



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Геленджике



Проректор

работе с филиалами

А.А. Евдокимов

25 05 2023 г.

## Рабочая программа

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 №69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 (рег. №50137).

Форма обучения	очная
Учебный год	2023-2024
Подготовка и защита ВКР	4 недели
Демонстрационный экзамен	2 недели

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  Е.П. Бакланова

СОГЛАСОВАННО:

Председатель ГЭК  
руководитель муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» город-курорт Геленджик . \_\_\_\_\_  Е.Н. Серегина

Рецензент (-ы):

В.В. Вайсброд, директор ООО «Ошер»  
(рецензия прилагается)

Е.Н. Серегина, руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» город-курорт Геленджик  
(рецензия прилагается)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации .....	6
1.2. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	6
1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	7
1.4. Перечень планируемых результатов освоения программы .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
2.1 Вид государственной итоговой аттестации .....	10
2.2. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	10
2.3. Сроки государственной итоговой аттестации.....	10
3. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	11
3.1. Программа проведения демонстрационного экзамена .....	11
3.2. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена .....	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
4.1. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы .....	14
4.2. Требования к структуре и содержанию ВКР .....	16
4.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы. ....	18
4.4. Оформление выпускной квалификационной работы.....	19
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	20
5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	20
5.2. Требования к минимальному информационному обеспечению .....	20
5.3. Процедура проведения и защиты выпускной квалификационной работы .....	21
5.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	22
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	23
7.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена .....	23
7.2 Показатели оценки выпускной квалификационной работы.....	24
7.3 Показатели оценки компетенций .....	26
Приложения .....	31

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

– Приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. №74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138;

– Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; – Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06- ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. № 620.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»;
- Положения о филиале и других локальных актах, регламентирующих учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень подготовки на 2023-2024 учебный год.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС № 69 от 05 февраля 2018г.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа и демонстрационный экзамен). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится для установления степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности и уровня сформированности у них соответствующих профессиональных компетенций.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

## **1.2. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является: учет активов и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и работодателей.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

### **1.4. Перечень планируемых результатов освоения программы**

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

инвентаризации;

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация «БУХГАЛТЕР».

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух модулей (уровней).

Задания I модуля формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде кейс задания.

Задания II модуля формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде практико-ориентированных задач.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

### 2.2. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	4
2. Демонстрационный экзамен	2
Всего	6

### 2.3. Сроки государственной итоговой аттестации

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, сроки проведения итоговой государственной аттестации с 03 июня по 24 июня.

Демонстрационный экзамен: с   .06.2023 г по   .06.2023 г.

Защита дипломной работы: с   .06.2023 г. по   .06.2023 г.

### 3. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

#### 3.1. Программа проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется ФГБОУ ВО «БГУ» самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется компетенция R 41 «Бухгалтерский учет» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом Ворлдскиллс Россия по конкретной компетенции.

Задание для демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» (КОД 1.1), рассчитанное на 6 часов.

Модули задания, критерии оценки и необходимое время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы
1	Модуль А: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	3 часа	1, 2, 3, 4	26,00
2	Модуль С: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	3 часа	1, 2, 3, 4, 5, 6	21,00
	Итого	6 часов		47,00

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 47,00.

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность раздела WSSS (%)
1.	Организация рабочего процесса и безопасность	2,6
2.	Законодательство и документооборот	10,0
3.	Программные среды и обработка информации	13,0
4.	Методы и способы измерений	4,7
5.	Отчетность и контроль	7,0
6.	Аналитика и прогнозирование	9,7

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» - 3 чел.

Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

Таблица 3.

Количество постов-рабочих мест Количество участников	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25
От 1 до 5	3				
От 6 до 10	3				
От 11 до 15	3				
От 16 до 20		6			
От 21 до 25		6			

### 3.2. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена

#### Модули с описанием работ

#### **Модуль А: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.**

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;

- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты;
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

### **Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ.**

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);

- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по специальности, умение грамотно, и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации – «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной экономической задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Темы ВКР определяются филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 1).

