

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной сфере»  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.29 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» наряду с такой дисциплиной как «Иностранный язык», «Язык делового общения» направлена на формирование универсальной компетенции (УК-4), обеспечивающей формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |   |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.                                       | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.  |
|   | Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации                       |
|   | Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка. |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).                                 | Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.  |
|   | Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.                               |
|   | Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке  |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (ОФО)

| №  | Наименование разделов (тем)           | Количество часов |                   |    |    |                             |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
|    |                                       | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|    |                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                             |
| 1. | UNIT 6. Niche tourism                 | 22               |                   |    | 14 | 8                           |
| 2. | UNIT 7. Cultural tourism              | 22               |                   |    | 14 | 8                           |
| 3. | UNIT 8. Running a hotel               | 22               |                   |    | 14 | 8                           |
| 4. | UNIT 9. Customer service              | 22               |                   |    | 14 | 8                           |
| 5. | UNIT 10. Business travel              | 20               |                   |    | 8  | 12                          |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | 108              |                   |    | 64 | 44                          |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР) | -                |                   |    |    |                             |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)        | 0,3              |                   |    |    |                             |
|    | Подготовка к промежуточному контролю  | 35,7             |                   |    |    |                             |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине      | 144              |                   |    |    |                             |

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (ЗФО)

| №  | Наименование разделов (тем)           | Количество часов |                   |    |    |                             |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
|    |                                       | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|    |                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                             |
| 1. | UNIT 6. Niche tourism                 | 27               |                   | 4  |    | 23                          |
| 2. | UNIT 7. Cultural tourism              | 27               |                   | 4  |    | 23                          |
| 3. | UNIT 8. Running a hotel               | 27               |                   | 4  |    | 23                          |
| 4. | UNIT 9. Customer service              | 27               |                   | 4  |    | 23                          |
| 5. | UNIT 10. Business travel              | 27               |                   | 4  |    | 23                          |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | 135              |                   | 20 |    | 115                         |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР) | -                |                   |    |    |                             |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)        | 0,3              |                   |    |    |                             |
|    | Подготовка к промежуточному контролю  | 8,7              |                   |    |    |                             |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине      | 144              |                   |    |    |                             |

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:**

**4 семестр(ОФО), 2 курс (ЗФО). Форма промежуточного контроля – экзамен.**

Автор М.А. Величко