4
+	Б1.В.03	Психология труда и организационная психология	1				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях	2				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		
+	Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом		2			2	2	72	72	14.2	14	54	3.8		
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1				3	3	108	108	8.3	8	91	8.7		3
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1				4	4	144	144	8.3	8	127	8.7		4
+	Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в государственных и муниципальных учреждениях	2				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7		
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	2				4	4	144	144	16.3	16	119	8.7		
+	Б1.В.10	Социальная политика и управление социальным развитием организации		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		

+	Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации	1				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
+	Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	1			1	3	3	108	108	22.3	8	77	8.7		3
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Использование современных психологических теорий и технологий в управлении персоналом		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Психология личности и профессиональное самоопределение		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Особенности управления человеческими ресурсами в здравоохранении и образовании		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Стандартизация в сфере труда		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080	5		1075			3
Обязательная часть							30	30	1080	1080	5		1075			3
+	Б2.О.01	Учебная практика		12			9	9	324	324	1.5		322.5			3
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12			9	9	324	324	1.5		322.5			3
+	Б2.О.02	Производственная практика		23			21	21	756	756	3.5		752.5			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		2			12	12	432	432	2		430			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		3			9	9	324	324	1.5		322.5			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	25.5		298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	25		83			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	0.5		215.5			
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	16.4	16	120	7.6		2
+	ФТД.01	Основы производственной деятельности организации		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом		2			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		

Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
-	-		
38			
3			
		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
		19	Государственного и муниципального управления
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		3	Английского языка в профессиональной сфере
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		20	Государственной политики и государственного управления
		84	Управления персоналом и организационной психологии
35			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
4		84	Управления персоналом и организационной психологии
4		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии

		84	Управления персоналом и организационной психологии
2			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
2			
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
3			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
18	9		
18	9		
6			
6		84	Управления персоналом и организационной психологии
12	9		
12		84	Управления персоналом и организационной психологии
	9	84	Управления персоналом и организационной психологии
	9		
	3	84	Управления персоналом и организационной психологии
	6	83	Уголовного процесса
2			
		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		3	Английского языка в профессиональной сфере

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					-	Итого	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР			Конт роль
Считать в плане	Индекс	Наименование															
Блок 1. Дисциплины (модули)							81	81		2916	2916	322.8	2428	165.2	43	648	
Обязательная часть							26	26		936	936	96.1	797	42.9	23	324	
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	36
+	Б1.О.02	Управление проектами в государственной и муниципальной сфере		1				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		1				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	36
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1				3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3	72
+	Б1.О.07	Управление персоналом организации	1					4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	4	108
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		2				3	3	36	108	108	18.2	86	3.8		
+	Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде		1				3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3	72
+	Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом		1				3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							55	55		1980	1980	226.7	1631	122.3	20	324	
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях	2					3	3	36	108	108	12.3	87	8.7		
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	1					4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	4	
+	Б1.В.03	Психология труда и организационная психология	1					3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	3	72
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях	2					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7		
+	Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом		2				2	2	36	72	72	14.2	54	3.8		
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1					3	3	36	108	108	8.3	91	8.7	3	72
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1					4	4	36	144	144	8.3	127	8.7	4	108
+	Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в государственных и муниципальных учреждениях	2					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7		
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	2					4	4	36	144	144	16.3	119	8.7		
+	Б1.В.10	Социальная политика и управление социальным развитием организации		2				3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		

+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2			3	3	36	108	108	14.3	85	8.7		
+	Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации	1			3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	3	72
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2		2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
+	Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда		2		3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	1		1	3	3	36	108	108	22.3	77	8.7	3	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2		2	2		72	72	10.2	58	3.8		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Использование современных психологических теорий и технологий в управлении персоналом		2		2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Психология личности и профессиональное самоопределение		2		2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2		3	3		108	108	10.2	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Особенности управления человеческими ресурсами в здравоохранении и образовании		2		3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Стандартизация в сфере труда		2		3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		2		3	3		108	108	10.2	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		2		3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2		3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
Блок 2.Практика						30	30		1080	1080	5	1075		3	
Обязательная часть						30	30		1080	1080	5	1075		3	
+	Б2.О.01	Учебная практика		12		9	9		324	324	1.5	322.5		3	
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12		9	9	36	324	324	1.5	322.5		3	
+	Б2.О.02	Производственная практика		23		21	21		756	756	3.5	752.5			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		2		12	12	36	432	432	2	430			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		3		9	9	36	324	324	1.5	322.5			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324	25.5	298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				3	3	36	108	108	25	83			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы				6	6	36	216	216	0.5	215.5			
ФТД.Факультативные дисциплины						4	4		144	144	16.4	120	7.6	2	
+	ФТД.01	Основы производственной деятельности организации		1		2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
+	ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом		2		2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		

		Курс 2																						
		Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия				
Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	
	38	288	26		36			226			792	42		62		1.2	658	28.8		288				
	3										72	6		12			54			36				
з																								
з																								
з																								
	3										72	6		12			54			36				
з																								
	35	288	26		36			226			720	36		50		1.2	604	28.8		252				
	3										72	6		6			60			36				
э																								
	3	72	6		8			58			36					0.3	27	8.7	э					
	2	36	6		8			22			36					0.2	32	3.8	з					
	4										108	6		12			90			36				
	4										108	8		8			92			36				
	3										72	4		6			62			36				

Летняя сессия									Закрепленная кафедра		-
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
									54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2
									19	Государственного и муниципального управления	УК-2. ИУК-1; УК-2.ИУК-2
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3. ИУК-1; УК-3. ИУК-2
									3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4. ИУК-1; УК-5. ИУК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-6. ИУК-1; УК-6. ИУК-2; УК-6. ИУК-3
									74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОПК-5. ИОПК-1; ОПК-5. ИОПК-2; ОПК-5. ИОПК-3; ОПК-5. ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-2. ИОПК-1; ОПК-2. ИОПК-2; ОПК-2. ИОПК-3
									20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1. ИУК- 1; ПК-1.ИПК-7; ПК-2.ИПК-7; ПК-3.ИПК-7
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-9; ПК-2.ИПК-9; ПК-3.ИПК-9
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-4; ПК-2.ИПК-4; ПК-3.ИПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-4. ИУК-1; УК-4. ИУК-2; ПК-3.ИПК-5
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИД-12; ПК-3.ИПК-12
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-11; ПК-2.ИПК-11; ПК-3.ИПК-11
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-3; ПК-2.ИПК-3; ПК-3.ИПК-3

								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2; ПК-3.ИПК-2
										ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-8; ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8
										ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5
										ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
										ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
										УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
								84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
						3				УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
						3		84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2
								84	Управления персоналом и организационной психологии	#####
								83	Уголовного процесса	#####
										#####
								84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-3.ИПК-10
								3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4. ИУК-3

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом
Б1.О.02	Управление проектами в государственной и муниципальной сфере
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.05	Технологии личностного роста
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б1.О.07	Управление персоналом организации
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде
Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.03	Психология труда и организационная психология
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях
Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в государственных и муниципальных учреждениях
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б1.В.10	Социальная политика и управление социальным развитием организации
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала
Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.01	Использование современных психологических теорий и технологий в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Психология личности и профессиональное самоопределение
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности управления человеческими ресурсами в здравоохранении и образовании
Б1.В.ДВ.02.02	Стандартизация в сфере труда
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативные дисциплины
ФТД.01	Основы производственной деятельности организации
ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом

Формируемые компетенции

#####

#####

УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2

УК-2. ИУК-1; УК-2.ИУК-2

УК-3. ИУК-1; УК-3. ИУК-2

УК-4. ИУК-1; УК-5. ИУК-1

УК-6. ИУК-1; УК-6. ИУК-2; УК-6. ИУК-3

ОПК-5. ИОПК-1; ОПК-5. ИОПК-2; ОПК-5. ИОПК-3; ОПК-5. ИОПК-4

ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4

ОПК-2. ИОПК-1; ОПК-2. ИОПК-2; ОПК-2. ИОПК-3

ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4

ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3

#####

#####

УК-1. ИУК- 1; ПК-1.ИПК-7; ПК-2.ИПК-7; ПК-3.ИПК-7

ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1

ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5

ПК-1.ИПК-9; ПК-2.ИПК-9; ПК-3.ИПК-9

ПК-1.ИПК-4; ПК-2.ИПК-4; ПК-3.ИПК-4

УК-4. ИУК-1; УК-4. ИУК-2; ПК-3.ИПК-5

ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1

ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИД-12; ПК-3.ИПК-12

ПК-1.ИПК-11; ПК-2.ИПК-11; ПК-3.ИПК-11

ПК-1.ИПК-3; ПК-2.ИПК-3; ПК-3.ИПК-3

ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6

ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2; ПК-3.ИПК-2

ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6

ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1

ПК-1.ИПК-8; ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8

ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2

ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
ПК-1.ИПК-5
ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2
#####
#####
#####
#####
УК-4. ИУК-3; ПК-3.ИПК-10
ПК-3.ИПК-10
УК-4. ИУК-3

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				84		124	48	58	18
	Итого по ОП (без факультативов)				82		120	46	56	18
Б1	Дисциплины (модули)	32%	68%	14.5%	60		81	43	38	
Б1.О	Обязательная часть						26	23	3	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						55	20	35	
Б2	Практика	100%	0%	0%	16		30	3	18	9
Б2.О	Обязательная часть						30	3	18	9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.5	43.1	52.1	
		в период гос. экзаменов								
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					161.4	153.7	169.1	
		необязательная					8.2	8.2	8.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					322.8	153.7	169.1	
		Блок Б2					5	0.5	3	1.5
		Блок Б3					25.5			25.5
		Блок ФТД					16.4	8.2	8.2	
		Итого по всем блокам					369.7	162.4	180.3	27
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					151	136	166	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	5	
		ЗАЧЕТ (За)						9	10	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.71%			
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						46.7%			
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						11.07%			