

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хазуров Т.А.

« 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки/специальность: 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация: Профилактика и коррекция  
семейного неблагополучия и девиантного поведения личности

Форма обучения: очная

Квалификация: магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа

Программу составил(и):

Гомцян О.А., доцент, к.соц.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Производственной практики (педагогической практики) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 14 от 11.04. 2023 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 14 от 11.04. 2023 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Л.С. Скрипниченко, канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения производственной практики (педагогической практики)** является освоение и расширение профессиональных и педагогических умений и навыков в сфере образовательной деятельности; изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, в учебно-методических отделах социальной защиты населения, социального обслуживания и других организациях социальной сферы.

### **Задачи производственной практики (педагогической практики):**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам;
- становление коммуникативных компетенций;
- использование научно-обоснованных методов и технологий в процессе обучения (взаимообучения) студентов;
- организация своей педагогической деятельности в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами;
- применение психолого-педагогических знаний в образовательном процессе.
- применение активные методы обучения в педагогической деятельности.

### **2. Место производственной практики (педагогической практики) в структуре ООП.**

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (педагогическая практика) студентов направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» профиля «Профилактика и коррекция семейного неблагополучия и девиантного поведения личности» квалификация (степень) выпускника – магистр) является частью ООП, относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Блока 2 Практика

Производственная практика (педагогическая практика) направлена на педагогическую деятельность. Педагогическая практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП программы магистратуры. Реализация задач производственной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые магистранты первого года обучения получили в процессе освоения учебных дисциплин: современная философия и методология науки; современные проблемы науки, методология и методы организации научного исследования, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по социальной работе.

### **3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (педагогической практики).**

**Тип (вид) практики** – производственная практика (педагогическая практика).

Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях и/или организациях социальной сферы. Основным местом проведения практики является кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования ФГБОУ ВО КубГУ.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в организации, где магистрант проходит практику.

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в

профильной организации, расположенной на территории города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание и порядок проведения производственной практики (педагогической практики) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка и проведение семинара или практического занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- анализ и рефлексия учебного занятия (техники получения обратной связи в аудитории).

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Практика направлена на отработку педагогической деятельности. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы</b>	
ПК-7.1 Решает профессиональные задачи по преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы ИПК	Знает: принципы и функции педагогического управления образовательными системами; формы, методы исследования, изучения эффективности, анализа и прогнозирования учебно-воспитательного процесса Умеет: решать профессиональные задачи по преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы ИПК
ПК-7.2 Использует методы анализа и оценки собственной профессиональной деятельности по преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Владет: методами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности по преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы
<b>ПК-8 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы</b>	
ПК-8.1 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Знает: технологию разработки дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
программам в области социальной работы	
ПК-8.2 Проводит анализ учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Умеет: анализировать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы
ПК-8.3 Использует методы разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Владеет: методами разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы

### 5. Структура и содержание производственной практики (педагогической практики)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» производственная практика (педагогическая практика) проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость производственной практики (педагогической практики) составляет 9 з.е., 324 часа. Из них 3 часа выделены на контактную работу, 321 час – на самостоятельную работу. Общая продолжительность производственной практики (педагогической практики) составляет 6 недель. Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (педагогической практики) определяются календарным графиком учебного процесса

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Организационный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собрания, на которых студенты получают установки относительно сроков проведения, целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению и формах отчетности;</li> <li>- добровольный выбор студентами баз прохождения практики;</li> <li>- ознакомление с методическими рекомендациями по организации практики и формами отчетности и контроля;</li> <li>- инструктаж руководителя практики по технике безопасности.</li> </ul>	В течение недели до начала практики

2.	<b>Подготовительный</b>	- предполагает систематизацию и использование научно-исследовательской работы по проблеме исследования магистранта для подготовки планов, конспектов лекций, семинарских и практических занятий; - выбор форм и методов проведения учебных занятий.	В течение первых 2-х недель практики
3.	<b>Активная педагогическая практика</b>	- предполагает проведение под контролем руководителя педагогической практики не менее 6-и самостоятельных аудиторных занятий со студентами (лекций, семинарских или практических занятий) и другие формы работ определенные научным руководителем - анализ и рефлексия учебных занятий собственных и однокурсников	В течение третьей – шестой недель практики
4.	<b>Итоговый</b>	- подготовка и защита отчета по практике	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – **дифференцированный зачет с оценкой.**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **6. Формы отчетности по производственной практике (педагогической практике)**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики.

2. Основная часть.

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Магистранты выполняют педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;

проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;

технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций студента и анализ его результатов;

разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;

анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты выполнения поставленных на период практики задач;
- оценку проведенных психолого-педагогических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;
- оценку возможности использования результатов педагогической практики и проведенных исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Список использованных источников

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 10-20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**К отчету прилагается:**

Индивидуальное задание,

Отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

**7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (педагогической практики).**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (педагогической практике)**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителя практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, выработка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; **информационно-консультационные технологии** (консультации руководителя практики); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет); **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использование учебно-методических комплексов и электронных форм учебников).

**Научно-педагогические технологии** при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление выполнения индивидуального задания и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (педагогической практике)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (педагогической практики) являются:

- нормативные документы и методические материалы по организации образовательной деятельности;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
- методические указания для магистрантов, определяющие порядок прохождения и



содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- изучение нормативных документов, регламентирующих прохождение практики магистрантом;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- проработку нормативных документов и методических материалов по организации образовательной деятельности;
- анализ нормативно-методической базы образовательной организации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу практики, учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (педагогической практике)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Программа практики. Инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка	ПК-7 ПК-8	Собеседование по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	Прохождение инструктажа. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с правилами внутреннего распорядка организации.
2.	Индивидуальное задание.	ПК-7 ПК-8	Устный опрос	Проработка требований к содержанию и условиям выполнения индивидуального задания
3.	Нормативные и методические (федеральные и региональные) документы и материалы, локальные акты по регламентации образовательной	ПК-7 ПК-8	Устный опрос	Анализ и систематизация требований и рекомендаций, содержащихся в нормативных и методических

	деятельности организации. в			(федеральных и региональных) документах и материалах, локальных актах по регламентации образовательной деятельности в организации.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
4.	Анализ документов и материалов, регламентирующих образовательную деятельность организации	ПК-7 ПК-8	Собеседование	Выявление уровня соответствия документов и материалов, регламентирующих образовательную деятельность требованиям ФЗ «Об образовании», федеральных государственных образовательных стандартов
5.	Рабочая программа и КТП по дисциплинам общественно-гуманитарного цикла	ПК-7 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике
6.	Рабочая программа курса внеучебной деятельности	ПК-7 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике
7.	Требования к современному уроку: принципы, подходы, планируемые результаты	ПК-7 ПК-8	Собеседование	Педагогическое наблюдение и аналитическая деятельность в ходе взаимопосещения занятий
8.	Современные интерактивные и деятельностные технологии	ПК-7 ПК-8	Собеседование	Аналитическая деятельность в ходе проведения занятий
9.	Технологическая карта занятия.	ПК-7 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
10.	Отчет по практике	ПК-7 ПК-8	Проверка: оформления отчета	Отчет
11.	Представление итогов освоения практики	ПК-7 ПК-8	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в образовательной организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Зачтено»/отлично	Выставляется студенту, который на высоком уровне и творчески выполнил программу практики, показал владение фундаментальными и прикладными знаниями, проявил умения к применению новых современных методик и технологий, осуществлял системно-деятельностный и личностный подход в организации образовательно-воспитательного процесса, был активен, ответственен, инициативен.
«Зачтено»/хорошо	Выставляется студенту, который выполнил программу на достаточно хорошем уровне, владеет необходимыми навыками и умениями в построении учебно-воспитательного процесса, культурой педагогического общения, но мало проявил творчества в поиске новых технологий, форм организации педагогической деятельности.
«Зачтено»/удовлетворительно	Выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не проявил профессиональных знаний, достаточных навыков и умений в организации познавательной и других видов деятельности школьников.
«Не зачтено»/ неудовлетворительно	Выставляется студенту, который не выполнил всего объема практики, показал слабые профессиональные знания, недостаточно сформированные умения и навыки для организации учебно-воспитательного процесса, низкий уровень культуры педагогического общения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической практики)**

### **11.1 Учебная литература**

1. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900992>.

2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941736>.

3. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510942> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07767-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514675> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.]; под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515405> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492200>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=795807>
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469411>
4. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 98 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548840>.
5. Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 488 с.: ISBN 978-5-394-02089-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414752>.
6. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника/ И.А. Шувалова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908218>.

## **11.2 Периодическая литература**

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Периодические издания: Человек. Сообщество. Управление. Психологический журнал. Вопросы психологии. Педагогика. Психологическая наука и образование Социальная защита. Социальная политика и социальное партнерство. Социальная работа. Социальное обеспечение. СОЦИС / Социологические исследования

## **11.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### *Профессиональные базы данных*

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
6. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;

7. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги):  
<https://link.springer.com/>  
<https://www.nature.com/>  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>  
<http://materials.springer.com/>
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН  
<http://archive.neicon.ru/>;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)  
<http://uisrussia.msu.ru/>;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;

### ***Информационные справочные системы***

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### ***Ресурсы свободного доступа***

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>;
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

### ***Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ***

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ  
<https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## **12. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогической практики).**

На установочной сессии 2 курса магистранты в формате консультации в соответствии с учебным планом знакомятся с правилами, сроками реализации производственной практики и ее программой.

Магистранты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, соответствующей требованиям к содержанию педагогической практики, проходят производственную практику по месту трудовой деятельности. Указанная возможность подтверждается справкой с места работы, заверяется руководителем образовательной организации. В случае невозможности реализации практики по месту работы магистрант самостоятельно определяется с образовательной организацией для прохождения производственной практики и предоставляет руководителю практики соответствующее гарантийное письмо.

Перед началом производственной практики магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности образовательной организации.

Магистрант согласовывает рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

После завершения реализации практики магистрант осуществляет саморефлексию по характеристике и определению уровня знаний, умений и навыков, приобретенных за время производственной практики в соответствии с основными признаками (дескрипторными характеристиками) освоения компетенций, запланированных программой практики

По каждому из них выделяется три уровня:

- пороговый уровень (обязательный для освоения каждым магистрантом) – соответствует характеристике «в основном»
- повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) – соответствует характеристике «достаточно»
- продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) – соответствует характеристике «в полном объеме».

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится по итогам защиты письменного отчета.

#### **Требования к отчету:**

- отчет должен содержать все необходимые основные части
- текст отчета должен быть структурирован;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную консультацию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (педагогической практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования (аудитория № 407А). Ауд. № 407А Кол-во посадочных мест – 17 Экран Wi-Fi Флипчартная доска. Мобильный мультимедийный комплект (ноутбук, проектор) Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. № 401Н Кол-во посадочных мест – 15 Проектор и экран Количество ПК (терминалов)- 15 с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Wi-Fi Мобильный комплект: Аппаратурно-программный комплекс Активациометр АЦ-9К, предназначенный для психологической диагностики и психокоррекции (прибор модели «АЦ-9К» и программное обеспечение, ноутбук).
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ). Помещение для самостоятельной работы. Адрес местонахождения 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, ФУП, ауд. № 401Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)  
по направлению подготовки  
39.04.02 «Социальная работа»**

Выполнил (а) студент \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(подпись) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Руководитель производственной практики  
(педагогической практики)  
от ФГБОУ ВО КубГУ – должность,  
ученая степень \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –  
должность \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Расшифровка подписи  
(инициалы, фамилия)

Краснодар 20\_\_

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название организации)  
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента .... группы ...., ..... формы обучения, ..... курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

**Внимание!!!** Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(педагогической практики)

Направление подготовки: 39.04.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет управления и психологии  
 Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности): 39.04.02 «Социальная работа»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Цель индивидуальных заданий по практике** – приобщение студентов к поисковой, творческой деятельности. Все задания выполняются на основе работы в конкретной организации.

**Содержание индивидуального задания:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж) \_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж) \_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
--	---

(подпись лица, получившего инструктаж) \_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
--	---

(подпись лица, получившего инструктаж) \_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_» \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа»**

*(фамилия, имя, отчество студента (тки) )*

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

*(указать подразделение)*

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения *(следует оценить по 10 балльной шкале)* \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

---



---



---

**Общая оценка** прохождения практики *(подчеркнуть оценку)*

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)**  
**по направлению подготовки**  
**39.04.02 «Социальная работа»**

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		Зачтено/ отлично	Зачтено/ хорошо	Зачтено/ удовлетворительно	Зачтено/ неудовлетворительно
1.					
2.					

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (педагогической практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)