

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования  
первый проректор  
  
\_\_\_\_\_ Т.А.  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.23 Профессиональная этика и служебный этикет**

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Управление безопасностью бизнеса</u> <u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u> <u>Финансово-экономическая безопасность</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ СОСТАВЛЕНА в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05. 01 Экономическая безопасность

Программу составил(и):

С.М. Саввиди, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента

протокол № 7 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Шевченко И.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Алексаян А.В. Генеральный директор ООО «Трансимпорт»,  
канд. экон. наук

Гурская М.М., канд. экон. наук, доцент каф. бухгалтерского учета,  
аудита и АОД

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель освоения дисциплины:** глубоко изучить и усвоить особенности профессиональной морали, систему этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника- профессионала, сформировать нравственную культуру личности, дать обучающимся возможность получить представление о возможных путях (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности.

### **1.1 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- формирование основ этической и этикетной культуры;
- изучение содержания основных этических категорий;
- формирование основных представлений о роли и значении правил поведения в служебной деловой деятельности;
- усвоение системы профессиональных этических знаний;
- укрепление у обучающихся понимания сущности ценностного отношения к человеку, его моральному облику;
- развитие умений организовывать свою повседневную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований;
- приобретение навыков моральной оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- развитие умений применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях;
- приобретение навыков оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «История экономических учений», «История (история России, всеобщая история)».

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Экономика общественного сектора», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-5.1 Понимает и применяет нормы профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знает: нормы профессиональной этики, обуславливающие дополнительную ответственность, связанную с профессиональными обязанностями</p> <p>Знает: нормы этики организации, правила и ценности, которые сотрудники компании должны придерживаться в своей деятельности.</p> <p>Знает: Этику делового общения и правила ведения переговоров, а также необходимые этические нормы: соблюдение конфиденциальности информации, неразглашение материалов рабочих исследований, не создание конфликтных ситуаций, не совершение действий по дискредитации профессии и репутации коллег, недопущение клеветы и распространения сведений</p>
	<p>Умеет: оперировать категориями профессиональной этики в сфере экономики</p> <p>Умеет: соблюдать этические и правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; организовывать свою деятельность на основе принципа уважения прав и свобод личности;</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать экономические действия в точном соответствии с законом и требованиями профессиональной этики</p>
	<p>Владеет: терминологией в сфере профессиональной этики экономиста как науки</p> <p>Владеет: навыками анализа экономических явлений, экономических фактов, норм, правовых отношений с точки зрения их соответствия этическим требованиям</p> <p>Владеет: алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	X семестр (часы)	1 семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>38,2</b>	<b>38,2</b>		8,2	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>			
занятия лекционного типа	18	18		4	
лабораторные занятия					
практические занятия	16	16		4	
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4		3,8	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>33,8</b>	<b>33,8</b>		60	
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению тестов	16,9			30	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов-презентаций).	16,9			30	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>38,2</b>	<b>38,2</b>	<b>8,2</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества	18	5	4		9
2.	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека	17	5	4		8
3.	Управленческая этика	16	4	4		8
4.	Этика сферы бизнеса и делового общения	16,8	4	4		8,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>67,8</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		<b>33,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		<b>38</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в I семестре (I курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества	17	1	1		15
2.	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека	17	1	1		15
3.	Управленческая этика	17	1	1		15
4.	Этика сферы бизнеса и делового общения	17	1	1		15
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	4		64

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества	Выделение этики как особого аспекта философии. Предмет этики. Содержание и особенности морали. Социальные функции морали. Этические учения древнего мира. Нравы и этические учения Средневековья. Нормативные образцы личности Этика Возрождения: Лоренцо вала, Джордано Бруно. Этические учения Нового времени. Нормативные образцы личности.	Контрольные вопросы
2.	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека	Понятие профессиональной этики. Содержание, предмет профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики. Профессия и специальность. Виды профессиональной этики. Профессиональные моральные кодексы: конфиденциальность информации, неразглашение материалов рабочих исследований, недопущение клеветы и распространения сведений. Профессиональная и корпоративная мораль. Профессионализм как нравственная черта личности. Понятие деловой этики. Этические методы конкуренции. Этика ведения деловых переговоров.	Контрольные вопросы
3.	Управленческая этика	Понятие управленческой этики. Стили руководства. Формы распоряжений. Правила эффективного руководства. Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя. Этические аспекты критики в деловых отношениях. Понятие делового конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов; структура делового конфликта. Способы разрешения деловых конфликтов.	Контрольные вопросы

4.	Этика сферы бизнеса и делового общения	Зарождение и этапы развития экономической этики. Основные концепции. Этапы развития российского предпринимательства. Общие основы и различия в российской и зарубежной этике бизнеса. Основные постулаты этического кодекса предпринимателя. Общие этические принципы и характер делового общения. Этические нормы – регуляторы деловых отношений.	Контрольные вопросы
----	--	--	---------------------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества	Выделение этики как особого аспекта философии. Предмет этики. Содержание и особенности морали. Социальные функции морали. Этические учения древнего мира. Нравы и этические учения Средневековья. Нормативные образцы личности Этика Возрождения: Лоренцо вала, Джордано Бруно. Этические учения Нового времени. Нормативные образцы личности.	Контрольные вопросы Доклад-презентация, сообщение Тест
2.	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека	Понятие профессиональной этики. Содержание, предмет профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики. Профессия и специальность. Виды профессиональной этики. Профессиональные моральные кодексы: конфиденциальность информации, неразглашение материалов рабочих исследований, недопущение клеветы и распространения сведений. Профессиональная и корпоративная мораль. Профессионализм как нравственная черта личности. Понятие деловой этики. Этические методы конкуренции. Этика ведения деловых переговоров.	Контрольные вопросы Доклад-презентация, сообщение
3.	Управленческая этика	Понятие управленческой этики. Стили руководства. Формы распоряжений. Правила эффективного руководства. Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя. Этические аспекты критики в деловых отношениях. Понятие делового конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов; структура делового конфликта. Способы разрешения деловых конфликтов.	Контрольные вопросы Доклад-презентация, сообщение Тест
4.	Этика сферы бизнеса и делового общения	Зарождение и этапы развития экономической этики. Основные концепции. Этапы развития российского предпринимательства. Общие основы и различия в российской и зарубежной этике бизнеса. Основные постулаты этического кодекса предпринимателя. Общие этические принципы и характер делового общения. Этические нормы – регуляторы деловых отношений.	Контрольные вопросы Доклад-презентация, сообщение

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
5	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
10	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Семинарские занятия предполагают организацию сообщений, докладов-презентаций по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме, а также поиск и анализ научных статей.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методическим указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды Вуза.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международный бренд-менеджмент».

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1 Понимает и применяет нормы профессиональной этики и служебного этикета	Знает: нормы профессиональной этики, обуславливающие дополнительную ответственность, связанную с профессиональными обязанностями Знает: нормы этики организации, правила и ценности, которые сотрудники компании должны придерживаться в своей деятельности. Знает: этику делового общения и правила ведения переговоров, а также необходимые этические нормы: соблюдение конфиденциальности информации, неразглашение материалов рабочих исследований, не создание конфликтных ситуаций, не совершение действий по дискредитации профессии и репутации коллег, недопущение клеветы и распространения сведений	<i>Контрольные вопросы, сообщения, тест</i>	<i>Вопросы к зачету 1-10</i>
2		Умеет: оперировать категориями профессиональной этики в сфере экономики Умеет: соблюдать этические и правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; организовывать свою деятельность на основе	<i>Контрольные вопросы, сообщения Доклад-презентация, сообщение, тест</i>	<i>Вопросы к зачету 10-19</i>

		<p>принципа уважения прав и свобод личности;          Умеет: принимать решения и совершать экономические действия в точном соответствии с законом и требованиями профессиональной этики</p>		
3		<p>Владеет: терминологией в сфере профессиональной этики экономиста как науки          Владеет: навыками анализа экономических явлений, экономических фактов, норм, правовых отношений с точки зрения их соответствия этическим требованиям          Владеет: алгоритмом действия в жизненных и профессиональных ситуациях, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали</p>	<p><i>Контрольные вопросы, сообщения          Доклад-презентация, сообщение</i></p>	<p><i>Вопросы к зачету 20-25</i></p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
***Примерный перечень вопросов и заданий***

**Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров**

***Контрольные вопросы к семинарским занятиям по теме №1 «Этика как наука и явление духовной культуры»:***

1. Что такое этика? Что является предметом этики?
2. В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определённый смысл. Каково содержание этих понятий?
3. Почему мораль – явление общественно-историческое?
4. Существует три основных типа концепций происхождения морали: креационистские, натуралистические, социально- исторические. Согласно какой концепции, мораль имеет трансцендентальную заданность и не зависит от психических или физических свойств людей?
5. Какова структура этического знания?
6. Какова взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука?
7. Чем нормы морали отличаются от правовых норм?
8. В чем проявляется взаимосвязь морального сознания и моральной практики?
9. Почему этику принято называть «практической философией»?
10. Каковы сущность и содержание морали?

11. Что такое императивность морали?
12. В чем проявляется универсальность моральных требований разных людей, социальных групп, общностей?
13. Могут ли пороки служить на благо общества?
14. Согласны ли вы с тем, что незаинтересованность мотивов морали вступает в видимое противоречие с практической целесообразностью? Аргументируйте ответ.
15. Самой важной функцией морали является регулятивная. В чем ее суть?
16. Назовите функцию морали, которая состоит в ритуализации человеческого общения, создании его нормативов?
17. Какова структура морали? В чем проявляется взаимообусловленность морального сознания и моральной практики?
18. Кем и как контролируется соблюдение моральных норм и правил?
19. Какое влияние оказали идеи эпохи Возрождения на моральное сознание общества?
20. Назовите характерные черты скептицизма в этике Монтеня.
21. Что общего в этике Декарта, Спинозы и Гоббса? В чем различия?
22. В чем заключается историческая роль Канта, Гегеля и Фейербаха в разработке теории этики?
23. Каковы основные черты марксистской этики?
24. Какие этические школы современности Вам известны?
25. Сформулируйте «золотое правило нравственности».

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

*ОК-4* способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

*Критерии оценки:*

«неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Подготовка докладов, докладов-презентаций, сообщений по учебной дисциплине**

Алгоритм работы:

- 1) Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2) Подготовка доклада- презентации, сообщений в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний, при написании руководствоваться

***Темы докладов-презентаций, сообщений по теме 1 «Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества»:***

1. Этапы развития этики как науки.
2. Взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания.
3. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике.
4. Разновидности этических учений в объяснении природы нравственности.
5. Проблемы и функционирование прикладной этики.
6. Императивность в различных типах морали.
7. Мораль как система нравственных требований.
8. Проблема истинности моральных суждений и оценок.
9. Противоречия в рассуждениях о морали.
10. Социальные функции морали.
11. Место и роль нравственного сознания в структуре форм общественного сознания.
12. Этические воззрения в странах Древнего Востока.
13. Систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля.
14. Этические учения в Древней Руси.
15. Сословно-корпоративная мораль феодализма.
16. Этические концепции патристики и схоластики.
17. Этические учения Античности.
18. Социальная сущность христианской морали.
19. Этические учения Древней Индии.
20. Этические учения Древнего Китая.
21. Этика Нового времени: рациональные мотивы и принципы нравственной деятельности.
22. Теория разумного эгоизма.
23. Сенсуалистическая этика Гельвеция и Гольбаха.
24. Философские проблемы этики марксизма.
25. Этика ислама.
26. Проблемы морали в трудах Декарта, Спинозы и Гоббса.
27. Этические системы Канта, Гегеля и Фейербаха.
28. Основные этические школы современности.
29. Нравственный прогресс: иллюзия или реальность?
30. Единая мораль: возможности и перспективы.

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

*ОК-4* способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

*Критерии оценки доклада, сообщения:*

«неудовлетворительно» – сообщение, доклад не подготовлен;

«удовлетворительно» – сообщение, доклад-презентация, представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» – сообщение, доклад-презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

«отлично» –сообщении, доклад-презентация отражают такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных

сообщении, доклад-презентации.

### **Тестовые задания по изучаемой дисциплине**

В рамках изучения тем проводится тестирование. Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

### ***Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества»***

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе

- а) Эпикура;
- б) Платона;
- в) Аристотеля;
- г) Конта;
- д) Сократа.

2. Аксиология – это...

- а) учение о бытии;
- б) учение о ценностях;
- в) учение о познании;
- г) концепция морали;
- д) учение о человеке.

3. Профессиональная этика – это:

- а) учение о ценностях;
- б) общая теория морали;
- в) учение о долге;
- г) учение о нормах поведения;
- д) учение о профессиональной морали.

4. Мораль – это:

- а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
- б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;
- в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
- г) правила этикета;

5. Характеристиками моральных норм являются:

- а) всеобщность и универсальность;
- б) рациональность и объективность;
- в) относительность, условность;
- г) гуманистичность, толерантность;
- д) истинность и научность.

6. Нравственный нигилизм – это:

- 1) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;
- 2) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;

- 3) высказывание, являющееся ложным;
- 4) перемена в сознании;
- 5) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.

7. Термин «этика» появился:

- 1) в рабовладельческую эпоху;
- 2) в античную эпоху;
- 3) в средние века;
- 4) в эпоху Возрождения;
- 5) в Новое время.

8. Что такое прескрипция?

- 1) теория, рассматривающая философские вопросы моральных ценностей;
- 2) предписание, норма, высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
- 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- 4) перемена в сознании;
- 5) описание являющееся истинным или ложным и не формулирующее каких-либо норм.

9. Что изучает наука этика?

- 1) мораль, нравственность;
- 2) традиции, обычаи, народное творчество;
- 3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
- 4) социальные проблемы общества;
- 5) политическое устройство общества.

10. Как называется направление неопозитивистской теории морали, представители которого утверждали, что моральные суждения не «верифицируемы», не истинны и не ложны, выражают лишь эмоции говорящего и служат приказом для слушающего?

- 1) релятивизм;
- 2) натурализм;
- 3) эмотивизм;
- 4) нигилизм;
- 5) утилитаризм.

11. Счастье в этике стоиков выражено в:

- 1) в случайной удаче;
- 2) в богатстве;
- 3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
- 4) в удовольствии;
- 5) в полном удовлетворении своих желаний.

12. Что является центральным понятием в этическом учении Конфуция?

- 1) цзюнь-цзы;
- 2) жень;
- 3) сяо;
- 4) вэнь;
- 5) чжен мин.

13. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

- 1) самоотречение;

- 2) самопожертвование;
- 3) самовоспитание;
- 4) самообразование;
- 5) самобичевание.

14. Главной христианской добродетелью является:

- 1) вера;
- 2) надежда;
- 3) сила;
- 4) смирение;
- 5) любовь.

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

*Критерии оценивания тестовых заданий:*

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий обучающемуся выставляется оценка.

## **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

Вопросы для подготовки к зачету

1. Этика как наука о морали. Основные моральные понятия.
2. Этика Античности.
3. Религиозная этика Средневековья.
4. Буржуазная этика Нового времени.
5. Этические учения современности.
6. Нормативные образцы личности
7. Понятие и виды профессиональной этики.
8. Профессия и специальность. Профессионализм как нравственная черта личности.
9. Особенности профессиональной и корпоративной морали.
10. Зарождение и этапы развития экономической этики. Основные концепции.
11. Основные постулаты этического кодекса предпринимателя.
12. Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя.
13. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Формы распоряжений.

14. Этикетные требования к проведению переговоров.
15. Виды и назначение деловых приемов.
16. Деловые приемы: требования делового этикета к организации и проведению.
17. Посещение ресторана с деловыми партнерами: этикетный минимум.
18. Этикетные требования к проведению деловых встреч и бесед.
20. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.
21. Этикет как социальное явление: понятие, происхождение, функции.
22. Типовые ситуации общения. Манипуляция и способы защиты от нее.
23. Зрительный контакт в ситуации общения.
24. Физиогномика. Чтение по лицу и исследования мимики для получения информации о человеке.
25. Жесты и телодвижения. Психологическая интерпретация.
26. Поза и осанка. Поза и социальный статус.
27. Дистанции и пространственное расположение при общении.
28. Барьеры взаимодействия.
29. Барьеры восприятия и понимания.
30. Коммуникативные барьеры.
31. Преодоление барьеров в общении.
32. Влияние типов личности на отношения партнеров (податливый, агрессивный, отрешенный, деловой).
33. Деловое общение как речевая коммуникация. Культура речи.
34. Тактические приемы аргументов и формул логического убеждения
35. Сувениры и подарки в деловой сфере.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### Критерии оценивания по зачету:

«не зачтено» – обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных дисциплиной заданий, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

«зачтено» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Горелова, Т. А. Этика : учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стр. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс: Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 212 с.: табл. – Режим доступа URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597>

3. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (

\*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2. Периодическая литература**

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

No	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах по антикоррупционным проблемам.

*Практические занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов-презентаций, подготовка к заданиям.

Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют доклады-презентации, сообщения, задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада, сообщения, доклад-презентации* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи

между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствие с программой занятий. Описание заданий для работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем. Обучающиеся разрабатывают проект по созданию бренда, включающий в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания, а так же сформированных знаний и представлений по данной дисциплине нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций, обучающиеся формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование:	
Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н	ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics
Лаборатория управления в технических системах 207Н	Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подаватель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8

Лаборатория экономики и управления 212Н	<p>видеоотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты</p> <p>Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный принтер, Усилитель автономный беспроводной</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus