

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Т.А. Хагуров  
«26» мая 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Б2.О.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

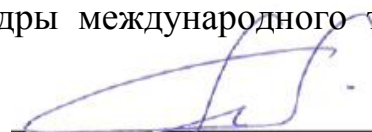
Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил(и)  
Н. А. Комаревцева, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента  
канд. геогр. наук



---

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №10 от 10.05.2023г.  
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



---

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол №5 от 23.05.23г.  
Председатель УМК Филобок А.А.



---

Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ  
ВО «КубГУ», г. Краснодар

### 1. Цель практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является сбор и обработка информации для выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи производственной (преддипломной) практики:** сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе производственной (преддипломной) практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания итоговой главы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад. В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная) практика проводится у студентов очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

### 4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

**Тип производственной (преддипломной) практики:** практика по применению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков проектно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

**Способ проведения производственной (преддипломной) практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения производственной (преддипломной) практики:** дискретная.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии Умеет: - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает: - нормы межличностной и групповой коммуникации Умеет: - соблюдать правила поведения в организации; Владеет: - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде Владеет: - навыками командного взаимодействия
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации,	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
принятые в стране(ах) изучаемого языка	<p>коммуникации</p> <p>Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p> <p>Владеет :- навыками устной и письменной коммуникации</p>
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Умеет: - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации</p>
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Владеет: - навыками взаимодействия с деловыми партнерами</p>
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает: - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки</p> <p>Умеет: - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия</p> <p>Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов</p>
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	<p>Знает: - о межкультурном разнообразии общества</p> <p>Умеет: - дифференцировать культуры по факторам</p> <p>Владеет: - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия</p>
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	<p>Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций</p> <p>Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний</p> <p>Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний</p>
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p>Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории</p> <p>Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест
	Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности
	Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы
	Владеет: - техниками планирования саморазвития
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья
	Владеет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Владеет: - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает: - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Умеет: - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов</li> </ul>
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оказания первой помощи пострадавшему</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</li> </ul>
ИУК-8.2 Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи пострадавшему</li> </ul>
<b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования экономики</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять влияние принципов экономики на индивида</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходами к оценке ситуации в экономике</li> </ul>
ИУК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру личных финансов</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать экономическое решение на основе обоснования результатов обработки информации</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами управления личными финансами</li> </ul>
<b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность противозаконного поведения</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять активную гражданскую позицию по противодействию противозаконному поведению</li> </ul>
<b>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам</li> </ul>
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные трендов в сфере технологических инноваций</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность</li> </ul>
<b>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</b>	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему управления в структуре организации</li> </ul>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить цель и задачи управления структурными подразделениями</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями</li> </ul>
<p>ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов планирования в деятельности предприятия</li> </ul>
<p>ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы контроля деятельности предприятия</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы контроля деятельности предприятия</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля деятельности на предприятии туризма</li> </ul>
<p><b>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b></p>	
<p>ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение системы менеджмента качества;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг</li> </ul>
<p>ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение системы менеджмента качества;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг</li> </ul>
<p>ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему оказания услуг в соответствии с принципами качества</li> </ul> <p>Умеет:</p>
<p><b>ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</b></p>	
<p>ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговое исследование туристского рынка</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей</li> </ul>
<p>ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы продаж услуг</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн</li> </ul> <p>Владеет:</p>



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: - знает каналы продвижения услуг
	Умеет: - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	Владеет: - навыками продвижения услуг по основным каналам
<b>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Знает: - номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности; - методику оценки состояния предприятия
	Умеет: - провести расчеты, анализ, оценку производственно-экономических показателей
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	Знает: - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения
	Умеет: - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	Владеет: - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
<b>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знает: - номенклатуру и наполнение нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Знает: - обоснования применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
	Умеет: - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знает: - законодательные нормы в сфере предоставления услуг
	Умеет: - следовать нормам законодательства
	Владеет: - навыкам адаптации представления услуг в соответствие с законом
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в	Знает:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
соответствии с нормативными требованиями	- систему документооборота, определенную нормативными требованиями Умеет: - вести документооборот Владеет: - навыками ведения документооборота
<b>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
<b>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает: - принципы работы информационных технологий в организации профессиональной деятельности Умеет: - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеет: - навыками применения информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает: - принципы применения информационных технологий в решении профессиональных задач Умеет: - решать профессиональные задачи посредством применения информационных технологий Владеет: - навыками использования информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</b>	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - алгоритм действий по реализации заказа Умеет: - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма Владеет: - навыками координации работы подразделений при реализации заказа
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и	Знает: - систему общего руководства предприятия

