

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.18 Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование умений и навыков участия в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- проводить анализ системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур;
- применять различные способы и методы организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;
- знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.18 Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления» относится к *обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений*, Блока1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины: социология, культурология, прикладной политический анализ, основы проектной деятельности в публичной сфере.

Дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей: политический менеджмент, политические коммуникации, политический PR-менеджмент, сетевой анализ в публичной политике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
ОПК-6.1 - Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	<p>Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур</p> <p>Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур</p> <p>Владеет навыками участия в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур</p>
ОПК-6.2 - Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p> <p>Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудника младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p>
<p>ОПК-6.3 - Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p>	<p>Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p> <p>Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p> <p>Имеет опыт применения ценностей, норм, принципов деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p>
<p>ОПК-6.4 – Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием</p>	<p>Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием</p> <p>Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием</p> <p>Владеет навыками составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием</p>
<p>ОПК-6.5 – Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p>	<p>Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p> <p>Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p> <p>Владеет навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Построение организации. Проектирование организации.	20	4	10	-	6
2.	Организационные процессы. Коммуникации, управленческие решения, организационные конфликты.	24	6	10	-	8
3.	PR и СМИ. Особенности функционирования PR-служб в организациях. PR в сфере публичного управления.	25,8	6	10	-	9,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	16	30	-	23,8
	Контроль самостоятельной работы(КСР)	2				
	Промежуточная аттестация(ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены.***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

Авторы:

*Костенко Ю.В., канд.полит.наук, доцент кафедры политологии
и политического управления**Телятник Т.Е., канд.полит.наук, доцент кафедры политологии
и политического управления*