

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филологический факультет

ТВЕРЖДАЮ:
Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
профессор
_____ Хагуров Т.А.
«11» _____ 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя специальностями профилями подготовки)**

Направленность (профиль) / **Изобразительное искусство, специализация
Компьютерная графика**

Программа подготовки

бакалавр

Форма обучения

очная

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.06 Русский язык и основы деловых коммуникаций** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05

Программу составила:

С.Г. Буданова, доцент, к.ф.н.



Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры современного русского языка заседании кафедры современного русского языка протокол №12 от «12» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Исаева


подпись

Л.А.

Утверждена на заседании
комиссии филологического факультета протокол №10
от «17» мая 2023 г. Председатель УМК факультета
Буянова Л.Ю.

учебно-методической


подпись

Рецензенты:

Павловская О.Е., д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины:

–получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;

–формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;

–повышение уровня речевой культуры;

–расширение знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач; –расширение общегуманитарного кругозора.

1.2 Задачи дисциплины

1) знание основных признаков литературного языка; 2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими); 3) понимание основных законов развития языка; 4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными; 5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка; 6) знание законов деловой коммуникации; 7) усвоение правил делового общения по телефону; 8) владение ораторскими приёмами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. | Знает стили общения с деловым партнерами |
| | Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами |
| ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. | Знает стили общения с деловым партнерами |
| | Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов (ОФО/ЗФО) | Форма обучения | | |
|--|--------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| | | очная | | заочная |
| | | 4 семестр (часы) | X семестр (часы) | X курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | 30,2 | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | | |
| занятия лекционного типа | | 14 | | |
| лабораторные занятия | | | | |
| практические занятия | | 14 | | |
| Иная контактная работа: | | 2,2 | | |
| контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | | |
| промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 41,8 | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | | 30 | | |
| подготовка к текущему контролю | | 5,8 | | |
| Контроль: | | | | |
| Подготовка к экзамену | | - | | |
| Общая трудоёмкость | час. | 72 | | |
| | в том числе контактная работа | 0,2 | | |
| | зач. ед | 2 | | |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (ОФО).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеаудиторная работа |
| | | | | |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
|----|--|------|----|----|----|------|
| 1. | Орфография и пунктуация русского языка | 13,5 | 4 | 2 | | 7 |
| 2. | Фонетические и лексические особенности | 13,5 | 2 | 4 | | 7,8 |
| 3. | Словообразовательные и морфологические особенности | 13,5 | 2 | 2 | | 7 |
| 4. | Синтаксис русского языка | 13,5 | 2 | 2 | | 7 |
| 5. | Русский язык в профессиональной сфере | 8,9 | 2 | 2 | | 6,5 |
| 6. | Письменная деловая коммуникация | 6,9 | 2 | 2 | | 6,5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 69,8 | 14 | 14 | | 41,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика | Понятие литературного языка. Нормы и стили литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Принципы отклонения от языковых норм. | <i>Контрольные вопросы</i> |
| 2. | Основные функции и виды коммуникации | Понятие и виды коммуникативного поведения. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации | <i>Контрольные вопросы</i> |
| 3. | Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях | Виды речевого поведения. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций | <i>Контрольные вопросы</i> |
| 4. | Этикет делового общения | Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. | <i>Контрольные вопросы</i> |

| | | | |
|----|---|---|----------------------------|
| 5. | Социальнопсихологические основы коммуникации. | Виды, функции и средства социальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Психология межличностного общения. Приемы психологической защиты. | <i>Контрольные вопросы</i> |
| | | | |

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|----|--|---|---|
| 1. | Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика | Понятие литературного языка. Нормы и стили литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Принципы отклонения от языковых норм. | Доклад. Тестирование. Реферат |
| 2. | Основные функции и виды коммуникации | Понятие и виды коммуникативного поведения. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации | Коллоквиум. Доклад |
| 3. | Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях | Виды речевого поведения. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций | Доклад. Тестирование. Реферат |
| 4. | Этикет делового общения | Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. | Коллоквиум. |

| | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|
| 5. | Социальнопсихологические основы коммуникации. | Виды, функции и средства социальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Психология межличностного общения. Приемы психологической защиты. | Доклад. Тестирование. Реферат |
|----|---|--|-------------------------------------|

Примечание: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов). *Курсовые работы не предусмотрены*

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Реферат | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |
| 2 | Самостоятельная работа | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |
| 3 | Практические задания | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла, Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, модульная технология, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ФТД.02 «Коммуникативный практикум».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| | | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|----------|--|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | (в соответствии с п. 1.4) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|------------------------------|
| 1 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.. Знает стили общения с деловым партнерами. Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Владеет навыками коммуникации | <i>Коллоквиум</i> | <i>Вопрос на зачете 1-30</i> |
|---|---|---|-------------------|------------------------------|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Виды речевого поведения.
2. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.
3. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.
4. Психология межличностного общения.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

1. Деловая коммуникация, ее роль в развитии человечества.
2. Деловая коммуникация: объект, предмет изучения.
3. Основные задачи коммуникации.
4. Коммуникация и общение. Виды общения.
5. Основные классификации деловой коммуникации.
6. Уровни коммуникации: внутриличностная, межличностная, коммуникации в группах, организационная, публичная, массовая.
7. Основные этапы развития коммуникации.

8. Особенности межличностной коммуникации.
9. Особенности групповой коммуникации. Структура коммуникации в группе.
10. Специфика делового устного общения.
11. Особенности и структура коммуникации в организации.
12. Вербальные средства коммуникации.
13. Невербальная коммуникация, ее основные функции: информационная, прагматическая, экспрессивная.
14. Коммуникационное пространство: сущность, структура.
15. Коммуникативный закон: понятие, виды.
16. Речевое воздействие. Убеждение и манипулирование в речевом воздействии.
17. Аргументы как средство убеждения. Их основные виды, требования к аргументам.
18. Основные формы деловой письменной коммуникации.
19. Коммуникативный барьер, виды коммуникативных барьеров.
20. Психология речевого поведения в процессе деловой коммуникации.
21. Понятие конфликта, его структура и типы.
22. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
23. Социально-психологические особенности коммуникации в группе.
24. Понятие управленческого общения. Его виды. Факторы, влияющие на управленческую деятельность.
25. Психологический климат коллектива: определение, признаки, диагностика.
26. Эмоции и воля в деловом общении.
27. Причины конфликтов, модель конфликтного процесса и его последствия.
28. Деловая беседа.
29. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды.
30. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

Критерии оценивания результатов обучения

| | |
|--------|-------------------------------|
| Оценка | Критерии оценивания по зачету |
|--------|-------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| «Зачтено» | <i>оценка «зачтено» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения</i> |
| «Незачтено» | <i>оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи</i> |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

–при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

–при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

–при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме,
–в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме,
–в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по всем направлениям подгот. бакалавриата / И. В. Волосков. Акад. гуманитар. и соц. наук, Нац. гуманитар. ин-т соц. упр.

- Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 56 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=973770> - Режим доступа: Для авторизованных пользователей ЭБС ПВГУС.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2021. - 303 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=360749>. - Режим доступа: Для авторизованных пользователей ЭБС ПВГУС

5.1. Учебная литература

1. Есакова, М.Н. Русский язык и основы деловой коммуникации. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — 23Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. 2. Константинова, Л.А. Русский язык и основы деловой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/48319>.— Загл. с экрана.
3. Филиппова, О.В. Русский язык и основы деловой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4657>. — Загл. с экрана.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> 2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Филологические науки. Вопросы теории и практики.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке)

- диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
 9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. Лекториум ТВ <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. **Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|------------------------------------|------------------------------------|---|
|------------------------------------|------------------------------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 335)</p> | <p>Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, аудиосистема.</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд.</p> |
| | | <p>PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)</p> | <p>Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p> |
| <p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых</p> | <p>Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: проектор, экран, моноблок с</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES</p> |

| | | |
|-------------------|--|---|
| работ) (ауд. 332) | доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации (16 шт.), ноутбук, интерактивная доска, аудиосистема. | (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. |
| | | КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия. |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
|---|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С)</p> | <p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)</p> | <p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> |

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Русский язык и основы деловой коммуникации» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с

двумя профилями подготовки),

разработанную доцентом кафедры

современного русского языка С.Г. Будановой

Рабочая программа дисциплины **«Русский язык и основы деловой коммуникации»** содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции,

формируемые данной дисциплиной, представлена необходимая литература по изучаемой дисциплине.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО.

Разработанные темы лекционных и практических занятий в сочетании с образовательными технологиями позволяют на должном научно-методическом уровне организовать учебный процесс и достичь формирования необходимых компетенций.

В представленной программе учтена специфика профиля, что достигается введением спорных вопросов, связанных с актуальными проблемами современной риторики не только в теоретической, но и в практической плоскости, а это способствует подготовке студентов к будущей деятельности.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в 6 семестре обучения на экономическом факультете для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и
русского

языкознания
филологического

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую
дисциплины



Буянова Л.Ю.

славяно-

ф-та КубГУ

программу

«Русский язык и основы деловой коммуникации» по направлению
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с

двумя профилями подготовки),

разработанную доцентом кафедры

современного русского языка С.Г. Будановой

В рецензируемой рабочей программе курса **«Русский язык и основы деловой коммуникации»** четко определены цели и задачи освоения курса, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов дисциплины свидетельствует о её соответствии современному уровню лингвистической науки. Предложенные для

самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения анализировать риторику, прогнозировать ее направления.

Дисциплина знакомит с основными направлениями в изучении деловой коммуникации, последними научными достижениями в области коммуникации, тенденциями, связанными с комплексным взглядом на деловое общение.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков деловой коммуникации.

Обучение ведется с учетом различных образовательных технологий, в том числе интерактивных, таких как визуализация, мозговой штурм, тренинги различного вида и т.п., реализующих творческий потенциал студентов.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Доктор филол. наук, профессор,
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ



О.Е. Павловская