

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Химии и высоких технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

..... Хагуров Т.А.
подпись
«26» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Технологическая (воспитательная работа и классное
руководство)

(код и наименование программы в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 44.03.01 «Педагогическое образование»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность

(профиль)/специализация «Химическое образование»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.01 «Педагогическое образование»

Программу составил(и):

Е.Н. Азлецкая, доцент, кандидат пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

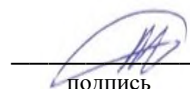


подпись

Рабочая программа производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)) утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 18 «22» мая 2023г.

Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)) утверждена на заседании кафедры органической химии и технологии протокол № 7 «14» апреля 2023г.

Заведующий (выпускающей) кафедрой Доценко В.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «23» мая 2023г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

1. Цели производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе формирование компетенций, направленных на практическую реализацию разных видов педагогической деятельности; овладение основами педагогической культуры современного классного руководителя; формирование готовности к педагогическому творчеству, воспитание устойчивого интереса к профессии учителя.

2. Задачи производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)):

1. Практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин психолого-педагогических и методических дисциплин.

2. Формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательных учреждений, целенаправленная отработка в процессе самостоятельной профессиональной деятельности информационных умений и умений педагогической техники.

3. Использование студентами-практикантами передового опыта по обучению химии.

4. Выработка умений планирования воспитательной работы с учетом условий конкретной школы.

5. Овладение приемами и методами организации коллективной и индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной, общественной и др.) с учетом их возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

6. Развитие организаторских и коммуникативных умений студентов в ходе овладения способами организации деятельности классного коллектива.

7. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности; формирование активной педагогической позиции.

3. Место производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)) в структуре ООП.

Технологическая (воспитательная работа и классное руководство) практика относится к обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Психология», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Педагогика», «Философия». Технологическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении технологической (воспитательная работа и классное руководство) практики: знания основ профессиональной деятельности классного руководителя в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; видов учебной документации, необходимых в работе классного руководителя; классические и интерактивные методы, приемы, техники организации учебно-воспитательных, коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и их родителями; классические и интерактивные педагогические методы, и приемы в классном руководстве; специфику воспитательной работы с детьми ОВЗ.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

Тип практики: технологическая (воспитательная работа и классное руководство).

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно.

База для прохождения практики определяется руководителем технологической практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса.

Место проведения практики: проводится на базе средних общеобразовательных школ г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Практика осуществляется индивидуально каждым студентом. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения студентами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	знает основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	умеет выработать командную стратегию; применять технологии реализации основных функций управления; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	владеет организацией командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; способами разработки стратегии командной работы
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	знает основные методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	умеет анализировать психолого-педагогические условия реализации программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся
	владеет принципами проектирования и методами

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	реализации программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся

6. Структура и содержание производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

Объем практики составляет всего: 108 часов, 3 зачетных единицы, 24 часа, выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время прохождения практики: 3-й курс (5 семестр).

Содержание практики определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
3 курс (5 семестр). Продолжительность – 2 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами технологической (воспитательная работа и классное руководство) практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение задания на практику	1 день
Основной этап			
2.	Определение источников информации, изучение программы и плана практики. Ознакомление с основными направлениями деятельности классного руководителя	Изучение класса, к которому прикрепляется студент. Беседы с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся; знакомство с функциями классного руководителя. Планирование учебно-воспитательной работы на период практики в закрепленном классе	4 дня
3.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий	Проведение факультативных занятий, консультаций, дополнительных занятий; проведение психологического исследования; освоение деятельности классного руководителя: знакомство с планом воспитательной работы, определение воспитательных мероприятий,	6 дней

		проводимых совместно с классным руководителем, помощь в выполнении функций классного руководителя; проведение воспитательной работы в классе	
Итоговый этап			
4.	Написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника, отчета по результатам прохождения практики	1 день

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета. Включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры органической химии и технологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) студент предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);

- 3) отчет по практике (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст дневника набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем должен быть: 5-15 страниц.

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

Практика носит практико-ориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей, руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания

учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)) практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру органической химии и технологии следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачтено. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
--------	--	-------------------------------	-------------------------	---

Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Записи в журнале инструктажа	Зачтено/не зачтено – знает основные методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Основной этап				
2.	Определение источников информации, изучение программы и плана практики. Ознакомление с основными направлениями деятельности классного руководителя	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Индивидуальный опрос	Зачтено/не зачтено – знает основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами; умеет выработать командную стратегию; применять технологии реализации основных функций управления; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами; владеет организацией командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; способами разработки стратегии командной работы
	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий		Собеседование, проверка выполнения работы	
	Обработка и анализ полученной информации		Проверка выполнения индивидуальных заданий	
Итоговый этап				
3.	Написание отчета	ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Проверка оформления дневника	Зачтено/не зачтено – умеет анализировать условия реализации программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся; владеет принципами проектирования и методами реализации программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся
4.	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по практике, дневника практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление дневника, отчёта, качество оформления.
3. Защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.

12.1 Учебная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356>.

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512684>.

12.2 Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/>
4. Вестник образования <https://vestnik.edu.ru/>
5. «Международные отношения, Историко-филологические науки, Общественные науки»: электронный архив выпусков научных журналов <https://arxiv.gaugn.ru/>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник практики, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки ФШПК КубГУ, компьютерный класс)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет химии и высоких технологии
Кафедра органической химии и технологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)
по направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
специализация
«Химическое образование»

Выполнил: _____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики:

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2023г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет
 Факультет химии и высоких технологии
 Кафедра органической химии и технологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)
по направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
специализация
«Химическое образование»

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет химии и высоких технологии
 Кафедра органической химии и технологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)

по направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
специализация
«Химическое образование»

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2023г.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе формирование компетенций, направленных на практическую реализацию разных видов педагогической деятельности; овладение основами педагогической культуры современного классного руководителя; формирование готовности к педагогическому творчеству, воспитание устойчивого интереса к профессии учителя.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	знает основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	умеет выработать командную стратегию; применять технологии реализации основных функций управления; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	владеет организацией командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; способами разработки стратегии командной работы
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	знает основные методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	<p>умеет анализировать психолого-педагогические условия реализации программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся</p> <p>владеет принципами проектирования и методами реализации программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Наблюдение, диагностика класса, изучение опыта работы классного руководителя.
2. Анализ плана классных часов воспитательной работы классного руководителя, разработка предложений по коррекции воспитательной работы.
3. Анализ и характеристика отдельного обучающегося, работа с семьей.
4. Организация, проведение внеклассных мероприятий, их анализ и выводы.

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении технологической практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2.	Основной этап: Определение источников информации, изучение программы и плана практики. Ознакомление с основными направлениями деятельности классного руководителя. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника		

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 Технологическая (воспитательная работа и классное руководство)
по направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
специализация
«Химическое образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации				
2.	ИОПК-4.1. Осуществляет выбор методов, способов и средств духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
факультета химии и высоких технологии ОФО, обучающий(ая)ся по направлению
подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», по профилю «Химическое
образование» проходил(а) производственную практику (Технологическая (воспитательная
работа и классное руководство)) в образовательной организации
_____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание образовательных программ и умение работать в соответствии с их
требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики _____

4. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ « _____ » _____ 202__ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ год