

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.01.01 Публичное управление социальной сферой**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

41.04.04 Политология

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Экспертно-аналитическая деятельность в публичной политике и управлении

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*


Квалификация магистр

Рабочая программа дисциплины ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):

А.Б. Сазантович, доц., канд. полит. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

подпись

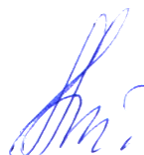
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 11 от 17 мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика)  И.В. Самаркина

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Передрий Т.Е., ст. преподаватель кафедры гражданского процесса и международного права КубГУ

Калашникова О.А., начальник управления кадровой политики администрации Краснодарского края

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель освоения дисциплины** – сформировать навыки осуществления политико-управленческой деятельности в социальной сфере.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать умение собирать, анализировать и систематизировать информацию по проблемам социальной политики.

2. Сформировать умение самостоятельно планировать деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем социальной политики, в том числе на урегулирование споров и конфликтных ситуаций.

3. Сформировать умения в области нормативного и методического сопровождения политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем социальной политики.

4. Сформировать умение разрабатывать, согласовывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности в социальной сфере.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Публичное управление социальной сферой» относится к дисциплинам по выбору *части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестре) очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Управление проектами в публичной сфере», «Государственные отраслевые политики и публичное управление».

Получаемые в процессе обучения знания могут быть использованы при параллельном освоении таких дисциплин как «Социальные общности как субъекты публичной политики», «Локальная политика в современных российских регионах». научно-исследовательская практика и научно-исследовательская работа.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

	Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен осуществлять политико-управленческую деятельность в системе публичной политики, в том числе, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности</b>		
1	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и проблематизацию информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности	Знает процедуры сбора, анализа и систематизации информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности. Умеет собирать, анализировать и систематизировать информацию по проблемам внутренней политики, в том числе материалы по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности.
2	ИПК-2.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирование споров и конфликтных ситуаций	Знает способы и принципы планирования деятельности по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций Умеет самостоятельно планировать деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций

	Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
3	ИПК-2.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности	Знает процедуры обеспечения документального (нормативного и методического) сопровождения политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности
		Умеет обеспечивать документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности.
4	ИПК-2.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности	Знает правила разработки, согласования и применения современных политических технологий в области административно-управленческой и офисной деятельности.
		Умеет разрабатывать, согласовывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>24,2</b>		<b>24,2</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	
занятия лекционного типа	12		12	
лабораторные занятия				
практические занятия	12		12	
семинарские занятия				
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>47,8</b>		<b>47,8</b>	
Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	13,8		13,8	
Подготовка письменных индивидуальных и групповых заданий (аналитическая записка, эскиз программы, анализ кейсов)	18		18	
Деловая игра с элементами проектной деятельности	10		10	
Подготовка презентации	6		6	
<b>Контроль:</b>				

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>		<b>24,2</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Социальная сфера как объект управленческого воздействия	16	4	2		10
2.	Информационное и документальное обеспечение публичного управления социальной сферой	22	4	4		14
3.	Современные технологии и механизмы социальной политики	16	2	2		12
4.	Основы управления проектами в социальной сфере	17,8	2	4		11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	12	12		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Социальная сфера как объект управленческого воздействия	Социальная сфера как объект политологического анализа. Отраслевая структура социальной сферы. Представление об оптимальной модели социальной сферы современного общества. Построение эмпирической модели социальной сферы. Эмпирические показатели состояния социальной сферы общества. Методология и методы сбора информации о состоянии социальной сферы и современных социальных проблемах в современном обществе. Современные концепции управления социальной сферой. Процессы управления социальной сферой. Субъекты управления социальной сферой. Публичность как характеристика социальной сферы и фактор управления. Принципы, цели и функции социальной политики. Модели социальной политики. Социальное государство. Социальная сфера современной России. Основные макроэкономические параметры развития социальной сферы в современной России. Проблемы и перспективы развития социальной сферы в современной России.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии.</i>
2.	Информационное и документальное сопровождение публичного управления социальной сферой.	Нормативно-правовая база публичного управления социальной сферой в Российской Федерации. Международные нормативные правовые акты, регулирующие особенности управления социальной сферы. Источники социального права Российской Федерации. Нормативное и методическое обеспечение: общие представления о локальных актах и рабочей документации. Составление и оформление документов. Информационное обеспечение управленческих решений в социальной сфере. Свойства информации (релевантность,	<i>Степень участия в лекции-дискуссии</i>

		надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна). Основные компоненты управленческой информации (макросреда, микросреда, управляемая система). Алгоритм информационного обеспечения публичного управления социальной сферой. Информация как обратная связь. Процесс анализа управленческой информации. Информационно-аналитические структуры и их функции. Цифровизация социальной политики и управления социальной сферой.	
3.	Современные технологии и механизмы социальной политики	Институциональные основы современной социальной политики. Современные модели социальной политики. Ключевые субъекты современной социальной политики. Государство как общенациональный субъект социальной политики. Задачи государства в сфере развития социальной сферы. Объекты современной социальной политики. Социальное прогнозирование, социальное планирование и социальное проектирование как технологии современной социальной политики. Социальная экспертиза и социальная диагностика. Механизмы, инструментарий и институты современной социальной политики. Технологии организации проектного офиса области публичного управления социальной сферой.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии</i>
4.	Основы управления проектами в социальной сфере	Социальный проект как технология управления социальной сферой. Основы социального проектирования. Понятие и признаки проекта. Компетентностная модель проектной деятельности. Критерии и факторы успеха проекта. Цель и задачи проекта. Продукт проекта. Формирование проектной команды. Планирование проекта. Оценка рисков. Реализация и оценка проекта. Поставщики услуг и заинтересованные стороны. Коммуникация в проекте. Проектная документация	<i>Степень участия в лекции-дискуссии</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Социальная сфера как объект управленческого воздействия	Проблемный семинар «Оптимальная модель социальной сферы»	<i>Степень участия в подготовке и защите групповой презентации «Оптимальная модель социальной сферы современной России»</i>
2.	Информационное и документальное сопровождение публичного управления социальной сферой.	Проблемный семинар «Управленческая информация»	<i>Степень участия в работе малой группы «Разработка эскиза программы исследования проблем в социальной сфере».</i>  <i>Аналитическая записка «Источники социального права в России».</i>

3.	Современные технологии и механизмы социальной политики	Проблемный семинар «Современные технологии и механизмы социальной политики»	<i>Степень участия в работе малой группы над кейсом «Пенсионная реформа в РФ».</i>
4.	Основы управления проектами в социальной сфере	Проблемный семинар «Проектная мастерская»	<i>Степень участия в деловой игре с элементами проектной деятельности «Проектная мастерская»</i>

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Публичное управление социальной сферой», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 18.04.2023г.
2	Подготовка письменных индивидуальных заданий (аналитическая записка)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Публичное управление социальной сферой», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 18.04.2023г.
3	Работа в малых группах над кейсами и заданиями.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Публичное управление социальной сферой», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 18.04.2023г.
4	Подготовка презентации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Публичное управление социальной сферой», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 18.04.2023г.
5	Подготовка к деловой игре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Публичное управление социальной сферой», утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 18.04.2023г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проективные методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, деловых игр, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из заданий и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре, помимо специально разработанных заданий – деловой игры с элементами проектной деятельности, подготовки программы исследования, ориентированной на выработку умений сбора информации о социальных проблемах, отводится также время для дискуссий, в рамках которых обсуждаются результаты выполнения студентами индивидуальных или групповых заданий.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка индивидуального письменного задания – аналитической записки, которая представляет собой изложение небольшого исследования по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Публичное управление социальной сферой».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, решения кейсов и управленческих



задач, аналитической записки, деловой игры и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и проблематизацию информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности	Знает процедуры сбора, анализа и систематизации информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности.	<i>Степень участия в работе малой группы «Разработка эскиза программы исследования проблем в социальной сфере».</i>	Вопросы к зачету № 1
		Умеет собирать, анализировать и систематизировать информацию по проблемам внутренней политики, в том числе материалы по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности.	<i>Степень участия в подготовке и защите групповой презентации «Оптимальная модель социальной сферы современной России»</i>	Вопросы к зачету № 3
2	ИПК-2.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирование споров и конфликтных ситуаций	Знает способы и принципы планирования деятельности по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций	<i>Степень участия в деловой игре с элементами проектной деятельности «Проектная мастерская»</i>	Вопросы к зачету 16-18
		Умеет самостоятельно планировать деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирования споров и конфликтных ситуаций	<i>Степень участия в деловой игре с элементами проектной деятельности «Проектная мастерская»</i>	Вопросы к зачету 19-20
3	ИПК-2.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением	Знает процедуры обеспечения документального (нормативного и методического) сопровождения политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с	<i>Аналитическая записка «Источники социального права в России».</i>	Вопросы к зачету 6,7,10

