

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

Хагуров А.А.

«26» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Основы теории и практики дипломатии

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Европейские исследования

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ДИПЛОМАТИИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.01 Зарубежное регионоведение

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

А.С. Евтушенко, доцент, канд. ист. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



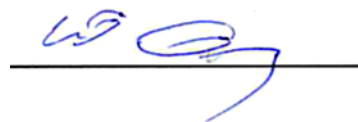
подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы теории и практики дипломатии» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения

протокол № 7 «28» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Смертин Ю.Г.

фамилия, инициалы



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 5 «12» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Вартамян Э.Г.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Сазантович А.Б., канд. полит. наук, старший преподаватель кафедры государственной политики и государственного управления Кубанского государственного университета

Е.Н. Ковакина, заместитель директора ГБУК КК «Краснодарский краевой художественный музей им. Ф.А. Коваленко»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- изучение дисциплины «Основы теории и практики дипломатии» студентами факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимися по направлению 41.03.01 – Зарубежное регионоведение, направлено на формирование у студентов-бакалавров комплексного представления о дипломатической службе как особом виде государственной деятельности, понимания основ регулирования международных отношений с использованием дипломатического подхода.

1.2 Задачи дисциплины:

1. сформировать систему знаний и представлений о дипломатической службе, ее организации, структуре и функциональном назначении, базовых понятиях теории и практики дипломатии;
2. развить умение составлять комплексную характеристику основных направлений работы дипломатии и дипломатической службы, содержания профессии дипломата, роли дипломатического протокола и этикета в международных отношениях;
3. развить навыки применения дипломатического протокола и этикета в практике международного дипломатического и делового общения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории и практики дипломатии» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. учебного плана ОПОП направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) «Европейские исследования». Она ориентирована при подготовке бакалавров на формирование целостного представления о профессии дипломата. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Основы мировой политики и международных отношений», «Теория и практика международных переговоров в эпоху цифровизации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-7 способен применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения дипломатических контактов с зарубежными странами и регионами на уровне как официальной, так и общественной дипломатии	
ИПК-7.1 понимает основные задачи современной дипломатии в условиях регионализации мирового пространства	Знает особенности дипломатической службы, особенности ее организации, структуры и функционального назначения, базовые понятия теории и практики дипломатии
	Умеет составлять комплексную характеристику основных направлений работы дипломатии и дипломатической службы, содержания профессии дипломата, роли дипломатического протокола и этикета в международных отношениях.
	Владеет навыками применения дипломатического протокола и этикета в практике дипломатического и делового общения.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		8 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	26,3	26,3			
Аудиторные занятия (всего):	24	24			
занятия лекционного типа	12	12			
лабораторные занятия	12	12			
практические занятия					
семинарские занятия					
Иная контактная работа:	2,3	2,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	46	46			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-			
Реферат/эссе (подготовка)	10	10			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	26	26			
Подготовка к текущему контролю	10	10			
Контроль:	35,7	35,7			
Подготовка к экзамену	35,7	35,5			
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	26,3	26,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Современная дипломатическая служба Российской Федерации	14,5	2	2		6,5
2.	Разновидности дипломатии	10,5	2	4		6,5
3.	Политические и информационно-аналитические функции дипломатической службы. Дипломатические контакты и беседы	10,5	4	4		6,5
4.	Дипломатический протокол	14,5	4	2		6,5
	ИТОГО по разделам дисциплины	50	12	12		26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
	Подготовка к текущему контролю	10				10
	Реферат/эссе (подготовка)	10				10
	Общая трудоемкость по дисциплине	72,3	12	14,3		46

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Современная дипломатическая служба Российской Федерации	Особенности современной дипломатической службы России. Основные тенденции развития российской дипломатии. Центральные органы внешних сношений Российской Федерации и их полномочия.	Устный опрос
2.	Разновидности дипломатии	Многосторонняя дипломатия: методы, участники. Открытая, публичная и культурная дипломатия. Экономическая дипломатия как инструмент сопровождения национального бизнеса.	Устный опрос
3.	Политические и информационно-аналитические функции дипломатической службы. Дипломатические контакты беседы	Политико-дипломатическая работа МИД. Информационно-аналитическая работа: сбор информации, источники информации. Анализ информации. Информационно-аналитические материалы, направляемые загранучреждениями. Значение контактов в дипломатической работе. Основные задачи дипломатических контактов. Формат дипломатических бесед. Уровень дипломатических бесед и их подготовка. Технология установления и поддержания контактов. Подготовка бесед, технология их проведения и оформление результатов	Устный опрос
4.	Дипломатический протокол	Понятие дипломатического протокола. Дипломатическая иерархия и протокольное старшинство. Правовая основа российского дипломатического протокола. Протокол визитов на высшем и высоком уровне. Протокол и этикет дипломатических приемов. Протокольная служба МИД России. История дипломатического протокола. Дипломатический этикет. Разновидности дипломатических визитов. Протокол и этикет дипломатических приемов.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Современная дипломатическая служба Российской Федерации	Семинар № 1 Министерство иностранных дел Российской Федерации, его структура и полномочия. Посольство Российской Федерации: структура, задачи и компетенции. Зарубежные постоянные представительства и специальные миссии Российской Федерации: основные задачи и функции	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара (коллоквиума) № 1. Контрольная работа № 1
2.	Разновидности дипломатии	Семинар № 2 Исторические вехи многосторонней дипломатии. Методы многосторонней дипломатии. Участники многосторонней дипломатии. Международные конференции: организация и проведение. Методы принятия решений на конференциях. Лингвистическое обеспечение работы конференций. Многосторонние международные форумы XXI в.	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара (коллоквиума) № 2. Контрольная работа № 2. Эссе «Дипломатия Российской Федерации в меняющемся мире»
3.	Политические и информационно-аналитические функции дипломатической службы. Дипломатические контакты беседы	Семинар № 3 Информационные войны в современном мире. Методы и средства информационно-разъяснительной работы в дипломатии. Формы разъяснительной работы в дипломатии. Технология публичных выступлений.	Участие в обсуждении вопросов проблемного семинара (коллоквиума) № 3. Контрольная работа № 3
4.	Дипломатический протокол	Семинар № 4 Деловая игра «Смена ролей»	Имитационная игра Контрольная работа № 4

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине «Основы теории и практики дипломатии» не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1.	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения от 28.04.2023 № 7)
2.	Написание эссе по одной из заданных тем	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии от 28.04.2023 № 7)
3.	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии от 28.04.2023 № 7)
4.	Подготовка к практическим занятиям и коллоквиуму	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии от 28.04.2023 № 7)
5.	Написание рефератов и курсовых работ	Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ (протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии от 28.04.2023 № 7)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

В ходе изучения всех разделов дисциплины используются самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Для формирования умений и навыков формируемых компетенций используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное исследовательское эссе;
- разработка исследовательских групповых проектов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы теории и практики дипломатии».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме контрольных заданий по разделам дисциплины и **промежуточной аттестации** в форме заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-7.1 понимает основные задачи современной дипломатии в условиях регионализации мирового пространства	Знает основы функционирования дипломатической службы, ее организации и структуры	Участие в обсуждении вопросов проблемных семинаров № 1–3. Контрольные работы 1–3.	Вопрос на экзамене 1–56
2	ИОПК-7.1 понимает основные задачи современной дипломатии в условиях регионализации мирового пространства	Умеет составлять комплексную характеристику основных направлений работы дипломатии и дипломатической службы, содержания профессии дипломата, роли дипломатического протокола и этикета в международных отношениях	Участие в обсуждении вопросов проблемных семинаров № 1–3. Контрольные работы. Эссе «Дипломатия Российской Федерации в меняющемся мире»	Вопрос на экзамене 1–56
3	ИОПК-7.1 понимает основные задачи современной дипломатии в условиях регионализации мирового пространства	Владеет навыками применения дипломатического протокола и этикета в практике дипломатического и делового общения	Участие в обсуждении вопросов проблемных семинаров № 1–3. Участие в имитационной игре	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиумы

Методические указания:

Коллоквиум проводится в устной форме. Целью проведения коллоквиума является формирование у магистрантов навыков анализа теоретических и прикладных проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы, а также определение уровня их знаний по ключевым темам курса ««Основы теории и практики дипломатии»».

