

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

## **Б1.В.13 «Основы информационно-аналитической работы»**

Направление подготовки – 41.03.05 – «Международные отношения»

Профиль – Международное сотрудничество

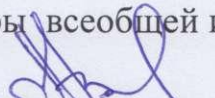
Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2023

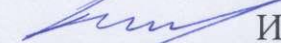
Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Программу составила:

преподаватель кафедры всеобщей истории и международных отношений,  
к.и.н. Аванесян А.А. 

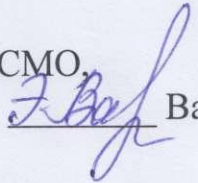
Рабочая программа дисциплины «Основы информационно-аналитической работы» утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол

Заведующий кафедрой:

доктор ист. наук, профессор  Иванов А.Г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 7 «28» апреля 2023 г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИСМО протокол № 5 от «12» мая 2023 г.

Председатель Учебно-методической комиссии ФИСМО,  
профессор, доктор исторических наук, профессор  Вартаньян Э.Г.

Рецензенты:

Манько С.А., руководитель Представительства МИД России в  
г. Краснодаре

Теленьга М.П., к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью курса «Основы информационно-аналитической работы» является освоение студентами основных составляющих дипломатической работы в Центральном аппарате Министерства иностранных дел и в его загранучреждениях с приобретением практических навыков, необходимых для этой работы. Курс подготовлен на основе действующих нормативных актов Российской Федерации и соответствующих международно – правовых актов, установок Президентов Российской Федерации и министра иностранных дел, обобщения опыта работы российских дипломатов в министерстве иностранных дел и его загранучреждениях. Используются также отечественные и зарубежные исследования, учебники и учебные пособия. Курс ориентирован на обучающихся по направлению «Международные отношения». Программа курса строится на тесной увязке теории и практики. Она предполагает знакомство студентов со всеми относящимися к международным отношениям дисциплинами такими, в частности, как международное право, а также отслеживание ими внешнеполитической деятельности Российской Федерации и процессов, формирующих международные отношения в целом.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

Задачами курса «Основы информационно-аналитической работы» является подготовка студентов к практической работе в дипломатической службе Российской Федерации с освоением ими следующих видов этой работы:

- Информационно – аналитическая работа.
- Политическое прогнозирование.
- Информационно – разъяснительная работа.
- Дипломатические контакты и беседы.
- Дипломатическая переписка.
- Культурная дипломатия.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Данная дисциплина относится к профессиональному базовому циклу Б1.В.13 и преподается в 4 семестре (2 курс).

Она логически связана с такими дисциплинами как «Дипломатическая и консульская служба», «Дипломатический протокол», «Международное право».

Студент перед освоением дисциплины «Дипломатическая и консульская служба», должен уметь системно мыслить, проявлять способность к обобщению, анализу, в том числе значимых проблем и процессов, восприятию информации, уметь логически верно,

аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, находить необходимые источники и литературу, как в библиотеках, так и в Интернете.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

<b>ОПК-2</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1 Способен использовать глобальную сеть Интернет, электронные базы данных и другие информационно-коммуникационные технологии для поиска, сбора, обработки и анализа информации по актуальным вопросам международных отношений	<i>Знает:</i> Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций <i>Умеет:</i> основные категории и понятия информационно-аналитической работы, принципы и методы ее ведения <i>Владеет:</i> знаниями о базовых документах и специальных научных исследованиях по проблематике
ОПК-2.2 Способен вести официальные страницы и аккаунты ведомства/организации для распространения специализированной информации среди непрофессиональной аудитории	<i>Знает:</i> основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Россией <i>Умеет:</i> оперировать основными теоретическими понятиями в области международных отношений; <i>Владеет:</i> навыками прикладного анализа и прогнозирования международных политических процессов
УК – 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<i>Знает:</i> методы разработки оригинальных алгоритмов и программных продуктов с использованием современных технологий  <i>Умеет:</i> эффективно использовать на практике теоретические компоненты науки: понятия, суждения, умозаключения, законы;  <i>Владеет:</i> методами постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость составляет 3 зач. ед.(108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6-й
Аудиторные занятия (всего)	50.2	50.2
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и др.)	34	34
Самостоятельная работа:		

В том числе		
СРС	57,8	57,8
ИКР	0.2	0.2
Курсовая работа	Не предусмотрена	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость (час.)	108	108
Зач. ед.	3	3

Занятия по курсу проводятся в виде лекций и практических занятий. В то же время курс предполагает самостоятельную работу студентов по обозначенным проблемам.

Текущий контроль знаний, умений, а также выработка навыков самостоятельного анализа проводится через коллоквиумы, проведение круглых столов, путем выполнения рефератов и других форм письменных и устных заданий по темам курса.

Семестровый контроль знаний и умений студентов курсу осуществляется в ходе *зачета*, который проходит в устной форме.

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма*)

№ Раздела	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1.	Понятие информационно – аналитической работы, ее место и значение в разработке и осуществлении внешней политики государства.	4	1	2	4
2.	Нормативные акты Российской Федерации, лежащие в основе информационно – аналитической деятельности российской дипломатической службы	6	1	2	4
3.	Сбор информации и ее анализ как взаимосвязанные составляющие информационно –	4	1	2	3,5

	аналитической работы.				
4.	Анализ. Понятие. Основные виды анализа.	4	1	2	2
5.	Основные источники, используемые в информационно – аналитической работе.	4	1	2	2
6.	Характеристика специальной информации. Дезинформация.	4	1	2	4
7.	Организация информационно – аналитической работы	4	1	2	4
8.	Политическое прогнозирование в дипломатии	4	1	2	4
9.	Прогнозирование в работе министерства иностраных дел и его загранучреждений, особенности и специфика этой работы.	4	1	2	4
10.	Информационно- разъяснительная работа. Публичная дипломатия	4	1	2	4
11.	Дипломатические контакты и беседы	4	1	2	4
12.	Методы накопления информации и их характеристика.	4	1	2	4
13.	Методы творческого мышления в информационно- аналитической работе.	4	1	4	4
14.	Особенности обработки различных видов информации	6	1	2	4
15.	Культурная дипломатия	4	1	2	4
16.	Цифровизация политики: современные риски и пути их минимизации	4	1	2	2
17.	Кибербезопасность: новые виды угроз и защита от них	4		2	
	<b>Вид итогового контроля:</b> Экзамен	36			
	Всего	108	16	34	57,8

## 2.3 Содержание дисциплины

### 2.3.1. Занятия лекционного типа

№ Раздела	Наименование темы	Содержание раздела	Самостоятельная работа
1.	Понятие информационно – аналитической работы, ее место и значение в разработке и осуществлении внешней политики государства.	Особенности этой работы в условиях информационной революции, информационных войн и все ускоряющегося темпа развития мировых политических процессов. Требования Президентов России к информационно – аналитической работе заграничных представительств. Увязка рассмотрения теоретических положений с практической подготовкой студентами в виде домашних заданий трех основных информационно – аналитических документов, используемых российской дипломатической службой: политического портрета на действующего государственного или политического деятеля, аналитической шифротелеграммы на политическую тему и политического письма.	на протяжении всего учебного процесса студенты с учетом индивидуального образовательного маршрута и в тематических границах каждой темы в процессе самостоятельной работы осуществляют: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) изучение основной литературы</li> <li>2) поиск дополнительной литературы и работа с ней</li> <li>3) изучение международных нормативно-правовых актов</li> <li>4) изучение лекционного материала</li> <li>5) подготовка к практическим занятиям</li> <li>6) подготовка докладов и презентаций (в рамках каждой темы специальное задание получает часть студентов)</li> </ul>
2.	Нормативные акты, лежащие в основе информационно – аналитической деятельности	Нормативные акты Российской Федерации, лежащие в основе информационно – аналитической деятельности российской дипломатической службы, а также относящиеся к этой функции дипломатических представительств международно – правовые акты.	
3.	Сбор информации и ее анализ как	Понятие информации. Информация открытая,	

	взаимосвязанные составляющие информационно – аналитической работы.	закрытая, т. н. чувствительная информация. Информационное поле. Его составляющие. Общественно – политическая информация. Информация экономическая. Шифртелеграмма на политическую тему. Значение этого вида информационно – аналитических документов в работе дипломатической службы.	7) составление списка необходимых терминов на русском и англ. языках 8) работа с базами данных НИИ, библиотек и т.п. 9) самоподготовка к экзамену.
4.	Анализ. Понятие. Основные виды анализа.	Критерии, помогающие подготовке информационно – аналитических документов. -Актуальность. -Достоверность. -Полнота. -Новизна. -Объективность. -Оперативность. -Упреждающий развитие событий характер информации. -Предложения о действиях, -Конфиденциальность.	10) консультации с преподавателем, в том числе с использованием средств удаленной связи.
5.	Основные источники, используемые в информационно – аналитической работе.	Основные источники, используемые в информационно – аналитической работе. -Официальная информация. -Информация, исходящая от оппозиции. -Информация, получаемая в дипкорпусе. -Электронная информация, информация, распространяемая СМИ, а также получаемая непосредственно от журналистов. -Информация, исходящая от научно-исследовательских центров, центров изучения общественного мнения, политологов. -Личное участие в событиях. -Мемуарная	



		литература.	
6.	Характеристика специальной информации. Дезинформация.	<p>Виды специальной информации. Физические свойства специальной информации.</p> <p>Энергетическая, пространственная и семантическая доступность специальной информации.</p> <p>Степени обработки специальной информации.</p> <p>Носители специальной информации. Понятие дезинформации. Принципы организации и осуществления дезинформации. Масштабы дезинформации.</p> <p>Документальная, не документальная (устная) и демонстративная дезинформация. Каналы распространения дезинформации. Приемы дезинформации.</p> <p>Мероприятия по вскрытию дезинформации.</p>	
7.	Организация информационно – аналитической работы	<p>Организация информационно – аналитической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-В загранпредставительстве.</li> </ul> <p>Плановость. Сочетание индивидуальных и коллективных методов работы. Учет меняющейся обстановки. Накопление и хранение информации.</p> <p>Работа над подготовкой предложений для центра.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Между загранпредставительством и центром. Обратная связь.</li> <li>-Доклад информации высшим эшелонам власти.</li> </ul> <p>Одноканальная, многоканальная, смешенная схемы.</p>	
8.	Политическое прогнозирование в дипломатии	<p>Значение прогнозирования во внешней политике государства. Примеры прогнозирования в историческом разрезе с</p>	

		положительным и негативным результатом. Государственные и негосударственные институты, занимающиеся прогнозированием и их взаимодействие в выработке внешнеполитического курса и определении практических действий государства на международной арене.	
9.	Прогнозирование в работе министерства иностранных дел и его заграничных учреждений, особенности и специфика этой работы.	Глобальное, стратегическое и оперативное прогнозирование, их значение для практической деятельности дипломатических служб. Основные формы и методы прогностической работы в дипломатии. Ситуационные анализы, «круглые столы», «мозговые атаки», использование производственных и референтских совещаний, неформальных обсуждений в производственных группах, в отделах, участие в дискуссиях за пределами МИД и посольств	
10.	Информационно-разъяснительная работа. Публичная дипломатия	Задачи информационно-разъяснительной работы по продвижению инициатив своего государства в сфере международных отношений и реализации внешнеполитического курса страны. Информирование руководства страны пребывания, официальных инстанций и общественности о внешней и внутренней политике своей страны, противодействие распространению ложной и искаженной информации на местном информационном пространстве.	
11.	Дипломатические контакты и беседы	Роль и значение деловых контактов в дипломатической работе. Технология установления и	

		<p>поддержания контактов, предъявляемые при этом требования. Особенности проведения встреч и бесед с официальными лицами, с представителями делового мира, партий и общественных организаций, с деятелями науки и культуры, с журналистами, представителями других профессий.</p>	
12.	<p>Методы накопления информации и их характеристика.</p>	<p>Требования к систематизации специальной информации. Метод иерархического построения от общего к частному. Десятичная классификация и ее сущность. Принципы сильно иерархической систематизации. Требования к процессу сбора специальной информации. Источники поступления специальной информации в информационный орган. Характеристика документных источников специальной информации. Классификация методов сбора специальной информации. Характеристика методов сбора специальной информации</p>	
13.	<p>Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе.</p>	<p>Сущность и содержание процесса творческого мышления. Характеристика этапов накопления знаний и сведений, осмысления материала, умозаключений и выводов, проверки выводов. Научный метод и его основные этапы: общее знакомство с проблемой, определение используемых терминов и понятий, сбор фактов (информационных признаков), истолкование фактов (информационных признаков), построение гипотезы, выводы,</p>	

		изложение (подготовка отчетно-информационных документов).	
14.	Особенности обработки различных видов информации	Особенности обработки политической информации. Исторические и логические методы обработки политической информации. Оценка социально-политического строя страны, характера и цели проводимой ею внутренней политики. Оценка внутреннего положения, расстановки политических сил в стране их отношения к политическим целям правительства. Оценка международного положения страны, внешней политики правительства, взаимоотношения страны с соседями и другими государствами, планов и действий политического и военного руководства на международной арене.	
15.	Культурная дипломатия	Понятие культурной дипломатии, ее роль и значение во внешнеполитической деятельности государства. Культурная дипломатия в сфере двусторонних отношений. Роль посольств в осуществлении и развитии культурных обменов и обеспечении культурного присутствия и популяризации культуры страны за рубежом	
16.	Цифровизация политики: современные риски и пути их минимизации	Социальные сети, фильмы, видеоигры, комиксы и сериалы – инструменты разрушения или формирования национально-государственной идентичности	
17.	Кибербезопасность: новые виды угроз и защита от них	Этика, право и информационная безопасность	