	общероссийской гражданской идентичности	укреплением общероссийской гражданской идентичности		
		Умеет обеспечивать документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности.	<i>Степень участия в работе малой группы «Разработка эскиза программы исследования проблем в социальной сфере».</i>	Вопросы к зачету 8-9
4	ИПК-2.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности	Знает правила разработки, согласования и применения современных политических технологий в области административно-управленческой и офисной деятельности.	<i>Степень участия в работе малой группы над кейсом «Пенсионная реформа в РФ».</i>	Вопросы к зачету 2, 4, 5, 11-13
		Умеет разрабатывать, согласовывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности.	<i>Степень участия в работе малой группы над кейсом «Пенсионная реформа в РФ».</i> <i>Степень участия в деловой игре с элементами проектной деятельности «Проектная мастерская»</i>	Вопросы к зачету 14-15

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание в малых группах (case-study) «Ситуационный анализ пенсионной реформы в РФ»**

Описание проблемной ситуации

Весной 2018 года Правительство объявило о старте новой пенсионной реформы в России, которая начнет реализовываться уже в 2019 году. Первым этапом очередной реформы будет повышение пенсионного возраста до 65/60 лет для мужчин и женщин — такой закон уже был принят и подписан Президентом В. Путиным 3 октября 2018 г. Необходимость в очередной раз реформировать пенсионное законодательства, по мнению чиновников из так называемого «финансового блока», назревала уже давно. Попытки реанимировать старую структуру российской пенсионной системы (в том числе с принятием в 2013 году новых законов о страховой и накопительной пенсии, вступивших в силу с 1 января 2015 года) провалились, прежде всего, из-за новой волны финансово-экономического кризиса и падения мировых цен на нефть, последствия которых Правительству удалось стабилизировать только к 2017 году — в том числе за счет непопулярной среди населения бюджетной экономии по социальным статьям расходов (заморозка пенсионных накоплений, отмена индексации пенсии работающим

пенсионерам, проведение индексации пенсий в 2016 году ниже значения прошлогодней инфляции и т.д.).

Обсуждаемые сейчас изменения кардинальным образом затронут все основные компоненты пенсионной системы. Из основных вопросов, которые будут решаться в ходе данной реформы, можно отметить следующие:

- Повышение пенсионного возраста.
- Внедрение добровольной накопительной системы (путем отмены действующей сейчас накопительной пенсии и замены ее индивидуальным пенсионным капиталом — ИПК).
- Изменения в правилах выплаты накопительной части пенсии (НЧП) для тех, кому она будет назначена в 2019 году.
  - Отмена пенсионных баллов (бальной системы пенсионного обеспечения)
  - Повышение роли корпоративных пенсий в уровне пенсионного обеспечения россиян (к этому вопросу предложила вернуться вице-премьер по социальным вопросам Татьяна Голикова).
  - Корректировка системы досрочного выхода на пенсию (например, для учителей).

Какие из изменений вступят в силу уже с 2019 года, а какие проекты будут реализованы позднее — известно только частично. Повышение пенсионного возраста и изменения в системе назначения досрочных пенсий начнется уже с 2019 года. По остальным вопросам общей позиции у профильных министерств и ведомств пока нет, поэтому конкретное содержание пенсионной реформы еще не озвучивается.

Законопроект с корректировками относительно пенсионного возраста и правил назначения досрочных пенсий был внесен Правительством в июне 2018 года, одобрен Госдумой 27 сентября и подписан Президентом 3 октября. Ожидается, что окончательное содержание пенсионной реформы в целом будет представлено в течение 2018 года. Срочность представления законопроектов на рассмотрение в Госдуму обосновывается необходимостью внесения всех поправок в пенсионное законодательство до момента формирования бюджета страны на 2019 год и следующий плановый период 2020-2021 гг.

Вопрос о необходимости изменений в пенсионной системе обсуждается властями уже довольно долго. И вот 8 мая 2018 года в своем выступлении перед депутатами Госдумы премьер-министр Дмитрий Медведев предложил перейти от обсуждений к конкретным действиям (прежде всего, в наиболее остром вопросе повышения пенсионного возраста).

Необходимость изменений Правительство обосновывает, прежде всего, изменившейся социальной и экономической обстановкой в стране. Из ряда наиболее важных причин новой пенсионной реформы можно выделить следующие:

- Изменилась продолжительность жизни россиян. Во времена установления в СССР текущих сроков выхода на пенсию (при достижении возраста 55 лет для женщин и 60 — для мужчин) средняя продолжительность жизни граждан была немногим больше 40 лет. На 2018 год прогнозируемая средняя продолжительность жизни россиян составит 72,9 года.

