

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
 «Б1.В.05 «Институциональные основы государственной службы»»  
 (код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины** формирование целостного представления о функционировании государственной службы в системе институтов публичной власти как социально-правового института и кадровой политике как факторе развития государственной службы.

**Задачи дисциплины:**

- изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной службы;
- рассмотреть порядок прохождения государственной службы в различных органах государственной власти;
- исследовать практические проблемы института государственной службы в России;
- сформировать у обучающего умение правильно толковать нормы права, регулирующие государственную службу.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Институциональные основы государственной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления и последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении; Цифровизация в системе государственного и муниципального управления.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 Способен разрабатывать приоритеты кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления, обеспечивать организацию осуществления государственной гражданской службы и профессионального развития на всех этапах профессиональной деятельности	
ПКС-1.1 Разрабатывает приоритеты и стратегии кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления	Знает принципы и содержание приоритетов в стратегическом планировании кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления Умеет осуществлять разработку стратегии кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления Владеет навыками практического определения приоритетов в стратегии кадровой политики в сфере государственного управления
ПКС-1.2 Обеспечивает организацию осуществления государственной гражданской службы.	Знает систему организации государственной гражданской службы Умеет обеспечивать организацию осуществления государственной гражданской службы Владеет навыками по организации и осуществлению государственной гражданской службы
ПКС-1.3 Определяет приоритеты профессионального развития государственных гражданских служащих на всех этапах	Знает приоритеты, траектории и результаты профессионального развития государственных гражданских служащих на всех этапах

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности
	Умеет определять приоритеты, траектории и результаты профессионального развития государственных гражданских служащих на всех этапах профессиональной деятельности
	Владеет навыками определять приоритеты, траектории и результаты профессионального развития государственных гражданских служащих на всех этапах профессиональной деятельности
ПКС-1.4 Организует мероприятия профессионального развития государственных гражданских служащих на основе инновационных кадровых технологий.	Знает комплекс инновационных кадровых технологий
	Умеет организовывать мероприятия профессионального развития государственных гражданских служащих на основе инновационных кадровых технологий
	Владеет навыками организации мероприятий профессионального развития государственных гражданских служащих на основе инновационных кадровых технологий
ПКС-1.5 Разрабатывает систему оценки и оценивает профессиональную деятельность и профессиональное развитие государственных гражданских служащих	Знает современные системы и индикаторы оценки профессиональной деятельности и профессионального развития государственных гражданских служащих
	Умеет разрабатывать систему оценки и оценивать профессиональную деятельность и профессиональное развитие государственных гражданских служащих
	Владеет практическими навыками разработки системы оценки профессиональной деятельности и профессионального развития государственных гражданских служащих

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, задачи курса «Институциональные основы государственной службы»	11	2	2		7
2.	Принципы и нормативные основы прохождения государственной гражданской службы	15	4	4		7
3.	Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации	15	4	4		7
4.	Особенности прохождения военной службы	11	2	2		7
5.	Органы, осуществляющие государственную службу иных видов	11	2	2		7
6.	Государственная служба российского казачества	9	2	2		5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16		40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы: не предусмотрена**

**Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен**

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент