



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«19» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма  
и гостиничного дела**

43.02.16 Туризм и гостеприимство  
(туроператорские и турагентские услуги)

Краснодар 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги), утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 г. № 72111)


Дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Форма обучения	очная
Учебный год	2023 - 2024
2 курс 3 семестр	
всего 64 часов, в том числе:	
лекции	32 час.
практические занятия	32 час.
самостоятельные занятия	0 час.
форма итогового контроля	дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель ИНСПО  С.О. Кушу  
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 М.Б. Путилина  
18 мая 2023 г.

Рецензенты:

Генеральный директор  
ООО «Алвед»



Гончаренко А.С.

Директор  
ООО «Электрейд»



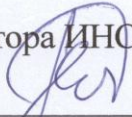
Саушкин А.В.



ЛИСТ  
согласования рабочей программы дисциплины  
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного  
дела

Специальность среднего профессионального образования  
43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги)

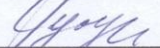
Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«12» мая 2023 г.


Директор Научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*

подпись

«11» мая 2023 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-  
информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*

подпись

«10» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	12
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	13
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	21
2.2. Структура дисциплины .....	21
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	22
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	23
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	23
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	24
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	24
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	25
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	25
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	25
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	25
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	26
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	26
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1. Основная литература .....	27
5.2. Дополнительная литература .....	27
5.3. Периодические издания.....	32
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	32
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	34
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	37
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	37
7.2. Критерии оценки знаний .....	37
7.3. Оценочные средств для проведения для текущего контроля.....	38
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации .....	50
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) .....	50
7.4.2. Примерные задачи на дифференцированный зачет.....	51
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОВЗ .....	53
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	53

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги).

Дисциплины, которые является предшествующей для дисциплин ОГСЭ.06 Основы бережливого производства и ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотностью.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;	- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;	-
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;	- планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами;	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания;	- особенности продаж дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;	- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>- применять методы максимизации доходов;</li> </ul>	
6	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</li> <li>- методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</li> <li>- виды отчетности по продажам;</li> <li>- учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>- формы безналичных расчетов;</li> <li>- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития;</li> <li>- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;</li> <li>- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;</li> <li>- специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;</li> <li>- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</li> <li>- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li> <li>- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;</li> <li>- разработать план самообразования.</li> </ul>	

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины - содействие формированию

знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области туризма и гостеприимство и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной России.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению туризма и гостеприимство.

2. Готовности к решению профессиональных задач в области туризма и гостеприимство.

3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

4. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

- планировать и прогнозировать продажи;

- выстраивать систему стимулирования работников;

- управлять материально-производственными запасами;

- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

- рассчитывать нормативы работы горничных;

- применять методы максимизации доходов;

- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

- разработать план самообразования.
- знать:
  - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
  - методы и формы оплаты труда видов;
  - виды и формы стимулирования труда;
  - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
  - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
  - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
  - особенности продаж экскурсионных услуг;
  - особенности продаж услуг предприятия питания;
  - номенклатуру основных и дополнительных услуг;
  - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;
  - виды и формы стимулирования труда;
  - принципы управления материально-производственными запасами;
  - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;
  - виды и формы стимулирования труда;
  - принципы управления материально-производственными запасами;
  - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
  - методы управления доходами;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений;
  - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
  - виды отчетности по продажам;
  - учет и порядок ведения кассовых операций;
  - формы безналичных расчетов;
  - методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития;
  - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;
  - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;
  - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых)



особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;	- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;	-
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;	- выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами;	- планировать и прогнозировать продажи; - применять знание особенностей продаж
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания;	- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;	-
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- особенности продаж дополнительных услуг; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;	- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;	-
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- виды и формы стимулирования труда; - принципы управления материально-производственными запасами; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;	- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных;	-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
6	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</li> <li>- методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</li> <li>- виды отчетности по продажам;</li> <li>- учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>- формы безналичных расчетов;</li> <li>- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития;</li> <li>- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;</li> <li>- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;</li> <li>- специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;</li> <li>- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</li> <li>- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li> <li>- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</li> <li>- разработать план самообразования.</li> </ul>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	64
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	32
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	не предусмотрена
в том числе:	
реферат	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	64

### 2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	2	2	-	не предусмотрена
Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	2	-	
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	6	2	4	
Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	10	4	6	
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	10	4	6	
Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	2	2	-	
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	6	2	4	
Тема 9. Управление доходами от продаж	2	2	-	

Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	8	4	4	
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	8	4	4	
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	4	2	2	
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание дисциплины.		
	1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	1
	2. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
	Практическое занятие: не предусмотрена	-	-
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	1
	2. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
	Практическое занятие: не предусмотрена	-	-
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2	1
	2. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		
	3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	Практическое занятие 1 Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	2
	Практическое занятие 2 Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	1. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия 2. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах 3. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. 4. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. 5. Капитальные вложения и их эффективность	4	1
	Практическое занятие 3 Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	2
	Практическое занятие 4 Оценка потребности в оборотных средствах.	2	2
	Практическое занятие 5 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства 2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	4	1
	Практическое занятие 6 Расчет заработной платы.	2	2
	Практическое занятие 7 Планирование фонда заработной платы.	2	2
	Практическое занятие 8 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	1. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. 2. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	1
	Практическое занятие: не предусмотрена	-	-
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. 2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	1
	Практическое занятие 9 Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. 2. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие 10 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	2
	Практическое занятие 11 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 9. Управление доходами от продаж	1. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства 2. Технологии максимизации доходов	2	1
	Практическое занятие: не предусмотрена	-	-
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов 2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта 3. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	4	1
	Практическое занятие 12 Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	2
	Практическое занятие 13 Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат напредприятии и в его структурных подразделениях	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	1. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. 2. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете 3. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. 4. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	4	1
	Практическое занятие 14 Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	2
	Практическое занятие 15 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства 2. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	1
	Практическое занятие 16 Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	2
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>64</b>	

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3 семестр			
1	Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. 2. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	У, А
2	Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе 2. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	У, А
3	Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. 2. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). 3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	С, Рп, А
4	Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	1. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия 2. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах 3. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. 4. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. 5. Капитальные вложения и их эффективность	У, Т, А
5	Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства 2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	С, А
6	Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	1. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. 2. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	У, А

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7	Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. 2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	С, У
8	Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. 2. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	С, Рп, А
9	Тема 9. Управление доходами от продаж	1. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства 2. Технологии максимизации доходов	У, А
10	Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов 2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта 3. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	У, А
11	Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	1. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. 2. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете 3. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. 4. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	С, Рп, А
12	Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства 2. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	С, У
Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций			

## 2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены



### 2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
3 семестр			
1	2	3	4
1.	Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Не предусмотрена	ПР, А, С
2.	Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Не предусмотрена	ПР, КР, А
3.	Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Практическое занятие 1 Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Практическое занятие 2 Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	ПР, С, А
4.	Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Практическое занятие 3 Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости Практическое занятие 4 Оценка потребности в оборотных средствах. Практическое занятие 5 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	ПР, Т, Рп
5.	Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Практическое занятие 6 Расчет заработной платы. Практическое занятие 7 Планирование фонда заработной платы. Практическое занятие 8 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	ПР, А, С
6.	Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Не предусмотрена	ПР, А, Рп
7.	Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Практическое занятие 9 Определение цены по системе «Директ-костинг»	ПР, С, А
8.	Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Практическое занятие 10 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Практическое занятие 11 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	ПР, А, С
9.	Тема 9. Управление доходами от продаж	Не предусмотрена	ПР, А, Рп
10.	Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Практическое занятие 12 Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Практическое занятие 13 Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	ПР, С, А
11.	Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Практическое занятие 14 Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Практическое занятие 15 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	ПР, А, С

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
3 семестр			
1	2	3	4
12	Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Практическое занятие 16 Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	ПР, А, С

*Примечание: ПР - практические задачи, Т – тестирование, У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций, КР – контрольная работа*

#### **2.4.4. Содержание самостоятельной работы**

Не предусмотрена

#### **2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Не предусмотрена

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
2	Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
3	Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
4	Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Развивающее обучение, проблемное обучение	4
5	Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Развивающее обучение, проблемное обучение	4
6	Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Проектное обучение,	2
7	Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
8	Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
9	Тема 9. Управление доходами от продаж	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
10	Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Развивающее обучение, проблемное обучение	4
11	Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Развивающее обучение, проблемное обучение	4
12	Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Развивающее обучение, проблемное обучение	2
		Итого по курсу	32
		в том числе интерактивное обучение*	32

#### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	-
2	Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	-
3	Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	4

4	Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	6
5	Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	6
6	Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	-
7	Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	2
8	Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	4
9	Тема 9. Управление доходами от продаж	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	-
10	Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Решение задач, решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач	4
11	Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	4
12	Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Презентация, проблемное изложение, интерактивное обучение, дискуссия	2
		Итого по курсу	32
		в том числе интерактивное обучение*	32



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете «Экономики и финансов» по адресу ул. Мира, 29 ауд. 8:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Статистика», «Банковское дело», «Страховое дело»).

### **4.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812>

3. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517927>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Скобкин, С.С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15827-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509831>

## **Нормативно-правовые документы**

### **Международные документы**

1. О путешествиях, отпусках и поездках, включающих все : Директива Совета Европейского экономического сообщества от 13 июня 1990 года № 90/314/ЕЕС // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/901813696>

2. Гагская декларация межпарламентской конференции по туризму 1989 г. : принята в Гааге, 10-14 апреля 1989 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

3. Хартия туризма : одобрена резолюцией I VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской Организации 22 сентября 1985 года // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой

информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901756802>

4. Международные гостиничные правила : одобрены Советом Международной гостиничной ассоциации, Катманду (Непал), 2 ноября 1981 года // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901813689>

5. Манильская декларация по мировому туризму : принята Всемирной конференцией по туризму, Манила (Филиппины), 27 сентября - 10 октября 1980 года // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901813698>

#### **Документы Таможенного союза ЕАЭС**

1. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза : подписан в Москве 11 апреля 2017 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Кодексы**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть вторая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 22 октября 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть третья : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть четвертая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 5 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 1 марта 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Федеральные законы**

1. Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности в

Российской Федерации : Федеральный закон № 132-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 28 мая 2022 года : принят Государственной Думой 4 октября 1996 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 323-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : Закон РФ № 5242-1 : текст с изменениями и дополнениями на 27 января 2023 года : принят 25 июня 1993 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-1 : текст с изменениями и дополнениями на 5 декабря 2022 года : принят 7 февраля 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : Федеральный закон № 114-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 18 июля 1996 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : Федеральный закон № 109-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 27 января 2023 года : принят Государственной Думой 30 июня 2006 года : одобрен Советом Федерации 7 июля 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры : Федеральный закон № 214-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 27 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 19 июля 2017 года : одобрен Советом Федерации 25 июля 2017 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**

1. О развитии внутреннего туризма в Российской Федерации : Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 546-СФ // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Постановления, распоряжения Правительства РФ**

1. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : в редакции от 28 октября 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта : в редакции от 14 ноября 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1852 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» : в редакции от 15 апреля 2023 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 года № 2439 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. О федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма : в редакции от 26 декабря 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2022 года № 1086 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Об утверждении правил создания и функционирования единой информационной системы электронных путевок, структуры единой информационной системы электронных путевок и условий предоставления содержащейся в единой информационной системе электронных путевок информации : в редакции от 23 ноября 2020 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2019 года № 747 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Об утверждении Правил возмещения реального ущерба туристам и (или) иным заказчикам туристского продукта из денежных средств фонда персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2022 года № 1532 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
7. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : в редакции от 1 апреля 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
8. Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года : в редакции от 7 февраля 2022 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении положения о классификации гостиниц : в редакции от 26 декабря 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)» : в редакции от 11 июля 2019 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 872-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : в редакции от 01 апреля 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 № 1853 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные акты министерств и ведомств**

1. Об утверждении правил профессиональной деятельности, регулирующих порядок осуществления объединением туроператоров в сфере выездного туризма и его членами функций, связанных с формированием и использованием резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма : Приказ Федерального агентства по туризму от 27 ноября 2020 года № 440-Пр-20 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по туризму государственной услуги по формированию и ведению единого федерального реестра туроператоров : Приказ Федерального агентства по туризму от 9 января 2019 года № 2-Пр-19 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам : в редакции от 05 апреля 2022 года : Приказ Министерства иностранных дел российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 23235 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком : Приказ Федерального агентства по туризму от 27 ноября 2020 года № 448-Пр-20 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении требований к отчетности туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, ее составу и форме : Приказ Федерального агентства по туризму от 27 ноября 2020 года № 442-Пр-20 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с

титул. экрана.

### **Нормативные акты Краснодарского края**

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 3223-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 23 декабря 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 15 июля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О туристской деятельности в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 938-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 23 декабря 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 19 октября 2005 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Государственные стандарты**

1. ГОСТ Р 50690-2017. Туристские услуги. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. № 1561-ст : введен взамен ГОСТ Р 50690-2000 : дата введения 2018-06-01 / подготовлен Акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» при поддержке Департамента туризма и региональной политики Министерства культуры Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **5.3 Периодические издания**

1. Банковское дело. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18986>
2. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19109>
3. Вопросы экономики. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>
4. Российский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>
5. Финансы и кредит. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18286>
6. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/7025>

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ)  
<http://www.elibrary.ru/>;

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;

5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)  
<http://uisrussia.msu.ru/>;

6. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России  
<http://www.lektorium.tv/>

### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>

4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ  
<https://openedu.kubsu.ru/>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

### 1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

### 2. Практические занятия.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки к практическим занятиям, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На занятии очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым

выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особый интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного.

Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить. Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

### **Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса**

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменимый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	ОК 01. – 05. ОК 09.	оценка результатов практических заданий
2	Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства		оценка результатов практических заданий
3	Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства		опрос, оценка решения практических задач
4	Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства		опрос, оценка решения практических задач
5	Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства		оценка результатов практических заданий
6	Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства		оценка результатов практических заданий
7	Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства		оценка результатов практических заданий
8	Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства		оценка результатов практических заданий
9	Тема 9. Управление доходами от продаж		оценка результатов практических заданий
10	Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета		оценка результатов практических заданий
11	Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов		оценка результатов практических заданий
12	Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет расходов		оценка результатов практических заданий

### 7.2. Критерии оценки знаний

Критерии оценки устного опроса:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

Критерии оценки выполнения практических задач:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено и

отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов, а также студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов; допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы; на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Критерии оценки к тестам:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;	- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	вопросы прилагаются

Практические работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>- особенности продаж экскурсионных услуг;</li> <li>- особенности продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- номенклатуру основных и дополнительных услуг;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</li> <li>методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</li> <li>методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>- применять методы максимизации доходов;</li> </ul>	оценка способности анализа литературных источников	темы работ прилагаются
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;</li> <li>- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li> <li>- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;</li> <li>- разработать план самообразования.</li> </ul>	оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	тестовые задания прилагаются

### **Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.
2. Современное состояние и перспективы развития отрасли.
3. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.
4. Методы и принципы планирования.
5. Система планов гостиничного предприятия.
6. Текущий план предприятия гостеприимства.
7. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.
8. Факторы формирования эксплуатационной программы.
9. Планирование эксплуатационной программы.
10. Показатели эксплуатационной программы.
11. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства.
12. Имущество и капитал предприятия.
13. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия.

14. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.
15. Структура расходов (издержек).
16. Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.
17. Управление издержками гостиничного предприятия.
18. Принципы системы управления издержками.
19. Факторы, влияющие на формирование издержек.
20. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.
21. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.
22. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.
23. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.
24. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.
25. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц.
26. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда.
27. Расчёт объёма реализации основных услуг.
28. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
29. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.
30. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
31. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.
32. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.
33. Оценка потребности в оборотных средствах.
34. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.
35. Планирование фонда заработной платы.
36. Расчёт заработной платы.
37. Определение цены по системе «Директ-костинг».
38. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.
39. Расчёт чистой прибыли и рентабельности.
40. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы.
41. Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.
42. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс.
43. Строение и содержание бухгалтерского баланса
44. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
45. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.
46. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.
47. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого

ущерба клиентами.

48. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

### **Примерные вопросы для контроля практической работы:**

- 1 Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.
- 2 Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.
- 3 Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.
- 4 Оценка потребности в оборотных средствах.
- 5 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
- 6 Расчет заработной платы.
- 7 Планирование фонда заработной платы.
- 8 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.
- 9 Определение цены по системе «Директ-костинг».
- 10 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.
- 11 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг.
- 12 Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
- 13 Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.
- 14 Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.
- 15 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.
- 16 Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.

### **Примерные вопросы для тестирования:**

1. Приведите в соответствие названия и номера счетов синтетического учёта
    - А) счёт 10
    - Б) счёт 20
    - В) счёт 51
    - Г) счёт 71
    - Д) Счёт 99
- Варианты ответов
- А) Материалы



- Б) Затраты
  - В) Расчётные счета
  - Г) Расчёты с подотчётными лицами
  - Д) Прибыли и убытки
2. Индустрия туристской дестинации - это .....
- А) Мегаэкономика
  - Б) Макроэкономика
  - В) Мезоэкономика
  - Г) Микроэкономика
3. Назовите составляющие турпродукта. Отметьте несколько вариантов.
- А) Размещение
  - Б) Услуги турагентств
  - В) Общественное питание
  - Г) Производство товаров
  - Д) Услуги связи
  - Е) Перевод денежных средств
4. Какое название является наиболее корректным при отнесении туризма к отраслевой принадлежности
- А) отрасль туризма
  - Б) туристская деятельность
  - В) туристская индустрия
  - Г) туристское дело
5. Название фактора туристской деятельности в случае присутствия в этой деятельности международных отношений
- А) сезонный
  - Б) политический
  - В) экономический
  - Г) природный
6. Назовите вид классификации туристского рынка по составу потребителей
- А) деловой
  - Б) мировой
  - В) коммерческий
  - Г) групповой
7. Каким законом обусловлено: "Снижение цены ведёт к возрастанию величины объёма туристских услуг"?
- А) Закон предложения
  - Б) Закон спроса
  - В) Закон продвижения
  - Г) Закон ценообразования
8. Назовите предприятие сферы досуга
- А) Гостиница
  - Б) Санаторий
  - В) Концертный зал
  - Г) Рекламное бюро

- Д) Дом отдыха  
Е) Кафе
9. Что из перечисленного относится к нематериальным активам? Назовите несколько вариантов
- А) товарный знак  
Б) здание  
В) деловая репутация фирмы  
Г) сооружение  
Д) товары  
Е) материалы
10. Обозначение, предназначенное отличать товары и услуги одних юридических лиц от других
- А) патент  
Б) изобретение  
В) товарный знак  
Г) деловая репутация фирмы
11. Какой документ оформляется при отпуске материалов на сторону и дальнейшей их оплаты
- А) Платёжная ведомость  
Б) Приходный кассовый ордер  
В) Счёт-фактура  
Г) Акт на списание
12. Бухгалтерский счёт "Материалы" является.....
- А) Активным  
Б) Пассивным  
В) Активно-пассивным  
Г) Нейтральным
13. Где отражается поступление основных средств?
- А) Дт сч. 01  
Б) Кт сч. 08  
В) Кт сч. 01  
Г) Дт сч. 02
14. Что из перечисленного включается в состав основных средств? Отметить несколько вариантов.
- А) Тара  
Б) Топливо  
В) Автомобиль  
Г) Запасные части  
Д) Линия водопровода  
Е) Полуфабрикаты
15. Вид затрат по участию в процессе производства
- А) Текущие  
Б) Комплексные  
В) Коммерческие

- Г) Постоянные
16. Что из перечисленного является одноэлементными затратами?
- А) Заработная плата
  - Б) Цеховые расходы
  - В) Расходы на управление
  - Г) Расходы на производство услуг
17. На какой счёт закрываются затраты вспомогательных производств?
- А) 20
  - Б) 21
  - В) 25
  - Г) 26
18. Перечень статей расходов утверждается .....
- А) Самим предприятием
  - Б) ПБУ 10/99
  - В) Государством
  - Г) Министерством финансов РФ
19. Где учитывается поступление денег в кассе?
- А) Дт 50
  - Б) Кт 50
  - В) Дт 51
  - Г) Кт 51
20. Отметить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции "Внесены наличные денежные средства на расчётный счёт"
- А) Дт 50 Кт 51
  - Б) Дт 51 Кт 50
  - В) Дт 50 Кт90
  - Г) Дт 51 Кт 62
21. Какой документ отель должен представить в банк для открытия расчётного счёта? Отметить несколько вариантов.
- А) заявление на открытие счёта
  - Б) паспорт должностного лица
  - В) справку о месте жительства должностного лица
  - Г) карточка с образцами подписей должностных лиц
  - Д) копия приказа о назначении должностных лиц
  - Е) справка об отсутствии судимости
22. Какие формы документов используют для проведения операций по расчётному счёту? Отметить несколько вариантов.
- А) Налоговая декларация
  - Б) Платёжное поручение
  - В) Аккредитив
  - Г) Акт на списание материалов
  - Д) Табель учёта рабочего времени
  - Е) Чек
23. Покупка товаров у иностранного продавца называется .....

- А) экспорт
- Б) импорт
- В) реимпорт
- Г) реэкспорт

24. Разница между рублёвыми оценками актива, стоимость которого выражена в иностранной валюте - это .....

- А) валютная разница
- Б) денежная разница
- В) курсовая разница
- Г) финансовая разница

25. В каком документе при отпуске товаров обязательно отражается НДС? Отметить несколько вариантов.

- А) Акт на списание
- Б) Счёт-фактура
- В) Товарно-транспортная накладная
- Г) Наряд на выполненные работы

26. Определите фактическую себестоимость материалов, если покупная стоимость без НДС - 5000 руб., расходы по доставке - 400 руб., комиссионное вознаграждение - 250 руб.

- А) 5400
- Б) 5000
- В) 5650
- Г) 6150

27. Социальная норма оплаты труда - это заработная плата .....

- А) Реальная
- Б) Минимальная
- В) Номинальная
- Г) Максимальная

28. Назовите функцию заработной платы

- А) политическая
- Б) культурная
- В) стимулирующая
- Г) экономическая

29. Работнику гостиницы установлен оклад согласно штатному расписанию. Назовите форму заработной платы.

- А) сдельная
- Б) повременная
- В) аккордная
- Г) сдельно-премиальная

30. Из кассы гостиничного предприятия выданы денежные средства на разные нужды. Определить, что из приведённого списка выдано под отчёт работникам фирмы. Отметить несколько вариантов.

- А) заработная плата
- Б) оплата поставщикам

- В) на приобретение материалов для хозяйственных нужд
  - Г) оплата пособия по нетрудоспособности
  - Д) аванс на командировку
  - Е) депонированная сумма заработной платы
31. Сумма долга, причитающаяся отелю от юридического лица за оказанные ему гостиничные услуги в текущем квартале - это .....
- А) Дебиторская задолженность
  - Б) Кредиторская задолженность
  - В) Безнадёжная задолженность
  - Г) Сомнительная задолженность
32. Основа создания и функционирования предприятия
- А) Добавочный капитал
  - Б) Уставный капитал
  - В) Резервный капитал
  - Г) Собственный капитал
33. Что из перечисленного относится к основному капиталу гостиницы?  
Отметить несколько вариантов.
- А) Сырьё
  - Б) Здание
  - В) Инвестиции
  - Г) Денежные средства
  - Д) Запасные части
  - Е) Автобус
34. Отчёт о прибылях и убытках формируется на бланке .....
- А) форма 1
  - Б) форма 2
  - В) форма 3
  - Г) форма 4

#### 7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>- особенности продаж экскурсионных услуг;</li> <li>- особенности продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- номенклатуру основных и дополнительных услуг;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>- применять методы максимизации доходов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> </ul>	устные вопросы, решение задачи

##### 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

##### 7.4.2. Примерные задачи на дифференцированный зачет

Не предусмотрено

### 8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

### 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного  
дела  
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и  
турагентские услуги)  
базовая подготовка среднего профессионального образования

Автор программы: Кушу С.О. – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги) и примерной программы учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела относится к общепрофессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная часть).

Раскрываются основные цели и задачи изучаемой дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Структуре и содержанию учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих тем:

Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства

Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства

Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства



Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства

Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства

Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства

Тема 3.3. Управление доходами от продаж

Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета

Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов

Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих компетенций определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги) и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

В результате изучения дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент

Генеральный директор

ООО «Алвед»



Гончаренко А.С.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги) базовая подготовка среднего профессионального образования  
разработанную преподавателем ИНСПО Кушу С.О.

Рабочая программа по дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги).

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана максимальной учебной нагрузкой 64 часов.

Паспорт описывает структуру дисциплины. В содержании учебной дисциплины указаны наименования тем и содержания каждого занятия, определены требования к обучающимся.

Рабочая программа предлагает необходимый материал и достаточный объем информации для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к уровню подготовки обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;
- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;
- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- применять методы максимизации доходов;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;



- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

- разработать план самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

- методы и формы оплаты труда видов;

- виды и формы стимулирования труда;

- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

- особенности продаж экскурсионных услуг;

- особенности продаж услуг предприятия питания;

- номенклатуру основных и дополнительных услуг;

- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;

- виды и формы стимулирования труда;

- принципы управления материально-производственными запасами;

- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;

- виды и формы стимулирования труда;

- принципы управления материально-производственными запасами;

- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

- методы управления доходами;

методы определения эффективности работы структурных подразделений;

- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

- виды отчетности по продажам;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития;

- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;

- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;



- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания;

- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с последующими дисциплинами. Обозначенные программой виды аудиторной работы соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги). В программе приводятся контрольные вопросы, примеры тестовых заданий, практических заданий. Оценочные средства соответствуют формируемым компетенциям и требованиям ФГОС СПО.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги) и примерной программы учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области туризма и гостеприимство. Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

Представленная программа дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей у студента.

Анализируя содержание рабочей программы можно отметить, что все темы раскрыты, все вопросы программы носят закрепляющий характер, сама программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги).

Рецензент

Директор  
ООО «Электрейд»



Саушкин А.В.