

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Филологический факультет

ТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета / профессор по учебной работе,  
качественному образованию – первый  
профессор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
» *шаг* \_\_\_\_\_ 2023



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации

|   |   |
|---|---|
| Направление подготовки<br>специальность     | <b>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя<br/>профилями подготовки)</b> |
| Направленность (профиль) /<br>специализация | <b>Изобразительное искусство,<br/>Компьютерная графика</b>                    |
| Программа подготовки                        | <b>бакалавр</b>   |
| Форма обучения                              | <b>заочная</b>  |

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.06 Русский язык и основы деловых коммуникаций** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05

Программу составила:

С.Г. Буданова, доцент, к.ф.н.



Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры современного русского языка заседания кафедры современного русского языка протокол №12 от «12» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Исаева Л.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол №10 от «17» мая 2023 г.  
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

Павловская О.Е., д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины:

- получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач; –расширение общекультурного кругозора.

### 1.2 Задачи дисциплины

- 1) знание основных признаков литературного языка;
- 2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими);
- 3) понимание основных законов развития языка;
- 4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными;
- 5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка;
- 6) знание законов деловой коммуникации;
- 7) усвоение правил делового общения по телефону;
- 8) владение ораторскими приёмами.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*<br>достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине                                      |
|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |  |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.  | Знает стили общения с деловыми партнерами                              |
|   | Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
|   | Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами                    |

|   |  |
|---|--|
| ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. | Знает стили общения с деловыми партнерами                              |
|   | Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
|   | Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами                    |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ   | Всего часов (ЗФО)                    | Форма обучения |               |
|--|--------------------------------------|----------------|---------------|
|  |                                      | заочная        | 2 курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>   | <b>4,2</b>                           |                | 4,2           |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   | <b>4</b>                             |                | <b>4</b>      |
| занятия лекционного типа   | 2                                    |                | 2             |
| лабораторные занятия   | –                                    |                | –             |
| практические занятия   | 2                                    |                | 2             |
| <b>Иная контактная работа:</b>   | <b>0,2</b>                           |                | 0,2           |
| контроль самостоятельной работы (КСР)  | –                                    |                | –             |
| промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,2                                  |                | 0,2           |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>  | <b>64</b>                            |                | 64            |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) |                                      |                |               |
| подготовка к текущему контролю   |                                      |                |               |
| <b>Контроль:</b>   | <b>3,8</b>                           |                | <b>3,8</b>    |
| Подготовка к экзамену  |                                      |                |               |
| <b>Общая трудоёмкость</b>  | <b>час.</b>                          | <b>72</b>      | <b>72</b>     |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>0,2</b>     | <b>0,2</b>    |
|  | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>       | <b>2</b>      |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (ЗФО).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |                             | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |                             |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
|   |                             |                  |                   |    |    |                      |

|                                       |  |     |   |   |   |    |
|---------------------------------------|--|-----|---|---|---|----|
| 1.                                    | Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика | 13  |   |   |   | 13 |
| 2.                                    | Основные функции и виды коммуникации                         | 15  | 2 |   |   | 13 |
| 3.                                    | Стили речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях  | 13  |   |   |   | 13 |
| 4.                                    | Этикет делового общения                                      | 15  |   | 2 |   | 13 |
| 5.                                    | Социально-психологические основы коммуникации.               | 12  |   |   |   | 12 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   |  | 68  | 2 | 2 | - | 64 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) |  | 3,8 |   |   |   |    |
| Промежуточная аттестация (ИКР)        |  | 0,2 |   |   |   |    |
| Подготовка к текущему контролю        |  |     |   |   |   |    |
| Общая трудоемкость по дисциплине      |  | 72  |   |   |   |    |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)                                  | Содержание раздела (темы)   | Форма текущего контроля    |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика | Понятие литературного языка. Нормы и стили литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Принципы отклонения от языковых норм.  | <i>Контрольные вопросы</i> |
| 2. | Основные функции и виды коммуникации                         | Понятие и виды коммуникативного поведения. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации   | <i>Контрольные вопросы</i> |
| 3. | Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях   | Виды речевого поведения. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций | <i>Контрольные вопросы</i> |
| 4. | Этикет делового общения                                      | Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций.  | <i>Контрольные вопросы</i> |

|    |   |   |                            |
|----|---|---|----------------------------|
| 5. | Социальнопсихологические основы коммуникации. | Виды, функции и средства социальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Психология межличностного общения. Приемы психологической защиты. | <i>Контрольные вопросы</i> |
|----|---|---|----------------------------|

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| №  | Наименование раздела (темы)                                  | Тематика занятий/работ   | Форма текущего контроля             |
|----|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика | Понятие литературного языка. Нормы и стили литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Принципы отклонения от языковых норм.   | Доклад.<br>Тестирование.<br>Реферат |
| 2. | Основные функции и виды коммуникации                         | Понятие и виды коммуникативного поведения. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации  | Коллоквиум. Доклад                  |
| 3. | Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях   | Виды речевого поведения. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций                                      | Доклад.<br>Тестирование.<br>Реферат |
| 4. | Этикет делового общения                                      | Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций.   | Коллоквиум.                         |
| 5. | Социальнопсихологические основы коммуникации.                | Виды, функции и средства социальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Психология межличностного общения. | Доклад.<br>Тестирование.<br>Реферат |

|  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
|  |  | Приемы психологической защиты. |  |
|--|--|--------------------------------|--|

Примечание: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов). *Курсовые работы не предусмотрены*

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|------------------------|--|
| 1 | 2                      | 3  |
| 1 | Реферат                | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |
| 2 | Самостоятельная работа | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |
| 3 | Практические задания   | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, модульная технология, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ФТД.02 «Коммуникативный практикум».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)   | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)   | Наименование оценочного средства |                              |
|-------|---|---|----------------------------------|------------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация     |
| 1     | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.. Знает стили общения с деловым партнерами. Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Владеет навыками коммуникации | <i>Коллоквиум</i>                | <i>Вопрос на зачете 1-30</i> |



**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерная тематика рефератов***

1. Виды речевого поведения.
2. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.
3. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.
4. Психология межличностного общения.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

1. Деловая коммуникация, ее роль в развитии человечества.
2. Деловая коммуникация: объект, предмет изучения.
3. Основные задачи коммуникации.
4. Коммуникация и общение. Виды общения.
5. Основные классификации деловой коммуникации.
6. Уровни коммуникации: внутриличностная, межличностная, коммуникации в группах, организационная, публичная, массовая.
7. Основные этапы развития коммуникации.
8. Особенности межличностной коммуникации.
9. Особенности групповой коммуникации. Структура коммуникации в группе.
10. Специфика делового устного общения.
11. Особенности и структура коммуникации в организации.
12. Вербальные средства коммуникации.
13. Невербальная коммуникация, ее основные функции: информационная, прагматическая, экспрессивная.
14. Коммуникационное пространство: сущность, структура.
15. Коммуникативный закон: понятие, виды.
16. Речевое воздействие. Убеждение и манипулирование в речевом воздействии.
17. Аргументы как средство убеждения. Их основные виды, требования к аргументам.
18. Основные формы деловой письменной коммуникации.
19. Коммуникативный барьер, виды коммуникативных барьеров.
20. Психология речевого поведения в процессе деловой коммуникации.
21. Понятие конфликта, его структура и типы.
22. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
23. Социально-психологические особенности коммуникации в группе.

24. Понятие управленческого общения. Его виды. Факторы, влияющие на управленческую деятельность.
25. Психологический климат коллектива: определение, признаки, диагностика.
26. Эмоции и воля в деловом общении.
27. Причины конфликтов, модель конфликтного процесса и его последствия.
28. Деловая беседа.
29. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды.
30. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

### Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка             | Критерии оценивания по зачету  |
|--------------------|--|
| <i>«Зачтено»</i>   | <i>оценка «зачтено» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения</i> |
| <i>«Незачтено»</i> | <i>оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи</i>   |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по всем направлениям подгот. бакалавриата / И. В. Волосков. Акад. гуманитар. и соц. наук, Нац. гуманитар. ин-т соц. упр.

- Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 56 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=973770> - Режим доступа: Для авторизованных пользователей ЭБС ПВГУС.

2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2021. - 303 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=360749>. - Режим доступа: Для авторизованных пользователей ЭБС ПВГУС

### **5.1. Учебная литература**

1. Есакова, М.Н. Русский язык и основы деловой коммуникации. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. 2. Константинова, Л.А. Русский язык и основы деловой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48319>. — Загл. с экрана.

3. Филиппова, О.В. Русский язык и основы деловой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4657>. — Загл. с экрана.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNICKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Филологические науки. Вопросы теории и практики.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. Лекториум ТВ <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**  
По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. **Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

|                                    |                                    |   |
|------------------------------------|------------------------------------|---|
| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|------------------------------------|------------------------------------|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 335)</p> | <p>Мебель: учебная мебель.<br/>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, аудиосистема.</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».</p> <p>Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> <p>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).<br/>Артикул правообладателя<br/>КонсультантПлюс.</p> <p>Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК").<br/>Артикул правообладателя Норд.</p> |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)</p> | <p>Мебель: учебная мебель.<br/>Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES<br/>(код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».<br/>Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.<br/>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.<br/>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).<br/>Артикул правообладателя КонсультантПлюс.<br/>Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК").<br/>Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p> |
|---|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ауд. 332)</p> | <p>Мебель: учебная мебель.<br/>Технические средства обучения: проектор, экран, моноблок с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации (16 шт.), ноутбук, интерактивная доска, аудиосистема.</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES<br/>(код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».<br/>Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.<br/>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> |
|  |  | <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).<br/>Артикул правообладателя КонсультантПлюс.<br/>Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT).<br/>Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p>  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
|---|---|---|



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С)</p>               | <p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)</p> | <p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> |

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**«Русский язык и основы деловой коммуникации»** по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработанную доцентом кафедры современного русского языка

С.Г. Будановой

Рабочая программа дисциплины **«Русский язык и основы деловой коммуникации»** содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые данной дисциплиной, представлена необходимая литература по изучаемой дисциплине.


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО.

Разработанные темы лекционных и практических занятий в сочетании с образовательными технологиями позволяют на должном научно-методическом уровне организовать учебный процесс и достичь формирования необходимых компетенций.

В представленной программе учтена специфика профиля, что достигается введением спорных вопросов, связанных с актуальными проблемами современной риторики не только в теоретической, но и в практической плоскости, а это способствует подготовке студентов к будущей деятельности.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в 6 семестре обучения на экономическом факультете для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.

Доктор филологических наук, профессор  
кафедры общего и славяно-русского языкознания филологического ф-та  
КубГУ

  
подпись

Буянова Л.Ю.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**«Русский язык и основы деловой коммуникации»** по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработанную доцентом кафедры современного русского языка  
С.Г. Будановой

В рецензируемой рабочей программе курса **«Русский язык и основы деловой коммуникации»** четко определены цели и задачи освоения курса, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов дисциплины свидетельствует о её соответствии современному уровню лингвистической науки. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения анализировать риторику, прогнозировать ее направления.

Дисциплина знакомит с основными направлениями в изучении деловой коммуникации, последними научными достижениями в области коммуникации, тенденциями, связанными с комплексным взглядом на деловое общение.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков деловой коммуникации.

Обучение ведется с учетом различных образовательных технологий, в том числе интерактивных, таких как визуализация, мозговой штурм, тренинги различного вида и т.п., реализующих творческий потенциал студентов.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Доктор филол. наук, профессор,  
зав. кафедрой русского языка  
и речевой коммуникации КубГАУ

О.Е. Павловская