Проведение коллоквиума подразумевает обсуждение ключевых проблем по отдельным разделам дисциплины «Основы теории и практики дипломатии» путем проведения собеседования или заслушивания тематических докладов. На коллоквиуме студент обязан продемонстрировать свободное владение материалом, изученным в ходе учебного процесса и относящимся к рассматриваемой проблеме, знания о содержании различных подходов (теорий, концепций) в рамках заданной проблематики, возможность сопоставлять их между собой, выделять их достоинства и недостатки, умение представлять и обосновывать собственное мнение по обсуждаемому кругу вопросов.

Важнейшим фактором успешной сдачи коллоквиума является самостоятельное изучение учащимся рекомендуемой научной литературы как из основного, так и дополнительного списка.

Организация проведения коллоквиума включает предварительное ознакомление студентов с тематикой вопросов для подготовки к коллоквиуму, научной литературой, процедурой проведения коллоквиума.

Перед устными ответами студенты должны загружать в ЭИОС письменную форму с планом ответа на вопросы коллоквиума. Объем ответа на каждый вопрос коллоквиума составляет 0,25 страницы.

Коллоквиум проводится в учебной группе и каждому из учащихся преподаватель адресует конкретный вопрос.

Коллоквиум 1

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации, его структура и полномочия.
2. Посольство Российской Федерации: структура, задачи и компетенции.
3. Зарубежные постоянные представительства и специальные миссии Российской Федерации: основные задачи и функции

Коллоквиум 2

1. Исторические вехи многосторонней дипломатии.
2. Методы многосторонней дипломатии.
3. Участники многосторонней дипломатии.
4. Международные конференции: организация и проведение.
5. Методы принятия решений на конференциях.
6. Лингвистическое обеспечение работы конференций.
7. Многосторонние международные форумы XXI в.

Коллоквиум 3

1. Информационные войны в современном мире.
2. Методы и средства информационно-разъяснительной работы в дипломатии.
3. Формы разъяснительной работы в дипломатии.
4. Технология публичных выступлений.

Критерии оценки коллоквиумов:

«отлично» – представление студентом собственной аргументированной позиции относительно проблемы, освещенной в вопросах к коллоквиумам; свободное оперирование специальной лексикой; знание проблемы с различных сторон; умение отстоять свою позицию в научном споре;

«хорошо» – студент в целом владеет материалом, может аргументировать свою позицию, использует специальную лексику, однако его анализу не хватает требуемой глубины, по причине недостаточного изучения рекомендуемой литературы и интернет-источников;

«удовлетворительно» – в ответе студента отсутствует аргументация, позиция не отстаивается по причине слабого владения материалом;

«неудовлетворительно» – студент полностью не готов принимать участие в дискуссии.

Контрольная работа

Письменная контрольная работа направлена на текущий контроль знаний студентов, получаемых в рамках самостоятельной работы при подготовке к занятиям семинарского типа.

Контрольная работа выполняется в письменном виде во время занятия семинарского типа. Студенты должны дать ответ на вопрос в течение 20 минут.

Вопросы к контрольным работам дублируют как лекционную проблематику, так и вопросы к обсуждению на проблемных семинарах. В ходе выполнения контрольной работы студенту в письменном виде необходимо дать ответ на один вопрос.

Для подготовки к контрольной преподаватель не менее, чем за неделю выдает вопросы по определенной теме. Подготовка студентом к контрольной работе осуществляется с использованием литературы, рекомендуемой преподавателем.

Оформление контрольной работы: контрольная работа выполняется в рукописном виде на тетрадных листах. В правом верхнем углу указывается дата выполнения, а также фамилию и инициалы студента. Ниже по ширине листа пишется формулировка полученного вопроса. Ниже – студент дает ответ. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четким разборчивым почерком. Допускаются зачеркивания и исправления помарок. В том случае, если ответ занимает более одной страницы, все листы должны быть пронумерованы.

Не принимаются работы, выполненные не по полученному вопросу, а также выполненные небрежно, неразборчивым почерком или с исправлениями, препятствующими нормальному восприятию представленного текста.

Вопросы для контрольной работы 1 Современная дипломатическая служба Российской Федерации

1. Соотношение категорий «международные отношения», «международная политика» и «мировая политика».

2. Методы изучения международных отношений.

3. Концепции международных отношений (реализм, либерализм, марксизм).

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – студент имеет фрагментарные представления о содержании контрольного вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» – студент демонстрирует общие знания по контрольному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами и грамотно излагать их;

«отлично» / «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по контрольному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, умеет логично выстраивать ответ и четко излагать мысли.

Вопросы для контрольной работы 2 Разновидности дипломатии

1. Сверхдержавы и «великие державы» концепция структурной силы.
2. Сетевые акторы и их влияние на мировую политику.
3. Институциональный каркас мировой политики.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – студент имеет фрагментарные представления о содержании контрольного вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» – студент демонстрирует общие знания по контрольному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами и грамотно излагать их;

«отлично» / «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по контрольному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, умеет логично выстраивать ответ и четко излагать мысли.

Вопросы для контрольной работы 3 Политические и информационно-аналитические функции дипломатической службы. Дипломатические контакты беседы

1. Конфликт: типологизация.
2. Исследования конфликтов: школы и направления.
3. Сотрудничество. Кооперативное и некооперативное взаимодействие.
4. Интеграционные объединения типы и виды.
5. Региональные особенности влияния на мировую политику.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – студент имеет фрагментарные представления о содержании контрольного вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» – студент демонстрирует общие знания по контрольному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами и грамотно излагать их;

«отлично» / «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по контрольному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, умеет логично выстраивать ответ и четко излагать мысли.

Вопросы для контрольной работы 4 Дипломатический протокол

1. Классическая и новая геополитика.
2. Социализация географической среды.
3. Процессы глобализации: позитивный и конфликтогенный потенциал.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – студент имеет фрагментарные представления о содержании контрольного вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» – студент демонстрирует общие знания по контрольному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами и грамотно излагать их;

«отлично» / «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по контрольному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими

фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, умеет логично выстраивать ответ и четко излагать мысли.

Эссе «Дипломатия Российской Федерации в меняющемся мире»

Эссе – это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста. Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного утверждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление эссе: эссе представляется в электронном и распечатанном виде; объем – до 3-х страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – полуторный; вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора эссе, направление подготовки.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – эссе содержательно и структурно частично соответствует требованиям, предъявляемым к эссе и представляет самостоятельный текст с обоснованными аналитическими обобщениями и выводами по предмету эссе с системной аргументацией;

«хорошо» / «зачтено» – эссе содержательно и структурно соответствует требованиям, но обобщения и выводы по предмету эссе имеют фрагментарный характер;

«отлично» / «зачтено» – эссе содержательно и структурно соответствует предъявляемым требованиям, представляет самостоятельный текст с обоснованными аналитическими обобщениями по предмету эссе с системной аргументацией, построенный на основе анализа учебной и научной литературы.

Имитационные игры

Методические указания:

Основной целью проведения имитационных игр по курсу «Основы теории и практики дипломатии» является формирование профессиональных качеств у студентов посредством погружения в конкретную переговорную ситуацию, смоделированную условиями игры.

Имитационная игра достаточно реально имитирует существующую действительность, создает динамичные организационные модели, более интенсивно побуждает к решению намеченных целей.

Работа в группе дает эффект взаимодействия, основанный на обмене знаниями, кооперации участников и опыте совместной выработки приемлемых решений.

При конструировании игры предполагается организация совместной деятельности игроков, имеющая характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. Достижение цели происходит путем принятия групповых и индивидуальных

решений. В основу разработки положена деятельность, отражающая согласование различных интересов. Содержанием выступает явление, к которому имеется множество подходов (теоретических и практических), обусловленных различными смысловыми позициями участников.

Накануне игры учащиеся знакомятся с ее правилами и самостоятельно готовятся к проведению. На занятии в аудитории создается игровая ситуация, в рамках которой студенты действуют, придерживаясь определенной стратегии. После завершения игры проводится обсуждение ее хода: преподаватель выслушивает мнения учащихся об игре, их предложения и пожелания по методике применения, а также о поведении и взаимоотношениях участников во время игры.

Имитационная игра «Смена ролей»

Выбирается хорошо известная конфликтная ситуация в отношениях между странами. Академическая группа разбивается на пары. Каждый из студентов в паре берет роль одной из сторон. В течение 15 минут проводятся «мини-переговоры» с изложением и аргументацией позиции каждой из сторон. Затем участники меняются ролями и также 15 минут ведут «мини-переговоры». По окончании проводится общее обсуждение в группе: насколько смена роли позволяет или не позволяет лучше понять позицию другой стороны? Обнаруживаются ли стереотипы? Что общего и различного было в переговорах разных пар студентов? Важное внимание уделяется демонстрации студентами понимания особенностей дипломатического протокола.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Особенности современной дипломатической службы России.
2. Основные тенденции развития российской дипломатии.
3. Центральные органы внешних сношений Российской Федерации и их полномочия.
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации, его структура и полномочия.
5. Посольство Российской Федерации: структура, задачи и компетенции.
6. Зарубежные постоянные представительства и специальные миссии Российской Федерации: основные задачи и функции.
7. Многосторонняя дипломатия: методы, участники.
8. Открытая, публичная и культурная дипломатия.
9. Экономическая дипломатия как инструмент сопровождения национального бизнеса.
10. Исторические вехи многосторонней дипломатии.
11. Методы многосторонней дипломатии.
12. Участники многосторонней дипломатии.
13. Международные конференции: организация и проведение.
14. Методы принятия решений на конференциях.
15. Лингвистическое обеспечение работы конференций.
16. Многосторонние международные форумы XXI в.
17. Политико-дипломатическая работа МИД.
18. Информационно-аналитическая работа: сбор информации, источники информации.
19. Информационно-аналитические материалы, направляемые загранучреждениями.
20. Значение контактов в дипломатической работе.

21. Основные задачи дипломатических контактов.
22. Формат дипломатических бесед.
23. Уровень дипломатических бесед и их подготовка.
24. Технология установления и поддержания контактов.
25. Подготовка бесед, технология их проведения и оформление результатов.
26. Информационные войны в современном мире.
27. Методы и средства информационно-разъяснительной работы в дипломатии.
28. Формы разъяснительной работы в дипломатии.
29. Технология публичных выступлений.
30. Понятия дипломатического протокола и этике.
31. Дипломатическая иерархия и протокольное старшинство.
32. Правовая основа российского дипломатического протокола.
33. Протокол визитов на высшем и высоком уровне.
34. Протокол и этикет дипломатических приемов.
35. Протокольная служба МИД России.
36. История дипломатического протокола.
37. Разновидности дипломатических визитов.
38. Протокол и этикет дипломатических приемов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519796> (дата обращения: 04.08.2023).

2. Дипломатическая служба: учебное пособие / Е. М. Астахов, Е. М. Богучарский, В.И. Долгов, Ю.В. Дубинин; под редакцией А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-7567-0884-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. — 2-е изд., испр. — Москва: Аспект Пресс, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-7567-1038-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения). Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.