

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.16 Управление персоналом в туризме
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студента знаний и умений в области систем управления персоналом в организациях туристской индустрии. Так как основная задача управления – это достижение цели организации, то менеджеры по кадрам должны уметь добиваться результата посредством оптимального использования трудовых ресурсов.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о об эффективной системе управления персоналом в туристских организациях;
- получение обучающимися знаний в области отбора, адаптации, оценки, мотивации, обучении и развитии персонала туристских предприятий;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области создания профессиональных команд, поддержания здорового климата в коллективе;
- формирование у обучающихся умений в области формирования и развития трудовых коллективов туристских предприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины базируется на изучении дисциплин Психология, Язык делового общения. Организация деятельности туристского предприятия, Менеджмент в туристской индустрии, Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности, Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности, а также являются основой для прохождения организационно-управленческой, преддипломной практик, ГИА.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает <input type="checkbox"/> цели, функции и методы управления персоналом; <input type="checkbox"/> цели, задачи и направления персонал-маркетинга в деятельности организации; <input type="checkbox"/> понятие и сущность компетенции персонала; <input type="checkbox"/> этапы и методы отбора и найма персонала; <input type="checkbox"/> методы адаптации нового сотрудника;
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	<input type="checkbox"/> методы деловой оценки персонала; методы обучения и развития персонала; теорию высвобождения персонала; методы материальной и нематериальной мотивации персонала; систему оплаты труда персонала; правила восприятия критики и методы управления проблемными сотрудниками; знать типы групповой культуры; знать стили, типы и правила эффективной коммуникации; стратегии управления персоналом организации; трудовой кодекс РФ;

ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	стили управления и типы способностей сотрудников; сущность соционики и ее роль в управлении персоналом; управления временем и стрессами в коллективе; методы создания эффективной команды; теорию разрешения и предотвращения конфликтов в коллективе;
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	теорию делегирования полномочий; теорию управления изменениями в организации; основные стратегии изменений в туристской индустрии; установки сотрудников в отношении изменений Умеет <input type="checkbox"/> проводить оценку должности; <input type="checkbox"/> составлять резюме и автобиографию; <input type="checkbox"/> составлять вопросы к собеседованию; <input type="checkbox"/> правильно воспринимать критику; <input type="checkbox"/> преодолевать коммуникационные барьеры; <input type="checkbox"/> проводить оценку персонала; <input type="checkbox"/> проводить анализ кадрового потенциала; <input type="checkbox"/> планировать деловую карьеру персонала; <input type="checkbox"/> разрабатывать систему мотивации и стимулирования персонала; <input type="checkbox"/> управлять конфликтами и стрессами в коллективе; <input type="checkbox"/> делегировать полномочия; <input type="checkbox"/> нивелировать негативные установки сотрудников в отношении изменений Владеет <input type="checkbox"/> навыками делового общения; <input type="checkbox"/> навыками составления плана адаптации сотрудников; <input type="checkbox"/> эффективными методами отбора и найма персонала; <input type="checkbox"/> методами эффективной коммуникации; <input type="checkbox"/> приемами оценки персонала; <input type="checkbox"/> владеть методами управления деловой карьерой персонала; <input type="checkbox"/> владеть методами мотивации персонала; <input type="checkbox"/> владеть методами регулирования внутренних конфликтов в коллективе туристского предприятия

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Персонал предприятия как объект управления	18	1	1	16
2.	Технология отбора персонала	18	1	1	16
3.	Адаптации и деловая оценка персонала	18	1	1	16
4.	Управление развитием персонала	18	1	1	16
5.	Система мотивации и стимулирования персонала	16	1	1	14
6.	Управление поведением персонала	16	1	1	14
7.	Создание эффективной команды	16	1	1	14
8.	Управление изменениями в организации	15	1	1	13
ИТОГО по разделам дисциплины		135	8	8	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		8,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Канаев А.С., канд. экон. наук