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	<i>Лабораторные занятия - не предусмотрены</i>	

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы - не предусмотрены*

1. Методы информационно-аналитической деятельности [Текст]: науч.-практ. сб. / Кемеровский государственный университет культуры и искусств; науч. ред. И.С. Пилко. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 228 с. Электронный ресурс. URL: <https://ebooks.kemgik.ru/public/Научно-практ.сборники/2010/PIJKO2>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

В рамках данного курса используются активные (подготовка и выступление студентов с докладами, презентациями) и интерактивные формы проведения занятий (эвристическая беседа, проблемная форма лекции, семинар-исследование, проблемный семинар и т.д.), разбор практических задач (анализ документальных источников с использованием методов качественного и количественного анализа), определение подлинности, авторства, хронологии, целей и задач создания источника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства

#### 4.1 . Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации (ФОС)

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ студентов по разделу**

Контрольные задания и тесты, равно как аудиторные и неаудиторные занятия, позволят студентам реализовать заявленные общекультурные и профессиональные компетенции, **усвоить материал и овладеть ими.**

### **Примеры контрольных заданий:**

- 1) Информация – основная категория информационно-аналитической работы.
- 2) Характеристика диалектического метода познания.
- 3) Дезинформация и ее роль в специальной информационной деятельности.
- 4) Разработка перечня информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.
- 5) Построение информационной (идентификационной) модели общественно-политического события.
- 6) Порядок формирования цели и задач информационно-аналитической работы.
- 7) Порядок накопления сведений в процессе информационно-аналитической работы.
- 8) Особенности учета информации в сфере международных отношений.

### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

#### **ДОЛЖЕН:**

- полно и адекватно отображать требования ФОС, соответствовать целям и задачам основных образовательных программ (ООП) и её учебному плану;
- учитывать все виды связей между знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности;
- обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций выпускников и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности;
- предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности;
- включать типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля.

#### **Знания студентов должны характеризоваться:**

- самостоятельностью;
- аргументированностью суждений и выводов;
- владением фактическим и теоретическим материалом;
- грамотностью использования исторических факторов и терминов;
- чёткостью и доказательностью основных положений;
- умением в краткой форме представить главные положения;
- знанием различных точек зрения по вопросу.

Фонд оценочных средств формируется на основе таких ключевых принципов оценивания, как:

- *валидность*, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- *надёжность*, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания знаний;
- *объективность*, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ:**

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую государственную аттестацию выпускников.

### *Список вопросов для подготовки экзаменам*

1. Виды информации. Типы источников информации.
2. Дипломатические документы как источник информации. Тактика сбора информации. Каталогизация информации. Сопоставление информации. Интерпретация данных.
3. Оценка информации. Защита источников информации. Техника информационного поиска.
4. Правила и приемы работы с научно-исследовательской литературой.
5. Исследовательские стратегии в работе с периодикой.
6. Виды досье и баз данных.
7. Методы сбора данных в досье.
8. Методы анализа данных.
9. Этапы обработки документов.
10. Источниковая база исследования.
11. Первичная обработка информации.
12. Использование качественных и количественных методов.
13. Основные методы прогнозирования.
14. Стратегические программы и тактические планы.
15. Виды и свойства специальной информации.
16. Дезинформация. Методы ее внедрения и вскрытия.
17. Порядок формирования целей и задач информационно-аналитической работы.
18. Характеристика этапа накопления сведений.
19. Характеристика этапа подготовки информации.
20. Характеристика этапа отработки отчетно-информационных документов.
21. Комплексная обработка различных видов информации.
22. Порядок изложения информационных сообщений.
23. Характеристика логических методов обработки информации.
24. Сущность и содержание научного метода обработки информации.
25. Характеристика методов творческого мышления.
26. Порядок документооборота в органах обработки информации.
27. Планирование – основа информационно-аналитической работы.

