



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«19» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

21.02.19 Землеустройство

Краснодар 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339 (зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2022 г. № 68941)

Дисциплина ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Форма обучения очная

Учебный год 2023 - 2024

3,4 курс 5,6,7 семестр

всего 248 часов, в том числе:

лекции 124 час.

практические занятия 124 час.

самостоятельные занятия 0 час.

форма итогового контроля дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель ИНСПО Саау А.Г. Саакян
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

Путилина М.Б. Путилина
18 мая 2023 г.

Рецензенты:

Генеральный директор
ООО «Алвед»



Гончаренко А.С.

Директор
ООО «Электрейд»

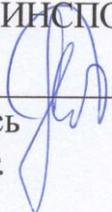


Саушкин А.В.

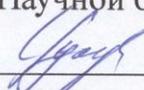
ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

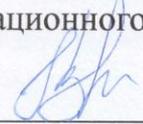
Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись
«12» мая 2023 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*
подпись
«11» мая 2023 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*
подпись
«10» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	12
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	13
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	21
2.2. Структура дисциплины	21
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	22
2.4. Содержание разделов дисциплины	23
2.4.1. Занятия лекционного типа	23
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	24
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	24
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	25
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	25
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	26
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1. Основная литература	27
5.2. Дополнительная литература	27
5.3. Периодические издания.....	32
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	34
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	37
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	37
7.2. Критерии оценки знаний	37
7.3. Оценочные средств для проведения для текущего контроля.....	38
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	50
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).....	50
7.4.2. Примерные задачи на дифференцированный зачет.....	51
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОВЗ	53
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	53

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплины, которые является предшествующей для дисциплин ОП.09 Основы финансовой грамотности и ОП.11 Экономика недвижимости.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	-
2	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- особенности и перспективы развития отрасли;	- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;	- наметать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	
4	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	- пути повышения экономической эффективности производства	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
			- организационные и производственные структуры организаций, их типы;	- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и	
			- маркетинговую деятельность организации;		

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		и команде			
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - систему методов управления; - сущность и функции маркетинга; 	<ul style="list-style-type: none"> позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; 	
6	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8	ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
9	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		государственном и иностранном языках			
10	ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке			
11	ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов			
12	ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов			
13	ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков			
14	ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости			
15	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов			
16	ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости			
17	ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения			
18	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств			
19	ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
20	ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)			
21	ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
22	ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН			
23	ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости			
24	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации			
25	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге			
26	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов			
27	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия			

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины - содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики организации, менеджмента и маркетинга и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной России.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению экономики организации, менеджмента и маркетинга; готовности к решению профессиональных задач в области маркетинга.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;

- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- разрабатывать мотивационную политику организации;

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;

знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- особенности и перспективы развития отрасли;

- отраслевой рынок труда;

- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;
- пути повышения экономической эффективности производства
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 248 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 248 часа

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	-
2	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- особенности и перспективы развития отрасли;	- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	-
			- отраслевой рынок труда;	- наметать мероприятия и предложения по повышению	
			- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере		

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;	экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	
4	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике;	– осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;	– определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения;	
6	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и	– разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;	
7	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и		

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
8	ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;		
9	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
10	ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке			
11	ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов			
12	ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов			
13	ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков			
14	ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости			
15	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов			
16	ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости			
17	ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
18	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств			
19	ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения			
20	ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)			
21	ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
22	ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН			
23	ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости			
24	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
25	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге			
26	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов			
27	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	248
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	248
в том числе:	
занятия лекционного типа	124
практические занятия	124
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрена
в том числе:	
реферат	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	248

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/ консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	20	10	10	не предусмотрена
Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	20	10	10	
Тема 3. Экономические ресурсы организаций	20	10	10	
Тема 4. Экономический механизм функционирования организации	20	10	10	
Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	20	10	10	
Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	20	10	10	
Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	20	10	10	

Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	20	10	10	
Тема 9. Система методов управления	16	8	8	
Тема 10. Управленческое решение	16	8	8	
Тема 11. Деловое общение	16	8	8	
Тема 12. Сущность и функции маркетинга	20	10	10	
Тема 13. Рынок как объект маркетинга	20	10	10	
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
Всего по дисциплине	248	124	124	-

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание дисциплины.		
	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли	4	1
	Отраслевой рынок труда	4	1
	Сущность организации как основного звена экономики отраслей	2	1
	Практическое занятие 1 Определение организационно – правовых форм организаций	10	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Основные принципы построения экономической системы организации	6	1
	Организация производственного и технологического процессов	4	1
	Практическое занятие 2 Производственный процесс и цикл	10	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 3. Экономические ресурсы организаций	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	6	1
	Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда	4	1
	Практическое занятие 3 Определение показателей использования основных и оборотных средств организации	6	2
	Практическое занятие 4 Определение заработной платы различных категорий работников	4	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 4. Экономический механизм функционирования организации	Издержки производства и себестоимость продукции	6	1
	Механизмы ценообразования	4	1
	Практическое занятие 5 Составление калькуляции изделия, сметы затрат	6	2
	Практическое занятие 6 Определение себестоимости изделий	4	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации	4	1
	Основные технико-экономические показатели деятельности организации	4	1
	Пути повышения экономической эффективности производства	2	1
	Практическое занятие 7 Расчет основных технико-	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
организации	экономических показателей деятельности организации		
	Практическое занятие 8 Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные.	4	2
	Практическое занятие 9 Техничко-экономические показатели использования оборудования.	4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Сущность и характерные черты современного менеджмента	4	1
	Основные этапы истории менеджмента	2	
	Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации	4	1
	Практическое занятие 10 История развития менеджмента как науки.	6	2
	Практическое занятие 11 Концепции и функции менеджмента	4	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Структура организации, принципы построения организационной структуры управления	4	1
	Методы проектирования организационных структур	2	1
	Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры	4	1
	Практическое занятие 12 Формирование организационных структур управления	10	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Процесс управления	2	1
	Цикл менеджмента	4	1
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	6	1
	Практическое занятие 13 Основные этапы разработки бизнес-плана	10	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 9. Система методов управления	Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические...	8	1
	Практическое занятие 14 Организационные методы управления	8	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 10. Управленческое решение	Понятие и содержание управленческих решений	4	1
	Классификация решений	4	1
	Практическое занятие 15 Процесс принятия управленческого решения	8	1
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 11. Деловое общение	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	4	1
	Этапы и фазы делового общения	4	1
	Практическое занятие 16 Основные понятия делового общения	4	2
	Практическое занятие 17 Управление коммуникациями в корпорации	4	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 12. Сущность и функции маркетинга	Сущность и функции маркетинга.	2	1
	История возникновения и основные этапы маркетинга.	2	1
	Цели маркетинга.	2	1
	Виды маркетинга.	2	1
	Окружающая среда маркетинга	2	1
	Практическое занятие 18 Основные понятия маркетинга	10	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 13. Рынок как объект маркетинга	Маркетинговое понятие рынка.	2	1
	Виды рынков.	2	1
	Основные рыночные показатели и их содержание.	2	1
	Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования.	2	1
	Разработка ценовой стратегии, её виды.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие 19 Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования	10	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
	Всего:	248	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5 семестр			
1	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Отраслевой рынок труда. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	У, А
2	Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Основные принципы построения экономической системы организации. Организация производственного и технологического процессов.	У, А
3	Тема 3. Экономические ресурсы организаций	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда.	С, Рп, А
4	Тема 4. Экономический механизм функционирования организации	Издержки производства и себестоимость продукции. Механизмы ценообразования.	У, Т, А
6 семестр			
5	Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Пути повышения экономической эффективности производства.	С, А
6	Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.	У, А
7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.	С, У
8	Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	С, Рп, А
7 семестр			
9	Тема 9. Система методов управления	Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические...	У, А
10	Тема 10. Управленческое решение	Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.	У, А
11	Тема 11. Деловое общение	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	С, Рп, А

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
12	Тема 12. Сущность и функции маркетинга	Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга.	У, Т, А
13	Тема 13. Рынок как объект маркетинга	Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.	У, А
Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
1.	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Практическое занятие 1 Определение организационно – правовых форм организаций	ПР, А, С
2.	Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Практическое занятие 2 Производственный процесс и цикл	ПР, КР, А
3.	Тема 3. Экономические ресурсы организаций	Практическое занятие 3 Определение показателей использования основных и оборотных средств организации. Практическое занятие 4 Определение заработной платы различных категорий работников	ПР, С, А
4.	Тема 4. Экономический механизм функционирования организации	Практическое занятие 5 Составление калькуляции изделия, сметы затрат Практическое занятие 6 Определение себестоимости изделий	ПР, Т, Рп
6 семестр			
5.	Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Практическое занятие 7 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации Практическое занятие 8 Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные. Практическое занятие 9 Техничко-экономические показатели использования оборудования.	ПР, А, С
6.	Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Практическое занятие 10 История развития менеджмента как науки. Практическое занятие 11 Концепции и функции менеджмента	ПР, А, Рп
7.	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы	Практическое занятие 12 Формирование организационных структур управления	ПР, С, А

	предприятия		
8.	Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Практическое занятие 13 Основные этапы разработки бизнес-плана	ПР, А, Рп
7 семестр			
9.	Тема 9. Система методов управления	Практическое занятие 14 Организационные методы управления	ПР, А, С
10.	Тема 10. Управленческое решение	Практическое занятие 15 Процесс принятия управленческого решения	ПР, КР, А
11.	Тема 11. Деловое общение	Практическое занятие 16 Основные понятия делового общения Практическое занятие 17 Управление коммуникациями в корпорации	ПР, С, А
12.	Тема 12. Сущность и функции маркетинга	Практическое занятие 18 Основные понятия маркетинга	ПР, Т, Рп
13.	Тема 13. Рынок как объект маркетинга	Практическое занятие 19 Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования	ПР, А, С

Примечание: ПР - практические задачи, Т - тестирование, У - устный опрос, С - структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп - разбор проблемных ситуаций, А - анализ конкретных ситуаций, КР - контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрена

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Развивающее обучение, проблемное обучение	10
2	Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Развивающее обучение, проблемное обучение	10
3	Тема 3. Экономические ресурсы организаций	Развивающее обучение, проблемное обучение	10
4	Тема 4. Экономический механизм функционирования организации	Развивающее обучение, проблемное обучение	10
5	Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Развивающее обучение, проблемное обучение	10

6	Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Проектное обучение,	10
7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Развивающее обучение, проблемное обучение	10
8	Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Развивающее обучение, проблемное обучение	10
9	Тема 9. Система методов управления	Развивающее обучение, проблемное обучение	8
10	Тема 10. Управленческое решение	Развивающее обучение, проблемное обучение	8
11	Тема 11. Деловое общение	Развивающее обучение, проблемное обучение	8
12	Тема 12. Сущность и функции маркетинга	Развивающее обучение, проблемное обучение	10
13	Тема 13. Рынок как объект маркетинга	Развивающее обучение, проблемное обучение	10
		Итого по курсу	124
		в том числе интерактивное обучение*	124

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	10
2	Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	10
3	Тема 3. Экономические ресурсы организаций	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	10
4	Тема 4. Экономический механизм функционирования организации	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	10
5	Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	10
6	Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	10
7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	10
8	Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	10
9	Тема 9. Система методов управления	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	8
10	Тема 10. Управленческое решение	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	8
11	Тема 11. Деловое общение	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	8
12	Тема 12. Сущность и функции маркетинга	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	10

13	Тема 13. Рынок как объект маркетинга	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	10
		Итого по курсу	124
		в том числе интерактивное обучение*	124

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете «Экономики и финансов» по адресу ул. Мира, 29 ауд. 8:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Статистика», «Банковское дело», «Страховое дело»).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Барышникова, Н.А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 184с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510423>

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 344с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/513191>

3. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 422с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/523607>

4. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.П. Реброва.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 277с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511695>

5.2 Дополнительная литература

1. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 297с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511566>

2. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.В. Кольшкин [и др.]; под редакцией А.В. Кольшкина, С.А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 498с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/516314>

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (UNCLOS) : текст с изменениями и дополнениями от 23 июля 1994 года : заключена в городе Монтего-Бее 10 декабря 1982 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Конвенция о континентальном шельфе : заключена в городе Женеве 29 апреля 1958 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации : ВК : текст с изменениями и дополнениями на 3 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года : одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации : ГрК : текст с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации : ЗК : текст с изменениями и дополнениями на 3 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. Лесной кодекс Российской Федерации : ЛК : текст с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 8 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть первая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 18 марта 2023 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности : Федеральный закон № 221-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 4 июля 2007 года : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О недрах : Закон РФ № 2395-1 : текст с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года : принят 21 февраля 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды : Федеральный закон № 7-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 1 марта 2023 года : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации : Федеральный закон № 473-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 18 марта 2023 года : принят Государственной Думой 23 декабря 2014 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон № 218-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон № 135-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. О государственной кадастровой оценке : Федеральный закон № 237-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 22 июня 2016 года : одобрен Советом Федерации 29 июня 2016 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : Федеральный закон № 74-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 6 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 23 мая 2003 года : одобрен Советом Федерации 28 мая 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации : Федеральный закон № 17-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон № 101-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую : Федеральный закон № 172-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 3 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон № 101-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 21 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 26 июня 2002 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве : Федеральный закон № 78-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 24 мая 2001 года : одобрен Советом Федерации 6 июня 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства : Федеральный закон № 264-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. О государственной кадастровой оценке земель : Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 945 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог : в редакции от 17 апреля 2019 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2006 года № 611 //

КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. О федеральном государственном земельном контроле (надзоре) : в редакции от 29 октября 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1081 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. О проведении рекультивации и консервации земель : в редакции от 7 марта 2019 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору : в редакции от 20 августа 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 327 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности : в редакции от 30 июля 2020 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства : Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 514 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства : Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1061 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению : в редакции от 17 мая 2016 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 года № 621 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства : в редакции от 17 мая 2016 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 688 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии : в редакции от 1 июня 2009 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 457 //

КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки : в редакции от 30 ноября 2022 года : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 200 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 августа 2021 года № П/0336 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14 декабря 2021 года № П/0592 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места : в редакции от 29 октября 2021 года : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении Положения о порядке использования земель федерального железнодорожного транспорта в пределах полосы отвода железных дорог : Приказ Министерства путей сообщения Российской Федерации от 15 мая 1999 года № 26Ц // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог : Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 6 августа 2008 года № 126 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков : в редакции от 26 июня 2022 года : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Краснодарского края

1. Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 532-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 31 марта 2023 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 23 октября 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об управлении собственностью Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 180-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 23 декабря 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 28 апреля 1999 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Государственные стандарты (ГОСТы)

1. ГОСТ 22268-76. Геодезия. Термины и определения : государственный стандарт Союза ССР : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 21 декабря 1976 года № 2791 : дата введения 1978-01-01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии, Московским институтом инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии, Научно-исследовательским институтом прикладной геодезии // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. ГОСТ 21667-76. Картография. Термины и определения : межгосударственный стандарт : текст с изменениями и дополнениями на 1 ноября 2001 года : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 31 марта 1976 года № 730 : дата введения 1977-07-01 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. ГОСТ 28441-99. Картография цифровая. Термины и определения : межгосударственный стандарт : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 23 октября 1999 года № 423-ст : дата введения 2000-07-01 / подготовлен 29-м научно-исследовательским институтом Министерства обороны Российской Федерации, Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Руководящие технические материалы (РТМ)

1. РТМ 68-14-01. Спутниковая технология геодезических работ. Термины и определения : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 24 апреля 2001 года № 93-пр : введен впервые : дата введения 2001-07-01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф.

Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

2. РТМ 68-13-99. Условные графические изображения в документации геодезического и топографического производства : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 2 ноября 1999 года № 150-пр : введен впервые : дата введения 2000–02–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>

2. Маркетинг в России и за рубежом. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18966>

3. Менеджмент в России и за рубежом. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>

4. Российский журнал менеджмента. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/79574>

5. Российский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>

6. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/7025>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;

5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;

6. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России
<http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

2. Практические занятия.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки к практическим занятиям, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На занятии очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым

выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особый интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить. Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменимый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	оценка результатов практических заданий
2	Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы		оценка результатов практических заданий
3	Тема 3. Экономические ресурсы организаций		опрос, оценка решения практических задач
4	Тема 4. Экономический механизм функционирования организации		опрос, оценка решения практических задач
5	Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации		оценка результатов практических заданий
6	Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития		оценка результатов практических заданий
7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия		оценка результатов практических заданий
8	Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике		оценка результатов практических заданий
9	Тема 9. Система методов управления		оценка результатов практических заданий
10	Тема 10. Управленческое решение		оценка результатов практических заданий
11	Тема 11. Деловое общение		оценка результатов практических заданий
12	Тема 12. Сущность и функции маркетинга		оценка результатов практических заданий
13	Тема 13. Рынок как объект маркетинга		оценка результатов практических заданий

7.2. Критерии оценки знаний

Критерии оценки устного опроса:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

Критерии оценки выполнения практических задач:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если задание

выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов, а также студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов; допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы; на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Критерии оценки к тестам:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

7.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	вопросы прилагаются
Практические работы	- пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность	– принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и	оценка способности анализа литературных источников	темы работ прилагаются

	<p>организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p>	<p>тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>		
Тестирование	<p>– функции менеджмента в рыночной экономике; – процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;</p>	<p>– разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;</p>	<p>оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы</p>	<p>тестовые задания прилагаются</p>

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие, цели и классификация организаций. Жизненный цикл организации
2. Характеристика организационно-правовых форм организаций
3. Характеристика объединений организаций
4. Организационные типы производств
5. Производственный цикл
6. Формы и методы организации производства
7. Процесс оказания услуг
8. Основы управления организацией
9. Инвестиционная деятельность организации
10. Основные средства организации: состав и структура
11. Воспроизводственная характеристика средств производства организации
12. Нематериальные активы как структурный элемент средств производства организации
13. Понятие, состав, структура и классификация оборотных средств

14. Источники формирования оборотных средств
15. Кругооборот оборотных средств, показатели эффективности их использования
16. Понятие, сущность и содержание менеджмента.
17. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
18. Эволюция менеджмента как научной дисциплины
19. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.
20. Характеристика организации как системы. Цели в управлении организацией. Классификация целей и их ранжирование
21. Менеджмент как особая профессиональная деятельность.
22. Предмет науки управления. Субъект и объект управления.
23. Функции, принципы и методы управления.
24. Организация как объект управления. Классификация организаций.
25. Менеджер как субъект управления. Работа и основные качества менеджера. Самоменеджмент и имидж руководителя. Организация рабочего дня менеджера
26. Определение понятия маркетинг, его цели, задачи и функции.
27. Основные категории маркетинга.
28. Эволюция маркетинга как научной дисциплины. Концепции маркетинга.
29. Рынок в системе маркетинга, его виды и принципы функционирования.
30. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение.
31. Виды спроса и задачи маркетинга
32. Понятие сегментации и ее роль в деятельности предприятия. Основные принципы сегментации потребительского рынка.
33. Выбор целевых сегментов. Стратегии охвата рынка.
34. Позиционирование товара на рынке.
35. Сущность и виды маркетинговых исследований.
36. Понятие и методы сбора маркетинговой информации.
37. Программа маркетингового исследования и ее составные части

Примерные вопросы для контроля практической работы:

1. Определение организационно – правовых форм организаций
2. Производственный процесс и цикл
3. Определение показателей использования основных и оборотных средств организации.
4. Определение заработной платы различных категорий работников
5. Составление калькуляции изделия, сметы затрат
6. Определение себестоимости изделий
7. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации
8. Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные.

9. Техничко-экономические показатели использования оборудования.
10. История развития менеджмента как науки
11. Концепции и функции менеджмента
12. Формирование организационных структур управления
13. Основные этапы разработки бизнес-плана
14. Организационные методы управления
15. Процесс принятия управленческого решения
16. Основные понятия делового общения
17. Управление коммуникациями в корпорации
18. Основные понятия маркетинга
19. Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования

Примерные вопросы для тестирования:

1. Отрасли сферы нематериального производства:

- А) Легкая промышленность
- Б) Строительство
- В) здравоохранение
- Г) Сельское хозяйство

2. Среднесписочная численность малых предприятий в промышленности не должна превышать:

- А) 60 человек.
- Б) 30 человек.
- В) 100 человек.
- Г) 70 человек.
- Д) 80 человек.

3. Предприятие:

- А) Производственное помещение с установленным оборудованием для производства продукта
- Б) Группа людей, объединившая свои капиталы для создания предприятия в целях самозанятости
- В) Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- Г) Коллектив людей, создающих предприятие для организации рабочих мест в целях сокращения безработицы.

4. При ликвидации организации в первую очередь удовлетворяются обязательства перед:

- А) Наемной рабочей силой
- Б) Государством
- В) Прочими кредиторами

5. Предприятие может быть ликвидировано по решению:

- А) Кредиторов
- Б) Органов власти

В) Суд

6. Менеджмент – это:

- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в) вид профессиональной деятельности, направленный на достижение поставленных целей путем рационального использования имеющихся ресурсов.

7. Цель менеджмента – это:

- а) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей;
- б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы;
- в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

8. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
дифференцированный зачет	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	устные вопросы, решение задачи

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации.
2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.
3. Пути повышения экономической эффективности производства.
4. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
5. Основные этапы истории менеджмента.

6. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.
7. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления.
8. Методы проектирования организационных структур.
9. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.
10. Процесс управления.
11. Цикл менеджмента.
12. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
13. Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические...
14. Понятие и содержание управленческих решений.
15. Классификация решений.
16. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
17. Этапы и фазы делового общения.
18. Сущность и функции маркетинга.
20. История возникновения и основные этапы маркетинга.
21. Цели маркетинга.
22. Виды маркетинга.
23. Окружающая среда маркетинга.
24. Маркетинговое понятие рынка.
25. Виды рынков.
26. Основные рыночные показатели и их содержание.
27. Цена товара и её виды.
28. Постановка целей ценообразования.
29. Разработка ценовой стратегии, её виды.

7.4.2. Примерные задачи на дифференцированный зачет

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
для специальности 21.02.19 Землеустройство
базовая подготовка среднего профессионального образования

Автор программы: Саакян А.Г. – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство и примерной программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП учебная дисциплина ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга относится к общепрофессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная и вариативная части).

Раскрываются основные цели и задачи изучаемой дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Структуре и содержанию учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих тем:

Тема 1. Особенности и перспективы развития отрасли

Тема 2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы

Тема 3. Экономические ресурсы организаций

Тема 4. Экономический механизм функционирования организации

Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации

Тема 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия

Тема 8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике

Тема 9. Система методов управления

Тема 10. Управленческое решение

Тема 11. Деловое общение

Тема 12. Сущность и функции маркетинга

Тема 13. Рынок как объект маркетинга

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих компетенций определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

В результате изучения дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент

Генеральный директор

ООО «Алвед»



Гончаренко А.С.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга для специальности 21.02.19 Землеустройство базовая подготовка среднего профессионального образования разработанную преподавателем ИНСПО Саакян А.Г.

Рабочая программа по дисциплине ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана максимальной учебной нагрузкой 248 часов.

Паспорт описывает структуру дисциплины. В содержании учебной дисциплины указаны наименования тем и содержания каждого занятия, определены требования к обучающимся.

Рабочая программа предлагает необходимый материал и достаточный объем информации для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к уровню подготовки обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- особенности и перспективы развития отрасли; отраслевой рынок труда;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;
- пути повышения экономической эффективности производства

- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; систему методов управления; сущность и функции маркетинга.

Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с последующими дисциплинами. Обозначенные программой виды аудиторной работы соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство. В программе приводятся контрольные вопросы, примеры тестовых заданий, практических заданий. Оценочные средства соответствуют формируемым компетенциям и требованиям ФГОС СПО.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство и примерной программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области землеустройства. Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

Представленная программа дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей у студента.

Анализируя содержание рабочей программы можно отметить, что все темы раскрыты, все вопросы программы носят закрепляющий характер, сама программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рецензент

Директор
ООО «Электрейд»



Саушкин А.В.