

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

« Т.А.

2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** **(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки/специальность 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация Общий профиль

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 39.03.02 Социальная работа

*код и наименование направления подготовки (профиль)*

Программу составил(и):

К.М. Грабчук, доцент, к.п.н. \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



\_\_\_\_\_   
подпись

О.А. Гомцял, доцент, к.соц.н. \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 14 от 11.04. 2023 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.

фамилия, инициалы



\_\_\_\_\_   
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 17.04. 2023 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



\_\_\_\_\_   
подпись

Рецензенты:

Л.С. Скрипниченко, канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

## **1. Цели практики.**

**Целью прохождения учебной практики (ознакомительной практики)** (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление знаний и выработка первичных профессионально-практических навыков и умений социально-технологической и организационно-управленческой деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов; содействие становлению профессиональной компетентности бакалавров через формирование профессиональных компетенций и их последующего применения в профессиональной сфере (социальная защита населения, образование, культура, пенитенциарная система, занятость и др.)

### **Задачи практики:**

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- научить осуществлять устную и письменную коммуникации с получателями социальных услуг и специалистами учреждений социальной работы; представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий, информационных и сетевых технологий.

## **2. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ООП.**

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) студентов направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) относится к обязательной части учебного плана Блока 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в профессию «Социальная работа»», «Теория социальной работы», «Теория и практика социальных коммуникаций», «Общая социология и социология социальной работы», «Правоведение», «История социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Эксперимент и интерпретация данных в социальных науках», «Культура интеллектуального труда».

## **3. Тип (форма) и способ проведения практики.**

**Тип (вид) практики** – учебная практика (ознакомительная практика).

**Способ** – выездная; стационарная.

**Форма** – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесенных с планируемыми результатами**

## освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	<p>Знает: основные обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан основные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Умеет: самостоятельно выделять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан подбирать методы диагностики причин (обстоятельств), ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Владет: способностью к установлению обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина</p>
ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p>Знает: структуру и основные принципы разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, организации социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи с учетом комплексного подхода; цель, основные задачи социального сопровождения и мероприятия, направленные на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности</p> <p>Умеет: составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; осуществлять мониторинг жизнедеятельности гражданина и анализировать систему социального сопровождения, направленную на поддержание его нормальной жизнедеятельности</p> <p>Владет: способностью разработки и анализа индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; навыками оценки эффективности программ социального сопровождения, способствующих преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p>
ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	
ИПК-8.1. Применяет сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов	<p>Знает: сетевые технологии, используемые при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет: подбирать сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p> <p>Владеет: первичными навыками применения сетевых технологий технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p>
<p>ИПК-8.2. Демонстрирует умение систематизировать материал для СМИ, готовит рекламно-информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг с целью популяризации позитивного имиджа социальной работы и информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>	<p>Знает: основные понятия и ведущие категории основ социальной работы в различных ведомствах ; сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методику социальной работы</p> <p>Умеет: выявлять эффективные способы решения проблем клиентов посредством различных ведомств и организаций; устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества</p> <p>Владеет: способностью воспринимать новые знания в сфере социальных исследований и использовать их в решении проблем социального обслуживания населения; навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности</p>
<p>ИПК-8.3 Организует и планирует PR компаний для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</p>	<p>Знает: способы совершенствования межведомственного взаимодействия в социальной работ</p> <p>Умеет: выявлять проблемы межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе</p> <p>Владеет: навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и координации действия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей для обеспечения задач социального обслуживания и социальной защиты населения</p>
<p>ИПК-8.4 Разрабатывает рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг</p>	<p>Знает: актуальные социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг.</p> <p>Умеет: определять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг</p> <p>Владеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	способностью выделять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг

## 5. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 2 семестре по очной форме обучения. Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Из них 96 часов в форме контактной работы, 120 часов – на самостоятельную работу. Общая продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) составляет 4 недели. Конкретные сроки начала и окончания учебной практики (ознакомительной) определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы – инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики 1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **6. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной практики)**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

#### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной практики (ознакомительной практики)**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

#### **8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике (ознакомительной практике).**

При проведении учебной практики (ознакомительной практики) используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и

телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

- систематизация фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практике).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу учебной практики, учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

#### **10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике).**

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап (этап подготовки к практике) - выбор организаций, в которых студенты будут проходить практику;	ИПК-1.1.	Записи в журнале инструктажа	Прохождение инструктажа по технике безопасности



	<p>- ознакомительная (установочная) лекция, целью которого является разъяснение о том, какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики, а также проведение инструктажа руководителя практики от кафедры по технике безопасности</p>			
2.	<p>Прохождение практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы, а также инструктаж руководителя практики от организации по технике безопасности;</li> <li>- сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, а также выполнение производственных заданий</li> </ul>	<p>ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4</p>	<p>указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики</p> <p>- контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности</li> <li>- соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике</li> </ul>
3.	<p>Консультации преподавателей – руководителей практики от университета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики</li> </ul>	<p>ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4</p>	<p>Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета</p>	<p>Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики</p>
4.	<p>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</li> <li>- изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- формализация и детальное изложение основных результатов,</li> </ul>	<p>ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4</p>	<p>Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики)</p>	<p>Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации</p>

	полученных студентом в ходе прохождения практики			
5.	Защита отчетов о прохождении практики	ИПК-8.2.	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

**Критерии оценки** результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **12.1. Учебная литература**

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512041>.

2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511410>.

3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12635-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518991>.

4. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058>.

5. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>.

6. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511339>.

7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07323-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510760>.

8. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515283>.

9. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>.

## 12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Периодические издания: Социальная защита, Социальная политика и социальное партнерство, Социальная работа, Социальное обеспечение, СОЦИС / Социологические исследования

## 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### *Профессиональные базы данных*

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
7. БД eBook Collection (SAGE) – [https://sk.sagepub.com/books/discipline](https://sk.sagepub.com/books/discipline;);
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
11. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
12. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
13. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научно-исследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

### ***Информационные справочные системы***

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### ***Ресурсы свободного доступа***

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>;
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

### ***Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ***

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной практики).**

Перед началом учебной практики (ознакомительной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)**

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Выполнил (а) студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель учебной практики (ознакомительной практики) –  
должность, ученая степень \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –  
должность \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Краснодар 20\_\_

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент \_\_\_\_\_  
*подпись студента*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
--	---

«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
---------------------	---------------------

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	---

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
--	---

«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
---------------------	---------------------

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	---

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
---	--

«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
---------------------	---------------------

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	---

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
---	--

«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
---------------------	---------------------

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	---

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Цель учебной практики** – закрепление знаний и выработка первичных профессионально-практических навыков и умений социально-технологической и организационно-управленческой деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов; содействие становлению профессиональной компетентности бакалавров через формирование профессиональных компетенций и их последующего применения в профессиональной сфере (социальная защита населения, образование, культура, пенитенциарная система, занятость и др.)

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1	ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>
2.	ПК-8	Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы
	ПК-8	<p>ИПК-8.1. Применяет сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p> <p>ИПК-8.2. Демонстрирует умение систематизировать материал для СМИ, готовит рекламно-информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг с целью популяризации позитивного имиджа социальной работы и информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p> <p>ИПК-8.3 Организует и планирует PR компаний для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</p> <p>ИПК-8.4 Разрабатывает рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг</p>

#### **Задачи учебной практики:**

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- сформировать навык подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;

- научить осуществлять устную и письменную коммуникации с получателями социальных услуг и специалистами учреждений социальной работы; представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий, информационных и сетевых технологий

**Перечень заданий для прохождения практики:**

1. Описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры.
2. Охарактеризовать основные функции социальной службы;
3. Представить перечень специалистов учреждения. Описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы.
4. Дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
5. Перечислить и дать краткое описание основных нормативных документов, определяющих правовую основу деятельности социальной службы;
6. Перечислить основные виды услуг, оказываемых службой.
7. Подготовить перечень первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету.
8. Подготовить перечень нормативных документов федерального и регионального уровней по работе с основными категориями населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
9. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.

**Индивидуальные задания:**

1. Оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (на примере социальной службы) 3–5 стр.
2. Подготовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы (в виде видеоролика, буклета или любого другого способа информации).

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	<b>Подготовительный этап:</b> – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики по технике безопасности		
2	<b>Прохождение практики:</b> – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		

3	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b> – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

студент

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Социальная работа» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел учебную практику \_\_\_\_\_ (ознакомительной \_\_\_\_\_ практики) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики мною выполнены следующие задания:

1. Описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры.
2. Охарактеризовать основные функции социальной службы;
3. Представить перечень специалистов учреждения. Описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы.
4. Дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
5. Перечислить и дать краткое писание основных нормативных документов, определяющих правовую основу деятельности социальной службы;
6. Перечислить основные виды услуг, оказываемых службой.
7. Подготовить перечень первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету.
8. Подготовить перечень нормативных документов федерального и регионального уровней по работе с основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
9. Оцените, какие теоретически знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.

**Индивидуальные задания:**

1. Оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (на примере социальной службы) 3–5 стр.
2. Подготовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы (в виде видеоролика, буклета или любого другого способа информации).

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки) )

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

---



---



---

**Общая оценка** прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
.	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		
.	ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу учебной практики (ознакомительной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)