28. Методы систематизации и их характеристика.
29. Кибербезопасность: новые виды угроз и защита от них
30. Цифровизация политики: современные риски и пути их минимизации

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.**

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**



## 5.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Методы информационно-аналитической деятельности [Текст]: науч.-практ. сб. / Кемеровский государственный университет культуры и искусств; науч. ред. И.С. Пилко. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 228 с. Электронный ресурс. URL: <https://ebooks.kemgik.ru/public/Научно-практ.сборники/2010/PILKO2>

## 5.2 Дополнительная

2. Попова, Ольга Валентиновна.  
Политический анализ и прогнозирование [Текст] : учебник для студентов вузов / О. В. Попова. - М. : Аспект Пресс, 2011. – 45 экз.
3. Туронок, Станислав Генрихович.  
Политический анализ . Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. управления ; Акад. народного хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Дело, 2005. – 42 экз.

## Рекомендуемая литература

1. Богатуров А.Д., Косолапов Н.А., Хрусталева М.А. Очерки теории и политического анализа международных отношений, М., 2002.
2. Боришполец К. Методы политических исследований. М.: АспектПресс, 2005
3. Курносков Ю.В., Конотопов П.Ю. Аналитика. Методология, технология и организация информационно-аналитической работы. М. 2004.
4. Дегтярев А.А. Политический анализ как прикладная дисциплина: Предметное поле и направления разработки. \ «Полис», 2004.
5. Когай Е.А. Системный подход в прогностическом исследовании социальных процессов., М., 1989.
6. Семенов Б.М. Особенности информационно-аналитической работы государственных структур в области внешней политики М. МГИМО(У), 2003.
7. Теория и методы в социальных науках. \ Ларсен С. (ред.), М.: 2003.
8. Лебедева И. Современная система информационного обеспечения внешней политики Российской Федерации // Дипломатическая служба. - 2011. - № 1. - С. 11-16
9. Василенко И.А. Информационное сопровождение политических переговоров: виртуальные технологии успеха // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 12, Полит. науки. – 2009. - № 1. – С. 51-62

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

[www.mgimo.ru](http://www.mgimo.ru)  
[www.obraforum.ru](http://www.obraforum.ru)  
[www.mid.ru](http://www.mid.ru)

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

### **Темы коллоквиума:**

Доклад информационной справки в роли сотрудника информационно-аналитического органа.

Принятие информационного решения по информационно-логическим задачам методом “мозгового штурма”

*Коллоквиум* (букв. разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, беседа преподавателя со студентами, магистрантами, имеющий целью выяснение и повышение знаний студентов, магистрантов. На коллоквиуме обсуждаются отдельные части, разделы темы. Коллоквиум может проводиться в форме семинара, совещания, посвященных обсуждению определенной темы.

### **Темы рефератов:**

Особенности обработки политической и социальной информации.

*Реферат* (букв. докладывать, сообщать, т.е. краткое изложение содержания) – самая простая форма самостоятельной письменной работы или выступление по определенной теме. В реферате собрана информация из одного или нескольких источников, их творческое и критическое осмысление. Включает оглавление, состоящее из введения, несколько глав, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении отметить актуальность темы, цель, задачи, дать краткую характеристику структуры реферата, обзор использованных источников и литературы. Далее характеристика по главам. Обязательно наличие ссылок. Объем реферата – 10-20 страниц. Необходимо автору четко и грамотно формировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

### **Темы эссе:**

Дезинформация и ее роль в специальной информационной деятельности.

*Эссе* (букв. опыт, проба, попытка, набросок, очерк) – прозаическое сочинение небольшого объема свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую трактовку предмета. Некоторые признаки эссе: а) наличие конкретной темы или вопроса; б) отражение индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному вопросу; в) субъективное мнение о чем-либо; г) в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли, кругозор и т.д. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору четко и грамотно формировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Стандартный пакет программ Майкрософт офис, программное обеспечение для показа видеофрагментов.

### **8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Информационные ресурсы библиотеки КубГУ.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 249 - 64 посадочных места 1 мультимедийный проектор 1 магнитно-меловая доска (зелёная) Лицензионное программное обеспечение – не предусмотрено. Ауд. 250 – 64 посадочных места 1 телевизор HDMI 1 магнитно-меловая доска (зелёная) Лицензионное программное обеспечение – не предусмотрено.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа ауд. А416 – 48 посадочных мест 1 меловая доска Лицензионное программное обеспечение – не предусмотрено. Ауд. А418 – 40 посадочных мест 1 меловая доска Лицензионное программное обеспечение – не предусмотрено
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Не предусмотрено
6.	Текущий контроль,	Не предусмотрено

	промежуточная аттестация	
7.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы :  ауд. 253 –  10 посадочных мест  1 ПЭВМ  1 сплит-система  Лицензионное программное обеспечение –  Программы лицензирования по подписке Enrollment for Education Solutions, Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  Комплект антивирусного программного обеспечения, Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017  ABVYU TestReader Network, Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016.</p>