

Аннотация рабочей программы
дисциплины ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1 Общая характеристика учебной дисциплины

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам: общепрофессиональный цикл. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в цикл ОП «Общепрофессиональные дисциплины» учебного плана.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1.Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- 2.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- 3.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- 4.Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- 5.Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- 6.Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- 7.Оформлять бизнес-план;
- 8.Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- 9.Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

10. Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
11. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
12. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
7. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
8. Правила оплаты труда.
9. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
10. Право социальной защиты граждан.
11. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
12. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
13. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
14. Основы предпринимательской деятельности;
15. основы финансовой грамотности;
16. правила разработки бизнес-планов;
17. порядок выстраивания презентации;
18. кредитные банковские продукты
19. Технология установки и настройки сервера баз данных.
20. Требования к безопасности сервера базы данных.
21. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 7 семестре 38 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Планируется формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	38	38
В том числе:		
занятия лекционного типа	20	20
практические занятия (практикумы)	16	16
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа (всего)		
в том числе:		
<i>Курсовая работа</i>		
<i>Реферат</i>		
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	2	2
<i>Консультации</i>		
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	38	38

1.6 Структура дисциплины

п/№	Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
			Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	
1	Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	2	-	-
2	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	8,5	4	4	0,5
3	Трудовые правоотношения	10,5	6	4	0,5
4	Правовые режимы информации	6,5	4	2	0,5
5	Административные	10,5	4	6	0,5

	правонарушения и административная ответственность				
	Всего по дисциплине	38	20	16	2

1.7 Основная литература

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>.— Режим доступа: по подписке.

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>.

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр