



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ М.Б. Астапов
«26» мая 2023 г.



Решение ученого совета КубГУ
от 26 мая 2023 г. № 10

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднее профессиональное образование
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения
очная

Краснодар 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26 февраля 2018 г. (рег. № 50137).

Ответственные разработчики:

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <p>Путилина Марина Борисовна</p> | <p>Председатель ПЦК дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения, преподаватель ИНСПО</p> |  |
|--------------------------------------|---|---|

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 11 от «22» мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Землеустройство

 М.Б. Путилина
«22» мая 2023 г.

Рецензенты:

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>Директор ООО «Капитал Групп»</p> |  | <p>Сергеева Юлия Юрьевна</p> |
| <p>Генеральный директор ООО «Бьюти Клуб «Мажор»</p> |  | <p>Кушаева Айсанат Абдулаева</p> |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1.Общиеположения | 5 |
| 1.1Образовательная программа ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 5 |
| 1.2Нормативные документы для разработки образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 6 |
| 1.3Общаяхарактеристикаобразовательной программы ПССЗ СПО | 7 |
| 1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе ПССЗ СПО | 7 |
| 1.3.2Срокосвоенияобразовательной программы ПССЗСПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 9 |
| 1.3.3Трудоемкостьобразовательной программы ПССЗСПО | 9 |
| 1.3.4Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы ПССЗ СПО | 9 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 10 |
| 2.1Область профессиональной деятельности выпускника | 10 |
| 2.2Объекты профессиональной деятельности выпускника | 10 |
| 2.3Виды профессиональной деятельности выпускника | 10 |
| 2.4Задачи профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 3.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы ПССЗСПО | 11 |
| 3.1Общие компетенции | 11 |
| 3.2Профессиональные компетенции | 15 |
| 3.3Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям | 32 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗСПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 34 |
| 4.1Календарный учебный график | 33 |
| 4.2Учебный план | 33 |
| 4.2.1Организация учебного процесса и режим занятий | 33 |
| 4.2.2Общеобразовательный цикл | 37 |
| 4.2.3Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 39 |
| 4.2.4Порядок аттестации обучающихся | 41 |
| 4.3Рабочие программы учебных дисциплин, модулей(в соответствии С требованиями к РП) | 41 |
| 4.4Программы практик | 43 |

| | |
|---|----|
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 44 |
| 5.1 Кадровое обеспечение | 44 |
| 5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение | 44 |
| 5.3 Материально-техническое обеспечение | 46 |
| 5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии» | 47 |
| 5.5 Базы практик | 48 |
| 5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 49 |
| 6. Организация воспитательного процесса обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 51 |
| 6.1 Рабочая программа воспитания | 51 |
| 6.2 Календарный план воспитательной работы | 53 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 55 |
| 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 55 |
| 7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 56 |

ПРИЛОЖЕНИЕ

| |
|---|
| Приложение 1. Учебный план. Календарный учебный график |
| Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям |
| Приложение 3. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин, модулей |
| Приложение 4. Программы, аннотации практик |
| Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации |
| Приложение 6. Рабочая программа воспитания |
| Приложение 7. Календарный план воспитательной работы |

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Институтом среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КубГУ» на базе основного общего образования.

ПССЗ СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОССПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. (рег. № 50137).

ПССЗ СПО регламентирует цель, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программу государственной итоговой аттестации другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ПССЗ СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, программы государственной итоговой аттестации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ПССЗ СПО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной деятельности обучающихся и педагогических работников и иных сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Перечень сокращений, используемых в тексте ПССЗ СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПССЗ СПО – программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы ПССЗСПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ СПО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023 с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013г., регистрационный №30861);

– Приказ Минпросвещения России от 20.01.2021 № 15 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.02.2021 № 62570);

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»(Зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2022 №70034);

– Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. №71763);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован 21.09.2022 № 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 5 февраля 2018 г. № 69(зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. (рег. № 50137);

– Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте

России 22.01.2021 № 62178);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г .№1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ,практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Примерная основная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 б/н (зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022);

– Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 "О направлении инструктивно-методического письма". Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих

программы среднего профессионального образования; программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете;

– Положение об ИНСПО

1.3 Общая характеристика образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1 Цель(миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОССПО по специальности.

Выпускник КубГУ (квалификация бухгалтер) при освоении ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Образовательная программа ПССЗ СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- Ориентация на развитие профессиональной сферы;
- Формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- Формирование готовности принимать решения и

профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- Ориентация на развитие местного и регионального профессиональных сообществ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники и сотрудники ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- поступающие для обучения, обучающиеся, их родители (официальные представители);
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- работодатели.

1.3.2 Срок освоения образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации и базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
|---|---|---|
| среднее общее образование | Бухгалтер | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ПССЗ СПО

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы.

| Учебные циклы | Число недель |
|--|---------------------|
| Аудиторная нагрузка | 99 |
| Самостоятельная работа | |
| Учебная практика | 2 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 8 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 5 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 23 |

1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы ПССЗ СПО

Для освоения образовательной программы поступающий должен иметь документ об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника с присвоением квалификации «Бухгалтер» включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации Бухгалтер.

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|--|--------------|
| | | бухгалтер |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | осваивается |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | осваивается |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | осваивается |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (кассир) | Ведение кассовых операций | осваивается |

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- Выполнение контрольных процедур и их документирование;
- Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- Применение налоговых льгот;
- Разработка учетной политики в целях налогообложения;
- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы ПССЗ СПО

3.1 Общие компетенции

Планируемые результаты освоения образовательной программы.
Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
| | | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |

| | | |
|-------|--|---|
| | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 09 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|-------|--|--|

3.2 Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| | | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; |
| | | Знания: <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | | Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; |
| ПК 1.3. | | Практический опыт: |

| | | |
|--|---|---|
| | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | <ul style="list-style-type: none"> - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию |
| | ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов |
| <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> | <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> | |
| | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации | |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации | |
| <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> | |
| | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; | |
| | <p>Знания:</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>данным учета.</p> | <p>- приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> |
| | <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания:</p> <p>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> |
| | <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <p>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; |
| | <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |
| | <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> |
| <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных</p> | <p>Практический опыт: в проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | уровней | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> |
| | <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>Практический опыт: в проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> |

| | |
|---|--|
| ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | <p>Практический опыт: в проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> |
| | <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> |
| | <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>Практический опыт: в проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. | ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | | Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля |
| | | Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; |

| | | |
|---|--|--|
| | | методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки | | Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. |
| | | Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности |
| | | Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского |

| | | |
|--|--|---|
| | | Сообщества о консолидированной отчетности |
| ПК 4.3 Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | <p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> | |
| | <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p> | |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об | <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> |
| | | <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p> |
| | <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> |
| | | <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> |
| | <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> |
| | ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> |

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам модулям представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

4.2 Учебный план

Учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ПССЗ СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. (рег. № 50137). и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями 2022 г.), с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и образовательной программой ПССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- учебные занятия сгруппированы парами;
- объем учебных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю;
- общий объем каникулярного времени в учебном году на 1-м курсе составляет 11 недель, на 2-м курсе - 10 недель, на 3-м курсе - 2 недели (в том

числе не менее двух недель в зимний период);

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация (при наличии), лекция, семинар), самостоятельную работу (при наличии), выполнение индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика является обязательным разделом образовательной программы ПССЗ СПО и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы ПССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях ИНСПО; производственная практика – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается 10 недель учебной и производственной практики, в том числе:

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Учебная практика | <u>2</u> недели |
| Производственная практика | <u>8</u> недели |

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися на 1 курсе самостоятельно по выбранной теме в рамках общеобразовательной дисциплины «География» под руководством преподавателя с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект представляется в виде учебного исследования (учебного проекта): информационного, творческого, прикладного, инновационного.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного (письменного) опроса на лекциях, выполнения практических, лабораторных, самостоятельных, расчетно-графических, контрольных работ; оценивания участия в семинарских занятиях; тестирования (письменного, компьютерного), проверки сообщений, докладов, рефератов. Основным видом текущего контроля знаний студентов является внутри семестровая аттестация.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Система оценок – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 6 недель.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Обязательная часть максимальной учебной нагрузки образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 2124 часа, вариативная часть 864 часа.

(Из ФГОС и РУП) Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) образовательной программы ПССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

«Физическая культура», «История», «Основы философии», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Психология общения».

Дисциплина "Физическая культура" в очной форме обучения предусматривает еженедельно не менее 2 академических часов аудиторных

занятий. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет участия в различных спортивных клубах, секциях.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 35 академических часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование не менее 35 академических часов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренных на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Письмо Министерства просвещения РФ от 14 февраля 2023 г. №03-287 «О направлении инструктивного письма об организации изучения начальной военной подготовки в образовательных организациях в рамках освоения основных общеобразовательных программ). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

4.2.2 Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России

07.06.2012 N 24480, с изменениями 2022 г.), Приказа Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. №71763) с учетом социально-экономического профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ПССЗ СПО формируется в соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования").

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1404 часа, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

Нормативный срок образовательной программы ПССЗ СПО по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

| | |
|--|--------|
| Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в нед.) | 39нед. |
| Промежуточная аттестация | 2 нед. |
| Каникулярное время | 11нед. |

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1курсе.

Общеобразовательный цикл ПССЗ СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом – 46 часов по дисциплине «География».

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных

дисциплин.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация (при наличии), лекция, семинар), самостоятельную работу (при наличии), выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования предусмотрена по окончании изучения каждой учебной дисциплины и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов.

По учебной дисциплине БД.09 «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в первом и втором семестрах в форме зачета.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: «Русский язык», «История», «Математика», «География».

4.2.3 Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗСПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариативная часть составляет 28,9 процента от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и составляет 864 часа максимальной нагрузки.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей к выпускникам в части подготовки к профессиональной деятельности и необходимость уточнения конкретизации углубления умений, знаний в соответствии с ФГОС СПО.

Объем часов распределен следующим образом.

Добавлены новые дисциплины.

| Индекс | Учебные дисциплины | Количество часов |
|----------------|---|------------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 73 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | 73 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 182 |
| ЕН.03 | Финансовые вычисления | 182 |
| П | Профессиональный учебный цикл | 57 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 57 |
| ОП 10 | Статистика | 44 |
| ОП.13 | Менеджмент | 57 |

Увеличен объем времени на освоение следующих учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями работодателей в целях повышения уровня

усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС СПО видам деятельности.

| Индекс | Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Количество часов |
|----------------|---|------------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально – экономический цикл | 122 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 88 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 34 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 22 |
| ЕН.01 | Математика | 12 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 10 |
| П | Профессиональный учебный цикл | 345 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 213 |
| ОП.01 | Экономика организации | 69 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | 66 |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | 24 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 18 |
| ОП.05 | Аудит | 6 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 28 |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 26 |
| П.00 | Профессиональные модули | 132 |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 47 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 47 |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 30 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 30 |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 17 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 17 |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | 37 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 20 |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 17 |

| | | |
|--------------|---|----------|
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 1 |
| МДК.05.01 | Ведение кассовых операций | 1 |

4.2.4 Порядок аттестации обучающихся

Освоение ППССЗ СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного (письменного) опроса на лекциях, выполнения практических, лабораторных, самостоятельных, расчетно-графических, контрольных работ; оценивания участия в семинарских занятиях; тестирования (письменного, компьютерного), проверки сообщений, докладов, рефератов. Основным видом текущего контроля знаний студентов является внутрисеместровая аттестация.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Система оценок –отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

После изучения программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) проверяет сформированность у него общих и профессиональных компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных профессиональным модулем.

(Из ФГОС) Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

На подготовку к защите выпускной квалификационной работы отводится 4 недели. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена, на которую отводится 2 недели.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП)

Рабочие программы учебных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины

(профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах, рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, согласованы с работодателями, утверждены директором ИНСПО.

Учебный план по объему, составу циклов и набору дисциплин, профессиональных модулей соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Подготовка бухгалтеров осуществляется на социально-экономической основе, в сочетании с профессиональной подготовкой. Для подготовки квалифицированного специалиста необходимо изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

Программы базовых дисциплин:

БД.01 Русский язык

БД.02 Литература

БД.03 Иностранный язык

БД.04 История

БД.05 Обществознание

БД.06 Биология

БД.07 Физика

БД.08 Химия

БД.09 Физическая культура

БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности

Программы профильных дисциплин:

ПД.01 Математика

ПД.02 Информатика

ПД.03 География

ПД.04 Индивидуальный проект (география)

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.03 Финансовые вычисления

Программы профессионального цикла.

Программы общепрофессиональных дисциплин:

ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03 Налоги и налогообложение
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
ОП.05 Аудит
ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10 Статистика
ОП.11 Менеджмент
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Рабочие программы и аннотации учебных дисциплин, модулей приведены в Приложении 3.

4.4 Программы практик

Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик разработаны на основе Положения о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

Учебная практика реализуется в лабораториях Кубанского государственного университета и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на базе предприятий города Краснодара и Краснодарского края.

Учебным планом предусмотрено:

- проведение учебной практики - 2 недели;
- проведение производственной практики (по профилю специальности) - 8 недель;

- проведение производственной практики (преддипломной) - 4 недели.

После прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) практик обучающиеся сдают дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет после прохождения производственной практики (преддипломной) предусматривает контроль освоенных профессиональных компетенций при выполнении практических заданий и при решении профессиональных задач.

Программы, аннотации практик приведены в Приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ПССЗ по специальности обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными

изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Библиотечный фонд КубГУ включает электронные образовательные и информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется 24/7 в многопользовательском режиме из любой точки мира, где есть Интернет, по всем дисциплинам (модулям), входящим в основные образовательные программы.

Все обучающиеся имеют возможность одновременного оперативного доступа, том числе удаленного, к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сайт КубГУ имеет специальную версию для слабовидящих, позволяющую лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и библиотеки, более удобным.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке оборудованы автоматизированные рабочие места с возможностью аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, установлено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Программа может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в аудиофайл.

При использовании электронных ресурсов можно увеличить масштаб страницы, использовать полноэкранный режим отображения или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

Для создания наиболее комфортных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройства для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» представлена медиатека, которая включает в себя около 4000 тематических аудиокниг различных издательств. Аудиоучебник - один из основных актуальных инструментов образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями. Коллекция постоянно пополняется. Для оптимизация учебного процесса в ЭБС активно используются сервисы корректного копирования данных.

В ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>) реализована возможность использования читателями мобильного приложения, которое адаптировано для незрячих пользователей. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме. Чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам.

Образовательная платформа (ЭБС) «Юрайт» (<https://urait.ru/>) - есть специальная версия сайта для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста. Содержит видео и аудио материалы.

ЭБС «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>), ЭБС «Book.ru» (<https://www.book.ru>), а также профессиональные базы данных имеют специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

5.3 Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;

финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивные залы;

тренажерный зал общефизической подготовки;

бассейн;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

интерактивный стрелковый тир «Рубин».

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты и лаборатории оснащены системой оповещения о пожаре, журналами, в которых содержится информация о технике безопасности, планы эвакуации размещены в коридорах соответствующих корпусов.

Оборудованы компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством современных компьютеров с доступом в сеть Интернет, объединенных в локальную сеть. Ресурсы компьютерных классов используется не только на занятиях информатики, но и с целью организации контроля знаний студентов по другим дисциплинам. Аудитории оборудованы мультимедийными установками, интерактивными досками.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал физического воспитания, оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и т.д.), проводятся занятия на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, с беговыми дорожками, баскетбольной площадкой. Кроме того, имеется тренажерный и гимнастический залы, электронный тир.

5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»

В соответствии с учебным планом ППССЗ СПО по специальности 38.02.05 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрена реализация профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер) путем прохождения учебной практики, целью которой является

формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности служащего бухгалтер.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

- составляет кассовую отчетность.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- порядок оформления приходных и расходных документов;

- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;

- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

- основы организации труда;

- правила эксплуатации вычислительной техники;

- основы законодательства о труде;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда.

5.5 Базы практик

Основными базами учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной) являются организации по профилю специальности г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у ФГБОУ ВО «КубГУ» оформлены договорные отношения. Также базой учебной практики является учебная бухгалтерия (г. Краснодар, ул. Сормовская, 19, кааб. 22). Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практик в соответствии с учебным планом. Базы учебной и производственной практик пересматриваются ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

Базы учебной и производственной практик пересматриваются ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Для объектов, в которых не в полном объеме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Для объектов, в которых не в полном объеме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО

«Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и другие важные аспекты.

6. Организация воспитательного процесса обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.1 Рабочая программа воспитания

При разработке рабочей программы воспитания учтены требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО), а также приняты за основу основные принципы проекта Концепции воспитания гражданина России в системе образования: воспитание и развитие личности Гражданина России является общим делом; двойственная природа процесса социализации человека, многофакторность и сложность воспитания, развития личности и социально-профессионального самоопределения в сетевом мире; непрерывность и преемственность процесса воспитания и развития личности; направленность результатов воспитания и развития личности в будущее; воспитание человека в процессе деятельности; единство и целостность процесса воспитания и развития личности; центральная роль развития личности в процессе образования; контекстный характер процесса воспитания, единство ценностно-смыслового поля воспитательного процесса.

В числе образовательных результатов, определенных ФГОС СПО, помимо профессиональных компетенций указаны также общие компетенции, которые понимаются как универсальные способы деятельности, общие для большинства профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда. Результат освоения рабочей программы воспитания направлен на достижение личностных результатов, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям. Учитывая, что в ПОО зачисляются обучающиеся, имеющие также основное общее образование, в программе сохраняется преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования в формировании, воспитании и развитии личности студентов.

В общих положениях рабочей программы ВР отражены принципы организации воспитательного процесса в ИНСПО КубГУ: системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной); природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической

поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе; самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов; со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности; соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам; информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи; единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

В цели и задачах рабочей программы воспитания отражены – формирование всесторонне развитой личности обучающегося ИНСПО КубГУ, создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан; создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих; создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, для формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества; создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни ИНСПО КубГУ; ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества; выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Паспорт рабочей программы воспитания содержит систему личностных результатов, а также личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности и определённые ключевыми работодателями. Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой. Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности мероприятий рабочей программы воспитания отражены в перечне критериев и показателей качества и эффективности реализации программы. ИНСПО КубГУ использует материально-техническое и информационное обеспечение Университета. Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием и техническими средствами, способствующими

эффективному проведению культурно-массовых мероприятий. **Создана доступная среда, способствующая обучению и воспитанию инвалидов и лиц с ОВЗ.** Для обеспечения доступа в здания и помещения имеются: парковочные места, отмеченные специализированными указателями; стационарный пандус для инвалидов; специально оборудованные туалетные комнаты; расширенные дверные проемы в аудиториях; пассажирский лифт для инвалидов; на дверях и внутри здания наклеены цветные стикеры, обеспечивающие возможность перемещения инвалидам и лицам с ОВЗ с нарушением зрения и др. По заявкам обучающихся с ОВЗ или научно-педагогических работников, работающих с обучающимися с ОВЗ, осуществляется предоставление технических средств, необходимых для организации образовательного процесса, микроавтобус, который может быть использован для обеспечения перевозки маломобильных обучающихся к месту проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

Достижению цели и задач воспитания способствует овладение обучающимся общими компетенциями в соответствии с ФГОССПО.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями ОК 01 – ОК 09 (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 05.02.2018 № 449, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 под № 64689):

6.2 Календарный план воспитательной работы

При формировании плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

Календарный план составлен хронологически и разложен по 9 тематическим модулям.

Модуль 1. Гражданское воспитание: формирование гражданственности как интегративного качества личности, которое включает в себе внутреннюю свободу и стремление к миру, чувство собственного достоинства и дисциплинированность, воспитание и

гармоническое проявление патриотических чувств и культуры межнационального общения.

Модуль 2. Патриотическое воспитание: предполагает формирование и длительное развитие целого комплекса положительно проявляемых качеств личности. К основным составляющим системы приоритетных духовных ценностей общества, лежащих в основе патриотического воспитания, относятся: гражданственность, надклассовость, надпартийность, надкорпоративность; общенациональность в государственном масштабе; патриотизм, готовность к служению Отечеству; преемственность в сохранении и развитии лучших традиций образования, науки, армии и флота; самоотверженность и способность к преодолению трудностей; гуманизм, социальную справедливость; интегративность (консолидирующий характер) и др. Для реализации этого направления в течении учебного года модуль содержит участие студентов в праздновании исторических событий России со времен Александра Невского и по настоящее время, традиционно проводится месячник оборонно-массового патриотического воспитания, организации восстановления памятников героям Вов и т.д.

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание: процесс содействия восхождению студентов к нравственному идеалу через развитие у них: нравственных ценностей, пробуждение и развитие нравственных чувств, становление нравственной воли, побуждение к нравственному поведению. Для этого студентов привлекают в мероприятия и акции «Моя православная вера», «Православная вера» и т.д.

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание: Содержит мероприятия, нацеленные на вовлечение студентов в общественную университетскую жизнь, профориентации, вовлечение студентов в участие творческих студиях, общеуниверситетских мероприятиях и фестивалях.

Модуль № 5 Профессионально-трудовое воспитание: системное профтестирование студентов выпускных курсов, проведение ярмарок вакансий и дней карьеры.

Модуль № 6 Экологическое воспитание: привитие у студентов экологического отношения к утилизации пластика и пр. с помощью кураторских часов, акций, привлечение студентов к участию в географических диктантах.

Модуль № 7 Физическое воспитание, спорт и оздоровление: нацелен на формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, вовлечению в спортивную жизнь университета, оказанию студентам-бюджетникам помощи в оздоровлении, психологической помощи, организация контроля за состоянием здоровья путем проведения ежегодных медосмотров, проведению кураторских часов по соответствующей тематике.

Модуль № 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании,

алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения: проведение кураторских часов на темы, связанные с профилактикой вредных привычек и терроризма. Постоянная связь с родителями, информирование о современной ситуации с помощью наглядных памяток. Проведение инструктажей по безопасности нахождения в различных местах и правилах поведения в чрезвычайных ситуациях.

Модуль № 9 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в ИНСПО КубГУ: проведения сбора информации о студентах-инвалидах и студентах -сиротах (оставшихся без попечения родителей), расселение в общежитии нуждающихся студентов.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗСПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фондах оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и рассмотрены на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждены директором ИНСПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в учебном плане и доведены до сведения обучающихся.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний (компьютерное тестирование) является интерактивной технологией оценки качества знаний обучающихся по учебным дисциплинам, модулям ППССЗ.

Компьютерное тестирование проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка остаточных знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана.

Контроль знаний проводится по следующей схеме:

- текущий контроль знаний в семестре, в т.ч. - внутрисеместровая

аттестация;

- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм контроля (в соответствии с рабочим учебным планам).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в дни, отведенные для промежуточной аттестации в учебном плане в соответствии с расписанием и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Прохождение профессиональных модулей заканчивается экзаменом (квалификационным). Учебным планом предусмотрено 5 недель на промежуточную аттестацию.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников образовательной программы ПССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация (далее–ГИА) проводится по окончании полного курса обучения и завершается выдачей диплома государственного образца. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа ГИА и фонд оценочных средств.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примерные темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения, критерии оценки.

Обязательное требование к тематике выпускной квалификационной работы – соответствие содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, рекомендуемых для демонстрационного экзамена.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в программе государственной итоговой аттестации в приложении 5.

Заседание Ученого совета ФГБОУ ВО
"КубГУ"

Протокол № 10 от 26.05.2023



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

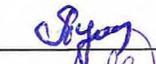
Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

| Виды деятельности |
|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Составление и использование бухгалтерской отчетности |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК  Путилина М.Б.

Замдиректора ИНСПО  Рыбалко Е.И.

Директор ИНСПО  Хлопова Т.П.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| БД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| БД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| БД.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| БД.04 | История | | | | | | | | | | | | |
| БД.05 | Обществознание, | | | | | | | | | | | | |
| БД.06 | Биология | | | | | | | | | | | | |
| БД.07 | Физика | | | | | | | | | | | | |
| БД.08 | Химия | | | | | | | | | | | | |
| БД.09 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| БД.10 | ОБЖ | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ПД.01 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.02 | Информатика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.03 | География | | | | | | | | | | | | |
| ПД.04 | Индивидуальный проект (география) | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 8 | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | | |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | ОК 1 | ОК 2 | ОК 5 | | | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.7 |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | | | |
| ЕН.01 | Математика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.3 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.3 | ПК 4.5 | | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | | | | | | |
| ЕН.03 | Финансовые вычисления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ПК 1.3 | ПК 2.7 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |
| | | ПК 4.6 | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 |
| | | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | | | | | | |
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ПК 1.3 | ПК 2.5 | ПК 2.7 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 |
| | | ПК 4.5 | ПК 4.6 | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.3 | ПК 4.7 | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 3.1 | ПК 4.1 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 3.1 | ПК 4.1 |
| ОП.05 | Аудит | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.3 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 |
| | | ПК 4.4 | ПК 4.6 | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | | | | | |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 4.5 | | | | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.4 | ПК 2.5 |
| | | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.3 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.5 | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | | | | | |
| ОП.10 | Статистика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 4 | ПК 1.1 | ПК 2.1 | ПК 2.4 | ПК 4.1 | ПК 4.4 | ПК 4.6 | | | |
| ОП.11 | Менеджмент | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ПК 1.2 | ПК 2.2 | ПК 2.7 | ПК 4.5 | ПК 4.7 | | | |
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 |
| | | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 |
| | | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 |
| | | ПК 4.7 | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.7 | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 |
| | | ПК 4.7 | | | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | | | | |
| МДК.05.01 | Ведение кассовых операций | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | | | | |
| УП.05.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | | | |
| | <i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i> | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | | | | | |
| | <i>Защита выпускной квалификационной работы</i> | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | | | | | |
| | Подготовка к демонстрационному экзамену | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | | | |
| | Проведение демонстрационного экзамена | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | | | |

Аннотация по дисциплине
БД. 01. Русский язык
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 90

лекционных занятий – 34 час

практических занятий – 44 час

промежуточная аттестация – 12 час

форма итогового контроля – дифференцированный зачет, экзамен

Цель дисциплины:

- изучение основных свойств русского языка, его устройства и функционирования в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсов и основных норм русского литературного языка;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- развитие умений работы с текстом, осуществления информационного поиска, извлечения и преобразования необходимой информации;
- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, а также воспитание интереса и любви к русскому языку в пределах учебной дисциплины.

Задачи дисциплины (модуля, практики):

- дать обучающимся представление о роли языка в жизни общества как развивающегося явления, о месте русского языка в современном мире, его богатстве и выразительности в пределах учебной дисциплины;
- обеспечить усвоение круга необходимых знаний из области орфографии, пунктуации, морфологии, стилистики, а также формирование умений применять эти знания на практике;
- развивать речь обучающихся: обогащать их активный и пассивный запас слов, грамматический строй речи; способствовать усвоению норм литературного языка, формированию и совершенствованию умений и навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью во всех основных видах речевой деятельности в ходе занятий по дисциплине;
- формировать и совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина БД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Данная учебная дисциплина является базовой для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт):

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен достичь следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением(пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью,
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном

произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|----|----|---------------------------|---------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Промежу-точная аттестация | Консуль-тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | 12 | 4 | 8 | - | - | - |
| 2 | Фонетика, морфология и орфография | 36 | 16 | 20 | - | - | - |
| 3 | Синтаксис и пунктуация | 12 | 6 | 6 | - | - | - |
| 4 | Особенности профессиональной коммуникации. | 16 | 8 | 8 | - | - | - |
| | Подготовка к аттестации | 2 | - | 2 | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация | 12 | - | - | - | 12 | |
| | Всего | 90 | 34 | 44 | - | 12 | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: лекция с элементами дискуссии и диспута, действия по инструкции (алгоритму), презентация реферата, презентация конспекта

Вид аттестации: дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Основная литература

1. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-0054-1143-3

2. Воителева, Татьяна Михайловна. Русский язык : сборник упражнений : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Т. М. Воителева. - 3-е изд. стер. - Москва : Академия, 2019. - 224 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-7887-1

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

Авторы: Васильева Наталья Владимировна, Матиташвили Мария Андреевна

Аннотация по дисциплине

БД.02 Литература

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего: 110 час,

лекционных занятий – 54 часа,

практические занятия - 56 часов,

Цель дисциплины: воспитание духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире; приобщение обучающихся к богатствам русской и мировой художественной литературы, развитие их способности эстетического восприятия и оценки произведений литературы и отраженных в ней явлений жизни, формирование эстетических вкусов, потребностей, гражданской идейно-нравственной позиции.

Задачи дисциплины:

- развивать представление о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоить тексты художественных произведений в единстве содержания и формах, основные историко-литературные сведения и теоретиколитературные понятия;
- совершенствовать умение анализировать и интерпретировать литературные произведения как художественно целые в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Учебная дисциплина БД.02 Литература является частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена естественно-научного профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Данная учебная дисциплина является профильной для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ. 03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернетресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах* |
|---|----------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 110 |
| в т. ч. | |
| Основное содержание | 104 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 54 |
| практические занятия | 50 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 6 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | |
| практические занятия | 6 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|--|-----------------------------|--------|----------------------|
| | Всего | Лекции | Практические занятия |
| Введение | 2 | 2 | |
| Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры | 10 | 4 | 6 |
| Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? | 40 | 20 | 20 |
| Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи | 28 | 14 | 14 |
| Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века | 12 | 6 | 6 |
| Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века | 2 | 2 | |
| Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века | 6 | 2 | 4 |
| Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века | 2 | 2 | |
| Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века | 4 | 2 | 2 |
| Раздел 9. Литература народов России | 2 | | 2 |
| Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века | 2 | | 2 |
| Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет) | | | |

| | | | |
|-------------|-----|----|----|
| Всего часов | 110 | 54 | 56 |
|-------------|-----|----|----|

Курсовые проекты (работы): **не предусмотрены.**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссии, презентации, круглый стол, анализ конкретных ситуаций, пресс-конференции, разыгрывание ролей, решение задач малыми группами, олимпиады, проблемное изложение.

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр).

Основная литература

1. Литература : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования : в 2 ч. Ч. 1 / под редакцией Г. А. Обернихиной ; Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-8382-0. - ISBN 978-5-4468-8381-3

2. Литература : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования : в 2 ч. Ч. 2 / под редакцией Г. А. Обернихиной ; Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 447 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-8383-7. - ISBN 978-5-4468-8381-3

Авторы: С.В. Строчкая, К.А. Кочанкова

Аннотация по дисциплине
БД.03 Иностранный язык (английский)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 124 часов

из них:

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 124 часов,

консультаций –

самостоятельной работы –

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Задачи:

– формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

– формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне, осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

– формирование у обучающихся базовых логических действий;

– формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;

- формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;
- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является базовой и формируется из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности социально экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и является основой для изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

- *личностные:*
 - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
 - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
 - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
 - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание и структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации) |
|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|--|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Вводное занятие. | 2 | - | 2 | - |
| Раздел 1. Человек, семья, досуг | 58 | | 58 | |
| Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной | 4 | - | 4 | - |

| | | | | |
|--|-----------|---|-----------|---|
| обстановке | | | | |
| Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями. | 4 | - | 4 | - |
| Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности | 6 | - | 6 | - |
| Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | 6 | - | 6 | - |
| Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа | 4 | - | 4 | - |
| Тема 1.6. Хобби, досуг | 6 | - | 6 | - |
| Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | 6 | - | 6 | - |
| Тема 1.8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | 8 | - | 8 | - |
| Тема 1.9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | 8 | - | 8 | - |
| Тема 1.10. Экскурсии и путешествия | 6 | - | 6 | - |
| Раздел 2. Россия и мир | 24 | | 24 | |
| Тема 2.1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | 8 | - | 8 | - |
| Тема 2.2. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, | 8 | - | 8 | - |

| | | | | |
|---|------------|---|------------|---|
| флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности | | | | |
| Тема 2.3. Традиции англоговорящих стран | 8 | - | 8 | - |
| Раздел 3. Профессионально ориентированное содержание переговоры, выдающиеся экономисты | 40 | | 40 | |
| Тема 3.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива | 8 | - | 8 | - |
| Тема 3.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе во время делового обеда | 6 | - | 6 | - |
| Тема 3.3. Выдающиеся личности и в сфере экономики | 6 | - | 6 | - |
| Тема 3.4. Финансовые учреждения и услуги | 8 | - | 8 | - |
| Тема 3.5. Языки и литература | 6 | - | 6 | - |
| Тема 3.6. Как стать профессионалом | 4 | - | 4 | - |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 | | 2 | |
| Всего по дисциплине | 124 | - | 124 | - |

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр)

Основная литература:

1. Планета английского = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования, реализующих программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2022. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-0054-0885-3 :- Текст : непосредственный.

Автор: Бакулин А.Д., Пашкова Е.В.

Аннотация по дисциплине
БД.04 История
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1

Количество часов:

всего: 128 ч.

лекционных занятий: 64 ч.

практических занятий: 64 ч.

Цель дисциплины: 1. Характеристика культурно-исторического своеобразия России, ее роль в мировой и европейской цивилизации, органической взаимосвязи российской и мировой истории;

2. Формирование у студентов углубленных исторических знаний, а также исторического мировоззрения и представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней.

Задачи дисциплины: 1. Создание комплексного представления о движущих силах и закономерностях мирового исторического процесса, о роли личности в истории;

2. Воспитание разносторонне развитой личности гражданина России, знающего и уважающего ее историю, культуру, национальные традиции, ориентированного в системе ценностей и потребностей современной жизни.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История.

Результаты обучения:

| | |
|-------|---|
| Знать | основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; – периодизацию всемирной и отечественной истории; – современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории. |
| Уметь | анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); – различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; – устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; – представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: – определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; – соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; – осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России. – особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; – основные исторические термины и даты. |
|--|---|

Содержание и структура дисциплины:

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|---|------------------|----------------------|----|----|--------------------------------|-------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя- тельная работа | Консуль- тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Введение | 1 | 1 | - | - | | |
| 2 | Древнейшая стадия истории человечества. | 3 | 1 | 2 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 3 | Цивилизации Древнего мира. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 4 | Цивилизации Запада и Востока в Средние века. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 5 | От Древней Руси к Российскому государству. | 12 | 6 | 6 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 6 | Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству. | 12 | 6 | 6 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 7 | Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веках. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 8 | Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 9 | Становление индустриальной цивилизации. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 10 | Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. | 12 | 6 | 6 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|---|------------------|----------------------|----|----|--------------------------------|-------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя- тельная работа | Консуль- тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 11 | Российская империя в XIX веке. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 12 | От Новой истории к Новейшей. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 13 | Межвоенный период 1918 – 1939гг. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 14 | Вторая мировая война. Великая Отечественная война. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 15 | Соревнование социальных систем. Современный мир. | 8 | 4 | 4 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 16 | Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 год. | 4 | 2 | 2 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| 17 | Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков. | 4 | 2 | 2 | - | не предусмотр ена | не предусмотр ена |
| | Всего | 128 | 64 | 64 | - | | |

Курсовые проекты(работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии,используемые ваудиторных занятиях:

Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:Самыгин, Сергей Иванович. История [Текст]: учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2018. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 305-306. - ISBN 978-5-406-06405-4

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511611>

Автор:Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине

БД.05 Обществознание

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 92 ч.

лекционных занятий: 46 ч.

практических занятий: 46 ч.

Цель дисциплины: Содействовать формированию у учащихся, детей старшего подросткового возраста, целостного представления о тенденциях и закономерностях развития человеческого общества, его социальной структуре, политических институтов, экономического базиса и духовной сферы, становлению правосознания и гражданской позиции.

Задачи дисциплины: Данная дисциплина призвана помочь воспитанию гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам РФ, развитию личности на стадии начальной социализации, углублению интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин, умению получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать её, делать выводы и прогнозы.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История.

Результаты обучения:

| | |
|-------|--|
| Знать | биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования. |
| Уметь | анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливая соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами, и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах; - извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; - подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам. |
|--|--|

Содержание и структура дисциплины:

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | Консультации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Введение | 2 | 2 | - | - | | |
| 2 | Человек и общество | 24 | 2 | 4 | - | не предусмотрена | |
| 3 | Духовная культура человека и общества | 28 | 6 | 6 | - | не предусмотрена | |
| 4 | Экономика | 30 | 6 | 6 | - | не предусмотрена | |
| 5 | Социальные отношения | 36 | 8 | 8 | - | не предусмотрена | |

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|----|----|--------------------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя- тельная работа | Консуль- тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 6 | Политика | 35 | 8 | 8 | - | не предусмо- трена | |
| 7 | Право | 46 | 14 | 14 | - | не предусмо- трена | |
| 8 | промежуточная аттестация | | | | | не предусмо- трена | |
| | Всего | 92 | 46 | 46 | | | |

Курсовые проекты(работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:
Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература:

Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. Г. Важенин. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 524 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 520-522. - ISBN 978-5-4468-5992-4

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.]; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515423>

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине
БД.06 Биология
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1

Количество часов:

всего: 64

лекционных занятий - 32 час,

практических занятий - 32 час.

Цели дисциплины:

- **получение** фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;

- **овладение умениями** логически мыслить, обосновывать место и роль биологических познаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений, выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, различных гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

- **воспитание** убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

- **использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни** для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказания первой медицинской помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

Задачи дисциплины:

- обобщить знания о жизни и уровнях ее организации;
- дать основные теоретические понятия цитологии, экологии, генетики;
- заложить основы для раскрытия мировоззренческих вопросов происхождения и развития жизни на Земле;

- сформировать умения проводить наблюдения, работать с текстом, наглядным материалом, тестами;

- обеспечить биологическую, экологическую, природоохранную грамотность, сохранение здоровья человека.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Учебная дисциплина «Биология» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Биология» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)

. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

| | |
|----------------|---|
| личностных | <ul style="list-style-type: none">• - сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира;• - понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;• - способность использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;• - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;• - способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;• - готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;• - обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;• - способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;• - готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами; |
| метапредметных | <ul style="list-style-type: none">• - осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;• - повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;• - способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;• - способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу |

| | |
|------------|---|
| | <p>глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах; • - способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности; • - способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач; • - способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение); |
| предметных | <ul style="list-style-type: none"> • - сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач; • - владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; • - владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе; • - сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи; • - сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения. |

Содержание и структура дисциплины (модуля)

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации) |
|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|--|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Введение. | 2 | 2 | - | - |
| 1. Учение о клетке | 10 | 6 | 4 | - |
| 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов. | 10 | 4 | 6 | - |
| 3. Основы генетики и селекции. | 10 | 6 | 4 | - |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|
| 4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение. | 8 | 4 | 4 | - |
| 5. Происхождение человека. | 10 | 4 | 6 | - |
| 6. Основы экологии | 10 | 4 | 6 | - |
| 7. Бионика | 4 | 2 | 2 | - |
| Консультации | | | | - |
| Всего по дисциплине | 64 | 32 | 32 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основные печатные издания

1. Общая биология : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по направлению подготовки "Здравоохранение" и "Сельское и рыбное хозяйство" / С. Г. Мамонтов, В. Б. Захаров. - 13-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2020. - 323 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-406-07702-3.

Электронные издания

1. Мамонтов, С. Г., Общая биология : учебник / С. Г. Мамонтов, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2023. — 323 с. — ISBN 978-5-406-11258-8. — URL: <https://book.ru/book/948581>.
2. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511618>.
3. Мустафин, А. Г., Биология : учебник / А. Г. Мустафин, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2022. — 423 с. — ISBN 978-5-406-09668-0. — URL: <https://book.ru/book/943245>.

Автор: Аксенникова Виктория Константиновна

Аннотация по дисциплине
БД.08 Химия
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 46

лекции - 22 час.

практические занятия - 24 час.

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;

- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Задачи дисциплины:

- обучить обучающихся теоретическим основам знаний о составе, строении и свойствах веществ, их превращениях;

- изучить химические системы и фундаментальные законы химии с позиции современной науки;

- сформировать навыки фундаментальных исследований для изучения свойств веществ и их реакционной способности;

- уметь использовать приобретенные навыки и знания дисциплины в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Учебная дисциплина «Химия» является профильной дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Химия» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

| | |
|------------|--|
| личностных | <ul style="list-style-type: none">чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами; |
|------------|--|

| | |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом; • умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; |
| метапредметных | <ul style="list-style-type: none"> • использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; • использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере; |
| предметных | <ul style="list-style-type: none"> • сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; • владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; • владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; • сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям; • владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ; • сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников. |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия |
| Раздел 1. Общая и неорганическая химия | 22 | 10 | 12 |
| Введение Тема 1.1. Химия — наука о веществах | 2 | 1 | 1 |
| Тема 1.2. Строение атома. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева | 2 | 1 | 1 |
| Тема 1.3. Строение вещества | 2 | 1 | 1 |
| Тема 1.4. Химические реакции | 2 | 1 | 1 |
| Тема 1.5. Дисперсные системы. Растворы | 2 | 1 | 1 |
| Тема 1.6. Окислительно-восстановительные | 2 | 1 | 1 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| реакции. Электрохимические процессы | | | |
| Тема 1.7. Классификация веществ. Простые вещества. | 2 | 1 | 2 |
| Тема 1.8. Основные классы неорганических и органических соединений | 4 | 1 | 3 |
| Тема 1.9. Химия элементов | 4 | 2 | 2 |
| Раздел 2. Органическая химия | 24 | 12 | 12 |
| Тема 2.1 Предмет органической химии. Теория строения органических соединений | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.2 Предельные углеводороды | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.3. Этиленовые и диеновые углеводороды | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.4. Ацетиленовые углеводороды | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.5. Ароматические углеводороды | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.6. Природные источники углеводов | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.7. Гидроксильные соединения | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.8. Альдегиды и кетоны | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.9. Карбоновые кислоты и их производные | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.10. Углеводы | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.11. Амины, аминокислоты, белки | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.12. Азотсодержащие гетероциклические соединения. Нуклеиновые кислоты | 2 | 1 | 1 |
| Всего по дисциплине | 46 | 22 | 24 |

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

Вид аттестации: дифф.зачет.

Основная литература

1. Ерохин, Юрий Михайлович. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Ю. М. Ерохин, И. Б. Ковалева. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 496 с. : ил., табл. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 492. - ISBN 978-5-4468-7897-0

2. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513537>

Автор: Базык Екатерина Васильевна

Аннотация по дисциплине
БД.09 Физическая культура
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 78

лекционных занятий - 14 час,

практических занятий - 64 час,

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста, освоение общих и дисциплинарных результатов:

общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;

а) базовые логические действия

б) базовые исследовательские действия

дисциплинарных результатов;

Задачи:

- формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;
- формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности.;
- формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;
- внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;

- формирование у обучающихся **базовых логических действий**;
- формирование у обучающихся **базовых исследовательских действий**;
- формирование у обучающихся **совместной деятельности**;
- формирование у обучающихся **принятия себя и других людей**;
- формирование у обучающихся **самоорганизации**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации) |
|--|-----------------------------|------------------|----------------|--|
| | Всего | Теорет. обучение | Практ. занятия | |
| Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | 14 | 14 | - | - |
| Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта. | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья. | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья | 4 | 4 | - | - |
| Профессионально ориентированное содержание | 4 | 4 | - | - |
| Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка. | 2 | 2 | - | - |
| Раздел 2. Методические основы обучения различными видами физкультурно – спортивной | 64 | - | 64 | - |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|
| деятельности | | | | |
| Методико-практические занятия | 16 | - | 16 | - |
| <i>Профессионально ориентированное содержание</i> | 16 | - | 16 | - |
| Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.4 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка | 8 | - | 8 | - |
| <i>Учебно- тренировочные занятия</i> | 48 | - | 48 | - |
| Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой профессионально-ориентированной направленности | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2. 7. Гимнастика | 12 | - | 12 | - |
| 2.7.1. Основная гимнастика | 4 | - | 4 | - |
| 2.7.2. Акробатика | 4 | - | 4 | - |
| 2.7.3. Атлетическая гимнастика | 4 | - | 4 | - |
| Тема 2.8 . Спортивные игры | 16 | - | 16 | - |
| 2.8.1 Баскетбол | 6 | - | 6 | - |
| 2.8.2 Волейбол | 6 | - | 6 | - |
| 2.8.3 Футбол | 4 | - | 4 | - |
| Тема 2.9. Плавание | 6 | - | 6 | - |
| Тема 2.10. Легкая атлетика | 12 | - | 12 | - |
| Всего | 78 | 14 | 64 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: информационно-коммуникационная технология, технология уровневой дифференциации обучения, здоровье сберегающая технология, проектная деятельность.

Вид аттестации: зачёт (1, 2 семестр)

Основная литература

1. Бишаева, Альбина Анатольевна. Физическая культура : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. А. Бишаева. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2022. - 313 с. : ил. -

(Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 309-310. - ISBN 978-5-0054-0884-6

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

Автор: Соловьева Светлана Анатольевна

Аннотация по дисциплине

БД. 10 Основы безопасности жизнедеятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов: всего: 78 ч.

лекционных занятий - 38 ч.

практических занятий - 40 ч.

Промежуточная аттестация в форме – Дифференцированный зачет

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности в быту, на производстве и в обществе;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

Задачи освоения БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- воспитание у студентов ответственности за личную безопасность в быту и на рабочем, безопасность общества и государства; ответственного отношения к личному здоровью как индивидуальной, профессиональной и общественной ценности; ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как основы в обеспечении безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства;
- развитие у студентов духовных и физических качеств личности, обеспечивающих безопасное поведение в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, а также в условиях профессиональной деятельности; потребности вести здоровый образ жизни для поддержания высокой работоспособности; необходимых моральных, физических и психологических качеств для выполнения конституционного долга и обязанности гражданина России по защите Отечества;
- освоение знаний: о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, а также в условиях профессиональной деятельности; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных

ситуаций мирного и военного времени, в том числе на объектах профессиональной деятельности;

– формирование умений: оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья; безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средств индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой помощи при неотложных состояниях,

- формирование у обучающихся базовых логических действий;
- формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;
- формирование у обучающихся совместной деятельности;
- формирование у обучающихся принятия себя и других людей;
- формирование у обучающихся самоорганизации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в состав обязательной предметной области. Основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) место профильной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Основы безопасности

жизнедеятельности» в курсе основного общего образования.

Изучение дисциплины БД. 10 Основы безопасности жизнедеятельности необходимо для освоения последующей дисциплины ОГСЭ.03 Безопасности жизнедеятельности / Адаптивная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» в профессиональной деятельности.

Содержание и структура дисциплины

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество аудиторных часов | | | Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации) |
|------------------|--|-----------------------------|------------------|---------------|--|
| | | Всего | Теорет. обучение | Практ занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Раздел 1 | Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья | 16 | 8 | 8 | - |
| | Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни. | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 1.2 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 1.3 Техносфера как источник негативных факторов. | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 1.4 Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность образа жизни. | 2 | 2 | - | - |
| | Практические (лабораторные) занятия | 8 | - | 8 | - |
| Раздел 2. | Государственная система обеспечения безопасности населения. | 22 | 12 | 8 | - |
| | Тема 2.1 Изучение и отработка моделей поведения при ЧС. | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 2.3 Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. | 2 | 2 | - | - |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество аудиторных часов | | | Самост.рабо-та обуча-ющегося (час.) (в т.ч. консуль-тации) |
|------------------|--|-----------------------------|------------------|---------------|--|
| | | Всего | Теорет. обучение | Практ занятия | |
| | Тема 2.4 Современные средства поражения и их поражающие факторы | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 2.5 Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций. | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 2.6 Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта | 2 | 2 | - | - |
| | Практические (лабораторные) занятия | 8 | - | 8 | - |
| Раздел 3 | Основы обороны государства и воинская обязанность | 12 | 6 | 6 | - |
| | Тема 3.1 Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 3.2 Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 3.3 Как стать офицером Российской армии. | 2 | 2 | - | - |
| | Практические (лабораторные) занятия | 6 | - | 6 | - |
| Раздел 4. | Основы медицинских знаний. | 20 | 9 | 11 | - |
| | Тема 4.1 Понятие первой помощи | 1 | 1 | - | - |
| | Тема 4.2 Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких | 1 | 1 | - | - |
| | Тема 4.3 Понятие травм и их виды | 1 | 1 | - | - |
| | Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений | 2 | 2 | - | - |
| | Тема 4.5 Первая помощь при ожогах. | 1 | 1 | - | - |
| | Тема 4.6 Первая помощь при попадании инородного тела в верхние дыхательные пути | 1 | 1 | - | - |
| | Тема 4.7 Первая помощь при инсульте, инфаркте, эпилепсии | 1 | 1 | - | - |
| | Тема 4.8 Первая помощь на воде. Помощь при утоплении. | 1 | 1 | - | - |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество аудиторных часов | | | Самост.рабо-та обуча-ющегося (час.) (в т.ч.консульти-зации) |
|--|---|-----------------------------|------------------|---------------|---|
| | | Всего | Теорет. обучение | Практ занятия | |
| | Практические (лабораторные) занятия | 11 | - | 11 | |
| <i>Профессионально ориентированное содержание</i> | | | | | |
| Раздел №1 | Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья | 2 | 1 | 1 | - |
| | Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни | 1 | 1 | - | - |
| | Практические (лабораторные) занятия | 1 | - | 1 | - |
| Раздел 2. | Государственная система обеспечения безопасности населения | 2 | - | 2 | - |
| | Тема 2.1 Изучение и отработка моделей поведения при ЧС | 1 | - | 1 | - |
| | Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | 1 | - | 1 | - |
| Раздел 4. | Основы медицинских знаний | 2 | - | 2 | - |
| | Тема 4.3 Понятие травм и их виды | 1 | - | 1 | - |
| | Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений | 1 | - | 1 | - |
| | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) | 2 | 2 | - | - |
| | Всего | 78 | 38 | 40 | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация.

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр).

Основная литература

1. Косолапова, Нина Васильевна. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 367 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 360-363. - ISBN 978-5-0054-0165-6

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; пБД.10 общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>

Автор: Кладова Виктория Владимировна

Аннотация по дисциплине

ПД.01 Математика

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

Всего: 238

лекционных занятий -78 час,

практических занятий - 156 час.

Цель дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих

целей: освоение общих и дисциплинарных результатов:

общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;

а) базовые логические действия

б) базовые исследовательские действия

в) универсальные учебные показательные действия дисциплинарных результатов.

Задачи:

– формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

– формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности.;

– формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

– формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;

– внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;

– формирование у обучающихся базовых логических действий;

– формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;

– формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;

- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|--|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для | <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>сравнения, классификации и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, и при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять планы действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятность реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям | <ul style="list-style-type: none"> - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - *уметь выбрать подходящий метод для решения задачи; - понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявления законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям | <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов | Количество аудиторных часов | | | Самостоя-тельная работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации) |
|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| | Всего | Теорети-ческое обучение | Практичес-кие занятия | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Повторение курса математики основной школы | 18 | 6 | 12 | - |
| Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве | 30 | 10 | 20 | - |
| Основы тригонометрии. Тригонометрические функции | 28 | 10 | 18 | - |
| Производная и первообразная функции | 50 | 16 | 34 | - |
| Многогранники и тела вращения | 34 | 10 | 24 | - |
| Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции | 42 | 16 | 26 | - |
| Элементы теории вероятностей и математической статистики | 32 | 10 | 22 | - |
| Консультации | | | | |
| Всего по дисциплине | 234 | 78 | 156 | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

- 1) лично-стно-деятельная технология;
- 2) игровая технология;
- 3) развивающая технология;
- 4) здоровьесберегающая технология;
- 5) инфокоммуникационная технология.

Вид аттестации: экзамен (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Основная литература

1. Башмаков, Марк Иванович. Математика : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. И. Башмаков. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 253 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-0054-0339-1

Автор: Жигулин Николай Сергеевич

**Аннотация по дисциплине
ПД.02 Информатика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего - 124,

лекции 62 час.

практических занятий - 62 час.

Цель дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих

целей: освоение общих и дисциплинарных результатов:

общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;

а) базовые логические действия

б) базовые исследовательские действия

в) универсальные учебные показательные действия дисциплинарных результатов.

Задачи дисциплины:

–формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

–формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

–формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности.;

–формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

–формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

–формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

–выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;

–внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

–развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;

–формирование у обучающихся базовых логических действий;

– формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;

–формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;

- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) место профильной дисциплины «Информатика» — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Информатика» в курсе основного общего образования.

Результаты обучения:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <p>– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</p> <p>Овладение универсальными</p> | <p>– понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>– уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике | <p>цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности | <ul style="list-style-type: none"> – владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, проводить примеры источников их получения и направления использования; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>в) Овладение универсальными учебными показательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных формах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этнических норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <ul style="list-style-type: none"> – понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; – уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и справлять ошибки при передачи данных; – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графике и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм(процедур, функций); – уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов ,количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; – уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные(реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); – уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде |
| <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности (из ФГОС СПО)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - понимать информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; -пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации) |
|--|-----------------------------|------------------|----------------|---|
| | Всего | Теорет. обучение | Практ. занятия | |
| Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека | 32 | 16 | 16 | - |
| Тема 1.1 Информация и информационные процессы | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.2. Подходы к измерению информации | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.3 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.4 Кодирование информации. Системы счисления | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.5 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики | 4 | - | 4 | - |
| Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет | 6 | 2 | 4 | - |
| Тема 1.7 Службы Интернета | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.8 Сетевое хранение данных и цифрового контента | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.9 Информационная безопасность | 2 | 2 | - | - |
| Раздел 2. Использование программных систем и сервисов | 32 | 20 | 12 | - |
| Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 2.2 Технологии создания структурных текстовых документов | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа | 2 | 2 | - | - |
| Тема 2.4 Технологии обработки графических объектов | 2 | 2 | - | - |
| Тема 2.5 Представление профессиональной информации в виде презентации | 6 | 2 | 4 | - |
| Тема 2.6 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде | 6 | 2 | 4 | - |
| Тема 2.7 Гипертекстовое представление информации | 4 | 4 | - | - |
| Раздел 3 Информационное моделирование | 60 | 26 | 34 | - |
| Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 3.2. Списки, графы, деревья | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 3.3 Математические модели в профессиональной области | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 3.4 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры | 8 | 4 | 4 | - |
| Тема 3.5 Анализ алгоритмов в профессиональной области | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 3.6 Базы данных как модель предметной области | 6 | 2 | 4 | - |
| Тема 3.7 Технологии обработки информации в электронных таблицах | 6 | 2 | 4 | - |
| Тема 3.8 Формулы и функции в электронных таблицах | 8 | 4 | 4 | - |
| Тема 3.9 Визуализация данных в электронных таблицах | 6 | 2 | 4 | - |
| Тема 3.10 Моделирование в электронных таблицах | 8 | 2 | 6 | - |
| Всего | 124 | | 124 | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: лекции - дискуссия, лекции с проблемным изложением; практические занятия - анализ конкретных ситуаций (Case-study), метод проектов.

Вид аттестации: 2 семестр - дифференцированный зачет

Основная литература

1. Башмаков, Марк Иванович. Математика : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. И. Башмаков. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 253 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-0054-0339-1

Автор: Жигулин Николай Сергеевич

Аннотация дисциплины
ПД.03 География
ПД.04 Индивидуальный проект (география)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 семестр 1,2

Количество часов – 124 час., из них:

лекционных – 62 час.

практических – 62 час.

Индивидуальный проект 46 час.

Цели дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни различных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;
- формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;
- внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;
- формирование у обучающихся базовых логических действий;
- формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;
- формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;

- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования по специальности 21.02.19 Землеустройство. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) «География» относится к профильным дисциплинам в составе дисциплин общеобразовательной подготовки специальности 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «География» в курсе основного общего образования.

Изучение дисциплины «География» необходимо для освоения последующих дисциплины: ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, МДК.04.02 Охрана окружающей среды.

Результаты обучения (знания, умения, способы действий):

личностные:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметные:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- предметным, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения географии научных знаний, умений и способов действий.

общих результатов – универсальных учебных познавательных действий:

- а) базовые логические действия;
- б) базовые исследовательские действия;
- в) универсальные учебные показательные действия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| <p style="text-align: center;">ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; – освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; – сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; – владение географической терминологией и системой |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике; | <p>базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> |
| <p style="text-align: center;">ОК.02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>в) Владение универсальными учебными показательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных формах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этнических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <ul style="list-style-type: none"> – сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; – владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность нравственного сознания, этического поведения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях, – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов собственных возможностей и предпочтений; – давать оценку новым ситуациям; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; | <ul style="list-style-type: none"> – сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; – сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем – сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; | |
| <p style="text-align: center;">ОК 04.</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | <ul style="list-style-type: none"> – владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; |
| <p style="text-align: center;">ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и РФ с учетом особенностей</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; | <ul style="list-style-type: none"> – сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств |

| | | |
|---|--|--|
| <p>социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <p>изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; |
| <p style="text-align: center;">ОК 06.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> – сознание обучающимися гражданской российской идентичности; – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; | <ul style="list-style-type: none"> – понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; – владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); – способность их использования в познавательной социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; |
| <p style="text-align: center;">ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать у неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; – расширение опыта деятельности экологической направленности; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и | <ul style="list-style-type: none"> – сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; – освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>социальной деятельности;</p> | <p>в пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> – наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, и готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; | <ul style="list-style-type: none"> – владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; – владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; – сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач |
|--|--|--|

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|---|-----------------------------|------------------|----------------|
| | Всего | Теорет. обучение | Практ. занятия |
| Раздел 1. Общая характеристика мира | 60 | 28 | 32 |
| Тема 1.1 Современная политическая карта мира | 16 | 8 | 8 |
| Тема 1.2. География мировых природных ресурсов | 16 | 8 | 8 |
| Тема 1.3 География населения мира | 12 | 4 | 8 |
| Тема 1.4 Мировое хозяйство | 16 | 8 | 8 |
| Раздел 2. Региональная характеристика мира | 62 | 32 | 30 |
| Тема 2.1 Зарубежная Европа | 12 | 8 | 4 |
| Тема 2.2 Зарубежная Азия | 12 | 8 | 4 |
| Тема 2.3 Африка | 8 | 4 | 4 |
| Тема 2.4 Америка | 12 | 4 | 8 |
| Тема 2.5 Австралия и Океания | 8 | 4 | 4 |
| Тема 2.6 Россия в современном мире | 10 | 4 | 6 |
| Раздел 3 Глобальные проблемы человечества | 2 | 2 | - |
| Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты | 2 | 2 | - |
| Всего | 124 | 62 | 62 |
| Индивидуальный проект | 46 | | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Баранчиков, Евгений Владимирович. География: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.В. Баранчиков. – 7-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. – 315 с., [8] л. карт.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 307. - ISBN 978-5-4468-7890-1.

2. География для колледжей: учебник и практикум для СПО / под редакцией А.В. Коломийца, А.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530520>.

Автор РПД:

преподаватель, канд. геогр. наук

Семенова Ангелина Новиковна

Аннотация по дисциплине

ОГСЭ.01 Основы философии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 66 ч.

лекционных занятий: 44 ч.

практических занятий: 22 ч.

Цель дисциплины:

Формирование культуры мышления, понимание проблем существования человека в мире, развитие способности проблемного и критического мировосприятия и миропонимания.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов целостного представления о мире.
2. Обращение к проблемам смысла человеческого существования.
3. Овладение основными методами философского и научного познания.
4. Формирование гражданской позиции и ответственности.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и является обязательной. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Утвержден приказом №69 от 05.02.2018. Базовые дисциплины БД.04 История и БД.07 Обществознание являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии. Компетенции, сформированные при изучении дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, будут закреплены в процессе освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Требования к уровню освоения дисциплины:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей |

| | |
|-------|---|
| | социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

| | |
|-------|--|
| Знать | основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий |
| Уметь | ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-----------|----------------------------------|------------------|-------------------|----|----|------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | Консультации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Введение | 2 | 2 | - | - | | |
| 2 | Этапы развития философии. | 18 | 18 | - | - | Не предусмотрена | |
| 3 | Онтология | 14 | 8 | 6 | - | Не предусмотрена | |
| 4 | Диалектика | 12 | 6 | 6 | - | Не предусмотрена | |
| 5 | Гносеология | 12 | 6 | 6 | - | Не предусмотрена | |

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|------------------|----------------------|----|----|--------------------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя- тельная работа | Консуль- тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 6 | Философская антропология | 6 | 4 | 2 | - | Не предусмотрена | |
| 7 | Итоговое занятие - зачет | 2 | | 2 | | | |
| | Всего | 66 | 44 | 22 | | | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:
Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: зачет

Основная литература: *Ивин, А. А.* Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / *А. А. Ивин, И. П. Никитина.* — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512035>

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине

ОГСЭ.02 История

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 48 ч.

лекционных занятий: 32 ч.

практических занятий: 16 ч.

Цель дисциплины:

Содействие становлению общекультурной компетентности обучающихся через развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Задачи дисциплины:

1. Стимулировать освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
2. Содействовать овладению умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации.
3. Обеспечить формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и является обязательной. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Утвержден приказом №69 от 05.02.2018. Базовые дисциплины БД.04 История и БД.07 Обществознание являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.02 История Компетенции, сформированные при изучении дисциплины ОГСЭ.02 История, будут закреплены в процессе освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Требования к уровню освоения дисциплины:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|-------|---|
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

| | |
|-------|--|
| Знать | <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. |
| Уметь | <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | Консультации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Россия в начале XX в.: противоречия и модернизация. | 6 | 4 | 2 | - | | |
| 2 | Революции 1917 года: выбор альтернативы развития. | 2 | 2 | - | - | | |

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|--|------------------|----------------------|----|----|--------------------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя- тельная работа | Консуль- тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 3 | Установление Советской власти и Гражданская война. | 6 | 2 | 4 | | | |
| 4 | СССР в 1920-1930 - х гг. установление командно – административной системы. | 2 | 2 | - | - | | |
| 5 | Накануне ВОВ. Международное положение СССР. | 4 | 4 | - | - | | |
| 6 | СССР во Второй мировой войне. Великая Отечественная война. | 14 | 6 | 8 | - | | |
| 7 | СССР в 1945-1964 гг. | 2 | 2 | - | - | | |
| 8 | СССР в 1964 – 1991 гг. | 4 | 4 | - | - | | |
| 9 | Россия на рубеже XX – XXI вв. | 2 | 2 | - | - | | |
| 10 | Россия в мировых интеграционных процессах. | 2 | 2 | - | - | | |
| 11 | РФ на современном этапе. | 2 | 2 | - | - | | |
| 12 | Итоговое занятие - зачет | 2 | | 2 | - | - | |
| | Всего | 48 | 32 | 16 | | | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510698>

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)
в профессиональной деятельности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5

Количество часов:

всего: 120 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 120 часов,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – не предусмотрено.

Цели дисциплины:

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной

проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности», для решения различных проблем.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности, которая используется для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин, модулей.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом |

| | |
|--------|--|
| | особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

| | |
|-------|--|
| Знать | лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. |

Содержание и структура дисциплины:

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | Консультации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Введение | 2 | - | 2 | - | - | - |
| 2 | Раздел 1. Основное содержание. Современный английский язык. | 30 | - | 30 | - | - | - |
| 3 | Раздел 2. Использование иностранного языка (английского) в повседневной жизни и профессиональной деятельности. | 44 | - | 44 | - | - | - |

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|--|------------------|----------------------|------------|----|-------------------------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самосто- я- тельная работа | Консуль- тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 4 | Раздел 3. Профессионально- ориентированное содержание. Английский язык для экономистов. | 44 | - | 44 | - | - | - |
| | Всего | 120 | - | 120 | - | - | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

Вид аттестации: зачёт (5 семестр)

Основная литература:

1. Егурнова, А. А., Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11324-0. — URL: <https://book.ru/book/948708>

Автор: Каламбет Галина Борисовна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.04 Физическая культура
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Курс 2,3 Семестр 3,4,5

Количество часов:

всего: 164 час.,

лекционных занятий - 4 час,

практических занятий - 160 час.

Цели дисциплины:

Цель дисциплины: освоить умения и знания:

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность при укреплении здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Задачи дисциплины:

- укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма;
- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и оздоровительной направленностью, техническими действиями и приемами базовых видов спорта;
- освоение знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни;
- обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями;
- воспитание положительных качеств личности, соблюдение норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00. Изучение дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся для освоения дисциплин и модулей профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|------------------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| Знать | о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; |
| Уметь | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность при укреплении здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |

Содержание и структура дисциплины

| № раздела 1 | Наименование разделов 2 | Количество часов | | | |
|------------------|---|------------------|--|---|--|
| | | Все го | Теорет и- ческое обучен ие | Практич еские и лаборат орные занятия | Самост работа обучаю- щегося (час) |
| 3 семестр | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Научно методические основы формирования физической культуры личности | 4 | 4 | - | - |
| 2. | Тема 1.1. Физическая культура и спорт как социальное и культурное явления. Социально-биологические основы физической культуры. | 2 | 2 | - | - |
| 3. | Тема 1.2. Основы здорового образа и стиля жизни. Составление индивидуального комплекса физических упражнений. | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности. | 160 | - | 160 | - |
| 5. | Тема 2.1. Легкая атлетика | 20 | - | 20 | - |

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|------------------|--|------------------|----------|------------|----------|
| | | | | | |
| 6. | Тема 2.2. Гимнастика | 8 | - | 8 | - |
| 4 семестр | | | | | |
| 7. | Тема 2.3. Плавание | 10 | - | 10 | - |
| 8. | Тема 2.4. Атлетическая гимнастика | 20 | - | 20 | - |
| 9. | Тема 2.5. Спортивные игры | 58 | - | 58 | - |
| 10. | Баскетбол | 18 | - | 18 | - |
| 11. | Волейбол | 18 | - | 18 | - |
| 12. | Бадминтон | 10 | | 10 | |
| 13. | Футбол | 12 | | 12 | |
| 5 семестр | | | | | |
| 14. | Тема 2.6. Общая физическая подготовка | 20 | - | 20 | - |
| 15. | Тема 2.7. Профессионально-прикладная физическая подготовка | 24 | - | 24 | - |
| | Всего | 164 | 4 | 160 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология уровневой дифференциации обучения, личностно-ориентированная технология, игровая технология, здоровьесберегающая технология.

Вид аттестации: зачёт (3, 4, 5 семестр)

Основная литература

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

Автор: Соловьева Светлана Анатольевна.

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.05 Психология общения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 семестр 4

Количество часов:

всего: 66 час.

лекционных занятий – 44 час,

практических занятий – 22 час,

Целью дисциплины: освоить умения и знания:

Уметь: применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

Знать: цель, структура и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются: овладение студентами приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; ознакомление студентов с механизмами взаимопонимания в общении; техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения; этическими принципами общения

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Психология общения» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена. Данная дисциплина опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения опирается на предшествующие дисциплины: «Основы философии». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

| № | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|-----------------|--|--|---|-----------------------------|
| | | | знать | уметь | Практический опыт (владеть) |
| 1 | ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | цель, структура и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; | применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; | |
| 2 | ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; | находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; | |
| 3 | ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; | применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; | |
| 4 | ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения. | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения | |

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------------|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения | <ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения. |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Максимальная нагрузка | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента |
|--|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Тема 1. Введение в дисциплину. | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 2. Теоретические основы психологии общения | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 3. Общение как взаимодействие | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 4. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 5. Восприятие и понимание в деловом общении | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 6. Средства общения | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 7. Взаимодействие в процессе делового общения | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 8. Психологическое влияние в процессе делового общения | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 9. Взаимодействие личности и группы | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 10. Конфликты в деловом общении | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 11. Способы предупреждения и разрешения конфликтов. | 6 | 4 | 2 | - |
| Тема 12. Формы делового взаимодействия | 2 | 2 | - | - |
| Итого | 66 | 44 | 22 | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737>

Автор: Лопотенко Юрий Юрьевич

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Курс 2 Семестр 3

Количество часов 73,

лекционных – 32 час.

практических – 32 час.

промежуточной аттестации – 9 час.

Цель освоения дисциплины: формировать и развивать общекультурные компетенции в области русского языка и культуры речи через овладение нормами русского литературного языка, содействовать становлению мыслящего специалиста-практика.

Задачи дисциплины:

1. Формировать у студентов языковую и коммуникативную компетенции.
2. Воспитывать гражданина и патриота; формировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; содействовать осознанию национального своеобразия русского языка; овладению культурой межнационального общения.
3. Закреплять и углублять знания по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
4. Развивать и совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.
5. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.
6. Освоить знания о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении, языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения.
7. Содействовать овладению умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.
8. Закреплять и расширять знания студентов о тексте, функциональных стилях;
9. Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повышать уровень речевой культуры орфографической и пунктуационной грамотности.
10. Стимулировать развитие речи и культуры мышления студентов на межпредметной основе.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного социально-экономического цикла вариативной части учебного плана. Изучается студентами 2 курса в 3 семестре. Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» связано с дисциплинами «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Основы философии», «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления» и предшествует изучению дисциплины «Психология общения».

Данный учебный курс имеет профессиональную направленность. Будущий бухгалтер должен знать базовые принципы построения устной и письменной форм речи, специфику функциональных стилей и особенности речевого оформления текстов различных жанров, деловой этикет и основы ораторского и полемического искусства; иметь представление о норме современного русского языка и основных типах словарей. Речевая культура рассматривается как обязательный компонент общей культуры человека и непременное условие его успешной профессиональной деятельности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК-1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК-2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК-5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК-10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| | |
|--------------|--|
| <p>Уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать детальный план действий; – оценивать риски на каждом шагу; – оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагать критерии оценки и рекомендации по улучшению плана; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определять необходимые ресурсы. – определять задачи поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. – осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – излагать свои мысли на государственном языке. – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; – соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. |
| <p>Знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> – распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; – проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. – определение этапов решения задачи; – определение потребности в информации; – осуществление эффективного поиска. – планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; – структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности. – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. – языковые нормы в деловом общении; – иметь представление о жанровом своеобразии официально-делового стиля; – требования к унификации и стандартизации документации. |

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Структура национального языка | 2 | 2 | - | Не предусмотрена |
| Раздел 2. Норма как важнейшая характеристика литературного языка | 12 | 4 | 8 | |
| Раздел 3. Коммуникативные качества речи | 4 | 4 | - | |
| Раздел 4. Функциональная дифференциация русского литературного языка. | 12 | 4 | 8 | |
| Раздел 5. Деловое общение | 12 | 8 | 4 | |
| Раздел 6 Ораторская речь | 8 | 4 | 4 | Не предусмотрена |
| Раздел 7 Логические и психологические основы полемики | 6 | 2 | 4 | Не предусмотрена |
| Раздел 8 Совершенствование навыков устной и письменной речи | 8 | 4 | 4 | Не предусмотрена |
| Курсовая работа (при наличии) | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | 9 | - | - | - |
| Всего по дисциплине | 73 | 32 | 32 | - |

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, лекция-дискуссия, разбор решения задач, решение задач малыми группами, игровое задание на моделях, действия по инструкции (алгоритму), круглый стол, дискуссия.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165>
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>

Автор: канд. филол. наук Горбань Ирина Владимировна

**Аннотация по дисциплине
ЕН.01 Математика**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 66 часов

лекционных занятий – 44 часов

практических занятий – 22 часа

консультаций – 0 часов

самостоятельной работы – 0 часов.

Цель дисциплины:

- формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов с местом и ролью математики в современном мире;
- развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления профессиональной деятельности и выбора наилучших способов реализации этих решений, методам обработки и анализа результатов численных и натуральных экспериментов и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины :

- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач
- раскрывать неопределённости при вычислении пределов
- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции
- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции
- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям
- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла
- вычислять площадь плоских фигур
- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы
- вычислять значение определителей
- решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы
- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний
- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач
- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач
- рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах

- основные понятия и свойства функции одной переменной
- основные понятия теории пределов
- основные понятия теории производной и её приложение
- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов
- определение и свойства матриц, определителей.
- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ
- формулы простого и сложного процентов,
- основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучение дисциплины «Математика» основано на профильной дисциплине ЕН.01 «Математика».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

| | |
|--------------------|--|
| Иметь практический | |
|--------------------|--|

| | |
|--------------|---|
| ОПЫТ | |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и свойства функции одной переменной - основные понятия теории пределов - основные понятия теории производной и её приложение - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов - определение и свойства матриц, определителей. - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ - формулы простого и сложного процентов, - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач - раскрывать неопределённости при вычислении пределов - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла - вычислять площадь плоских фигур - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы - вычислять значение определителей - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах. |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Математический анализ | 30 | 20 | 10 | - |
| Раздел 2. Линейная алгебра | 10 | 6 | 4 | - |
| Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики | 12 | 8 | 4 | - |
| Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности | 14 | 10 | 4 | - |
| Всего по дисциплине | 66 | 44 | 22 | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

- 1) лично-деятельная технология;
- 2) решение задач малыми группами;
- 3) разбор решения задач;
- 4) развивающая технология;
- 5) здоровьесберегающая технология;
- 6) инфокоммуникационная технология.

Вид аттестации: зачет 3 семестр

Основная литература

Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511565>

Автор: Егозаров Эдуард Сергеевич

Аннотация по дисциплине
ЕН.02 Экологические основы природопользования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 семестр 3

Количество часов - 64 час.

лекционных - 32 час.

практических - 32 час.

Цель дисциплины: формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами экологии, экологическими факторами, средами жизни, популяциями, биоценозами и экосистемами;
- дать знания о природных ресурсах, их классификации и рациональном природопользовании, об основных загрязнителях природных ресурсов в России и мире и их классификации;
- ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами экологической безопасности, экологическим мониторингом;
- показать учащимся взаимосвязь природы и общества.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Естественнонаучная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Изучение этой дисциплины связано с изучением дисциплин «Экология», «Экономическая география и регионология».

Компетенции, сформированные в процессе освоения дисциплины (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9) будут закреплены при освоении дисциплины «Экономическая география и регионология» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |

| | |
|-------|---|
| Знать | <p>виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем;</p> <p>источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;</p> <p>сущность концепции устойчивого развития;</p> <p>сущность экологического регулирования и экологического контроля;</p> <p>пути перехода к рациональному природопользованию;</p> <p>основные задачи природоохранной деятельности;</p> <p>принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;</p> <p>экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга;</p> <p>механизмы устойчивого экологического развития;</p> <p>государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду;</p> <p>природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия;</p> <p>роль международных организаций в сохранении природных</p> |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| | ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». |
| Уметь | анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций. |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) | Консультации |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|--------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | | |
| Общая экология, экологические основы природопользования | 22 | 10 | 12 | - | - |
| Проблемы рационального природопользования, Современное состояние окружающей среды России | 18 | 10 | 8 | - | - |
| Глобальные проблемы экологии | 16 | 8 | 8 | - | - |
| Международные, государственные, правовые и социальные аспекты охраны окружающей среды | 8 | 4 | 4 | - | - |
| Всего по дисциплине | 64 | 32 | 32 | - | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: технология активного обучения, технология проблемного обучения, аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия

Вид промежуточной аттестации: *зачет*

Основная литература

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531290>

Автор: Егорин Александр Сергеевич

Аннотация по дисциплине
ЕН.03 Финансовые вычисления
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 182 час.,

лекционные занятия - 88 час.,

практических занятий - 88 час.,

промежуточная аттестация -6 час.

Цель дисциплины: содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области финансовых вычислений и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной финансовой систем, актуальных проблем финансовой политики России.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению финансовых вычислений; готовности к решению профессиональных задач в области финансов.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина ЕН.03 Финансовые вычисления входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). При освоении данной дисциплины опираются на знания и умения, приобретенные и закрепленные при изучении дисциплин ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5, 9-11, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 3.1-3.3, 4.1-4.6). С дисциплиной ЕН.03 Финансовые вычисления связано изучение ПМ.02 и ПМ.03 (ОК 1-6, 9-11, ПК 2.1-2.7, 3.1-3.4).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и |

| | |
|--------|---|
| | личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |

| | |
|-------|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - виды процентных ставок и способы начисления процентов; - формулы эквивалентности процентных ставок; - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; - виды потоков платежей и их основные параметры; - методы расчета платежей при погашении долга; - показатели доходности ценных бумаг – основы валютных вычислений. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; - корректировать финансово-экономические показатели с учетом – инфляции; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; - вычислять параметры финансовой ренты; – производить вычисления, связанные с проведением валютных операций |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося/ консультации (час) |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|------------------|
| Тема 1. Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам | 22 | 12 | 10 | не предусмотрено |
| Тема 2. Сложные проценты | 24 | 12 | 12 | |
| Тема 3 Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств | 24 | 12 | 12 | |
| Тема 4 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах | 24 | 12 | 12 | |
| Тема 5 Потоки платежей. Финансовые ренты | 16 | 8 | 10 | |
| Тема 6. Планирование погашения долга | 14 | 8 | 8 | |
| Тема 7. Анализ инвестиций в облигации | 16 | 8 | 8 | |
| Тема 8. Анализ долгосрочных инвестиций | 16 | 8 | 8 | |
| Тема 9. Расчеты при проведении валютных операций | 16 | 8 | 8 | |
| Курсовая работа (при наличии) | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | 6 | - | - | - |
| Всего по дисциплине | 184 | 88 | 88 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513328>

Автор: Саакян Армине Геворковна

Аннотация по дисциплине
ОП.01 Экономика организации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 105 час.,

лекционные занятия - 64 час.,

практических занятий - 32 час.,

промежуточная аттестация - 9 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области экономики предприятий.

Задачи дисциплины:

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам финансов и кредита;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики предприятий;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы на предприятиях

Место дисциплины в структуре ПССЗ: Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по |

| | |
|--------|--|
| | инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |

| | |
|-------|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| РАЗДЕЛ I. Организация в условиях рынка | 16 | 10 | 6 | Не предусмотрено |
| РАЗДЕЛ II. Материально-техническая база организации | 24 | 18 | 6 | |
| РАЗДЕЛ III. Кадры предприятия и оплата труда | 12 | 6 | 6 | |
| РАЗДЕЛ IV. Основные технико-экономические показатели деятельности | 28 | 22 | 6 | |

| | | | |
|--|------------|-----------|-----------|
| организации | | | |
| РАЗДЕЛ V. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия | 8 | 4 | 4 |
| РАЗДЕЛ VI. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) | 8 | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация | 9 | - | - |
| Всего по дисциплине | 105 | 64 | 32 |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511824>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812>

Автор: Кушу Светлана Олеговна

Аннотация по дисциплине
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 97 час.,

лекционные занятия - 44 час.,

практических занятий - 44 час,

промежуточная аттестация - 9 час,

Цель дисциплины: содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области финансов, денежного обращения и кредита и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной денежной и финансовой систем, актуальных проблем денежной и финансовой политики России.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению финансы, денежное обращение и кредит; готовности к решению профессиональных задач в области финансов.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). При освоении данной дисциплины опираются на знания и умения, приобретенные и закрепленные при изучении дисциплин ОП. 01 Экономика организации и ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 4.4, 4.5). С дисциплиной ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит связано изучение дисциплин ЕН.3 Финансовые вычисления и ОП.11 Основы банковского дела (ОК 1-4, ПК 1.3, 2.7, 3.2-3.4, 4.2, 4.4-4.7).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

| | |
|--------|---|
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |

| | |
|-------|--|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося/ консультации (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система | 14 | 8 | 6 | Не предусмотрено |
| Тема 2. Финансы и финансовая система РФ | 22 | 16 | 8 | |
| Тема 3. Страхование | 10 | 4 | 6 | |
| Тема 4. Современная банковская и кредитная системы | 10 | 4 | 6 | |
| Тема 5. Рынок ценных бумаг | 10 | 4 | 6 | |
| Тема 6. Инвестиции и инвестиционная политика. | 8 | 4 | 6 | |
| Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения | 6 | 4 | 6 | |
| Курсовая работа (при наличии) | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | 9 | - | - | - |
| Всего по дисциплине | 97 | 44 | 44 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: комплексный экзамен

Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467526>

Автор: Саакян Армине Геворковна

Аннотация по дисциплине
ОП.03 Налоги и налогообложение
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 97 час.,

лекционные занятия - 44 час.,

практических занятий - 44 час,

промежуточная аттестация - 9 час.

Цель дисциплины: содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области налогов и налогообложения, и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем налоговой политики России.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению налоги и налогообложение; готовности к решению профессиональных задач в области налогов.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности налоговых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). При освоении данной дисциплины опираются на знания и умения, приобретенные и закрепленные при изучении дисциплин ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5, 9, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 3.1-3.3, 4.1-4.6). С дисциплиной ОП.03 Налоги и налогообложение связано изучение ПМ.02 и ПМ.03 (ОК 1-6, 9, ПК 2.1-2.7, 3.1-3.4).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|--------|---|
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

| | |
|-------|--|
| Знать | <p>правила оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и</p> |
|-------|--|

| | |
|--------------|---|
| | <p>внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p> |
| <p>Уметь</p> | <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов Правила оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды (ПФР; ФМС, ФСС) Правила проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> |
|--|---|

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося/консультации (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Общая характеристика налогов и налоговой системы | 12 | 8 | 8 | Не предусмотрено |
| Раздел 2. Федеральные, региональные, местные налоги и сборы | 20 | 12 | 12 | |
| Раздел 3. Специальные налоговые режимы | 16 | 8 | 8 | |
| Раздел 4. Налоги в системе межбюджетных отношений и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды России | 16 | 8 | 8 | |
| Раздел 5. Налогообложение некоммерческих организаций и коммерческих банков | 16 | 8 | 8 | |
| Курсовая работа (при наличии) | - | - | - | |
| Промежуточная аттестация | 9 | - | - | - |
| Всего по дисциплине | 97 | 44 | 44 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: комплексный экзамен

Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490151>.

Автор: Саакян Армине Геворковна

Аннотация по дисциплине
ОП.04 Основы бухгалтерского учёта
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 89 часов

лекционные занятия – 48 часа,

практических занятий – 32 час.,

самостоятельная работа – 0 час.,

промежуточная аттестация – 9 час.

Цель дисциплины: дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать рабочий планов счетов бухгалтерского учета;
- сформировать навыки обработки первичных бухгалтерских документов;
- научить формировать бухгалтерские проводки.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ПССЗ:

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина, на которой базируется данная дисциплина: ПД. 03 Экономика. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин ОП.03 Налоги и налогообложение, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|--------|--|
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК.1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации |
| ПК.2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК.2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК.3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК.4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов; – составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета |

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | Самостоятельная работа | Консультации |
| | | | | | |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
|---|--|----|----|----|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Общая характеристика бухгалтерского учета | 8 | 4 | 4 | - | - | - |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 14 | 10 | 4 | - | - | - |
| 3 | Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись | 24 | 12 | 12 | - | - | - |
| 4 | Принципы учета основных хозяйственных процессов | 16 | 10 | 6 | - | - | - |
| 5 | Документация, регистры, формы бухгалтерского учета | 18 | 12 | 6 | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация | 9 | - | - | - | - | - |
| | Всего | 89 | 48 | 32 | - | - | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

Автор: Бутт Станислав Владимирович

Аннотация по дисциплине
ОП.05 Аудит
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 42 час.,

лекционные занятия - 18 час.,

практических занятий - 18 час.,

самостоятельная работа – 0 час.,

промежуточная аттестация – 6 час.

Цель дисциплины: углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина ОП.05 Аудит входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ПД. 03 «Экономика». Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин ОП.07 «Налоги и налогообложение», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК. 02.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК. 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в |

| | |
|--------|--|
| | профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.3 | Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - приобрести практические навыки регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки; - оценивать и анализировать полученные результаты с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений. |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Теоретические основы аудита | 10 | 6 | 4 | - |
| Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.2. Методология аудита | 6 | 4 | 2 | - |
| Раздел 2. Технология проведения аудита организации | 30 | 12 | 18 | - |
| Тема 2.1. Аудит учёта имущества организации | 8 | 4 | 4 | - |
| Тема 2.2. Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств | 10 | 4 | 6 | - |
| Тема 2.3. Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами | 6 | 2 | 4 | - |
| Тема 2.4. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности | 6 | 2 | 4 | - |
| Промежуточная аттестация | 6 | - | - | - |
| Всего по дисциплине | 42 | 18 | 18 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

Автор: Бутт Станислав Владимирович

Аннотация дисциплины
ОП.06 Документационное обеспечение управления
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 семестр 3

Количество

часов:

всего: 64 часов

лекционные занятия: 32 часа,

практические занятия: 32 часа,

консультации: 0 часов,

самостоятельная работа: 0 часов.

Цель дисциплины:

Цель - изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются освоение правил организации работы с документами; порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию; приемов современного делопроизводства.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в Общепрофессиональный учебный цикл учебного плана.

Дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |

| | |
|--------------|---|
| <p>знать</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ; современные информационные технологии ДООУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p> |
| <p>уметь</p> | <p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля</p> |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | 18/20 | |
| Тема 1.1 Введение. Документ и система документации | Содержание учебного материала | 12 | ОК 02, ОК 03 |
| | Лекции: 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». | 6 | |
| | 2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. 3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие №1: 1. Составление кроссворда на тему: Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». | 2 | |
| | Практическое занятие №2: 2. Составление классификации систем документации управленческих документов. | 2 | |
| | Практическое занятие №3: 3. Составление иерархии нормативно-правовых актов организации документационного обеспечения управления | 2 | |
| Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации | Содержание учебного материала | 14 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 |
| | Лекции: 1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. 2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения. 3. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|---|--|--------------|-------------------------------------|
| | Практическое занятие №4: 1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа. | 2 | |
| | Практическое занятие №5: 2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов. | 2 | |
| | Практическое занятие №6: 3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов | 2 | |
| | Практическое занятие №7: 4. Документирование трудовых правоотношений. | 2 | |
| Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Лекции: 1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №8: 1. Оформление платежных документов | 2 | |
| Тема 1.4. Договорно-правовая документация | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | Лекции: 1. Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие №9: 1. Составление и оформление претензионных писем. | 2 | |
| | Практическое занятие №10: 2. Составление договора и проработка его основных разделов. | 2 | |
| | | | |
| РАЗДЕЛ 2 | ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ | 14/12 | |
| Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| | Лекции: 1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие №11: 1. Составление таблицы журнала регистрации документов, поступающих в организацию. | 2 | |
| | Практическое занятие №12: 2. Решение ситуационных задач по теме: Контроль | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|
| | исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения документов. | | |
| Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве | Содержание учебного материала | 8 | ОК 05, ОК 09 |
| | Лекции: 1.Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие №13: 1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. | 2 | |
| | Практическое занятие №14: 2. Отечественные разработки программ автоматизации ДООУ и архивного дела. | 2 | |
| Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов | Содержание учебного материала | 12 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Лекции: 1. Систематизация документов и их хранение. 2.Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. 3.Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. | 6 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие №15: 1. Составление и оформление номенклатуры дел | 2 | |
| | Практическое занятие №16: 2. Тестирование на тему оперативного и архивного хранения документов. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| Всего: | | 64 | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611>

Автор: Кольцова Елена Павловна

Аннотация по дисциплине
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 36 часов,

лекционные занятия – 18 часов,

практических занятий – 18 часов,

самостоятельная работа – 0 часа.

Цель дисциплины: дать теоретическое представление об организации предпринимательской деятельности (дела) – от начального инвестиционного замысла до получения дохода.

Задачи дисциплины:

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес-планированием, привлечением ресурсов.

В результате изучения дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ПССЗ:

Дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплины, которые является предшествующей для дисциплин ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение,

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК. 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК. 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК. 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|--------|---|
| ОК. 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК. 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК.4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – открытия собственного дела и решение задач текущей предпринимательской деятельности; – поиска новых идей и ресурсов для развития бизнеса. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства; – начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; – понятие о капитале; – о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.; – необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия; – возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях; – актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях; – определять эффективность предпринимательской деятельности; – оценивать эффективность внедрения и использования информационных систем; – определять основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны; – разрабатывать программы вывода организации из банкротства; – определять оптимальные личные и деловые качества предпринимателя. |

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | Консультации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности | 1 | 1 | 0 | - | - | - |
| | Тема 2. История российского предпринимательства | 1 | 1 | 0 | - | - | - |
| | Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса | 4 | 2 | 2 | - | - | - |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|----|----|-------------------------|---------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя-тельная работа | Консуль-тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| | Тема 4. Виды предпринимательской деятельности | 4 | 2 | 2 | - | - | - |
| | Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | 4 | 2 | 2 | - | - | - |
| | Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | 4 | 2 | 2 | - | - | - |
| | Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | 4 | 2 | 2 | - | - | - |
| | Тема 8. Риски предпринимательской деятельности | 4 | 2 | 2 | - | - | - |
| | Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности | 6 | 2 | 4 | - | - | - |
| | Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | 4 | 2 | 2 | - | - | - |
| | Всего: | 36 | 18 | 18 | - | - | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература:

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532051>

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

Автор: Бутт Станислав Владимирович

Аннотация по дисциплине
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 62 час.,

лекций - 26 час.,

практических занятий - 36 час.,

Цель и задачи дисциплины:

- освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, относящихся к объектам компьютерных систем;
- овладение умениями использовать общепользовательские инструменты информационно-коммуникационных технологий и настраивать их для нужд пользователя в целях получения информации о параметрах компьютерной системы и компонентов программного обеспечения; использовать цифровые устройства компьютерной техники, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми устройствами компьютера, пошагового выполнения программ и поиска неисправностей на платах, создания информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; схемотехнического построения компьютерных элементов, коллективной реализации информационных проектов.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Для изучения дисциплины необходимо усвоение математики и информатики в объеме школьных дисциплин.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для |

| | |
|--------|--|
| | выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК.1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК.1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК.2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК.2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК.2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК.2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК.3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК.3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. |
| ПК.4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК.4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК.4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |

| | |
|-------|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного–программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной– сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| | <p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; |

Содержание и структура дисциплины

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|----|----|-------------------------|---------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя-тельная работа | Консуль-тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Программное и аппаратное обеспечение ИКТ | 10 | 6 | 4 | - | - | - |
| 2 | Сетевые технологии | 10 | 4 | 6 | - | - | - |
| 3 | Сравнительный анализ различных ОС | 6 | 2 | 4 | - | - | - |
| 4 | Принципы работы в офисных программах | 16 | 6 | 10 | - | - | - |
| 5 | Новейшие информационные технологии и методы | 20 | 8 | 12 | - | - | - |
| | Всего | 62 | 26 | 36 | - | - | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: По всем разделам и соответствующим им темам проводятся информационно-объяснительные лекции, общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по практическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов, опрос студентов.

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Автор: Иванова Евгения Николаевна

Аннотация по дисциплине
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 68

лекционных занятий - 20 час.,

практических занятий - 48 час.,

самостоятельной работы – - час.,

Цели дисциплины:

Цель дисциплины: освоить умения и знания:

уметь: - проектировать и решать профессиональные задачи, принимать и реализовывать эффективные решения в соответствии с научными закономерностями;

знать: основы военной службы и обороны государства, способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу;

Задачи дисциплины:

- стимулировать развитие у будущих специалистов культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией;

- содействовать овладению будущих специалистов системой теоретических и практических знаний, способствующих выживанию в экстремальной ситуации и обеспечению устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации;

- обеспечить формирование профессиональных компетенций через содействие в овладении умениями предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и овладении способами бесконфликтного общения;

- научиться оказывать первую медицинскую помощь и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00 по

специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности предшествует изучение дисциплины БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности. Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основой для изучения дисциплин (модулей) профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

Структура дисциплины:

| № раздела | Наименование разделов | Количество аудиторных часов | | | |
|-----------|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | Самост. работа обучающегося (час) |
| | Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения | 18 | 18 | - | - |
| 1. | Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера | 2 | 2 | - | - |
| 2. | Тема 2. Чрезвычайные ситуации военного характера. | 2 | 2 | - | - |
| 3. | Тема 3. Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Тема 4. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения в чрезвычайных ситуациях. | 2 | 2 | - | - |
| 5. | Тема 5. Основные мероприятия, проводимые по защите государства в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях Противодействие терроризму. | 2 | 2 | - | - |
| 6. | Тема 6. Основные мероприятия, проводимые по защите объекта экономики в чрезвычайных ситуациях. | 2 | 2 | - | - |
| 7. | Тема 7. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. | 2 | 2 | - | - |
| 8. | Тема 8. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 | 2 | - | - |
| 9. | Тема 9. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения. | 2 | 2 | - | - |
| | Раздел 2. Основы военной службы | 12 | - | 12 | - |
| 10. | Тема 10. История создания вооруженных сил России. | 2 | - | 2 | - |
| 11. | Тема 11. Структура Вооруженных Сил России, их состав и назначение. | 2 | - | 2 | - |

| № раздела | Наименование разделов | Количество аудиторных часов | | | |
|-----------|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | Самост. работа обучающегося (час) |
| 12. | Тема 12. Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, их состав и назначение. | 2 | - | 2 | - |
| 13. | Тема 13. Военская обязанность. Военная присяга. Военская дисциплина. | 2 | - | 2 | - |
| 14 | Тема 14. Виды боевых действий и их характеристики. Действия солдата в наступательном и оборонительном бою с использованием отдельных элементов полосы препятствий. | 2 | - | 2 | - |
| 15. | Тема 15. Тыловое и медицинское обеспечение боевых действий. | 2 | - | 2 | - |
| | Раздел 3. Строевая подготовка. Огневая подготовка. | 12 | - | 12 | - |
| 16. | Тема 16. Строи и управление ими. Строевые приёмы с оружием. | 2 | - | 2 | - |
| 17. | Тема 17. Основы стрельб из стрелкового оружия. | 2 | - | 2 | - |
| 18 | Тема 18. Нормальный закон рассеивания. Приведение оружия к нормальному бою. | 2 | - | 2 | - |
| 19. | Тема 19. Назначение, устройство, принцип работы автоматики и порядок неполной разборки автомата. | 2 | - | 2 | - |
| 20. | Тема 20. Приёмы и правила стрельбы из автомата по появляющимся и движущимся целям с использованием электронного тира. | 2 | - | 2 | - |
| 21. | Тема 21. Огневая подготовка из стрелкового оружия с использованием электронного тира. | 2 | -- | 2 | - |
| | Раздел 4. Основы медицинских знаний | 22 | - | 22 | - |
| 22. | Тема 22. Алгоритм действия спасателей при обнаружении пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи. Признаки смерти. | 2 | - | 2 | - |
| 23 | Тема 23. Базовое реанимационное пособие. | 2 | - | 2 | - |
| 24. | Тема 24. Табельные средства оказания ПМП. | 2 | - | 2 | - |
| 25. | Тема 25. ПМП в зоне химического заражения. | 2 | - | 2 | - |
| 26. | Тема 26. ПМП в зоне радиационного заражения. | 2 | - | 2 | - |
| 27. | Тема 27. Отравления. | 2 | - | 2 | - |
| 28. | Тема 28. Открытые повреждения (раны). Профилактика инфицирования раны. | 2 | - | 2 | - |
| 29. | Тема 29. Травма. Кровотечение. Шок. | 2 | - | 2 | - |

| № раздела | Наименование разделов | Количество аудиторных часов | | | |
|-----------|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | Самост. работа обучающегося (час) |
| 30. | Тема 30. Тепловые травмы (тепловой удар, солнечный удар, ожоги). Электротравмы. | 2 | - | 2 | - |
| 31. | Тема 31. Холодовые травмы. | 2 | - | 2 | - |
| 32. | Тема 32. Утопление. | 2 | - | 2 | - |
| | Раздел 5. Военно-патриотическое воспитание. | 2 | - | 2 | - |
| 33. | Тема 33. Подвиги защитников Родины в годы Великой Отечественной войны. Героизм и мужество воинов – кубанцев. | 2 | - | 2 | - |
| 34. | Зачет | 2 | 2 | - | - |
| | Всего по дисциплине | 68 | 20 | 48 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация реферата, конспекта, эссе.

Вид аттестации: зачет (4 семестр)

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>

Автор: Сергей Николаевич Фефелов

Аннотация по дисциплине
ОП.10 Статистика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 86 часов,

лекций - 44 час.,

практических занятий – 42 час.,

самостоятельная работа – 0 час.

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний в области статистики, приобретение умений использования методов получения и обработки статистической информации. привить студентам статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией; ознакомить с показателями статистики, существующими в различных отраслях экономики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобретения студентами необходимой квалификации для проведения расчетов, анализа и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области статистики;
- изучение и применение методов получения и обработки статистической информации;
- освоение наиболее универсальных и распространенных в мировой практике методов статистического анализа, методологии построения и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни;
- умение ориентироваться в структуре и организации статистики на всех уровнях управления, в ее роли на государственном уровне, а также умение пользоваться статистическими данными, публикации Росстата в периодических изданиях, сборниках и сайтах;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых компетенций для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен знать математику, экономику. Правильно строить и оформлять статистические таблицы и графики; анализировать массивы статистических данных; исчислять и интерпретировать статистические показатели; формулировать выводы, вытекающие из проведенного анализа; анализировать деятельность предприятий и организаций с учетом развития и внедрения рыночных отношений в экономику.

Курс тесно связан с другими дисциплинами, изучаемыми по времени параллельно, до и после данного предмета.

Изучение дисциплины «Статистика» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Математика», «Информатика», «Экономическая теория».

В свою очередь «Статистика» является основой для изучения таких последующих дисциплин, как «Экономика организации», «Бухгалтерский учет» и др.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |

| | |
|-------|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Введение в статистику | 2 | 2 | - | - |
| Раздел 2. Статистическое наблюдение и исследование | 6 | 4 | 4 | |
| Раздел 3. Способы наглядного представления статистических данных | 18 | 8 | 10 | |
| Раздел 4. Статистические показатели | 54 | 30 | 28 | |
| Курсовая работа (при наличии) | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | - | - | - | - |
| Всего по дисциплине | 44 | 44 | 42 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, интерактивные технологии.

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517575>

Автор: Путилина Марина Борисовна

Аннотация по дисциплине
ОП.11 Менеджмент
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

Всего: 57 часов

лекционных занятий - 16 часов,

практические занятия - 32 часа,

промежуточная аттестация – 9 часов,

самостоятельной работы – 0 часов

Цель дисциплины: формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли организации в системе народного хозяйства государства.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является основой для изучения дисциплин профессионального цикла.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |

| | |
|--------|--|
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов. |

| | |
|--------------|---|
| <p>Уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. |
|--------------|---|

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА | | 4/8 | |
| Тема 1.1. Методологические основы менеджмента | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01- 04 |
| | 1. Предмет и задачи курса «Менеджмент». | 2 | |
| | 2. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. | | |
| | 3. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие № 1. «Кроссворд на тему термины и определения менеджмента». | 2 | |
| 2. Практическое занятие № 2. «Заполнение таблицы стадии менеджмента и их особенности». | 2 | | |
| Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - 04 |
| | 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. | 2 | |
| | 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. | | |
| | 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие № 3. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода». | 2 | |
| 2. Практическое занятие № 4. «Заполнение таблицы научные школы менеджмента и его представители». | 2 | | |
| РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ | | 6/12 | |

| | | | |
|---|---|-------------|-------------------------------------|
| Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-04, ПК 4.5 |
| | 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. | 2 | |
| | 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие № 5. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 6. «Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации». | 2 | |
| Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-04, ПК 1.2, ПК 4.5, 46, |
| | 1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. | 2 | |
| | 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. | | |
| | 3. Тактика менеджмента. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие № 7. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации». | 2 | |
| 2. Практическое занятие № 8. «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)». | 2 | | |
| Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-04, ПК 1.2, ПК 2.2 |
| | 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). | 2 | |
| | 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие № 9. «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 10. «Планирование формальных и неформальных связей в организационной структуре». | 2 | |
| РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ | | 4/10 | |

| | | | |
|--|---|------------|--------------------------|
| Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-04, ПК 2.7 |
| | 1. Управленческая информация | 2 | |
| | 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). | | |
| | 3. Понятие и виды управленческих решений. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие № 11. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений» | 2 | |
| 2. Практическое занятие № 12. «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений». | 2 | | |
| Тема 3.2. Проблема и пути ее решения | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-04, ПК 4.5, 4.7 |
| | 1. Понятие проблемы. | 2 | |
| | 2. Диагностика и определение проблемы. | | |
| | 3. Методы решения проблем в организации. | | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | 1. Практическое занятие № 13. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 14. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) | 2 | |
| 3. Практическое занятие № 15. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений | 2 | | |
| РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА | | 2/2 | ОК 01-04, ПК 4.7 |
| Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента | Содержание учебного материала | 2/2 | |
| | 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. | 2 | |
| | 2. Виды и формы делового общения. | | |
| 3. Понятие организационной культуры компании | 2 | | |
| 4. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента | | | |
| 5. Сущность и функции финансового менеджмента. | | | |
| 6. Сущность и элементы кадрового менеджмента. | | | |
| 1. Практическое занятие № 16. «Разработка кадровой политики организации (на примере конкретной фирмы)». | 2 | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 9 | |
| Всего: | | 57 | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, анализ конкретных ситуаций, проведение практических занятий с элементами групповых дискуссий, кейс-метод.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

Автор: Левченко Алина Михайловна

Аннотация по модулю
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 177 час.,

лекционные занятия - 44 час.,

практических занятий - 66 час,

учебная практика - 36 час.,

курсовая работа - 22 час,

самостоятельная работа – 0 час.,

экзамен по модулю - 9 час.

Цель дисциплины модуля: освоить процедуры документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Задачи модуля: сформировать у студентов навыки обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

– сформировать знания по оформлению бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского

Место модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации опирается на знания и умения предшествующих дисциплин и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ОП.01 Экономика организации (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.09; ПК.1.4; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.4.4; ПК.4.5), ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.3.1; ПК.4.1).

Предшествует изучению следующих дисциплин: ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.05 Аудит, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК. 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК. 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

| | |
|--------|---|
| ОК. 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК. 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК. 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК.1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК.1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК.1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; • порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; • правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; • понятие и классификацию основных средств; • оценку и переоценку основных средств; • учет поступления основных средств; • учет выбытия и аренды основных средств; • учет амортизации основных средств; • особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; • понятие и классификацию нематериальных активов; • учет поступления и выбытия нематериальных активов; • амортизацию нематериальных активов; • учет долгосрочных инвестиций; • учет финансовых вложений и ценных бумаг; • учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку • материально-производственных запасов; • документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; • учет материалов на складе и в бухгалтерии; • синтетический учет движения материалов; • учет транспортно-заготовительных расходов; • учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; • сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; • особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; • учет потерь и непроизводственных расходов; • учет и оценку незавершенного производства; • калькуляцию себестоимости продукции; • характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; • технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); • учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); • учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; • учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; • учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> • принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; • организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; • передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; • обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; • конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; • проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; • проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; • учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; • оформлять денежные и кассовые документы; • заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; • проводить учет основных средств; • проводить учет нематериальных активов; • проводить учет долгосрочных инвестиций; • проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; • проводить учет материально-производственных запасов; • проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; • проводить учет готовой продукции и ее реализации; • проводить учет текущих операций и расчетов; • проводить учет труда и заработной платы; • проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; • проводить учет собственного капитала; • проводить учет кредитов и займов. |
|--|--|

Содержание и структура модуля

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------|-----------|----|-------------------------|---------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя-тельная работа | Консуль-тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов и теоретические основы документирования хозяйственных операций | 24 | 8 | 16 | - | - | - |
| | Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации | 18 | 6 | 12 | - | - | - |
| | Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок по учёту денежных средств и имущества организации | 68 | 30 | 38 | - | - | - |
| | Курсовая работа | 22 | - | 22 | - | - | - |
| | Учебная практика, часов | 36 | - | - | - | - | - |
| | Экзамен по модулю | 9 | - | - | - | - | - |
| | Всего: | 177 | 44 | 88 | - | - | - |

Курсовые проекты (работы): *предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид аттестации: экзамен по модулю

Основная литература

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.Ю. Астахова, Н.И. Гольшева, О.Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — URL:<https://book.ru/book/945222>
2. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-10592-4. — URL: <https://book.ru/book/945229>

Автор: Бутт Станислав Владимирович

Аннотация по модулю

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3 семестр 5.

Количество часов:

всего: 254 час.,

лекционные занятия – 52 час.,

практических занятий – 52 час.,

практика производственная (по профилю специальности) – 144 час.,

экзамен по модулю - 6 час.

Цель профессионального модуля: приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и формирование соответствующих профессиональных компетенций.

Задачи профессионального модуля: научить формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Место профессионального модуля в структуре ПССЗ:

Дисциплина входит в профессиональные модули «Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций».

Предшествует изучению следующих дисциплин: «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК. 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК. 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК. 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК. 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на |

| | |
|--------|--|
| | государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК. 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК. 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в выполнении контрольных процедур и их документировании; – в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок |

| | |
|--|--|
| | <p>проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия инвентаризации активов;– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;– задачи и состав инвентаризационной комиссии;– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;– приемы физического подсчета активов;– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;– порядок инвентаризации расчетов;– технологию определения реального состояния расчетов;– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
|--|--|

| | |
|-------|--|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; |
|-------|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
|--|---|

Содержание и структура профессионального модуля

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | Консультации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 52 | 26 | 26 | – | - | – |
| 2 | МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 52 | 26 | 26 | – | - | – |
| | Экзамен по модулю | 6 | – | – | – | – | – |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 144 | – | – | – | – | – |
| | Всего | 254 | 52 | 52 | – | - | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид аттестации: экзамен по модулю.

Основная литература

1. Мельникова, Л.А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина, ; под ред. Ж.А. Кеворковой. — Москва :КноРус, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-406-09708-3. — [URL:https://book.ru/book/943649](https://book.ru/book/943649)

Автор: Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 143 час.,

лекционных занятий –44 час.,

практических занятий – 18 час.,

самостоятельная работа – 0 час.,

производственная практика (по профилю специальности) - 72 час.,

промежуточная аттестация - 6 час.,

экзамен по модулю - 3 час.

Цель профессионального модуля: формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.

Задачи профессионального модуля:

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям;

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональные модули « Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: Налоги и налогообложение, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Предшествует изучению следующих дисциплин: Технология составления бухгалтерской отчетности, Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК. 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК. 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в |

| | |
|--------|--|
| | профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК. 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК. 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК. 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК. 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК.3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК.3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК.3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | – в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового |

| | |
|-------|---|
| | <p>периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и |

| | |
|--|---|
| | <p>сборов;</p> <ul style="list-style-type: none">– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>документа, даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
|--|--|

Содержание и структура профессионального модуля

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------|----|----|-------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя-тельная работа | Консультации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | 29 | 20 | 8 | - | - | - |
| 2 | Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | 7 | 6 | 2 | - | - | - |
| 3 | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 19 | 12 | 6 | - | - | - |
| 4 | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | 7 | 6 | 2 | - | - | - |
| | Производственная практика(по профилю специальности) | 72 | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация | 6 | - | - | - | - | - |
| | Экзамен по модулю | 3 | - | - | - | - | - |
| | Всего | 143 | 44 | 18 | - | - | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид аттестации: экзамен по модулю.

Основная литература

1. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881>
2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.Ю. Астахова, Н.И. Голышева, О.Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва :КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — URL:<https://book.ru/book/945222>

Автор: Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

курс 3 семестр 5.

Количество часов:

всего: 309 час.,

лекционных занятий – 114 час.,

практических занятий – 114 час.,

производственная практика (по профилю специальности) – 72 час.,

промежуточная аттестация - 6 час.,

экзамен по модулю - 3 час.

Цель профессионального модуля: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по составлению и использованию бухгалтерской отчетности в современных экономических условиях.

Задачи профессионального модуля:

- научить составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- формировать налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- проводить контроль и анализ информации о производственной деятельности организации.

Место модуля в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в профессиональные модули «Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Предшествует изучению следующих дисциплин: Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК. 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК. 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК. 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой |

| | |
|--------|---|
| | грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК. 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК. 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК. 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК.4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК.4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК.4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК.4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК.4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК.4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

| | |
|--------------------------|--|
| Иметь практически й опыт | <p>В:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участии в счѐтной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, её платѐжеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учѐтной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| Знать | – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учѐте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, |

| | |
|--|--|
| | <p>аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none">– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности;– определение бухгалтерской (финансовой) отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период;– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;– требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности организации;– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчётности;– бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;– методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;– порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчётности;– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и |
|--|--|

| | |
|-------|--|
| | <p>государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчёта о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчёта и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к |

| | |
|--|---|
| | <p>которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none">– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. |
|--|--|

Содержание и структура профессионального модуля

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|-----|----|------------------------|--------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | Консультации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | 52 | 26 | 26 | - | - | - |
| 2 | МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | 160 | 88 | 88 | - | - | - |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация | 6 | - | - | - | - | - |
| | Экзамен по модулю | 3 | - | - | - | - | - |
| | Всего | 309 | 114 | 114 | - | - | - |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид аттестации: экзамен по модулю.

Основная литература

- Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва

:КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09832-5. — URL:
<https://book.ru/book/943872>

2. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ.ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261>

Автор: Бутт Станислав Владимирович

Аннотация по модулю
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 111 час.,

лекционные занятия – 22 час.,

практических занятий – 44 час.,

учебная практика - 36 час.,

квалификационный экзамен - 9 час.

Цель профессионального модуля: овладение видом профессиональной деятельности (ведение бухгалтерского учёта кассовых операций с применением программы 1:С Бухгалтерия), а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Задачи профессионального модуля:

- сформировать у студентов навыки ведения кассовых операций на предприятии посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности.

Место модуля в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональные модули «Базовая часть» учебного плана.

Профессиональный модуль ПМ.05 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: экономика организации, основы бухгалтерского учета.

Предшествует изучению следующих дисциплин: налоги и налогообложение, основы анализа бухгалтерской отчетности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК.02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |

| | |
|--------|---|
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПК.5.1 | Вести первичную кассовую документацию |
| ПК.5.2 | Работать на контрольно-кассовом аппарате |

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – приемы физического подсчета активов |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтер.учета |
|--|--|

Содержание и структура профессионального модуля

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|----|----|-------------------------|---------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоя-тельная работа | Консуль-тации |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации | 10 | 4 | 2 | - | - | - |
| | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | 18 | 6 | 12 | - | - | - |
| | Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств | 20 | 8 | 12 | - | - | - |
| | Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) | 12 | 2 | 10 | - | - | - |
| | Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой | 10 | 2 | 8 | - | - | - |
| | Учебная практика | 36 | - | - | - | - | - |
| | Квалификационный экзамен | 9 | - | - | - | - | - |
| | Всего | 111 | 22 | 44 | - | - | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид аттестации: квалификационный экзамен.

Основная литература

1. Ведение расчетных операций : учебник / О. С. Рудакова, О. М. Маркова, С. В. Зубкова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва :КноРус, 2023. — 245 с. — ISBN 978-5-406-11966-2. — URL: <https://book.ru/book/950151> (дата обращения: 21.05.2023). — Текст : электронный.
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>

Автор: Бутт Станислав Владимирович

Аннотация по практике
УП.01.01,05.01 Учебная практика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 72 час.

практических занятий - 72 час,

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы, реализуемых в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, опыта работы по рабочей профессии для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по изучаемой специальности.

Задачи дисциплины практики:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;
- ознакомление с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений составления первичных документов по учету основных и оборотных средств и хозяйственных процессов.

Место практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК.1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК.2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

| | |
|--------|---|
| ОК.4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК.1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК.1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК.1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК.5.1 | Вести первичную кассовую документацию |
| ПК.5.2 | Работать на контрольно-кассовом аппарате |

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации - осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку - материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. – нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; – формы кассовых и банковских документов; – правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; – порядок оформления приходных и расходных документов; – лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; – порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; |
|--|--|

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - основы организации труда; - правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; – получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; – вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; – составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; – передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; – составлять кассовую отчетность. |
|--|--|

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

| Вид практики | | Количество часов | Форма проведения |
|--|----------|------------------|-------------------|
| Учебная | | 36 | |
| Модуль ПМ 01 | УП.01.01 | 36 часов | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | | |
| Учебная практика для освоения рабочей профессии | | 36 | |
| Модуль ПМ 05 | УП.05.01 | 36 часов | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | | |
| Всего: | | 72 часа | |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: *не предусмотрены*

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.Ю. Астахова, Н.И. Голышева, О.Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва :КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — [URL:https://book.ru/book/945222](https://book.ru/book/945222)
2. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. —

Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-10592-4. — URL: <https://book.ru/book/945229>

3. Ведение расчетных операций : учебник / О. С. Рудакова, О. М. Маркова, С. В. Зубкова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 245 с. — ISBN 978-5-406-11966-2. — URL: <https://book.ru/book/950151> (дата обращения: 21.05.2023). — Текст : электронный.
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>

Автор: Путилина Марина Борисовна

**Аннотация по производственной практике (по профилю специальности)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5, 6

Количество часов:

всего: 288 час.,

производственная практика (по профилю специальности) - 288 час.

Цель и задачи практики: Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Место практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики представляются руководителю и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, |

| | |
|---------|---|
| | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных |

| | нарушений, недостатков и рисков |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнение контрольных процедур и их документировании; - подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование её для анализа финансового состояния организации; – составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участие в счётной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учётной политики в целях налогообложения; - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p>По окончании практики студент должен представить руководителю практики отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.</p> |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств |

| | |
|--|---|
| | <p>данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>налогов, сборов и пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none">– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;– использование средств внебюджетных фондов;– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;– механизм отражения нарастающим итогом на счетах |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>бухгалтерского учёта данных за отчётный период;</p> <ul style="list-style-type: none">– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;– требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности организации;– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчётности;– бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;– методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;– порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчётности;– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению;– форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;– методы финансового анализа;– виды и приемы финансового анализа;– процедуры анализа бухгалтерского баланса:– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;– порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; |
|--|---|

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчёта о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчёта и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности.</p> |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации; |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <ul style="list-style-type: none">– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
|--|--|

Содержание и структура практики

| Вид практики | | Количество часов | Форма проведения |
|---|----------|------------------|-------------------|
| Практика по профилю специальности | | 288 часов | |
| Модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПП.02.01 | 144 ч., | Концентрированная |
| Модуль ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПП.03.01 | 72 ч., | Концентрированная |
| Модуль ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | ПП.04.01 | 72 ч. | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | | |
| Итого: | | 288 часов | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: не предусмотрены

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Мельникова, Л.А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина, ; под ред. Ж.А. Кеворковой. — Москва :КноРус, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-406-09708-3. — [URL:https://book.ru/book/943649](https://book.ru/book/943649)
2. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881>
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.Ю. Астахова, Н.И. Гольшева, О.Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва :КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — [URL:https://book.ru/book/945222](https://book.ru/book/945222)

4. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09832-5. — URL: <https://book.ru/book/943872>

5. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ.ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261>

Автор: Путилина Марина Борисовна

Аннотация по практике
ПДП. Производственная практика (преддипломная)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 144 часа

практических занятий – 144 час.

Цель практики:

- обобщение, закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;
- поиск и сбор информации;
- проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Задачи практики:

1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.
2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.
3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.
4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.
5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.
6. Подготовка студентов к самостоятельной работе в роли бухгалтера на предприятии.

Место практики в структуре ПССЗ: Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Содержание |
|------------------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств |

| | |
|---------|---|
| | организации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации. - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнение контрольных процедур и их документировании; - подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование её для анализа финансового состояния организации; - составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; |
|-------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – участие в счётной проверке бухгалтерской (финансовой) отчётности; – анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учётной политики в целях налогообложения; - составления бухгалтерской (финансовой) отчётности по Международным стандартам финансовой отчётности. |
|--|--|

Содержание и структура практики

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|--|------------------|-------------------|
| Практика преддипломная | 144 часа | |
| Модуль ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; | 18 часов | Концентрированная |
| Модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; | 18 часов | Концентрированная |
| Модуль ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 18 часов | Концентрированная |
| Модуль ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 18 часов | Концентрированная |
| Выполнение индивидуального задания, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы | 72 часа | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | |
| Итого: | 144 часа | |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: *не предусмотрены*

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.Ю. Астахова, Н.И. Голышева, О.Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва :КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — [URL:https://book.ru/book/945222](https://book.ru/book/945222)

2. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-10592-4. — URL: <https://book.ru/book/945229>
3. Мельникова, Л.А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина, ; под ред. Ж.А. Кеворковой. — Москва :КноРус, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-406-09708-3. — URL:<https://book.ru/book/943649>
4. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881>
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.Ю. Астахова, Н.И. Голышева, О.Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва :КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — URL:<https://book.ru/book/945222>
6. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва :КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09832-5. — URL: <https://book.ru/book/943872>
7. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ.ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261>

Автор: Путилина Марина Борисовна

Аннотация
Государственной итоговой аттестации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), приказом Минобрнауки от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и

бухгалтерский учет.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка).

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную, присваивается квалификация «Бухгалтер».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет:

- демонстрационный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель (подготовка к защите ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтер базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями:

| | |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач |

| | |
|--------|--|
| | профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| | |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена по компетенции Бухгалтерский учет.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена по графику согласованному с Региональным центром компетенций.

Для проведения ДЭ используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы.

Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная система критериев.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе в день защиты. Результаты защиты ВКР определяются

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Автор: Путилина Марина Борисовна



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНСПО

_____ Хлопова Т.П.

«23» мая 2023 года

Рабочая программа воспитания
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Краснодар, 2023

Рабочая программа воспитания разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №; 10414 (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137).

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 11 от «22» мая 2023 года

Председатель предметно-цикловой комиссии:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО)..... | 4 |
| 1.2. Цели и задачи воспитания..... | 5 |
| 1.3. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП СПО | 6 |
| 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в рамках реализации ОП СПО | 6 |
| 2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП СПО..... | 6 |
| 2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП СПО ..7 | 7 |
| 2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП СПО | 7 |
| 2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП СПО | 8 |
| 1. Приложение к программе..... | 10-22 |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ИНСПО КубГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО)

Активная роль ценностей обучающихся ИНСПО КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ИНСПО КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;

- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

ИНСПО КубГУ нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в ИНСПО КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, для формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания обучающихся в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности обучающегося;

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

– формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП СПО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП СПО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП СПО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

– создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

– пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

– выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

– системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

– развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП СПО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе ИНСПО КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП СПО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ИНСПО КубГУ.

В ИНСПО КубГУ используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);

- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ИНСПО КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в ИНСПО КубГУ используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП СПО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;

- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|---|---|
| Наименование | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Основания для разработки программы | <ul style="list-style-type: none">- Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:- Конституция Российской Федерации;- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 610н "Об утверждении профессионального стандарта по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)- Приказ Министерства образования и науки |

| | |
|----------------------------|---|
| | Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 28.08.2020г.) |
| Сроки реализации программы | 2023-2026 годы |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и | ЛР 2 |

| | |
|--|--------------|
| участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие | ЛР 12 |

| | |
|---|--------------|
| насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

| | | |
|---------|-------------------------------------|----------------|
| БД.01 | Русский язык | ЛР 1-12 |
| БД.02 | Литература | ЛР 1-12 |
| БД.03 | Иностранный язык | ЛР 1-12 |
| БД.04 | История | ЛР 1-12 |
| БД.05 | Обществознание | ЛР 1-12 |
| БД.06 | Биология | |
| БД.07 | Физика | ЛР 1-12 |
| БД.08 | Химия | |
| БД.09 | Физическая культура | ЛР 1-12 |
| БД.10 | Основы безопасности жизни | ЛР 1-12 |
| ПД.01 | Математика | ЛР 1-12 |
| ПД.02 | Информатика | ЛР 1-12 |
| ПД.03 | География | ЛР 1-12 |
| ПД.04 | Индивидуальный проект (география) | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1-12 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-12 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной | ЛР 1-12 |

| | | |
|---------|--|---------|
| | деятельности | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 1-12 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ЛР 1-12 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | ЛР 1-12 |
| ЕН.01 | Математика | ЛР 1-12 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ЛР 1-12 |
| ЕН.03 | Финансовые вычисления | ЛР 1-12 |
| ОП.01 | Экономика организации | ЛР 1-15 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ЛР 1-15 |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | ЛР 1-15 |
| ОП.04 | Основы бухучета | ЛР 1-15 |
| ОП.05 | Аудит | ЛР 1-15 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ЛР 1-15 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ЛР 1-15 |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные в профессиональной деятельности | ЛР 1-15 |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1-15 |
| ОП.10 | Статистика | ЛР 1-15 |
| ОП.13 | Менеджмент | ЛР 1-15 |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ЛР 1-15 |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ЛР 1-15 |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ЛР 1-15 |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ЛР 1-15 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ЛР 1-15 |

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности мероприятий рабочей программы воспитания отражены в таблице оценки результативности воспитательной работы:

| № | Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы | Единица измерения | Периодичность измерения |
|---|---|-------------------|-------------------------|
|---|---|-------------------|-------------------------|

| | | | |
|----|--|------|--------------|
| 1. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса | Шт. | 2 раза в год |
| 2. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса | Шт. | 2 раза в год |
| 3. | Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе | % | 1 раз в год |
| 4. | Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе | % | 1 раз в год |
| 5. | Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе | % | 1 раз в год |
| 6. | Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе | % | 1 раз в год |
| 7. | Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе | % | 2 раза в год |
| 8. | Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе/на курсе | Чел. | 2 раза в год |
| 9. | Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе | % | 2 раза в год |

| | | | |
|-----|---|------|--------------|
| 10. | Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе | % | 2 раза в год |
| 11. | Количество обучающихся учебной группы/курса, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля | Чел. | 1 раз в год |
| 12. | Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы/курса за учебный год | Шт. | 1 раз в год |

Показателями самооценки личностных результатов обучающихся являются результаты анкетирования, которые включают следующие критерии:

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности

обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в образовательной организации.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора ИНСПО КубГУ, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, кураторов учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и соответствующими положениями ИНСПО КубГУ.

Для обеспечения инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности в ИНСПО КубГУ функционирует Студенческий совет.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Являясь структурным подразделением, ИНСПО КубГУ использует материально-техническое и информационное обеспечение Университета. Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: акустические системы, звуковоспроизводящая аппаратура, световая система, экраны для показа видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий. Создана доступная среда, способствующая обучению и воспитанию инвалидов и лиц с ОВЗ. Для обеспечения доступа в здания и помещения имеются: парковочные места, отмеченные специализированными указателями; стационарный пандус для инвалидов; специально оборудованные туалетные комнаты; расширенные дверные проемы в аудиториях (ширина двери от 90 см до 120 см); пассажирский лифт для инвалидов; на дверях и внутри здания

наклеены цветные стикеры, обеспечивающие возможность перемещения инвалидам и лицам с ОВЗ с нарушением зрения и др. По заявкам обучающихся с ОВЗ или научно-педагогических работников, работающих с обучающимися с ОВЗ, осуществляется предоставление технических средств, необходимых для организации образовательного процесса.

В Университете есть микроавтобус, который может быть использован для обеспечения перевозки маломобильных обучающихся к месту проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

Учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой (стационарной или мобильной), аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), мультимедийным проектором, интерактивной доской 12 для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Имеются компьютерные аудитории, лингафонный кабинет, оборудованные лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Таким образом, материально-техническое обеспечение предусматривает возможность для всех категорий граждан:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и

мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку планирования, организации и ресурсного обеспечения воспитательной работы;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников: студентов, преподавателей, родителей (законных представителей), организациями социальной сферы, общественности.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



ПОДПИСАЮ

директор ИНСПО

Хлопова Т.П.

«23» мая

2023 года

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
на 2023/2024 учебный год**

Краснодар, 2023

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный 2022/2023 год проходил в условиях проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

8 февраля 2023 года в ИНСПО КубГУ была торжественно открыта первичная ячейка РДДМ, активная деятельность которой вовлекает студентов Института не только в общественную жизнь университета, но и добровольческие акции студентов в пользу СВО.

Учет опыта 2022/2023 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы Института на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год институт отталкивается от новых реалий объективной действительности, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности ИНСПО на 2023/2024 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|----------------------------|---|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 04.09.2023 11.09.2023 18.09.2023 25.09.2023 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | ежемесячно | Кураторские часы «Моя гражданская позиция» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | От 500 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |
| Октябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 02.10.2023 9.10.2023 16.10.2023 23.10.2023 30.10.2023 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | ежемесячно | Кураторский час «Моя семья» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | От 500 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |
| Ноябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 06.11.2023 13.11.2023 20.11.2023 27.11.2023 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|-----------|---|--------|
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | ежемесячно | Кураторский час «Личность и социум» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | От 500 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |
| Декабрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 04.12.2023 11.12.2023 18.12.2023 25.12.2023 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |
| Январь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 08.12.2024 15.01.2024 22.01.2024 29.01.2024 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |
| Февраль | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 05.02.2024 12.02.2024 19.02.2024 26.02.2024 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |

| Март | | | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------|---|--------|
| Досуговая, социокультурная | 04.03.2024 11.03.2024 18.03.2024 25.03.2024 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Досуговая, социокультурная | еженедельно | Участие обучающихся ИНСПО в заседаниях дискуссионного клуба «Работа на смысл» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |
| Апрель | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 01.04.2024 08.04.2024 15.04.2024 22.04.2024 29.04.2024 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |
| Май | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 06.05.2024 13.05.2024 20.05.2024 27.04.2024 | Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Заместитель директора по ВР | От 10 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции членов РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |
| Июнь | | | | | |
| Волонтерская, социокультурная | 1 июня 2022 года | Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей (участие обучающихся ИНСПО) | офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 10 |
| Досуговая, социокультурная | По отдельному графику | Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ | офлайн | Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО | 30 |

Модуль 2. Патриотическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|---|--|---|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | Первая декада сентября | Кураторский час «Память народа», посвященный дате начала II мировой войны | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | Последняя декада сентября | Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях, посвященных 229-й годовщине Дня города Краснодара | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 50 |
| Досуговая, социокультурная, просветительская | Последняя декада сентября | «Кубань во всей красе». Посещение выставки обучающимися 1 курса в библиотеке ко дню образования Краснодарского края | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы Сотрудники Научной библиотеки | До 400 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 5 октября | Организация участия обучающихся в праздничных мероприятиях в рамках Дня учителя России | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 200 |
| Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 1-5 октября | Проведение конкурса поздравительных открыток в честь Дня учителя России | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | |
| Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 9 октября | Кураторский час «День воинской славы- день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Ноябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, | 4 ноября | Организация участия обучающихся | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы, СОС, | До 50 |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---|-----------|---------------------------------------|------------|
| деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | | ИНСПО в мероприятиях в рамках Дня народного единства (День воинской славы России) | | РДДМ | |
| Декабрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 12 декабря | Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях ко Дню Конституции РФ | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 8-10 декабря | Проведение кураторского часа, посвящённого Дню Конституции РФ | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1- 4 курсы |
| Январь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 24 января – 23 февраля 2024 года | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1-4 курсы |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | С 24 января по 20 февраля | Проведение Урока мужества | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1-4 курсы |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | С 24 января по 23 февраля | Проведение кураторских часов, посвящённых Дню защитника Отечества, освобождению города Краснодара и Кавказа от немецко-фашистских захватчиков | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1-4 курсы |
| Февраль | | | | | |
| Творческая | 01 – 18 февраля 2024 года | Организация участия обучающихся ИНСПО в Конкурсе творческих работ «Победа деда – моя Победа» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Творческая | С 1 по 12 февраля 2024 года | Конкурс стенгазет и боевых листовок, посвящённых | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1-4 курсы |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------|--|-----------|
| | | освобождению города Краснодара от немецко-фашистских захватчиков | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 22 февраля 2024 года | Организация участия обучающихся ИНСПО в торжественном концерте, посвященном Дню защитника Отечества (День воинской славы России) | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Досуговая, социокультурная | 1-20 февраля 2024 года | Письма с поздравлениями Дня защитника отечества офицерам и солдатам ВС РФ | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы, студенты, ОСО, РДДМ | 1-4 курсы |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | 18 марта 2024 года | Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 5 |
| Апрель | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 1 – 12 апреля 2024 года | Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 200 |
| Досуговая, социокультурная | 1 – 12 апреля 2024 года | Проведение выставки стенгазет, посвященных Дню космонавтики | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1-4 курсы |
| Досуговая, социокультурная | 12 – 16 апреля 2024 года | Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 500 |
| Досуговая, социокультурная | 12 – 16 апреля 2024 года | Проведение кураторских часов, посвященных Дню космонавтики | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 500 |
| Май | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 1 мая 2024 года | Организация участия обучающихся ИНСПО в шествии, посвященном Празднику Весны и Труда | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Досуговая, социокультурная | 1-9 мая 2024 года | Проведение выставки творческих работ обучающихся ИНСПО, посвященной | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|-----------|---------------------------------------|--------|
| | | Великой Победе | | | |
| Досуговая, социокультурная | 2 – 13 мая 2024 года | Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Досуговая, социокультурная | 7-8 мая 2024 года | Организация концертов силами студентов и преподавателей и встреч с ветеранами ВОВ | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Июнь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | 10 июня 2024 года | Организация участия обучающихся ИНСПО в работе Круглого стола в рамках празднования Дня России | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 5 |
| Досуговая, социокультурная, волонтерская | 22 июня 2024 года | Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество | 27 июня 2024 года | Празднование Дня молодежи в России (организация участия обучающихся ИНСПО) | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 200 |

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |
| Октябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |

| | | | | | |
|--|-------------------------|--|--------|---------------------------------------|-------|
| Досуговая, социокультурная | Первая половина октября | Организация участия обучающихся ИНСПО в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Ноябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |
| Декабрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |
| Январь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |
| Февраль | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |
| Досуговая, социокультурная | 4 марта 2022 года | Организация участия обучающихся ИНСПО в акции «Православная книга» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 25 |
| Апрель | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |
| Май | | | | | |
| Досуговая, | Ежемесячно | Организация | Офлайн | Заместитель | До 3 |

| | | | | | |
|--|---------------|---|--------|---------------------------------------|-------|
| социокультурная, научно-исследовательская | | участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | | директора по ВР, Кураторы | |
| Досуговая, социокультурная | Май 2022 года | Организация участия обучающихся ИНСПО в Фестивале «Моя вера православная» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 15 |
| Июнь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Организация участия обучающихся ИНСПО в заседании теологического клуба «Филотеос» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 3 |

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская | 1 сентября 2023 года | Организация проведения собрания для 1-курсников «День Знаний» | Офлайн | Заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, Кураторы | 1-4 курсы |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Актуализация, организация просмотра видеокурса для обучающихся 1 курса «Введение в университет», тестирование | Онлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1 курс |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Проведение в группах мероприятий, посвященных международному дню распространения грамотности | Онлайн | Кураторы, преподаватели русского языка и литературы | 1-4 курс |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Проведение мероприятий, посвящённых Дню работника дошкольного образования | Онлайн | Кураторы групп специальности Дошкольное образование | 1-3 курс |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---|--------|---|-----------|
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета обучающимися 1 курса ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Организация издания стенгазет, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Офлайн | Кураторы, старосты групп, студактив ИНСПО, РДДМ | До 100 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 2 декада месяца | Проведение кураторского часа «Профессия, которую я выбираю» | Офлайн | Кураторы | До 500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 2 декада месяца | Конкурс плакатов «Моя профессия» среди студентов 1, 2 курсов | Офлайн | Кураторы | До 500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 3 декада месяца | Проведение кураторского часа, посвященного Международному дню распространения грамотности | Офлайн | Кураторы | До 500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 5 сентября 2023 года | Заседание совета обучающихся ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО | До 20 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 5 сентября 2023 года | Заседание актива РДДМ | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Актив РДДМ | До 20 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | Четвертая декада сентября | Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета обучающимися первого курса ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 3 октября 2022 гола | Заседание совета обучающихся ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО | До 20 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 3 октября 2023 года | Заседание актива РДДМ | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Актив РДДМ | До 20 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 5 октября 2022 года | Празднование Международного дня учителя (проведение | Офлайн | Заместитель директора по ВР, кураторы Совет обучающихся | 1-4 курс |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|--------|---|-----------|
| | | фотовыставки, музыкальное поздравление) | | ИНСПО | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Проведение библиотечных встреч с обучающимися 1 курса ИНСПО по теме «Обзор литературы по направлениям и специальностям ИНСПО» | Офлайн | Кураторы, сотрудники научной библиотеки КубГУ | 1 курс |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Участие студентов в университетском мероприятии «День первокурсника» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы, ОСО, РДДМ | 1 курс |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Ознакомление обучающихся 1 курса с перечнем творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ | Офлайн | Кураторы | 1 курс |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | Третья декада месяца | Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Ноябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета обучающимися 1 курса ИНСПО | Офлайн | Кураторы | До 100 |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 28 октября 2022 гола | Заседание совета обучающихся ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО | До 20 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 24,25 ноября 2022 года | Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Декабрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Организация и проведение выставки рисунков и творческих работ, посвященных Новогодним | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы, совет учащейся молодежи | До 100 |

| | | | | | |
|--|------------------------|---|-----------|--|-----------|
| | | праздникам | | | |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 28 октября 2022 гола | Заседание совета обучающихся ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО | До 20 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 24,25 ноября 2022 года | Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Январь | | | | | |
| Творческая, досуговая, социокультурная | 25 января 2022 года | Организация участия обучающихся ИНСПО в праздновании* Дня студентов (Татьянин день) | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 200 |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 27 января 2023 гола | Заседание совета обучающихся ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО | До 20 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | 25,26 января 2023 года | Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Февраль | | | | | |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | Офлайн | Директор МКДЦ | До 500 |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |
| Март | | | | | |
| Творческая, досуговая | 4 марта 2022 года | Организация посещения обучающихся ИНСПО в Торжественного концерта в рамках празднования Международного женского дня | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Творческая, досуговая | 1-8 марта | Проведение кураторского часа | Офлайн | Заместитель директора по ВР, | До 500 |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--------|---|-----------|
| | | «Весенний букет для мамы» | | Кураторы | |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |
| Апрель | | | | | |
| Творческая, досуговая | Вторая половина апреля | Участие обучающихся ИНСПО в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |
| Творческая, досуговая, социокультурная | Вторая половина апреля | Участие обучающихся ИНСПО во Всероссийской акции «Библионочь» | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 20 |
| Май | | | | | |
| Творческая, досуговая, социокультурная | 24 мая | Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры (кураторские часы, конкурсы, | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Председатель предметно-цикловой комиссии русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи, кураторы Кураторы | До 500 |
| Социокультурная, просветительская | Постоянно | Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО | Онлайн | Заместитель директора по ВР, ОСО | 1-4 курсы |

Модуль 5. Профессионально-трудовое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование обучающихся ИНСПО выпускных курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 400 |
| Октябрь | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|---|-----------|---|--------|
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование обучающихся ИНСПО выпускных курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 400 |
| Ноябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Декабрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 200 |
| Февраль | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 400 |
| Март | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 400 |
| Апрель | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Май | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 200 |

Модуль 6. Экологическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|-----------------------------|--|---|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Октябрь | | | | | |
| Культурно-просветительская | В течение месяца | Участие обучающихся ИНСПО в географическом диктанте | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 200 |
| Ноябрь | | | | | |
| Культурно-просветительская, | В течение месяца | Экологические кураторские | Офлайн | Заместитель директора по ВР, | 1 курс |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------|---------------------------------------|-----------|
| проектная | | часы со студентами первых курсов | | Кураторы | |
| Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений | Вторая неделя месяца | Проведение экологического конкурса «Лучший наряд из полиэтилена» | Смешанная | Кураторы , студактив | До 100 |
| Февраль | | | | | |
| Творческая, культурно-просветительская | В течение месяца | Участие в конкурсе социального плаката «Земля наш дом» | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 30 |
| Апрель | | | | | |
| Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений | Вторая половина месяца | Проведение субботника по уборке территории ИНСПО | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1-4 курсы |
| Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений | Вторая неделя месяца | Проведение конкурса социального плаката «Я не курю, а ты?» | Смешанная | Кураторы , студактив | До 100 |

Модуль 7. Физическое воспитание, спорт и оздоровление

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|----------------------------------|--|---|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса) | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Октябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная, социокультурная | В течение месяца | Встречи врачей-наркологов с обучающимися ИНСПО (Наркоптрень) | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 100 |
| Оздоровительная | В течение | Деятельность | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |

| | | | | | |
|-------------------------|------------------|---|--------|--|-----------------------|
| | месяца | психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса) | | | |
| Спортивная | В течение месяца | Спартакиада первокурсников | Офлайн | ППЦК безопасности жизнедеятельности и физической культуры, преподаватели физической культуры, кураторы | До 500 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями | Офлайн | Кураторы | До 100 |
| Ноябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | Студенты - бюджетники |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | 1-4 курсы |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса) | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 200 |
| Декабрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | Студенты - бюджетники |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | Офлайн | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 1200 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса) | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 200 |

| Январь | | | | | |
|--|------------------|---|-----------|--|-----------------------|
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | Студенты - бюджетники |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса) | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Февраль | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | Студенты - бюджетники |
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская | В течение месяца | Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство» | Смешанная | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 200 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 100 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса) | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Март | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | Студенты - бюджетники |
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская | В течение месяца | Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье | Смешанная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса) | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Спортивная | В течение месяца | Спартакиада факультетов (участие обучающихся ИНСПО) | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 50 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Охват обучающихся ИНСПО | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 100 |

| | | | | | |
|--|------------------|---|--------|--|-----------------------|
| | | спортивными секциями | | | |
| Апрель | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | Студенты - бюджетники |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса) | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 100 |
| Май | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | Студенты - бюджетники |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование обучающихся ИНСПО, медицинский осмотр | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 1000 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Июнь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность» | Офлайн | Главврач с/п «Юность», профком студентов | Студенты - бюджетники |
| Оздоровительная | В течение месяца | Деятельность психологической службы | Офлайн | Руководитель службы | До 100 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями | Офлайн | Завкафедрой физвоспитания | До 100 |
| Июль | | | | | |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 16 |

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная | Первая декада сентября | Участие обучающихся ИНСПО в работе Круглого стола ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 5 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторские часы «Профилактика алкоголизма и табакокурения» | Офлайн | Кураторы | До 2000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторские часы «Профилактика наркомании» | Офлайн | Кураторы | До 2000 |
| Декабрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторские часы «Профилактика экстремизма и терроризма» | Офлайн | Кураторы | До 2000 |
| Январь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторские часы «Психологическое благополучие» | Офлайн | Кураторы | До 2000 |
| Февраль | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторские часы «Профилактика коррупционных проявлений» | Офлайн | Кураторы | До 2000 |
| Март | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторские часы «Информационная безопасность» | Офлайн | Кураторы | До 2000 |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Ежегодная акция «Патруль безопасности», встреча студентов 1 курса с врачами наркологами г. Краснодара | Офлайн | Заместитель директора по ВР, Кураторы | До 70 |
| Апрель | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторские часы «Культура речи и поведения» | Офлайн | Кураторы | До 2000 |
| Май | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторские часы «Право – искусство добра и справедливости» | Офлайн | Кураторы | До 2000 |

Модуль 9 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в ИНСПО КубГУ

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ИНСПО | Количество участников |
|---|--|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации по расселению обучающихся ИНСПО в общежитиях КубГУ | Офлайн | Заместитель директора по ВР | До 50 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ | Офлайн | Заместитель директора по ВР | 20 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью | Офлайн | Заместитель директора по ВР | 20 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью | Офлайн | Заместитель директора по ВР | 20 |
| Октябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Сбор и подготовка материала по обучающимся ИНСПО КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки | Офлайн | Заместитель директора по ВР | 20 |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся | Смешанная | Председатель ППОС | До 200 |

РЕЦЕНЗИЯ
на программу подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация базовой подготовки бухгалтер

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Института среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

Образовательная программа направлена на обучение студентов очной формы обучения, на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Представленная программа включает в себя все структурные элементы.

В ППССЗ перечислены все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника.

ППССЗ определяет и регламентирует цели и содержание образовательного процесса, раскрывает особенности организации образовательного процесса на базе основного общего образования, определяет используемые в образовательном процессе инновационные технологии.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ. ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественно - научного; профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю) специальности; производственная (преддипломная) практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Рецензируемая образовательная программа может быть рекомендована к использованию в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Институте среднего профессионального образования при обучении студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация базовой подготовки бухгалтер.

Рецензент
Директор ООО «Капитал Групп»



Сергеева Юлия Юрьевна
15 мая 2023 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на программу подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация базовой подготовки бухгалтер

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Института среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

Образовательная программа направлена на обучение студентов очной формы обучения, на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа раскрывает содержание подготовки специалистов среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета, содержит полное описание образовательной среды ИНСПО и позволяет сделать вывод о наличии всех необходимых условий для обучения студентов по программе СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В ППССЗ перечислены все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника.

В программе приведена характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы, требования к условиям реализации данной программы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

В программе также содержится характеристика социально-культурной среды.

В ППССЗ сформулированы цели, задачи и содержание государственной итоговой аттестации, охарактеризованы фонды оценочных средств, раскрыто учебно-методическое и информационное обеспечение.

Таким образом, ППССЗ позволяет сделать вывод о наличии всех необходимых условий для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензируемая образовательная программа может быть рекомендована к использованию в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Институте среднего профессионального образования при обучении студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация базовой подготовки бухгалтер.

Рецензент
Генеральный директор
ООО «Бьюти Клуб «Мажор»



Кушаева Айсанат Абдулаева
15 мая 2023 г.