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по специальности выпускников в рамках профессиональных модулей.

Целесообразно, чтобы тема выпускной квалификационной работы являлась продолжением научно-исследовательской работы, выполняемой студентом ранее курсовой работы по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, закрепляется приказом и, при необходимости, консультанты. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается ученым советом филиала.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать

профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Заявление на выполнение ВКР после согласования с научным руководителем подается на имя директора филиала.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор – выпускник.

Руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу выпускника.

#### **4.2. Требования к структуре и содержанию ВКР**

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности.

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть включает: первый раздел - теоретическая часть, второй раздел содержит на выбор практическую или аналитическую части (опытно-

- экспериментальная часть (практическая));
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- внешняя рецензия.

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение – важная часть выпускной работы, оно в большей степени регламентировано основными требованиями к выпускной квалификационной работе. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-4 страниц.

В нем надлежит: определить тему работы – сформулировать основную проблему (проблема); обосновать выбор темы (проблемы), ее актуальность и значимость для науки и практики (актуальность); дать краткую характеристику степени изученности данной темы, анализ литературы; определить границы исследования (объект, предмет исследования, хронологические или географические рамки); определить основную цель работы и конкретизация ее исследовательскими задачами (цель); представить основные методы исследования (задачи); структура работы.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов (обосновываются возможности практического применения полученных результатов). Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет – ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30–50 страниц (без приложений) машинописного текста (устанавливается цикловой комиссией). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

### **4.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы**

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) следует использовать историю развития организации,

пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации:
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности (для малых предприятий - сокращенная отчетность по форме № 1-МП);
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

#### **4.4. Оформление выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению ВКР. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Оформление библиографических ссылок выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления. Требования к оформлению ВКР учебно-методическими указаниями Университета в соответствии с действующими стандартами устанавливающими общие требования к оформлению дипломных работ. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются ученым советом филиала. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель закрепляются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Контроль осуществляется учебной частью филиала. Утвержденные темы и руководители выпускников оформляются приказом ректора Университета по представлению директора филиала.

В исключительных случаях может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для проведения демонстрационного экзамена оснащается несколько кабинетов, как специализированная площадка согласно инфраструктурному листу (оборудование, расходные материалы, инструменты).

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **5.2. Требования к минимальному информационному обеспечению**

На заседание государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации университета;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке ВКР;
- перечень утвержденных тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа ректора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

### **5.3. Процедура проведения и защиты выпускной квалификационной работы**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 4 человек. Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск к защите оформляется приказом ректора по представлению директора филиала. Филиал имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя, рецензента и консультанта. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Защита включает:

- выступление выпускника;
- ответы на замечания рецензента и обсуждение работы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, актуальность темы, свободное владение материалом ВКР, практическая значимость выполненного исследования, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, качество презентации выпускной работы.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника. Результаты защиты дипломной работы оцениваются государственной аттестационной комиссией по пятибалльной системе в день проведения защиты.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

#### **4.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Филиал после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите. ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана в учебную часть филиала в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией и отзывом научного руководителя.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена.**

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100%
	0,00 – 9,39 балла	9,40 – 18,79 балла	18,80 – 32,89 балла	32,90 – 47,00 баллов

## 7.2 Показатели оценки выпускной квалификационной работы

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система, соответствующая рейтинговой оценке:

- 5 (отлично) – 91 – 100 баллов;
- 4 (хорошо) – 76 – 90 баллов;
- 3 (удовлетворительно) – 61 – 75 баллов;
- 2 (неудовлетворительно) – 0 – 60 баллов.

### Система оценки выпускной квалификационной работы

**«Отлично»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического

разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Показатели и критерии оценивания ВКР представлены в таблице 5.

Таблица 5

Показатели и критерии оценивания		Шкала оценивания (кол-во баллов)
1. Оценка выполненной работы по содержанию		
1.1.	Актуальность и новизна темы для организации и региона	До 5
1.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	До 15
1.3.	Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2-3 глава)	До 20
1.4.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	До 5
1.5.	Наличие предложений и рекомендаций, оригинальность выводов и возможность их применения	До 10
1.6.	Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие	До 10

	исследовательских результатов и прочее)	
1.7.	Структура и оформление работы	До 5
	Всего баллов	До 70
<b>2. Оценка процедуры защиты</b>		
2.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 10
2.2.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	До 10
2.3.	Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)	До 10
	Всего баллов	До 30
	<b>ИТОГО</b>	<b>До 100</b>

В критерии оценки выпускной квалификационной работы входит:

- обоснованности актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия,
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированного материала,
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования,
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования,
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы,
- владение научным стилем изложения, - обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности,
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым оформлению работы,
- орфографическая и пунктуационная грамотность,
- качество устного доклада, свободное владение материалами ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время работы.

### 7.3 Показатели оценки компетенций

Коды провераемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1.	Анализ задач и/или проблем, и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; владение актуальными методами работы в

	профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 2	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимых в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска. Рациональное распределение времени при выполнении ВКР.
ОК 3	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научную профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Использование предоставленных источников информации для выбора наиболее оптимальных для ВКР.
ОК 5	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе.
ОК 6	Грамотное описание значимости своей специальности.
ОК 7	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ОК 8	Правильность использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерных для данной специальности.
ОК 9	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения.
ОК 10	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); описание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ОК 11	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытие собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентация бизнес-идеи; определение источников финансирования.
ПК 1.1.	Демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Точность и грамотность оформления документов по учету активов организации. Демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Правильность организации

	<p>документооборота, умение разбираться в номенклатуре дел. Демонстрация навыков разности данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры. Правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>
ПК 1.2.	<p>Понимание и умение проведения анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов.</p>
ПК 1.3.	<p>Правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах, учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира.</p>
ПК 1.4.	<p>Грамотность использования нормативных документов по учету активов организации, оценки и отражения в учете активов организации: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; товаров и тары на предприятиях розничной торговли, затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.</p>
ПК 2.1.	<p>Грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации, оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации. Грамотность отражения в учете источников имущества организации.</p>
ПК 2.2.	<p>Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации активов и обязательств, оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации. Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
ПК 2.3.	<p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета, качество проверки правильности проведения инвентаризации. Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях, полнота и своевременность регистрации явлений и операций в момент их совершения.</p>
ПК 2.4.	<p>Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц, качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации, грамотность обобщения результатов инвентаризации.</p>
ПК 2.5.	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации, точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета, точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета.</p>
ПК 2.6.	<p>Обоснованность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7.	<p>Правильность и грамотность выполнения контрольных процедур и их документирования, подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>

ПК 3.1.	Правильность определения видов и порядка налогообложения. Демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации. Точность выделения элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством, правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2.	Грамотность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами. Правильность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, применения образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3.	Точность соблюдения порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Грамотность установления объектов для исчисления страховых взносов. Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильность расчета начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.4.	Грамотность проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Точность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 4.1.	Соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям. Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров, соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.
ПК 4.2.	Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности. Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов, составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами, внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.
ПК 4.3.	Соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов). Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды, технологии заполнения налоговых деклараций. Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения. Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности. Расчет показателей финансового состояния организации, формирование

	аналитической записки по результатам финансового анализа организации.
ПК 4.5.	Ознакомление и участие в составлении прогнозных финансовых документов части бизнес-планирования.
ПК 4.6.	Грамотное использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правильность расчета потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах организации.
ПК 4.7.	Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок.

## Приложение 1

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### Темы выпускных квалификационных работ на учебный 2023-2024 гг.

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль (ПМ)
1	Автоматизация бухгалтерского учета и анализ продажи товаров.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2	Активы организации, их состав, содержание и эффективность использования.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3	Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4	Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5	Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6	Анализ основных средств и эффективность их использования на предприятии.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7	Анализ платежеспособности предприятия на основе бухгалтерской отчетности.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8	Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9	Анализ управления затратами организации.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10	Анализ финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13	Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14	Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности и анализ его структуры.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17	Бухгалтерский учет внеоборотных активов и оценка их влияния на финансовое состояние предприятия.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18	Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19	Бухгалтерский учет и аудит денежных средств организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
20	Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
21	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
22	Бухгалтерский учет и аудит удержаний из заработной платы.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
23	Бухгалтерский учет основных средств и их отражение в отчетности организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
25	Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26	Документальное оформление и учет движения денежных средств на предприятии.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
27	Значение и роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28	Инвентаризации как метод бухгалтерского учета и отражение ее результатов.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

29	Историческое развитие и перспективы бухгалтерской отчетности.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30	Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
31	Организация учета обязательств предприятия и оценка их влияния на финансовое состояние экономического субъекта.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
32	Организация учета расчетов с бюджетом.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
33	Организация учета труда и его оплаты на предприятии.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
34	Особенности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35	Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
36	Особенности учета товаров и оценка эффективности деятельности в торговле.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37	Оценка эффективности использования оборотных средств организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

39	Порядок формирования фонда оплаты труда и оценка эффективности его использования на предприятии.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40	Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
41	Процесс аудита бухгалтерской отчетности организации.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
42	Пути повышения эффективности использования прибыли организации.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43	Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
44	Собственный капитал организации и анализ эффективности его использования.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
45	Управление доходами и расходами предприятия.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
46	Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
47	Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

48	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
49	Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
50	Учет и анализ использования заемных средств организации.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
51	Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
52	Учет и анализ финансовых вложений организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
53	Учет и анализ формирования и изменений уставного капитала организации.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
54	Учет и аудит расходов на управление организацией.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
55	Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

56	Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
57	Учет кредитов и займов организации.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
58	Учет материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования на предприятии.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
59	Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
60	Учет формирования прибыли и направления ее использования.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Приложение 2

По защите ВКР на заседании ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО студента	Актуальность темы ВКР	Практическая направленность и возможность реализации в работе	Соответствие оформления с ГОСТом и методическим и требованиями по написанию ВКР	Глубина освещения темы ВКР во время выступления	Качество дискуссии и культура докладчика	Качество мультиме дийной презентац ии	Итоговая оценка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>Актуальность темы</b>	Значимость и современность изучаемой проблемы не только указывается, но и аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы указывается, но не аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается, но аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не только не указывается, но и не аргументируется
<b>Практическая направленность</b>	Практическая направленность работы указывается и аргументируется, имеется возможность реализации в работе кредитных организаций. По результатам исследования обозначена проблема и предложены пути ее решения.	Практическая направленность работы указывается, но не аргументируется. По результатам исследования проблема обозначена, пути ее решения носят поверхностный характер.	Практическая направленность работы не указывается. По результатам исследования проблема обозначена, но пути ее решения носят поверхностный характер.	В результате исследования проблема не сформулирована, отсутствуют рекомендации по ее решению.
<b>Оформление работы</b>	Работа оформлена в соответствии с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР. Необходимые расчеты (при наличии) выполнены точно. Содержание каждого раздела логически выстроено. Рисунки, схемы, приложения способствуют раскрытию темы. Список использованных источников представлен в соответствии с требованиями.	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных недостаточно представлено в содержании работы. Список использованных источников представлен с незначительными отступлениями от требований.	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных не соответствует содержанию разделов в разработке. Нарушена логика изложения содержания разделов. Список использованных источников представлен со значительными отступлениями от требований.	Грубые нарушения ГОСТа в оформлении работы. Наличие ошибок в расчетах. Иллюстративные материалы отсутствует. Оформление списка и количество использованных источников не соответствует требованиям.

<p><b>Глубина освещения темы во время выступления</b></p>	<p>Доклад имеет четкую структуру, отражающую содержание пояснительной записки. Выступление отличается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научностью и последовательностью в изложении материала;</li> <li>- ясностью и краткостью изложения;</li> <li>- использованием практического материала.</li> </ul> <p>Выводы отражают степень достижения поставленных цели и задач. Выступление сопровождается презентацией</p>	<p>Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабой аргументацией,</li> <li>- излишней детализацией второстепенных положений. Не полное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией</li> </ul>	<p>Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расплывчатостью суждений,</li> <li>- слабой аргументацией,</li> <li>- излишней детализацией второстепенных положений,</li> <li>- нарушением регламента времени. Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией</li> </ul>	<p>Доклад не имеет четкой структуры. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствием логики изложения;</li> <li>- неуместным использованием профессиональной терминологии.</li> </ul> <p>Несоответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам.</p>
<p><b>Качество мультимедийной презентации</b></p>	<p>Стиль презентации отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал в основном соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Стиль презентации не отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью не соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>

УТВЕРЖДЕНА  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК Серегина Е. Н., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» города-курорта Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

**Члены ГЭК:**

Бакланова Е. П., преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Павловская И. А., преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Сафонова С.С., экономист ООО «Радуга» Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Шулинина Н. С., ревизор финансовое управление МО город-курорт Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студентки **ФИО**

на тему \_\_\_\_\_

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_ **ФИО**

преподавателя СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в \_\_\_\_\_ г. Геленджике

при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе (проекту) на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу. Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(место работы, должность, ученая степень, звание)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов студента на заданные ему вопросы: \_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося: \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Рекомендовать \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК	_____	<u>Серегина Е. Н.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены ГЭК	_____	<u>Бакланова Е. П.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	<u>Павловская И. А.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	<u>Сазонова С.С.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	<u>Шулинина Н. С.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь ГЭК	_____	<u>Бенделиани Д.З., специалист по учебно-методической</u>
	(подпись)	<u>работе филиала в г.Геленджике</u>
		(Ф.И.О., должность)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации студенту, прошедшему все виды государственных  
аттестационных испытаний  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК Сергина Е. Н., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия  
органов местного самоуправления» города-курорта Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены ГЭК:

Бакланова Е. П., преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г.Геленджике

Павловская И. А., преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г.Геленджике

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Сафонова С.С., экономист ООО «Радуга» Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Шулинина Н. С., ревизор финансовое управление МО город-курорт Геленджик

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

защитил (а) выпускную квалификационную работу (ВКР) с оценкой \_\_\_\_\_

дата защиты \_\_\_\_\_

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_ прошел (а) все виды итоговых  
(фамилия, инициалы)  
аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию Бухгалтер

(фамилия, инициалы)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование)

и выдать диплом СПО \_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

и приложение к нему.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Сергина Е. Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ Бенделиани Д.З., специалист по учебно-  
методической работе филиала в г.Геленджике

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

## Образец оформления отзыва руководителя

### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

"...тема работы...",

выполненную студентом курса ...,

специальность "..."

Фамилия Имя Отчество

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в выпускной квалификационной работе, с указанием степени глубины изложения материала. Указать соотношение в объемах отдельных частей работы и степень их значимости.
2. Характеристика работы с точки зрения её актуальности и значимости поставленных в работе задач.
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений, обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций.
4. Основные недостатки работы.
5. Характеристика подготовленности студента к самостоятельной научно-исследовательской работе.
6. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой и общая оценка (по 5- бальной системе) выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ подпись / /

Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

"...тема работы...",

выполненную студентом курса ...,

специальность "..."

Фамилия Имя Отчество

В рецензии рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Убедительность аргументации в определении целей и задач исследования.
3. Степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования.
4. Качество обработки материала.
5. Соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям.
6. Обоснованность сделанных выводов и предложений.
7. Теоретическая и практическая значимость выполненного исследования.
8. Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
9. Рекомендации по оценке дипломной работы.

Рецензент \_\_\_\_\_

подпись, печать



## Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Программа государственной итоговой аттестации, представленная на рецензию, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

В рецензируемую программу включены примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ; порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы, а также процедура ее защиты.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

В целом программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия  
органов местного самоуправления»



Т.Н. Сергина