

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования и первый
проректор _____ Катуров Т.А.
подпись _____
« 26 _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.24 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.03.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Социальная теория и прикладное социальное знание
Прикладные методы в социологических исследованиях
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 Социология управления составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.01 Социология

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

А.Ю. Рожков, зав. кафедрой социологии, д-р ист. наук, профессор

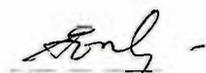
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 Социология управления утверждена на заседании кафедры (разработчика) социологии протокол № 10 «18» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) А.Ю. Рожков

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 5 «12» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Э.Г. Вартаньян

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Касьянов В.В., зав. кафедрой истории России ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор исторических наук, доктор социологических наук, профессор

Широких А.А., директор Лаборатории маркетинговых исследований МаркетингЛАБ, г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, привитие профессиональных навыков принятия управленческих решений на основе базовых и профессионально-профилированных знаний, способности работать в команде. Изучение данной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО необходимо для формирования у студентов комплексного видения управленческих проблем, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций, необходимых для разработки социально значимых проектов.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся способность к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, к анализу социально значимых проблем и процессов;

- привить обучающимся навыки работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;

- сформировать у обучающихся умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, обучить методам сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности;

- научить обучающихся применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования в сфере управления;

- сформировать у обучающихся навыки участия в разработке основанных на базовых и профессионально-профилированных знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных и управленческих проблем, стремление к саморазвитию, непрерывному повышению своей квалификации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.24 Социология управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина является интегративной, взаимосвязана с основными дисциплинами профессиональной подготовки. Для освоения данного курса требуется теоретическая и практическая подготовка студентов по следующим дисциплинам: «Основы социологии», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Социальная психология», «Экономическая социология», «Основы социального моделирования и программирования», «Методология и методы социологических исследований».

К последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей, относятся «Социология общественного мнения», «Социология организаций», «Основы менеджмента и управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Социальные сети», «Практическая этнопсихология», «Прикладные исследования межэтнического взаимодействия».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных компетенций (УК/ОПК)

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации (<i>формируется частично</i>)	знает теоретические основы межличностных и групповых коммуникаций; соблюдения норм и установленных правил поведения в организации
	умеет понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации
	владеет навыками понимания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций; соблюдения норм и установленных правил поведения в организации
УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу (<i>формируется частично</i>)	знает теоретические основы социальной психологии и командной работы, применения методов командного взаимодействия; планирования и организации командной работы
	умеет применять методы командного взаимодействия; планирования и организации командной работы
	владеет навыками планирования и организации командной работы, применения методов командного взаимодействия
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	
ОПК-4.1 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем (<i>формируется частично</i>)	знает базовые и профессионально- профилированные основы демонстрации возможностей использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем
	умеет демонстрировать возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем
	владеет навыками демонстрации возможностей использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем
ОПК-4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов (<i>формируется частично</i>)	знает базовые и профессионально-профилированные основы выявления социально значимых проблем при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов
	умеет выявлять социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов
	владеет навыками выявления социально значимых проблем при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов
ОПК-4.3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований (<i>формируется частично</i>)	знает базовые и профессионально-профилированные основы формулирования задач исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований
	умеет формулировать задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований

владеет навыками формулирования задач исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		5 семестр (часы)		
Контактная работа, в том числе:	72,3	72,3		
Аудиторные занятия (всего):	68	68		
занятия лекционного типа	32	32		
лабораторные занятия	-	-		
практические занятия	36	36		
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	45	45		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	15	15		
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	15	15		
Подготовка к текущему контролю	15	15		
Контроль:	26,7	26,7		
Подготовка к экзамену				
Общая трудоёмкость	час.	144	144	
	в том числе контактная работа	72,3	72,3	
	зач. ед.	4	4	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс "Социология управления"	22	8	8		6
2.	Основные этапы становления социологических концепций управления	18	5	6		7
3.	Управленческий цикл	19	5	6		8
4.	Человеческий фактор управления	19	5	6		8
5.	Модели социального управления	19	5	6		8
6.	Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	16	4	4		8
	ИТОГО по разделам дисциплины		32	36		45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Реферат	-				
	Подготовка к экзамену	26,7				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	144	32	36	-	45

Примечание: Л - лекции, ПЗ - практические занятия / семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС - самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в курс "Социология управления"	Понятие социологии управления. Предмет и задачи курса. Методические указания по изучению дисциплины.	КО
2.	Основные этапы становления социологических концепций управления	Развитие управленческой мысли и основные теории управления. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Классическая школа: научное управление (Ф. Тейлор), административное управление (А. Файоль). Теория рациональной бюрократии (М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э. Мэйо, М.П. Фоллет). Системный (Т. Парсонс, Г. Саймон, А. Этциони) и ситуационный подходы. Российская школа управления и основные этапы ее развития.	КО
3.	Управленческий цикл	Алгоритм процесса управления. Планирование, организация, мотивация, контроль. Выработка и реализация управленческого решения.	Р
4.	Человеческий фактор управления	Социальная иерархия в системе управления. Стиль управления. Участие (соучастие) в управлении. Управление творческим потенциалом. Социально-психологические ресурсы организации. Конфликт в организации. Управление движением кадров.	ДП
5.	Модели социального управления	Социальная организация. Организационная культура. Социальные законы управления. Координация, субординация, реординация.	К
6.	Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	Социальная информация как основа для принятия управленческого решения. Первичная и вторичная формы социальной информации. Методы сбора социальной информации. Формализованные и неформализованные методы сбора социальной информации. Анализ документов. Социально-демографический и профессионально - квалификационный паспорт организации. Наблюдение. Опросы. Социометрия. Тесты. Социологические и социально-психологические методы сбора информации. Метод контент-анализа документов. Метод оценки предметно-ценностной ориентации. Анализ и оценка социальной информации.	Т, РПП

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в курс "Социология управления"	Тема 1. Дискуссия о предмете социологии управления.	К
2.	Основные этапы становления социологических концепций управления	Тема 2. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Тема 3. Развитие управленческой мысли в России.	К, КО
3.	Управленческий цикл	Тема 4. Алгоритм процесса управления. Тема 5. Проблемы выработки и реализации управленческого решения.	Т, Р
4.	Человеческий фактор управления	Тема 6. Социальная иерархия в системе управления. Тема 7. Роль конфликтов в системе управления. Тема 8. Социально-психологические ресурсы организации.	ДП, Э
5.	Модели социального управления	Тема 9. Социальные институты в механизме управления. Тема 10. Социальная организация. Организационная культура.	Т, РП
6.	Социологические исследования власти и влияния в системе	Тема 12. Социальная информация как основа для принятия управленческого решения. Тема 13. Подходы к разработке программы	РПП, РП

Условные обозначения форм текущего контроля: написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), контрольный опрос (КО), доклад с презентацией (ДП), разработка проекта (РП), разработка рабочей программы с презентацией (РПП).

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	самостоятельное изучение теоретического материала; подготовка к зачетам, экзаменам, выполнение домашних заданий	Методические указания по самостоятельной работе студентов, утвержденные кафедрой социологии, протокол № 15 от 23 мая 2017 г. Методические материалы по реализации образовательных технологий, утвержденные кафедрой социологии, протокол № 10 от 14 февраля 2017 г.
2	выполнение и оформление докладов, рефератов, эссе	Методические указания по научно-исследовательской работе студентов (направления подготовки 39.03.01, 39.04.01, 39.06.01 Социология), утвержденные кафедрой социологии, протокол № 8 от 10 января 2017 г.
3	подготовка к семинарским (практическим) занятиям	Методические указания по самостоятельной работе студентов, утвержденные кафедрой социологии, протокол № 15 от 23 мая 2017 г.
4	самостоятельное решение задач, обзор печати	Методические указания по самостоятельной работе студентов, утвержденные кафедрой социологии, протокол № 15 от 23 мая 2017 г.
5	самообучение с помощью компьютерных программных средств	Методические материалы по реализации образовательных технологий, утвержденные кафедрой социологии, протокол № 10 от 14 февраля 2017 г.
6	текущий самоконтроль усвоения материала	Методические материалы по реализации образовательных технологий, утвержденные кафедрой социологии, протокол № 10 от 14 февраля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения семинарских и практических занятий - интерактивные и проблемные лекции, разработка проектов, деловые и ролевые игры, разбор практических задач и кейсов, семинары в диалоговом режиме.

Коллоквиумы, тесты, выдача индивидуальных и групповых контрольных заданий, включающих самостоятельную отработку теоретической литературы (конспектирование, рефлексию, развернутые ответы на проблемные постановочные вопросы), написание эссе и рефератов, рецензирование научной литературы, работу в малой группе по решению практических задач и деловых ситуаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды организации.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология безопасности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации (формируется частично)	- владеет навыками понимания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций; - соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации;	<i>Коллоквиум по разделам 1-2, Рефераты и эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-10</i>

2	ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу (формируется частично)	- способен применять методы командного взаимодействия; - планирует и организует командную работу;	<i>Разноуровневые и творческие задания по разделам 3–4 Рефераты и эссе, тесты</i>	<i>Вопрос на экзамене 11-19</i>
3	ИОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем (формируется частично)	- демонстрирует навыки объяснения теоретических текстов по тематике курса социологии управления; - способен использовать теоретические знания и результаты социологических исследований для выявления социально значимых проблем	<i>Контрольные задания, Деловая игра, Рефераты и эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене 20-24</i>
4	ИОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов (формируется частично)	- способен выявлять социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов; - использует социологические теории для выявления социально значимых проблем при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов	<i>Разноуровневые задания Рефераты и эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене 25-35</i>
5	ИОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований (формируется частично)	- демонстрирует навыки формулирования задач исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований; - способен ставить задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	<i>Решение практических ситуаций Рефераты и эссе, Контрольные задания</i>	<i>Вопрос на экзамене 36-40</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к коллоквиуму:

Предпосылки возникновения научного управления.

Отличие «социологии управления» то «менеджмента».

Объект, предмет и задачи социологии управления.

Методы социологии управления.

Предпосылки и этапы развития социологии управления

Классическая теория организации и отход от нее

Теории мотивации труда и стилей руководства

Этапы развития управленческой мысли в России

Современная российская социология управления

Сущность, классификация и формы управления.

Признаки, структура, элементы.

Понятие «организационная культура» и её происхождение.

Уровни и компоненты организационной культуры

Типология организационной культуры

Основные социальные законы управления.

Принципы управления.

Методы управления.

Деловая игра «Совещание»:

Правила игры:

Наиболее эффективным средством управления является правильно спланированное и проведенное совещание с ясно заявленными целями и подготовленными участниками. Это означает, что при подготовке и проведении совещания максимальные усилия прилагаются к тому, чтобы избежать его главных недостатков.

Недостатки групповых совещаний: синдром “совещание как замена действия”; совещание, как правило, стоит денег; совещания занимают много времени; затормаживается работа подчиненных во время присутствия начальника на совещании.

Существует, по крайней мере, три ситуации, когда групповое решение неэффективно: когда никто из присутствующих на совещании не обладает достаточным знанием предмета обсуждения, и результат групповой деятельности будет отражать объединенное неведение; когда один человек или подгруппа имеют большое влияние на группу, или люди больше думают о связях друг с другом, чем о принятии творческого решения, следовательно, затруднен свободный поток информации; чрезмерный конфликт может быть разрушительным для отношений и качества дискуссии.

Главное для руководителя — научиться принимать решение о том, когда нужно проводить групповое совещание, как сделать его эффективным, а когда не проводить совещание, поддерживая эффективные каналы связи.

Задание:

Провести совещание в коммерческой фирме с позиции менеджера высшего звена по проблеме мотивированности персонала на основе результатов социологического опроса и психологического тестирования.

Разноуровневые задания:

Группа делится на 4 подгруппы по 4–5 человек.

1 подгруппа разрабатывает программу теоретико-прикладного социологического исследования процесса (проблем) управления и представляет ее оформленной в виде презентации.

2 подгруппа проводит социометрический опрос 1 курса направления Социология по

позициям учеба-досуг. Представляются результаты: социоматрица и социограмма группы, краткая характеристика по лидерам, аутсайдерам, рекомендации для коррекции управления формированием сплоченного коллектива и повышения уровня его работоспособности.

3 подгруппа проводит полуформализованное интервью с 2–3 руководителями любого ранга и любой сферы (отрасли) с целью изучения персонального опыта управления респондента. Каждый участник представляет запись и расшифровку текста интервью и кратко докладывает результаты.

4 подгруппа – эксперты.

Решение практических ситуаций:

Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы.

Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

А — строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника; предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы;

Б — все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник;

В — выразить свое несогласие с решением начальника; предупредить его о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные вашему подчиненному без вашего согласия;

Г — в интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Ситуация 2

Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем крупного отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накалилась обстановка. Ваши действия:

А — выяснить, кто является самыми яркими противниками вашей кандидатуры. Сухо и официально вызвать их на беседу и тоном, не терпящим возражений, изложить условия их дальнейшей работы на своем месте. В случае противодействия принимать самые жесткие административные меры;

Б — постараться найти общий язык с коллективом, стимулировать его положительные эмоции (например, устроить поездку за город, где в непринужденной обстановке обсудить положение в коллективе и постараться привлечь сотрудников на свою сторону);

В — привлекать коллектив к формулировке целей и выработке решений, при первой возможности продвигать подчиненных по служебной лестнице, чаще проводить совещания в коллективе, делегировать подчиненным дополнительные полномочия;

Г — пустить ситуацию на самотек, не принимать близко к сердцу все выпады и уколы противника. Сохранять уверенность и надеяться, что обстановка нормализуется сама собой.

Вопросы тестового задания:

1. В последние годы в теории управления наряду с системным подходом используется ситуативный подход. Кто является его представителем?

1.1. Ф.Тейлор, Д.Мак-Грегор, А.Файоль

1.2. М.Фоллет, М.Вебер, Т.Парсонс, Д.Мак-Грегор

1.3. М.Месарович, Д.Мако, И.Такахара

1.4. Д.Вудворд, Ф.Лутанс, П.Лоуренс

2. Потребность иметь власть или распространять свою волю на других, занимать авторитетную и влиятельную позицию – это:

2.1. Доминирование

2.2. Манипулирование

2.3. Суггестия

2.4. Авторитарность

3. Выберите управленческие операции, которые выделил А.Файоль
 - 3.1. Технические и технологические
 - 3.2. Коммерческие
 - 3.3. Финансовые
 - 3.4. Охранные
 - 3.5. Учетные
 - 3.6. Административные
 - 3.7. Все ответы верны
4. Мотивация – это:
 - 4.1. Особый порядок и установленная законом процедура привлечения к ответственности высших должностных лиц
 - 4.2. Образ, изображение, реальный облик, стиль делового поведения человека
 - 4.3. Совокупность факторов, обеспечивающих возникновение побуждения к достижению необходимых для индивидов целей
 - 4.4. Навязывание определенных идеологических взглядов, стереотипов
5. Что является предметом социологии управления:
 - 5.1. Социально-политические отношения общества
 - 5.2. Закономерности функционирования объектов социального управления
 - 5.3. Закономерности функционирования экономической системы государства
 - 5.4. Духовные отношения общества

Примерные темы рефератов и эссе:

- Сравнительная оценка эффективности основных стилей руководства.
- Качественная и количественная социальная информация в управлении.
- Статистические данные как информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса.
- Социологический мониторинг как средство диагностики социально-экономических процессов.
- Эффективность социальных программ различных уровней управления (на конкретных примерах).
- Анализ внешней и внутренней среды в процессе стратегического планирования.
- Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.
- Факторы, признаки и типы кризисных явлений в управленческой системе.
- Организационные преобразования в антикризисном управлении.
- Роль арбитражного управляющего в антикризисном управлении.
- Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка.
- Власть и социальный контроль.
- Институты социального контроля.
- Специфика и особенности государственного управления.
- Государство как субъект и объект управления.
- Государственное управление и социальная структура общества.
- Управление конфликтами в системе государственной службы.
- Критерии и показатели социальной дифференциации российских регионов.
- Методики типологизации современных российских регионов как средство диагностики их социально-экономического и политического развития.
- Оценка эффективности регионального управления (на данных региона постоянного местожительства студента).
- Оценка социальной напряженности в регионе (на данных региона постоянного местожительства студента).
- Формы участия граждан Российской Федерации в осуществлении местного управления и самоуправления (на данных региона постоянного местожительства студента).
- Информационное общество: причины появления управления знаниями и инновациями.
- Оценка интеллектуального капитала как части нематериальных активов компании.

Контрольные задания:

Охарактеризуйте основные подходы к определению предмета социологии управления.

1. Охарактеризуйте социальное управление как особый вид управления в обществе.
2. Укажите сходства и различия менеджмента и социологии управления.
3. Дайте определение теоретико-методологической основы менеджмента.
4. Предмет и объект социологии управления.
5. Перечислите предпосылки возникновения социологии управления.
6. Концепцию М. Вебера и ее значение для социологии управления.
7. Опишите концепцию А. Маслоу и ее значение для социологии управления.
8. Опишите концепцию Д. Мак-Грегора и ее значение для социологии управления.
9. Опишите становление и развитие отечественной социологии управления.
10. Раскройте понятие управления.
11. Опишите специфику социального управления.
12. Раскройте функции управления в обществе.
13. Объясните роль прикладных исследований в социальном управлении.
14. Опишите методологический раздел программы исследования.
15. Для чего призван методический раздел программы исследования.
16. Раскройте опрос как метод сбора социологической информации.
17. С какой целью и как проводится изучение бюджетов времени.
18. Основное отличие количественных методов сбора социологической информации от качественных.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Объект, предмет, задачи и функции социологии управления.
2. Научно-теоретические предпосылки и этапы развития социологии управления.
3. «Школа научного управления» (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд).
4. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
5. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет).
6. Теории мотивации труда и стилей руководства (А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкерт).
7. Бюрократическая модель управления (М. Вебер).
8. Основные этапы становления социологии управления на Западе.
9. Основные этапы становления социологии управления в России.
10. Отличия социологии управления от менеджмента.
11. Типы, виды организации и формы управления.
12. Признаки, структура, элементы организации.
13. Понятие «организационная культура» и ее происхождение.
14. Уровни и компоненты организационной культуры.
15. Типология организационной культуры.
16. Основные социальные законы управления.
17. Принципы управления.
18. Методы управления.
19. Процесс целеполагания в управлении.
20. Социальное прогнозирование, предвидение и проектирование.
21. Программирование и планирование в управлении.
22. Специфика управленческого решения.
23. этапы подготовки и реализации управленческого решения.
24. Деловое совещание как форма выработки управленческого решения.
25. Понятие социальной иерархии в системе управления.

26. Универсально-исторические законы иерархии.
27. Теория личностных черт.
28. Бихевиористский подход в концепции управления.
29. Ситуационный подход в управлении.
30. Современные теории стилей управления.
31. Роль конфликта в жизни организации, его разновидности.
32. Формы поведения руководителя в конфликтной ситуации.
33. Сценарий конфликта и его разрешение.
34. Основные тенденции в работе с кадрами.
35. Основные направления кадровой работы.
36. Методы планирования карьеры.
37. Стратегии работы с кадрами.
38. Особенности организации исследований в социологии управления.
39. Управление в кризисных ситуациях.
40. Типы управленческого консультирования.

Критерии оценки ответа студента на экзамене:

«Отлично» - студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает; в ответе увязывает теорию и практику; не затрудняется с ответом на видоизмененный вопрос (задание), показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий; при выполнении письменных заданий не делает ошибок.

«Хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и конкретно, без существенных неточностей его излагает; правильно использует теоретические сведения, положения при выполнении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами. Допускаются малосущественные ошибки и пропуски.

«Удовлетворительно» - студент знает общие положения основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала; испытывает трудности в выполнении практических заданий, что, однако, не служит препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 28.05.2023).
2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 28.05.2023).
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175> (дата обращения: 28.05.2023).
4. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867> (дата обращения: 28.05.2023).
5. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511099> (дата обращения: 28.05.2023).
6. Социология управления : фундаментальный курс : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки и специальности "Социология" / А. И. Кравченко, И. О. Тюрина. - 4-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Деловая кн. ; Москва : Акад. Проект, 2008. — 982. — ISBN 978-5-8291-0926-4.
7. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514260> (дата обращения: 28.05.2023).

5.2 Периодическая литература

Журнал «Вестник МГУ». Сер. Социология и политология
http://www.shpl.ru/docdelive/couteus/hist/v_mgu_s199902.htm/

Журнал «Вопросы управления» <http://vestnik.uapa.ru/ru/about/>

Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС»
<http://upravlenie.uriu.ganepa.ru/>

Журнал «Общественные науки и современность» <http://ecsocman.hse.ru/ons/>

Журнал социологии и социальной антропологии <http://www.jourssa.ru>
Журнал «Социология: 4М (методология, методика, математическое моделирование)»
<http://www.isras.ru/4M.html>
Журнал «Социология власти» <http://www.rags.ru/sc/subscrib.htm>
Журнал «Социологический журнал» <http://www.socjournal.ru>
Журнал «Социологическое обозрение» <http://sociologica.hse.ru>
Журнал «Социология управления и государственной службы»
<http://pnu.edu.ru/vestnik/pub/categories/93/>
Журнал «Социум и власть» <http://siv74.ru/index.php>
Журнал исследований социальной политики <http://ecsocman.hse.ru/mags/jspis>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
Scopus <http://www.scopus.com/>
ScienceDirect www.sciencedirect.com
Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
Springer Journals <https://link.springer.com/>
"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
Альманах «Мастер». Сборник статей по социологии, психологии, экономике
<http://rpg.nsk.ru/texts/rpg/lections/almanax/oglav.htm>
Всероссийский Центр Изучения Общественного мнения [Официальный сайт]
<http://www.wciom.ru>
Группа «Мониторинг» [Официальный сайт] <http://www.monitoring.ru>
Группа ЦИРКОН [Официальный сайт] <http://www.zircon.ru>
Институт независимых социологических исследований [Официальный сайт]
<http://www.indepsocres.spb.ru>
Институт социально-политических исследований РАН [Официальный сайт]
<http://www.ispr.ras.ni/>
Институт социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru>
Компания Gallup Media [Официальный сайт] <http://www.gallup.ru/>
ПостНаука [сайт] <https://postnauka.ru/faq/59648>
Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] <http://www.edu.ru>
Российское общество социологов [Официальный сайт]
http://www.isras.rssi.ru/ROS_Site.htm
Сервер органов государственной власти [Официальный сайт] РФ <http://www.gov.ru/>
Фонд «Общественное мнение» [Официальный сайт] <http://www.fom.ru>
Центр независимых социологических исследований <https://cisr.ru/>

Центр социально-политического анализа [Официальный сайт]
<http://www.riisnp.ru/rus/russian/center3.html>
Электронная библиотека по социальным и гуманитарным дисциплинам
<http://www.auditorium.ru>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://mschool.kubsu.ru/>
Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Общие рекомендации по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучаемых проводится для закрепления и углубления полученных знаний, изучения актуальных теоретических и практических проблем социологии города. Студенты обучаются формам и методам доработки теоретического материала, изучения источников вторичных данных, документов органов государственной власти и управления, материалов средств массовой информации.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы.

Содержание самостоятельной работы студента включает: цели самостоятельной работы по разделам (модулям), используемые виды и планируемые результаты. Основными видами

самостоятельной работы студента являются:

- изучение теоретического материала;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины;
- работа с учебной и научной литературой;
- выполнение и оформление докладов, рефератов, эссе;
- подготовка к семинарским (практическим) занятиям;
- решение задач, обзор печати;
- текущий самоконтроль усвоения материала;
- самообучение с помощью компьютерных программных средств;
- подготовка к зачетам, экзаменам, выполнение домашних заданий и т.п.

Самостоятельная работа студента с участием преподавателя также включает в себя групповые и индивидуальные консультации.

Подготовку к *практическим и семинарским занятиям* рекомендуется осуществлять по следующему алгоритму:

1. Работа с конспектом лекций по курсу.
2. Работа с планами практических (семинарских) занятий.
3. Работа с рекомендованной учебной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо найти ответы на поставленные вопросы. Рекомендуется делать конспекты в форме тезисов на каждый вопрос.

Для более глубокого понимания и лучшего усвоения экономических категорий и терминов рекомендуется обращаться к основной и дополнительной литературе, работать с информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями. Целесообразно вести собственный словарь терминов и использовать его для повторения.

После изучения материала необходимо построить логическую схему знаний, сформулировать вопросы по тем моментам, которые вызвали затруднения, с целью последующего их вынесения на семинарское занятие для обсуждения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальные консультации могут проводиться как в аудиториях университета, так и посредством электронной информационно-образовательной среды организации.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. 249), ул. Ставропольская 149. 64 посадочных места, 1 мультимедийный проектор, 1 магнитно-меловая доска (зелёная). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. 250), ул. Ставропольская 149. 64 посадочных места, 1 телевизор HDMI, 1 магнитно-меловая доска (зелёная).
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 256), ул. Ставропольская 149. 20 посадочных мест, 1 телевизор VHS, 1 магнитно-меловая доска (зелёная). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. А210), ул. Ставропольская 149. 36 посадочных мест, 1 магнитно-маркерная доска (белая), 1 меловая доска.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены

4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 256), ул. Ставропольская 149. 20 посадочных мест, 1 телевизор VHS, 1 магнитно-меловая доска (зелёная). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. А210), ул. Ставропольская 149. 36 посадочных мест, 1 магнитно-маркерная доска (белая), 1 меловая доска.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 256), ул. Ставропольская 149. 20 посадочных мест, 1 телевизор VHS, 1 магнитно-меловая доска (зелёная). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. А210), ул. Ставропольская 149. 36 посадочных мест, 1 магнитно-маркерная доска (белая), 1 меловая доска.
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 259), ул. Ставропольская 149. 7 посадочных мест, 1 ПЭВМ.