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	<p>Умеет: - умеет осуществлять общее руководство предприятием</p> <p>Владеет: - навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия</p>
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	<p>Знает: - методику изучения потребностей туристов</p> <p>Умеет: - анализировать мотивацию спроса</p> <p>Владеет: - навыками анализа мотивации спроса</p>
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	<p>Знает: - систему организации разработки программ и технологических документов</p> <p>Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов</p> <p>Владеет: - навыками разработки программ, технологических документов</p>
<b>ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</b>	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	<p>Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги</p> <p>Умеет: - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста</p> <p>Владеет: - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запроса</p>
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	<p>Знает: - правила составления технологической карты, тура, экскурсии</p> <p>Умеет: - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии</p> <p>Владеет: - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии</p>
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	<p>Знает: - принципы организации процесса туристского обслуживания</p> <p>Умеет: - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей</p> <p>Владеет: - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания</p>
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	<p>Знает: - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов</p> <p>Умеет: - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания</p> <p>Владеет: - навыками проведения инструктажа по технике безопасности</p>
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских	<p>Знает: - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
продуктов и оформляет их в установленном порядке	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками приема заказов на формирование турпродукта;</li> <li>- навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения</li> </ul>
<b>ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы мониторинга потребностей заказчика;</li> <li>- правила постановки цели экскурсии;</li> <li>- правила составления экскурсионной программы</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать тему экскурсии соответственно цели;</li> <li>- адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой подготовки экскурсии</li> </ul>
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к формированию турпродукта;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать предложение по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</li> </ul>
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, этапы разработки туристского маршрута;</li> <li>- нормы по регистрации туристского маршрута</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать туристский маршрут;</li> <li>- формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки и контроля маршрута;</li> <li>- способами преодоления сложных участков маршрута</li> </ul>
<b>ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем</b>	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки туристского продукта</li> </ul>
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы отбора экскурсионных объектов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками отбора экскурсионных объектов</li> </ul>
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии</li> </ul>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии
	Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

## 6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 2 часа обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели. Практика проводится на 4 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов	2 день

		проведения исследования, подготовка инструментария исследования	
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно- функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам преддипломной практики	В соответствии с графиком учебного процесса

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации	ОПК-1 ОПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, получение

	о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний			индивидуального задания
<b>Учебный (ознакомительный) этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-7 ПК-3 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме выпускной работы	ПК-2 ПК-3	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПК-1 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-7 ОПК-6 ПК-2	Проверка соответствующих записей в документа по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания промежуточных этапов выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для выпускной квалификационной работы
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по практике	ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики**

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но



	есть дополнения, большая часть материала освоена
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1 Учебная литература:

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

2. Методические указания для студентов по практике.

3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

### Дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. \_ М.: Академия, 2008. – 221 с.

3. Вараксин, В. Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>.

4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

### 12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.

2. Электронная библиотека GREBENNICON.RU <https://grebennikon.ru>.

### **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com).
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.
2. Scopus <http://www.scopus.com>.
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com).
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru>.
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>.
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.
10. Springer Journals <https://link.springer.com>.
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
13. Springer Materials <http://materials.springer.com>.
14. zbMath <https://zbmath.org>.
15. Nano Database <https://nano.nature.com>.
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>.

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.
3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.

12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.  
 13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.  
 14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики**

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **14. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
---	--	-----------------------------------

<p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211</p>	<p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD</p>	<p>Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а</p>	<p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD</p>	<p>Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License</p>
<p>Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>	
<p>Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217</p>	<p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD</p>	<p>Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

## **Структура отчета по производственной (преддипломной) практике для студентов 4 курса ОФО:**

Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

### **Отчет должен включать следующие основные части:**

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полупетерный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

### **К отчету по практике прилагаются следующие документы:**

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.

**Образцы документов представлены в Приложении.**

**Индивидуальное задание** на преддипломную практику каждый студент получает от руководителя своей выпускной квалификационной работы по теме ВКР в соответствии с приказом ИГГТС о темах ВКР.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования в решении профессиональных задач</li> </ul>
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени;</li> <li>- оценить риски при проектировании</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов</li> </ul>
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы межличностной и групповой коммуникации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила поведения в организации;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации</li> </ul>
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы командного взаимодействия</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать командную работу</li> <li>Реализовать свою роль в команде</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командного взаимодействия</li> </ul>
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>:- навыками устной и письменной коммуникации</li> </ul>
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования техник деловой коммуникации</li> </ul>
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с деловыми партнерами</li> </ul>
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует	Знает:



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- правила, этические, стилистические нормы деловой переписки
	Умеет: - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает: - о межкультурном разнообразии общества
	Умеет: - дифференцировать культуры по факторам
	Владеет: - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест
	Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять ресурсы деятельности;</li> <li>- формировать приоритеты;</li> <li>- эффективно использовать личные ресурсы</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техниками планирования саморазвития</li> </ul>
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья</li> </ul>
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры</li> </ul>
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов</li> </ul>
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оказания первой помощи пострадавшему</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи пострадавшему</li> </ul>
<b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования экономики</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять влияние принципов экономики на индивида</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходами к оценке ситуации в экономике</li> </ul>
ИУК-9.2 Принимает обоснованные	Знает:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	- структуру личных финансов
	Умеет: - принимать экономическое решение на основе обоснования результатов обработки информации
	Владеет: - инструментами управления личными финансами
<b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает: - сущность противозаконного поведения
	Умеет: - проявлять активную гражданскую позицию по противодействию противозаконному поведению
<b>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы
	Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере
	Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные трендов в сфере технологических инноваций
	Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации
	Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
<b>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</b>	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает: - систему управления в структуре организации
	Умеет: - определить цель и задачи управления структурными подразделениями
	Владеет: - навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
	Умеет: - применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии
	Владеет: - навыками применения методов планирования в деятельности предприятия
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы контроля деятельности предприятия
	Умеет: - применять методы контроля деятельности предприятия
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками контроля деятельности на предприятии туризма
<b>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: - положение системы менеджмента качества; Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает: - положение системы менеджмента качества; Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает: - систему оказания услуг в соответствии с принципами качества Умеет:
<b>ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</b>	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает: - методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка Умеет: - проводить маркетинговое исследование туристского рынка Владеет: - навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает: - методы продаж услуг Умеет: - использовать методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн Владеет: - навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: - знает каналы продвижения услуг Умеет: - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет Владеет: - навыками продвижения услуг по основным каналам
<b>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Знает: - номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности; - методику оценки состояния предприятия Умеет: - провести расчеты, анализ, оценку производственно-экономических показателей Владеет: - навыками анализа экономической эффективности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	деятельности предприятия
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	Знает: - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения
	Умеет: - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	Владеет: - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
<b>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знает: - номенклатуру и наполнение нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности
	Умеет: - вести поиск необходимой документации в избранной сфере профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности организации
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Знает: - обоснования применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
	Умеет: - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками применения нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знает: - законодательные нормы в сфере предоставления услуг
	Умеет: - следовать нормам законодательства
	Владеет: - навыкам адаптации представления услуг в соответствие с законом
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знает: - систему документооборота, определенную нормативными требованиями
	Умеет: - вести документооборот
	Владеет: - навыками ведения документооборота
<b>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
<b>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает: - принципы работы информационных технологий в организации профессиональной деятельности
	Умеет: - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками применения информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает: - принципы применения информационных технологий в решении профессиональных задач
	Умеет: - решать профессиональные задачи посредством применения информационных технологий
	Владеет: - навыками использования информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</b>	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - алгоритм действий по реализации заказа
	Умеет: - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма
	Владеет: - навыками координации работы подразделений при реализации заказа
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	Знает: - систему общего руководства предприятия
	Умеет: - уметь осуществлять общее руководство предприятием
	Владеет: - навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Знает: - методику изучения потребностей туристов
	Умеет: - анализировать мотивацию спроса
	Владеет: - навыками анализа мотивации спроса
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает: - систему организации разработки программ и технологических документов
	Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов
	Владеет: - навыками разработки программ, технологических

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	документов
<b>ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</b>	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги
	Умеет: - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста
	Владеет: - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запроса
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	Знает: - правила составления технологической карты, тура, экскурсии
	Умеет: - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии
	Владеет: - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: - принципы организации процесса туристского обслуживания
	Умеет: - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей
	Владеет: - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов
	Умеет: - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания
	Владеет: - навыками проведения инструктажа по технике безопасности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам
	Умеет: - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта
	Владеет: - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения
<b>ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	Умеет: - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	Владеет: - методикой подготовки экскурсии

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к формированию турпродукта;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать предложение по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</li> </ul>
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, этапы разработки туристского маршрута;</li> <li>- нормы по регистрации туристского маршрута</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать туристский маршрут;</li> <li>- формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки и контроля маршрута;</li> <li>- способами преодоления сложных участков маршрута</li> </ul>
<b>ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем</b>	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки туристского продукта</li> </ul>
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы отбора экскурсионных объектов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками отбора экскурсионных объектов</li> </ul>
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать источники по заданной тематике экскурсии</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком подбора источников по теме экскурсии</li> </ul>
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение «портфеля экскурсовода»;</li> <li>- правила комплектования «портфеля экскурсовода»</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать «портфель экскурсовода»</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками комплектования «портфеля экскурсовода»</li> </ul>
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме</li> </ul> <p>Владеет:</p>



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

### Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики  
по направлению подготовки/специальности  
43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
9	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
10	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
11	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
12	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
13	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
14	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
15	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				

16	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
17	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
18	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
19	ПК-1- Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности				
20	ПК-2- Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий				
21	ПК-3- Способен проектировать объекты туристской деятельности				
22	ПК-4- Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)