- Ежегодно увеличивается доля пенсионеров в структуре населения. Росстат прогнозирует, что до 2030-го года количество трудоспособных граждан уменьшится на 4 млн. человек

- Для реализации нацпроектов 2018-2024 годов не хватает средств в федеральном бюджете. Для их выполнения Правительству в расчете на 6 лет (до 2024 года) необходимо найти где-то дополнительные 8 трлн рублей (что составляет половину годового бюджета страны). По мнению издания «Коммерсантъ», на покрытие этого бюджетного дефицита могут быть направлены средства, сэкономленные в результате пенсионной реформы.

- Фактически не работающая несколько лет система накопительных пенсий. В 2014 году взносы на накопительную часть пенсии были впервые «заморожены» — то есть уже несколько лет все пенсионные отчисления работодателя за работника направляются

только в Пенсионный фонд на страховую пенсию и не попадают в систему пенсионных накоплений (то есть накопительная пенсия россиян не формируется из их заработной платы уже несколько лет).

Первый вопрос (он же наиболее острый), за решение которого Правительство взялось в 2018 году, — это повышение пенсионного возраста.

27 сентября 2018 г. Госдума в третьем чтении одобрила законопроект о повышении пенсионного возраста с предложенными к нему поправками, в том числе и предложенные Президентом В. Путиным. Этот закон 3 октября 2018 г. был одобрен Советом Федерации и подписан Владимиром Путиным. В результате чего пенсионный возраст будет увеличен на 5 лет для мужчин и женщин, с предусмотренным в первые два года льготным выходом на пенсию (на 6 месяцев раньше срока). Стоит напомнить, что 14 июня 2018 года премьер-министр Дмитрий Медведев объявил о поэтапном повышении пенсионного возраста в России с 1 января 2019 года на 5 лет для мужчин (с 60 до 65 лет) и на 8 лет для женщин (с 55 до 63 лет). Увеличение возраста для назначения страховой пенсии по старости предлагалось проводить ежегодно на 1 год.

Задание к кейсу:

1. Определить вид ситуационного анализа публичной ситуации.
2. Выявите субъектов принятия политического решения.
3. Определите целевые группы, которые охватывает содержание/ предмет политического решения.
4. Выявите позитивные и негативные результаты данного решения для целевых групп, для политических субъектов (Президента РФ, Правительства РФ, российских политических партий).
5. Предложите меры, нивелирующие негативные последствия принятия данного решения.

#### **Подготовка аналитической записки**

Аналитическая записка «Источники социального права в современной России» представляет собой индивидуальное письменное задание, ориентированное на исследование, структурирование и классификацию источников социального права, действующих в Российской Федерации и их аналитическое описание. Содержательная структура аналитической записки должна отражать следующие компоненты:

- международные нормативные правовые акты как источники социального права на территории Российской Федерации;
- источники российского социального права;
- основания для классификации рассматриваемых источников права (2-3 основания);
- краткое аналитическое описание отдельных нормативных правовых актов и их категорий.

Оформление аналитической записки: представляется в печатном виде; объем – до 8-х страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный; вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора, направление подготовки.

#### **Подготовка презентации**

Презентация «Оптимальная модель социальной сферы современной России» готовится студентами в малых группах и защищается на практическом (семинарском) занятии. После выступления всех групп обсуждаются результаты работы, выделяются сильные и слабые стороны каждой из предложенных моделей. Структура презентации:

- обоснование необходимости создания модели;
- внешние условия функционирования (вызовы среды) разрабатываемой модели;
- критерии оценки (измерители) разрабатываемой модели;

- отраслевой состав социальной сферы в предлагаемой модели;
- реализуемая модель социальной политики как основа управления социальной сферой;
- необходимые ресурсы;
- ожидаемые социальные эффекты;
- риски от внедрения предлагаемой модели.

**Разработка эскиза программы исследования социальных проблем в современном обществе (письменное задание в малых группах).**

Задание направлено на формирования знаний и умений в области сбора информации о социальных проблемах и информационного обеспечения политико-управленческих решений. В малых группах студенты осуществляют поиск проблемы и обоснование ее актуальности, формулируют объект и предмет исследования, цель, задачи, определяют ключевые источники информации, обосновывают методы сбора информации и разрабатывают соответствующий инструментарий. Итоги работы отражаются в письменном отчете, имеющем следующую структуру:

- описание проблемной ситуации;
- обоснование проблемы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- источники информации (эмпирическая основа);
- обоснование методов сбора информации;
- разработка инструментария для одного из используемых (обоснованных) методов по выбору.

Оформление отчета: представляется в печатном виде; объем – до 8-х страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный; вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора, направление подготовки.

**Деловая игра с элементами проектной деятельности**

Задача деловой (инновационной) игры – закрепление знаний и выработка умений в области социального проектирования. Студенты в малых группах в игровой форме работают над социальным проектом, продукт которого должен стать решением какой-либо проблемы в социальной сфере.

Разбившись на группы, студенты осуществляют формирование команды и распределение ролей по методике Белбина:

- председатель,
- оформитель,
- генератор идей,
- критик,
- рабочая пчелка,
- опора команды,
- добытчик,
- завершающий.

Далее студенты отрабатывают ключевые стадии проектной деятельности: инициация проекта, планирование, реализация, оценка. Завершением деловой игры становится составление паспорта проекта, обсуждение потенциального продукта проекта каждой команды

## **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

### **Вопросы к зачету**

1. Эмпирические показатели состояния социальной сферы.
2. Отраслевая структура социальной сферы.
3. Методы сбора информации о состоянии социальной сферы и социальных проблемах в современном обществе.
4. Современные концепции управления социальной сферой.
5. Социальная политика: функции, цель, задачи.
6. Особенности нормативного регулирования публичного управления социальной сферой.
7. Источники социального права в России.
8. Свойства и основные компоненты управленческой информации.
9. Алгоритм информационного обеспечения публичного управления социальной сферой.
10. Цифровизация управленческих процессов в социальной сфере.
11. Институциональные основы публичного управления социальной сферой.
12. Задачи государства в развитии социальной сферы.
13. Объекты и субъекты социальной политики.
14. Социальной планирование, социальное прогнозирование и социальное проектирование как технологии публичного управления социальной сферой.
15. Социальная экспертиза и социальная диагностика.
16. Социальный проект как технология управления социальной сферой.
17. Компетентностная модель проектной деятельности.
18. Цель, задачи, продукт социального проекта.
19. Планирование, реализация и оценка социального проекта.
20. Проектная документация.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:**

Итоговой формой контроля формирования компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Критерии оценки:

«зачтено» - студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическим содержанием научного и социального проектирования; имеет использовать методы и алгоритмы научного и социального проектирования в собственной профессиональной деятельности, использовать результаты и продукты научного и социального проектирования в профессиональной сфере ИЛИ студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическим содержанием научного и социального проектирования;

«незачтено» - непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Букатина, Е. Г. Технологии публичного управления: практикум : учебное пособие / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-8158-2169-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157467> (дата обращения: 02.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491911> (дата обращения: 02.06.2022).

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493789> (дата обращения: 02.06.2022).

4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496745> (дата обращения: 02.06.2022).

5. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496762> (дата обращения: 02.06.2022).

6. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491178> (дата обращения: 02.06.2022).

7. Осадчая, Г. И. Социология социальной сферы : учебное пособие / Г. И. Осадчая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Академический Проект, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8291-2806-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132662> (дата обращения: 02.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490411> (дата обращения: 02.06.2022).

9. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488812> (дата обращения: 02.06.2022).

10. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492995> (дата обращения: 02.06.2022).

11. Сухов, А. Н. Социальная модернизация : учебное пособие для вузов / А. Н. Сухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14429-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497036> (дата обращения: 02.06.2022).

12. Тумбаева, И. Д. Социология социальной сферы : учебное пособие : [16+] / И. Д. Тумбаева, Н. Н. Зыкова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. — 188 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459520> (дата обращения: 02.06.2022). — Библиогр.: с 179 — ISBN 978-5-8158-1598-8. — Текст : электронный.

13. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487456> (дата обращения: 02.06.2022).

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>



### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
7. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

#### **Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патенная база данных <http://www.uspto.gov/patft>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>;

## Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

### КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Публичное управление социальной сферой» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:***

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:***

«отлично» / «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:***

Работа в малых группах над кейсом и решением управленческих задач.

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания аналитической записки:***

«отлично» / «зачтено» - в аналитической записке отражаются все требования, рекомендованные к структурированию материала.

«хорошо» / «зачтено» - аналитическая записка представляет собой самостоятельный анализ эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» – аналитическая записка представляет собой изложение результатов чужих исследований и совокупность эмпирических материалов без самостоятельной обработки источников;

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания деловой игры*** Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

– прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);

– изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;

- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;
- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;
- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;
- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);
- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;
- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;
- изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);
- необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, пытается отстаивать свою точку зрения.

### ***Методические рекомендации по выполнению практического задания***

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

– способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

– помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

– правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;

– логичность и обоснованность выводов;

– наличие самостоятельных суждений, творческий подход;

– научное обоснование раскрываемой проблемы.

Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений

		MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice