

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«26» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 Контроллинг

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

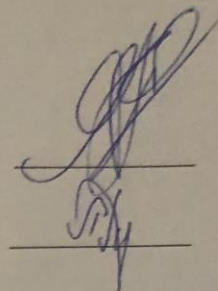
Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент»

Составитель (ли):

А.С. Алеников, канд. экон. наук, доц.

А.Е. Перова, доц., канд. экон. наук



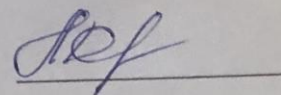
Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 5 «11» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономического протокол № 7 «16» мая 2023 г.
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Алексамян А.В. Генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

Гурская М.М., канд. экон. наук, доцент каф. бухгалтерского учета, аудита и АОД

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель формирование у будущих бакалавров комплексных теоретических и практических знаний по вопросам управления затратами и контроллингу в экономических системах с учетом системного подхода к имущественно-хозяйственному комплексу.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи:

- овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строится контроллинг и управление затратами;
- освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективный контроллинг и управление затратами;
- обеспечение будущих специалистов в области управления и анализа технико-экономических систем комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных конструкторско-технологических, экономических и управленческих задач в области высоких технологий.
- изучение основ нормативного регулирования контроллинга в Российской Федерации;
- изучение исторических аспектов возникновения и дальнейшего развития контроллинга;
- изучение теоретических аспектов основополагающих концепций контроллинга;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, обеспечивающей деятельность контроллинга на предприятии;
- овладение навыками формирования системы контроллинга и анализа функциональной среды предприятия в системе 1С ERP Управление предприятием.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг» входит в число обязательных дисциплин вариативной части (Б1.В.10) учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь комплексные знания по следующим дисциплинам: экономическая теория, математика, информатика, статистика, теория вероятности, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, экономический анализ, методы принятия управленческих решений, основы системного анализа и принятия решений, управленческий учет, управленческий анализ, управление проектами и пр.

Данная дисциплина служит основой для формирования профессионального облика бакалавра в области менеджмента применительно к зарубежной практике осуществления управленческой деятельности, и является необходимым базисом для освоения следующих дисциплин: бизнес-планирование, международное коммерческое дело, корпоративное управление и пр.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-2.5. Обладает теоретическим и практическим базисом контролинга	<p>Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</p> <p>Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен</p> <p>Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p> <p>Владеет навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции;</p> <p>Владеет навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		6 семестр (часы)	X семестр (часы)	6 семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		57,3		31,3	
Аудиторные занятия (всего):		57,3		31,3	
занятия лекционного типа		34		12	
лабораторные занятия		16		12	

Иная контактная работа:		7,3		7,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7		7	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		60		86	
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>					
<i>Контрольная работа</i>		10		15	
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>		20		28	
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		10		15	
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		20		28	
Контроль:		26,7		26,7	
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	144		144	
	в том числе контактная работа	57,3		31,3	
	зач. ед	4		4	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методические концепции контроллинга	5	2	1		2
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	13	6	1		6
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	7	4	1		2
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	7	4	1		2
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	6	4		16
6.	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	6	4		16
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	6	4		16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	34	16		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	34	16		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5.	Теоретико-методические концепции контроллинга	5	1	1		4
6.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	13	2	2		8
7.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	7	1	1		8
8.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	7	2	2		8
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	2	2		20
6.	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	2	2		19
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	2	2		19
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	12	12		86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	12	12		86

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретико-методические концепции контроллинга	1. Концепции контроллинга, 1.1. Сущность, задачи и функции контроллинга. 1.2. Причины возникновения контроллинга, 1.3. Роль контроллинга в системе управления предприятием, 1.4. Виды контроллинга, 1.5. Стратегический контроллинг, 1.6. Оперативный контроллинг, 1.7. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.	Контрольные вопросы (КВ) Тестирование (Т)

		<p>2. Теоретико-методическая основа контроллинга, 2.1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия, 2.2. Понятие управленческого учета Существенные характеристики и определение, 2.3. Структура управленческого учета, 2.4. Общность и отличие финансового и управленческого учета, 2.5. Понимание управленческого учета в России, 2.6. Этапы развития управленческого учета.</p> <p>3. Классификация объектов контроллинга, 3.1. Методы классификации затрат, 3.2. Влияние некоторых факторов на затраты, 3.3. Нелинейные затраты, 3.4. Опытная кривая, 3.5. Методы выявления зависимости затрат от объема выпуска, 3.6. Классификация затрат по степени регулируемости, 3.7. Функциональные области возникновения затрат различных групп регулируемости, 3.8. Сравнение полностью регулируемых и произвольных затрат, 3.9. Понятие центров ответственности, их классификация</p>	
2	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	<p>1. Введение в учет затрат: 1.1. Учет затрат по статьям себестоимости, 1.2. Учет затрат на оплату труда, 1.3. Учет расходов на обслуживание производства и управление, 1.4. Учет затрат на оплату труда, 1.5. Учет прочих расходов, 1.6. Учет коммерческих расходов, 1.7. Учет затрат по экономическим элементам, 1.8. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства, 1.9. Учет выпуска и продажи готовой продукции;</p> <p>2. Принципы калькулирования затрат в контроллинге: 2.1. Калькуляция затрат, 2.2. Распределение косвенных затрат на основе индивидуальных и общих факторов затрат, 2.3. Последовательность распределения косвенных затрат, 2.4. Прямой метод распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений, 2.5. Метод взаимного распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений.</p> <p>3. Система калькулирования затрат по видам деятельности (ABC Costing): 3.1. Изначальный подход к калькулированию затрат путем распределения косвенных расходов пропорционально человекочасам производственных рабочих, 3.2. Калькуляция затрат путем распределения косвенных расходов пропорционально машино-часам, 3.3. Современные системы распределения затрат, 3.4. Базовая иллюстрация метода ABC, 3.5. Метод ABC и распределение расходов вспомогательных подразделений, 3.6. Проблемы, связанные с применением метода ABC на практике;</p> <p>4. Позаказный метод калькулирования затрат: 4.1. Случаи применения позаказного метода калькулирования затрат, 4.2. Учет затрат при применении позаказного метода калькулирования затрат; 4.3. Учет и распределение косвенных расходов при применении позаказного метода калькулирования затрат;</p> <p>5. Попроцессный метод калькулирования затрат: 5.1. Разница между позаказным и попроцессным методом, 5.2. Концепция эквивалентных единиц, 5.3. Концепция эквивалентных единиц, 5.4. Этапы составления отчета о затратах производственного подразделения, 5.5. Калькуляция затрат для иллюстративного примера по методу средневзвешенной, 5.6. Распределение косвенных затрат при применении попроцессного метода, 5.7. «Гибридный» метод калькуляции затрат».</p> <p>6. Метод нормативных затрат (стандарт-костинг): 6.1. Метод нормативных затрат, 6.2. Нормативный анализ отклонений, 6.3. Косвенные нормативные затраты и анализ полученных отклонений, 6.4. Учет готовой продукции по нормативной</p>	Контрольные вопросы (КВ) Тестирование (Т)

		себестоимости, 6.5. Выбор отклонений для дальнейшего анализа	
3	Элементы маржинального анализа в контроллинге	1. Краткосрочное поведение затрат и прибыли. Точка безубыточности: 1.1. Модели поведения затрат, 1.2. Анализ безубыточности. Точка нулевой прибыли, 1.3. Маржинальный доход, 1.4. Граница безопасности, 1.5. Маржинальный анализ	Контрольные вопросы (КВ) Тестирование (Т)
4	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	1. Бюджетирование, 1.1. Понятие бюджетирования, 1.2. Бюджет продаж, 1.3. Бюджет производства, 1.4. Бюджет производственных затрат, 1.5. Бюджет себестоимости проданной продукции, 1.6. Бюджеты управленческих и коммерческих расходов, 1.7. Составление финансовых бюджетов, 1.8. Гибкие плановые бюджеты, 1.9. Гибкие аналитические бюджеты	Контрольные вопросы (КВ) Тестирование (Т)
5	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	1. Описание конфигурации ERP (Управление предприятием 2.4.) 2. Ознакомление с программным комплексом 3. Первичная подготовка программного комплекса к работе	Контрольные вопросы (КВ) Бизнес-кейс (БК)
6	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	1. Формирование уставного капитала 2. Подбор и оформление персонала 3. Регистрация поставщиков 4. Приобретение оборудования 5. Формирование данных номенклатуры 6. Ценообразование 7. Формирование плана продаж 8. Производственное и ремонтное планирование	Контрольные вопросы (КВ) Бизнес-кейс (БК)
7	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	1. Определение потребностей в материалах 2. Поступление материалов от поставщика 3. Подготовка процесса производства 4. Организация процесса производства 5. Проведение ремонта 6. Реализация товаров и готовой продукции 7. Анализ расчетов с контрагентами 8. Анализ производства 9. Расчет, начисление и отражение заработной платы 10. Начисление амортизации 11. Расчет себестоимости выпуска 12. Определение финансовых результатов 13. Формирование оборотно-сальдовой ведомости 14. Формирование регламентированной отчетности 15. Основы бюджетирования	Контрольные вопросы (КВ) Бизнес-кейс (БК)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретико-методические концепции контроллинга	Обсуждение пройденного материала, решение задач	Контрольная работа (КР)
2	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. научиться распределять косвенные затраты вспомогательных подразделений, 2. научиться понимать различия между методом ABC и традиционной системой распределения косвенных затрат, 3. научиться понимать различия между методами ABC и другими методами распределения затрат, 4. научиться отражать затраты, себестоимость и результат от реализации в бухгалтерском учете, 5. научиться рассчитывать нормативные ставки распределения косвенных расходов и суммы отклонений расходов по нормативам от их фактических величин, 6. научиться рассчитывать себестоимость заказа при использовании позаказного метода, 7. научиться рассчитывать себестоимость заказа при использовании позаказного метода, 8. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции, 9. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом ФИФО, 10. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом средневзвешенной, 11. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом ФИФО и методом средневзвешенной, 12. рассчитать себестоимость производных продуктов, 13. научиться рассчитывать отклонения фактических затрат от их нормативных величин.	Контрольная работа (КР)
3	Элементы маржинального анализа в контроллинге	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. научиться классифицировать расходы на постоянные, полупостоянные, переменные, 2. научиться правильно определять величину затрат для целей краткосрочного прогнозирования, 3. понять сущность маржинальных затрат, 4. научиться выделять компонент постоянных затрат из общих затрат и определять точку нулевой прибыли, 5. Расчет точки безубыточности, определение границы безопасности и операционного рычага, 6. научиться проводить маржинальный анализ	Контрольная работа (КР)
4	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. Бюджет продаж, 2. Бюджет производства, 3. Бюджет материалов, 4. Бюджет трудовых затрат, 5. Бюджет себестоимости, 6. БДР, 7. БДДС	Контрольная работа (КР)
5	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Описание конфигурации ERP (Управление предприятием 2.4.) 3. Ознакомление с программным комплексом 3.1. Запуск 1С:Предприятие в режиме конфигурирования 3.2. Конфигурирование 1С:Предприятие 3.3. Создание нового	Формирование информационной базы производственного предприятия (в

	Управление предприятием)	<p>пользователя 3.4. Обновление конфигурации 3.5. Тестирование и исправление ошибок 3.6. Запуск 1С:Предприятие в режиме работы 3.7. Рабочая панель программы 3.7.1. Ознакомление с рабочим окном 3.7.2. Изменения в рабочем окне 3.8. Установка системных параметров</p> <p>4. Первичная подготовка программного комплекса к работе 4.1. Заполнение базовых классификаторов 4.1.1. Доступ к данным о классификаторах 4.1.2. Классификатор банков 4.1.3. Адресный классификатор 4.1.4. Заполнение классификаторов 4.2. Настройка параметров системы 4.3. Общие настройки, 4.4. Организация и денежные средства, 4.4.1. Производственные календари, 4.4.2. Графики работы, 4.4.3. Валюты, 4.4.4. Прочие настройки, 4.5. Финансовый результат, 4.6. Склад и доставка, 4.7. Номенклатура, 4.8. Маркетинг и планирование, 4.9. CRM и продажи, 4.10. Закупки, 4.11. Производство и ремонт, 4.12. Кадровый учет, 4.12.1. Настройка штатного расписания, 4.13. Расчет зарплаты, 4.13.1. Настройка состава начислений и удержаний, 4.14. Бюджетирование и международный учет, 4.15. Помощник заполнения настроек и справочников, 4.16. Сведения об организации, 4.17. Настройка кассы, 4.18. Ввод банковского счета, 4.19. Структура организации, 4.19.1. Подразделения организации, 4.19.2. Структура предприятия, 4.20. Регистрация номенклатуры, 4.20.1. Регистрация видов номенклатуры, 4.20.2. Регистрация групп номенклатуры, 4.20.3. Создание номенклатурных единиц, 4.21. Ввод данных о складах (складских территориях), 4.22. Настройки ценообразования, 4.23. Настройка учета затрат, 4.23.1. Ввод статей калькуляции, 4.23.2. Ввод показателей для распределения расходов, 4.24. Настройка финансового учета, 4.24.1. Ввод статей движения денежных средств, 4.24.2. Ввод направлений деятельности, 4.24.3. Способы распределения расходов, 4.24.4. Регистрация статей доходов, 4.24.5. Регистрация статей расходов, 4.25. Настройка регламентированного учета, 4.25.1. Группы настроек финансового учета номенклатуры, 4.25.2. Группы настроек финансового учета расчетов, 4.25.3. Настройка счетов учета, 4.26. Установка лимитов расходования денежных средств</p>	системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)
6	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	<p>5. Формирование уставного капитала, 5.1. Регистрация учредителя, 5.2. Объявление уставного капитала, 5.3. Регистрация вложения в уставный капитал,</p> <p>6. Подбор и оформление персонала, 6.1. Ввод сведений о графиках работы., 6.1.1. Ввод графика работы предприятия, 6.1.2. Ввод графиков работы сотрудников, 6.2. Формирование штатного расписания., 6.2.1. Ввод должностей, 6.2.2. Ввод и утверждение штатного расписания, 6.3. Ввод данных о физических лицах – сотрудниках организации, 6.4. Прием сотрудников на работу, 6.5. Анализ штатного расписания,</p> <p>7. Регистрация поставщиков, 7.1. Ввод данных о поставщике, 7.2. Формирование соглашений с поставщиками, 7.3. Заключение договоров с поставщиками,</p> <p>8. Приобретение оборудования, 8.1. Поступление оборудования, 8.2. Заявка на расходование денежных средств, 8.3. Оплата оборудования, 8.4. Отражение оплаты оборудования в учете, 8.5. Регламент ремонта оборудования, 8.5.1. Установка общих видов ремонта, 8.5.2. Показатели наработки, 8.5.3. Классы объектов эксплуатации, 8.5.4. Виды ремонтов, 8.5.5. Объекты эксплуатации, 8.6. Принятие к учету основных средств,</p> <p>9. Формирование данных номенклатуры, 9.1. Регистрация производственной структуры, 9.1.1. Регистрация рабочих</p>	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.2 Управление предприятием)

		<p>центров, 9.1.2. Ввод рабочих центров, 9.1.3. Доступность рабочих центров, 9.1.4. График работы рабочих центров, 9.1.5. Задание рабочих центров для объектов эксплуатации, 9.2 Теоретические основы производственного процесса, 9.3. Ресурсные спецификации, 10. Ценообразование, 10.1. Плановая цена, 10.2. Цена продажи, 10.3. Прайс-лист, 11. Организация работы с клиентами, 11.1. Настройка работы с клиентами, 11.1.1. Правила продажи, 11.1.2. Графики оплаты, 11.1.3. Типовые соглашения с клиентами, 11.2. Виды сделок, 11.3. Этапы процесса продаж, 11.4. Начало продаж, 11.4.1. Регистрация клиента, 11.4.2. Заключение сделки, 11.3. Взаимодействие с клиентом, 11.3.1. Настройка органайзера, 11.3.2. Настройка системы документооборота, 11.3.3. Настройка электронной почты, 11.3.4. Регистрация телефонного звонка, 11.3.5. Запланированное взаимодействие, 11.4. Регистрация заказов клиента, 11.4.1. Заключение договоров с клиентами, 11.4.2. Заказ клиента, 11.5. Выставление счета клиенту, 11.6. Фиксирование оплаты клиента, 12. Формирование плана продаж, 12.1. Источники данных планирования, 12.2. План продаж, 12.2.1. Поступление ТМЦ, 12.2.2. Изменение статуса заказа, 12.2.3. Сценарии планирования, 12.2.4. Виды планов, 12.2.5. Формирование плана продаж, 13. Производственное и ремонтное планирование, 13.1. Планирование ремонтных работ, 13.2. Планирование производства, 13.3. Заказы на производство</p>	
7	<p>Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)</p>	<p>14. Определение потребностей в материалах, 14.1. Способы обеспечения потребностей, 14.2. Параметры обеспечения потребностей, 14.3. Расчет потребностей и их обеспечение, 14.3.1. Формирование заказов по потребностям, 13.3.2. Регистрация цен поставщика, 14.3.3. Обработка заказов поставщикам, 15. Поступление материалов от поставщика, 15.1. Оформление доверенности на получение товара, 15.2. Оприходование денежных средств в кассу, 15.2.1. Распоряжение на перемещение ДС, 15.2.3. Оприходование наличных ДС в кассу, 15.3. Выдача ДС подотчет, 15.3.1. Формирование заказа на оплату поставщику, 15.3.2. Выдача ДС подотчетнику, 15.4. Оформление авансового отчета, 15.5. Оприходование приобретенных ТМЦ на склад, 15.6. Безналичная оплата, 16. Подготовка процесса производства, 16.1. Ввод данных о процессе производства и калькуляции, 16.1.1. Виды работ, 16.1.2. Состав бригад, 17. Организация процесса производства, 17.1. Подготовка заказа на производство к выполнению, 17.1.1. Заказ на производство, 17.1.2. Диспетчирование графика производства, 17.1.2.1. Расчет графика производства без учета работы РЦ, 17.1.2.2. Расчет графика производства с учетом работы РЦ, 17.1.2.3. Расчет графика производства с учетом резерва и ограничения доступности РЦ, 17.2. Диспетчирование производства, 17.2.1. Маршрутные листы, 17.2.2. Расписания рабочих центров, 17.2.3. Загрузка рабочих центров, 17.2.4. Контроль производства, 17.2.4.1. Изменение статуса маршрутных листов, 17.2.4.2. Состояние обеспечения маршрутных листов, 17.3. Рабочее место «Выполнение маршрутных листов», 17.4. Передача материалов для целей производства полуфабрикатов, 17.5. Процесс выпуска полуфабрикатов, 17.5.1. Выполнение маршрутного листа, 17.5.2. Выпуск полуфабрикатов на склад, 17.5.3. Оформление бригадного наряда по</p>	<p>Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)</p>

		<p>маршрутному листу, 17.6. Передача материалов для сборки продукции, 17.7. Процесс выпуска готовой продукции, 17.7.1. Выполнение маршрутного листа, 17.7.2. Выпуск готовой продукции на склад, 17.8. Анализ выпуска продукции, 17.9. Оформление бригадных нарядов, 18. Проведение ремонта, 18.1. Регистрация поступления материалов, 18.2. Назначение заказов на ремонт к выполнению, 18.3. Обеспечение материалами проведение ремонтных работ, 18.4. Закрытие заказа на ремонт, 18.5. Эксплуатация объекта ремонта, 18.5.1. Регистрация выработки, 18.5.2. Регистрация наработки, 18.5.3. Регистрация прочих дефектов оборудования, 18.5.4. Формирование отчетности по состоянию ремонтных работ, 19. Реализация товаров и готовой продукции, 19.1. Управление статусом заказа клиента, 19.2. Отгрузка товаров покупателю, 19.3. Оплата товара покупателем, 20. Анализ расчетов с контрагентами, 20.1. Сверка взаиморасчетов с контрагентами, 20.2. Анализ состояния расчетов с поставщиками, 20.3. Анализ состояния расчетов с клиентами, 21. Анализ производства, 21.1. Анализ движения товаров на складах, 21.2. Анализ незавершенного производства, 21.3. Анализ исполнения плана производства, 21.4. Анализ себестоимости выпущенной продукции, 22. Расчет, начисление и отражение заработной платы, 22.1. Ввод данных для НДС, 22.2. Расчет и начисление зарплаты в бухгалтерском учете, 22.3. Расчет страховых взносов, 22.4. Отражение зарплаты в регламентированном учете, 22.4.1. Настройка отражения заработной платы, 22.4.2. Отражение зарплаты в финансовом учете, 22.5. Выплата зарплаты, 23. Начисление амортизации, 24. Налоги и сборы, 24.1. Расчет НДС, 24.1.1. Книга покупок, 24.1.2. Книга продаж, 24.1.3. Исчисление НДС, 24.2. Расчет транспортного налога, 24.3. Перечисление налогов и сборов, 25. Расчет себестоимости выпуска, 25.1. Стратегия расчета себестоимости, 25.2. Способы распределения расходов, 25.3. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции, 25.4. Анализ себестоимости, 26. Определение финансовых результатов, 26.1. Распределение доходов и расходов, 26.2. Финансовый результат по направлениям деятельности, 26.3. Закрытие месяца, 26.4. Расчет налога на прибыль, 27. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, 28. Формирование регламентированной отчетности, 28.1. Формирование бухгалтерской отчетности, 28.2. Формирование налоговых деклараций, 28.2.1. Налоговая декларация по НДС, 28.2.2. Налоговая декларация по налогу на прибыль, 28.2.3. Налоговая декларация по транспортному налогу, 28.3. Отчетность во внебюджетные фонды, 29. Основы бюджетирования, 29.1. Формирование бюджета доходов и расходов (БДР), 29.1.1. Сценарии бюджетирования, 29.1.2. Статьи бюджета, 29.1.3. Модели бюджетирования, 29.1.4. Виды бюджетов, 29.1.5. Шаги бюджетного процесса, 29.1.6. Бюджетные задачи, 29.1.7. Ввод экземпляра бюджета, 29.2. Анализ БДР, 29.2.1. Настройка правил получения фактических данных, 29.2.2. Анализ данных бюджетирования, 29.2.3. Управление бюджетным процессом</p>	
--	--	--	--

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИПК-2.5. Обладает теоретическим и практическим базисом контролинга	Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	Контрольные вопросы (КВ) Контрольная работа (КР) Бизнес-кейс (БК)	<i>Вопросы на зачете 1-20</i>
	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции		
	Владеет навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в		

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	производстве, сметной калькуляции товарной продукции; Владеет навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Образец тестовых заданий

1. На организацию учета производственных затрат оказывают влияние следующие факторы:

- a) все вместе взятое;
- b) вид деятельности, объемы продаж, степень автоматизации учетных работ;
- c) организационно-правовая форма организации;
- d) нормативно-законодательные акты;

2. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос:

- a) в каких местах возникли затраты и каково их целевое назначение;
- b) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;

- c) где возникли затраты по основному виду деятельности;

- d) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;

3. Накладные расходы:

- a) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- b) налоги, пошлины, акцизы;
- c) общепроизводственные расходы;
- d) общехозяйственные расходы;

4. Каким способом осуществляется косвенное распределение затрат энергетических ресурсов:

- a) пропорционально всей совокупности затрат;
- b) пропорционально коэффициентам, установленными экспертно;
- c) пропорционально нормативному расходу на фактический выпуск продукции;
- d) пропорционально выпуску продукции;
- e) пропорционально выручке;

5. А) размер предприятия влияет на выбор системы контроллинга;
Б) организационно-правовая форма предприятия влияет на выбор системы контроллинга;

- a) верно А;
- b) оба ложны;
- c) оба верны;
- d) верно Б;

6. Предметом контроллинга является:

- a) информация о финансово-хозяйственном положении организации;
- b) оборотные активы;
- c) производственная и финансовая деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений;
- d) денежные средства, включая и инвестированные денежные средства;
- e) основные средства (внеоборотные активы);

7. Мостовой кран первоначальной стоимостью 1 800 000 руб. рассчитан на эксплуатацию в течение 30 000 ч. рабочего времени, после чего может быть продан за 300 000 руб. Сумма амортизационных отчислений методом пропорционально произведенной продукции этого крана, если он в отчетном году использовался 4 400 ч. составит (руб.):

8. Остаток материалов на начало месяца – 250 кг по цене 20 ден. ед. за 1 кг. Поступили материалы за месяц: 1-я партия – 700 кг по 25 ден. ед. за 1 кг, 2-я партия – 500 кг по 30 ден. ед. за 1 кг. Отпущено в производство 600 кг. Отпуск материалов в производство методом ФИФО составит (ден. ед.):

9. Общехозяйственные расходы включают:

- a) административные расходы;
- b) хозяйственные расходы;
- c) расходы по обслуживанию и управлению предприятием в целом.
- d) административно-управленческие расходы;

10. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце составляют 60000 ден. ед., а переменные – 10 ден. ед. на 1 ед. Цена единицы продукции – 25 ден. ед. Финансовый результат при выпуске и продаже 5000 единиц продукции в месяц составит (ден. ед.):

11. ЗАО «Манцинелла» производит яблочный джем.

На одну банку джема расходуется по нормативам:

- 0,25 кг апельсинового концентрата нормативной стоимостью 5 сольдо за 1 кг, всего на сумму 1,25 сольдо;

- 0,02 часа работы производственных рабочих Араха и Серпента, которые получают 20 сольдо за 1 отработанный час в обычное рабочее время (в случае сверхурочной работы и работы в выходные дни Арах и Серпент получают повышенную зарплату).

Всего в январе было запланировано произвести 20 000 банок джема.

Фактический объем производства в январе составил 22 500 банок, общие фактические прямые затраты на производство включали в себя:

- стоимость 5400 кг израсходованного концентрата, приобретенного по 3,5 сольдо за 1 кг, всего 18900 сольдо;
 - оплата 410 отработанных часов прямого труда, всего на сумму 7630 сольдо.
- (в случае получения отрицательного результата перед цифрой ставить знак – (минус))

Найти отклонение материальных затрат по количеству:

12. Преимущества позаказного метода:

- a) сопоставление плановой и фактической себестоимости только после завершения заказа;
- b) все вышеперечисленное;
- c) сложность проведения инвентаризации незавершенного производства;
- d) оценка эффективности отдельных производственных заказов с выявлением наиболее прибыльных;

13. Менеджеры для организации планирования, контроля и прогнозирования использования ресурсов руководствуются:

- a) все, вместе взятое.
- b) косвенными нормативно-правовыми и законодательными актами;
- c) нормативно-правовыми и законодательными актами прямого действия;

Контролируемая самостоятельная работа (КСР)

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменной контрольной работы; подготовка к экзамену.

Анализ лекционного материала. Пройденный на лекциях материал, как правило, носящий теоретико-методологический характер, требует обязательной самостоятельной рефлексии студента. Для более эффективного освоения курса целесообразно анализировать лекционный материал следующим образом: повторно прочитав конспект лекции, необходимо пристальное внимание уделить ключевым понятиям темы, обратившись к справочной и рекомендованной учебной и специальной литературе. Следующий шаг – реконструкция максимального количества междисциплинарных связей пройденного материала с другими темами курса. Письменная фиксация найденных междисциплинарных связей каждой изученной темы в тетради поможет глубже понять основные методологические принципы, лежащие в основе теории организации как науки. Следующий прием – поиск подтверждающих и критических аргументов к каждой изученной теме. Указанные аргументы должны представлять как минимум два базовых видения: обыденный, жизненный опыт студента и научные аргументы других организационно-управленческих концепций и теорий. Весьма полезно фиксировать в конспектах лекций найденные аргументы для последующего содержательного анализа и обсуждения на семинарах. Поиск студентом критических аргументов помогает развитию специфических навыков и умений, весьма актуальных в условиях мультипарадигмальности теории организации, является основой формирования у студентов научного подхода. Основное требование к найденным аргументам – они должны быть тщательно обоснованы.

Критика ради критики также мало продвигает к научному знанию, как и догматическое принятие всех постулатов, произносимых преподавателем.

Подготовка к семинарским занятиям. Поскольку активность студента на семинарах является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление на семинаре по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. В связи с указанным требованием целесообразно иметь отдельную тетрадь для докладов на семинарах. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым студентом. Для более эффективной подготовки к семинарским занятиям целесообразно активно использовать ресурсы сети Интернет. Можно обращаться и к другим Интернет-ресурсам, однако, в любом случае, необходимо выдерживать единое требование – исчерпывающая ссылка, обеспечивающая возможность проверки источника информации, обязательна. Всегда выступавшее основным средством подготовки к семинарским занятиям, и, несмотря на развитие Интернета, сохранившее свою значимость и в рамках данного курса, является чтение и реферирование учебной и специальной научной литературы.

Чтение и реферирование учебной и специальной литературы. Изучение учебной и специальной литературы к курсу (как основной, так и дополнительной) является важнейшим требованием и основным индикатором освоения содержания курса. Основные методические рекомендации к чтению специальной литературы следующие:

- Не рекомендуется допускать чтение вступления, введения и других вспомогательных частей текста, выступающих в качестве инструментов, организующих навигацию по тексту и позволяющих более глубоко понять авторский замысел;

- Весьма продуктивным является чтение текста с параллельным выписыванием основных теоретических постулатов, авторской аргументации, интересных примеров и других фрагментов текста в виде цитат. Цитаты должны быть точными, с указанием автора текста, страницы и полного описания источника. Цитаты можно выписывать обычным способом, но в этом случае целесообразно завести специальную тетрадь. Самый продуктивный способ – ввод цитат сразу в текстовый редактор компьютера и создание отдельного файла, например, в Microsoft Word, с названием «Цитаты». Удобство электронной версии заключается в возможностях оперативного поиска необходимой цитаты по ключевым словам, автору и т.д., а также в простоте последующего создания собственных текстов, как правило, набираемых на компьютере. Собственный «банк цитат» в дальнейшем крайне облегчит написание различных письменных работ, таких как контрольная, курсовая или дипломная работа;

- Эффективно чтение с записью «мемосов» - собственных мыслей или комментариев, возникающих по ходу чтения текста. Человеческая память ненадежна, и в дальнейшем есть риск забыть эвристичную идею, возникшую гипотезу, которые могут дать интересные результаты. Технически это также удобнее делать на компьютере по аналогии с «банком цитат»;

- Особое внимание необходимо уделять анализу библиографии, т.к. читая текст по интересующей вас теме, можно сэкономить немало времени на поиск других важных источников, воспользовавшись проделанной автором текста работой по составлению списка важнейших текстов, затрагивающих или развивающих данную тему.

Подготовка к экзамену. Итоговый контроль освоения курса проводится в форме экзамена. Вопросы к экзамену составлены таким образом, что затрагивают все основные темы курса, носят характер зондирования как теоретико-методологических, так и методико-процедурных знаний студента. Особое внимание рекомендуется уделить работе с понятийным аппаратом теории организации, базовыми теориями и концепциями.

Основными материалами для подготовки к экзамену являются: конспекты лекций, материалы к семинарам, учебная и справочная литература.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Дисциплина «**Контроллинг**»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Создание контрагента-поставщика – юридического лица с заполнением реквизитов, банковского счета (2-е шт.), договоров (3-и шт.) на приобретение 3-х видов мебели;
2. Осуществление комплекса мероприятий по закупке с введением одной номенклатурной группы и 3-х видов номенклатуры товаров и оплатой;
3. Выплата в соответствии с п.2 долга перед контрагентами-покупателям заказанной продукции;

Зав. кафедрой

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Шляго, Н.Н. Контроллинг: учебник и практикум для вузов / Н.Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/kontrolling-471808#page/2>
2. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С.В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/kontrolling-teoriya-i-praktika-469225#page/2>
3. Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-473010#page/2>

5.2 Дополнительная литература:

1. Ивашкевич, Виталий Борисович. Стратегический контроллинг : учебное пособие / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 213 с. - Библиогр.: с. 170. - Библиогр.: с. 188-189. - Библиогр. в тексте. - ISBN 9785977602600. - ISBN 9785160063867.
2. Ивашкевич, Виталий Борисович. Практикум по управленческому учету и контроллингу : учебное пособие для студентов / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 193 с. - ISBN 9785279033270.
3. Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; [под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько]. - [3-е изд., дораб.].

- Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785819905296. - ISBN 9785160061665.

4. Алеников, Александр Сергеевич (КубГУ). Формирование системы контроллинга производственного предприятия: организация экономической деятельности (на основе программного комплекса 1С:ERP Управление предприятием 2) [Текст] : учебное пособие / А. С. Алеников ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 309 с. - ISBN 978-5-8209-1375-4 :

5. Алеников, Александр Сергеевич. Контроллинг в экономических системах : методические указания по выполнению курсовой работы / Алеников, Александр Сергеевич ; [сост. А. С. Алеников] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 60 с. - Библиогр.: с. 57-59. - Сост. на обл. не указан.

6. Друри, Колин. Управленческий и производственный учет : учебник для студентов вузов / Друри, Колин ; К. Друри ; [пер. с англ. В. Н. Егорова]. - 6-е изд. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2007. - 1401 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 1844800288. - ISBN 5238010605.

Периодические издания:

- Аудит и финансовый анализ на CD-ROM
- Бизнес-практикум. Маркетинг и менеджмент
- Бизнес-эксперт
- Бухгалтерский учет
- Делопроизводство и документооборот на предприятиях
- Законодательство и экономика
- Методы менеджмента качества
- Налоги
- Налоги и налогообложение
- Предпринимательство
- Российский журнал менеджмента
- Управленческий учет
- Управленческий учет и финансы
- Финансовый менеджмент
- Экономика и управление
- Экономика: теория и практика
- Экономический анализ: теория и практика

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

а) собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

б) лицензионное программное обеспечение:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

в) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

г) профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect www.sciencedirect.com

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

9. Springer Journals <https://link.springer.com/>

10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

11. Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

13. zbMath <https://zbmath.org/>

14. Nano Database <https://nano.nature.com/>

15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

д) информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

е) ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и в целом общекультурные и профессиональные компетенции при выполнении следующих условий:

- a. систематическая работа в аудитории и вне аудитории под руководством преподавателя, а также самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- b. добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях и в процессе самостоятельной подготовки;
- c. выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности бизнес-аналитика;
- d. уяснение и сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление дискуссионных вопросов и неточностей в материалах, опубликованных периодической и специальной литературе;
- e. в случае возникновения трудностей в освоении теоретических и практических положений дисциплины разработка предложений преподавателю в части совершенствования учебного курса;
- f. выступление на научно-практических конференциях, подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

<p>Учебные аудитории для проведения лабораторных работ</p> <p>Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics</p>
<p>Лаборатория управления в технических системах 207Н</p>	<p>Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А</p>	<p>Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотоображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8</p>
<p>Лаборатория экономики и управления 212Н</p>	<p>Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А</p>	<p>Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus