

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

проректор

Т.А. Хагуров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 ФАНДРАЙЗИНГ И СПОНСОРИНГ

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	<u>Конгрессно-выставочная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Фандрайзинг и спонсоринг» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Программу составила:
Канаев А.С., канд. экон. наук, доцент
кафедры международного туризма и менеджмента



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента «10» мая 2023 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой
Беликов М.Ю., д.г.н., профессор



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИГГТС «23» мая 2023 г. протокол № 5.

Председатель УМК ИГГТС
к.г.н., доцент Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Арабова Е.С., директор тур.отдела туроператорской компании ООО «Альтаир» г. Краснодар
2. Костецкий А.Н., кандидат эконом. наук, доцент, зав. кафедрой «Маркетинга и торгового дела» ФГБОУ ВО КубГУ.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Фандрайзинг и спонсоринг» является формирование у студентов базовых понятий, теоретических и практических знаний и принципов современной системы фандрайзинга и спонсоринга в сфере конгрессно-выставочной деятельности, знакомство с основными правилами и законами использования технологий фандрайзинга и спонсоринга в деятельности организаций для реализации коммерческих и социальных проектов.

1.2 Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний по истории благотворительности, структуре и средствах современной, социально ориентированной PR-деятельности;
- формирование у обучающихся знаний о предмете, целях, функциях фандрайзинга и спонсоринга;
- формирование у обучающихся знаний о специфике и особенностях фандрайзинга и спонсоринга в сфере конгрессно-выставочной деятельности;
- получение обучающимися знаний о современной российской и зарубежной практике фандрайзинга и спонсоринга, как профессионального вида деятельности;
- формирование у обучающихся знания о фандрайзинге и спонсоринге в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновации в туризме» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1, дисциплины (модули) обязательной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Актуальность дисциплины «Фандрайзинг и спонсоринг» обоснована потребностью в новых формах и способах организации социального взаимодействия субъектов бизнеса. Проблема негосударственной социальной поддержки, финансового или иного содействия социально значимым проектам, организациям, отдельным гражданам со стороны негосударственных структур, предприятий, фондов, организаций является сегодня весьма значимой как с научной, так и с практической точки зрения. Участие коммерческой организации в социально значимых проектах вносит существенный вклад в ее имидж и формирование политики лояльности к бренду.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Кросс-культурные коммуникации», «Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений», «Маркетинг и интернет-маркетинг», «Реклама и связи с общественностью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах	

<p>ИПК-2.5 Организует совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, принципы и функции фандрайзинг и спонсоринга; - технологию продвижения интегрированных маркетинговых коммуникаций; - основу работу деятельности благотворительных организаций. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить контроль и оценку эффективности мероприятий, проводимых в рамках кампаний по привлечению инвестиций; - выявлять и анализировать основные стратегии и тактики привлечения инвестиций. <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с мультимедийными материалами; - опытом выступления перед аудиторией; - навыком участия в дискуссии; - средствами и методами процесса спонсоринга и фандрайзинга.
<p>ИПК-2.6 Участвует в заключении договоров на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы отделов интегрированных коммуникаций. - правовые и этические основы рекламы и PR; механизмы взаимодействия фандрайзинга и спонсоринга; - основные составляющие технологий организации и проведения кампаний по привлечению инвестиций. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бюджет проекта; - владеет навыком оформления спонсорского пакета и грантовой заявки. <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией проведения переговоров с потенциальными спонсорами; - базовыми инструментами получения спонсорской помощи.
<p>ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</p>	
<p>ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты проведения и регламентации фандрайзинговой деятельности; - особенности и правила формирования грантовой заявки. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексный анализ деятельности по фандрайзингу и спонсорингу. <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современной практикой фандрайзинга и спонсоринга;

	- навыками составления отчетности по спонсорингу; инновационными формами спонсорства.
--	--

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		4
Контактная работа, в том числе:	14,2	14,2
	14	14
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	90	90
Проработка учебного (теоретического) материала	50	50
Подготовка к текущему контролю и др.	40	40
Контроль:	3,8	3,8
Подготовка к зачету	3,8	3,8
Общая трудоемкость	108	108
час.		
в том числе контактная работа	14,2	14,2
зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
4 курс (зимняя сессия)					
1	История становления и развития благотворительной деятельности	9	1	-	8
2	Предмет и особенности фандрайзинга и спонсоринга	9	1	-	8
3	Фандрайзинг и спонсоринг – как вид профессиональной деятельности	16	2	-	14
4	Формы и способы взаимодействия бизнес-структур и	14	-	2	12

	социальной сферы				
4 курс (летняя сессия)					
5	Привлечение спонсоров: подходы и реализация	26	-	2	24
6	Социальные PR-компании: современные технологии фандрайзинга и спонсоринга	12	2	-	10
7	Фандрайзинг и спонсоринг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	13	1	2	10
8	Международная практика фандрайзинга и спонсоринга	9	1	-	8
ИТОГО по разделам дисциплины:		108	8	6	90
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		3,8			

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 курс (зимняя сессия)			
1	История становления и развития благотворительной деятельности	История становления и развития благотворительности. Благотворительность как социальное явление. Исторический экскурс в становление и развитие благотворительности в России. Этапы развития благотворительности за рубежом. Целесообразность благотворительной деятельности в России и за рубежом. Современные тенденции благотворительности. Некоммерческие организации роль и значение для современной России. Деятельность благотворительных организаций и фондов в современной России. Значение благотворительной деятельности для современной России.	Л
2	Предмет и особенности фандрайзинга и спонсоринга	Введение в фандрайзинг и спонсоринг. Определение основных понятий. Спонсоринг. Фандрайзинг. Благотворительность. Меценатство. Попечительство. Покровительство. Субсидия. Грант. Предмет фандрайзинга и спонсоринга. Сущность. Характеристика основных сходств и различий. Цели спонсорства и его основные направления. Виды спонсорства.	У
3	Фандрайзинг и спонсоринг – как вид профессиональной	Фандрайзинг и спонсоринг как виды профессиональной деятельности. Истоки и причины возникновения фандрайзинга и спонсоринга как видов профессиональной деятельности. Роль и место фандрайзинга и спонсоринга в	У

	деятельности	системе маркетинга. Субъекты и виды фандрайзинга и спонсоринга. Взаимодействие фандрайзинга и спонсоринга с PR и рекламой. Налоговые льготы для предприятий, занимающихся благотворительной деятельностью.	
4 курс (летняя сессия)			
6	Социальные PR-компании: современные технологии фандрайзинга и спонсоринга	Современная практика фандрайзинга и спонсоринга. Взаимодействие спонсоров и организаторов. Системы отчетности в спонсоринге и фандрайзинге. Отчет как неотъемлемая часть работы со спонсором. Основные способы проверки.	У
7	Фандрайзинг и спонсоринг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	Фандрайзинг и спонсоринг - составные части маркетинговой деятельности. Фандрайзинг и спонсоринг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Инновационная форма спонсорства, применение интернет-технологий. Практика работы подразделений по фандрайзингу в PR-структурах.	У
8	Международная практика фандрайзинга и спонсоринга	Особенности развития спонсоринга и фандрайзинга в России и западных странах. Практика и состояние рынка спонсоринга и фандрайзинга в России и США. Сравнительные характеристики и тенденции развития рынков фандрайзинга и спонсоринга в России и западных странах. Опыт применения технологий фандрайзинга и спонсоринга в международной практике. Отличительные характеристики некоммерческих организаций США и России. Методы сбора частных пожертвований: зарубежный опыт. Источники финансирования некоммерческих организаций за рубежом.	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 курс (зимняя сессия)			
4	Формы и способы взаимодействия бизнес-структур и социальной сферы	1. Спонсоринг как обоюдовыгодная деятельность. 2. Основные правила фандрайзинговой компании. 3. Ошибки в понимании фандрайзинга. 4. Методы и формы фандрайзинга. 5. Мотивы донорства. 6. Деятельность некоммерческих организаций. Источники финансирования. 7. Некоммерческие организации и их роль в развитии социального сектора в современной России.	У
4 курс (летняя сессия)			
5	Привлечение спонсоров: подходы и реализация	1. Привлечение спонсоров. Теоретические подходы и практические способы их реализации. 2. Подготовка пакета документов.	Т

		<p>3.Методологические основы и этапы проведения переговоров с потенциальными спонсорами.</p> <p>4.Формирование бюджета проекта.</p> <p>5.Спонсорский пакет. Различные типы спонсорских пакетов. Основные элементы спонсорского пакета. Анализ кейсов.</p> <p>6.Понятие «грантовая заявка». Особенности и правила написания. Грантовая заявка - инструмент получения спонсорской помощи. Анализ кейсов. Разработка группового проекта. Защита гранта - основа эффективного источника финансирования государственных, коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций.</p> <p>7.Юридические аспекты спонсоринга и фандрайзинга. Законодательное нормирование спонсорской деятельности. Федеральный закон РФ «благотворительной организации и благотворительной деятельности».</p>	
7	Фандрайзинг и спонсоринг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	<p>1.Фандрайзинг и спонсоринг - составные части маркетинговой деятельности.</p> <p>2.Интегрированные маркетинговые коммуникации в продвижение бренда и формировании имиджа.</p> <p>2.Фандрайзинг и спонсоринг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.</p> <p>3.Инновационная форма спонсорства, применение интернет-технологий.</p> <p>4.Практика работы подразделений по фандрайзингу в PR-структурах.</p>	Т
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия, Т- тестовое задание			

2.3.3 Лабораторные занятия: не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к тестовому заданию	
4	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Курс	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ЗФО
4	Л	лекция-дискуссия 1.История становления и развития благотворительной деятельности.	2
<i>Итого:</i>			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Фандрайзинг и спонсоринг». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практической работы, тестового задания, информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (Вопросы на зачете)
1	История становления и развития благотворительной деятельности	ИПК-2.5	У, Л	1-9
2	Предмет и особенности фандрайзинга и спонсоринга	ИПК-2.5	У	10-13
3	Фандрайзинг и спонсоринг – как вид профессиональной деятельности	ИПК-2.6	У	14-18
4	Формы и способы взаимодействия бизнес-структур и социальной сферы		У	19-23
5	Привлечение спонсоров: подходы и реализация	ИПК-2.6	У, Т	24-30
6	Социальные PR-компании: современные технологии фандрайзинга и спонсоринга	ИПК-3.2	У	31-33
7	Фандрайзинг и спонсоринг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	ИПК-3.2	У, Т	34-36
8	Международная практика фандрайзинга и спонсоринга	ИПК-3.2	У	37-42

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено

<p>ИПК-2.5 Организует совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями ИПК-2.6 Участвует в заключении договоров на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, принципы и функции фандрайзинг и спонсоринга; – стандартные термины документационного обеспечения; – технологию продвижения интегрированных маркетинговых коммуникаций; – основу работу деятельности благотворительных организаций <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить контроль и оценку эффективности мероприятий, проводимых в рамках кампаний по привлечению инвестиций <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и методами процесса спонсоринга и фандрайзинга; – базовыми инструментами получения спонсорской помощи – навыками работы с мультимедийными материалами 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию продвижения интегрированных маркетинговых коммуникаций; – механизмы взаимодействия фандрайзинга и спонсоринга; – основные составляющие технологий организации и проведения кампаний по привлечению инвестиций; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать основные стратегии и тактики привлечения инвестиций; – формировать бюджет проекта; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и методами процесса спонсоринга и фандрайзинга; – методологией проведения переговоров с потенциальными спонсорами; – навыками составления отчетности по спонсорингу 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию продвижения интегрированных маркетинговых коммуникаций; – принципы организации работы отделов интегрированных коммуникаций; – механизмы взаимодействия фандрайзинга и спонсоринга; – стандарты проведения и регламентации фандрайзинговой деятельности; – особенности и правила формирования грантовой заявки <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыком оформления спонсорского пакета и грантовой заявки; – проводить комплексный анализ деятельности по фандрайзингу и спонсорингу <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инновационными формами спонсорства – современной практикой фандрайзинга и спонсоринга – опытом выступления перед аудиторией
--	--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ИПК 2.5, ИПК 2..6, ИПК 3.2

Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия № 1. Тема: «История развития и становления благотворительной деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. История развития благотворительности.
2. Благотворительность как социальное явление.
3. Целесообразность благотворительной деятельности в России и за рубежом.
4. Современные тенденции благотворительности.
5. Некоммерческие организации роль и значение для современной России.
6. Деятельность благотворительных организаций и фондов в современной России.
7. Значение благотворительной деятельности для современной России.

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 4. Тема «Формы и способы взаимодействия бизнес-структур и социальной сферы»

1. Спонсоринг как обоюдовыгодная деятельность.
2. Основные правила фандрайзинговой компании.
3. Ошибки в понимании фандрайзинга.
4. Методы и формы фандрайзинга.
5. Мотивы донорства.
6. Деятельность некоммерческих организаций. Источники финансирования.
7. Некоммерческие организации и их роль в развитии социального сектора в современной России.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример вопросов для устного опроса

Семинарское занятие № 8. Тема: «Международная практика фандрайзинга и спонсоринга»

1. Особенности развития спонсоринга и фандрайзинга в России и западных странах.
2. Практика и состояние рынка спонсоринга и фандрайзинга в России и США.
3. Сравнительные характеристики и тенденции развития рынков фандрайзинга и спонсоринга в России и западных странах.
4. Опыт применения технологий фандрайзинга и спонсоринга в международной практике.
5. Отличительные характеристики некоммерческих организаций США и России.
6. Методы сбора частных пожертвований: зарубежный опыт.
7. Источники финансирования некоммерческих организаций за рубежом.

Примеры тестового задания.

Обведите цифру правильного варианта в кружок.

1. Термин «благотворительность» появился в России:
 - 1) 17 в;
 - 2) 18 в;
 - 3) 16 в.
2. Термин «благотворительность» введен в России историком:
 - 1) В. О. Ключевским
 - 2) С. М. Соловьевым
 - 3) Н. М. Карамзиным

3. Благотворительность - это:
 - 1) добровольная, субъективная, негосударственная помощь
 - 2) явление, характеризующее пребывание определенной части общества в состоянии бедности и нищеты
 - 3) деятельность, направленная на совершение благих поступков.
4. Понятие «доброхотный» означает:
 - 1) добрый
 - 2) добровольный
 - 3) человеколюбивый
5. Меценат-это:
 - 1) человек, заботящийся, опекающий
 - 2) добрый человек
 - 3) покровитель науки и искусства
6. Понятие, обозначающее опеку, заботу:
 - 1) филантропия
 - 2) призрение;
 - 3) волонтерство.
7. Милостыня на Руси до первой половины начала XVII века называлась:
 - 1) слепая
 - 2) закрытая
 - 3) неизвестная
 - 4) простая
8. ФЗ РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» был принят в России:
 - 1) 11 августа 1995 г
 - 2) 11 сентября 1997 г;
 - 3) 11 июля 1996 г.
9. Поиск и сбор средств, необходимых для осуществления социально-значимых проектов:
 - 1) меценатство
 - 2) спонсорство
 - 3) волонтерство
 - 4) фандрайзинг.
10. Спонсорская деятельность - это:
 - 1) помощь бедным людям
 - 2) оказание добровольной помощи нуждающимся в ней людям
 - 3) добровольная материальная поддержка социально-значимых инициатив, проектов, акций с целью популяризации своего имени.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ИПК 2.5, ИПК 2..6, ИПК 3.2

Вопросы для подготовки к зачету:

1. История становления и развития благотворительности.
2. Благотворительность как социальное явление.
3. Исторический экскурс в становление и развитие благотворительности в России.
4. Этапы развития благотворительности за рубежом.
5. Целесообразность благотворительной деятельности в России и за рубежом.
6. Современные тенденции благотворительности.
7. Некоммерческие организации роль и значение для современной России.
8. Деятельность благотворительных организаций и фондов в современной России.

9. Значение благотворительной деятельности для современной России
10. Фандрайзинг и спонсоринг. Определение основных понятий.
11. Предмет фандрайзинга и спонсоринга. Характеристика основных сходств и различий.
12. Цели спонсорства и его основные направления.
13. Виды спонсорства.
14. Фандрайзинг и спонсоринг как виды профессиональной деятельности.
15. Роль и место фандрайзинга и спонсоринга в системе маркетинга.
16. Субъекты и виды фандрайзинга и спонсоринга.
17. Взаимодействие фандрайзинга и спонсоринга с PR и рекламой.
18. Налоговые льготы для предприятий, занимающихся благотворительной деятельностью.
19. Спонсоринг как обоюдовыгодная деятельность.
20. Фандрайзинг как общественное явление и сфера деятельности.
21. Некоммерческие организации и их роль в развитии социального сектора в современной России.
22. Система благотворительных фондов.
23. Основная классификация спонсоров.
24. Привлечение спонсоров. Теоретические подходы и практические способы их реализации.
25. Методологические основы и этапы проведения переговоров с потенциальными спонсорами.
26. Формирование бюджета проекта.
27. Различные типы спонсорских пакетов.
28. Грантовая заявка - инструмент получения спонсорской помощи.
29. Юридические аспекты спонсоринга и фандрайзинга.
30. Федеральный закон РФ «благотворительной организации и благотворительной деятельности».
31. Современная практика фандрайзинга и спонсоринга.
32. Взаимодействие спонсоров и организаторов.
33. Системы отчетности в спонсоринге и фандрайзинге.
34. Фандрайзинг и спонсоринг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
35. Инновационная форма спонсорства, применение интернет-технологий.
36. Практика работы подразделений по фандрайзингу в PR-структурах.
37. Особенности развития спонсоринга и фандрайзинга в России и западных странах.
38. Практика и состояние рынка спонсоринга и фандрайзинга в России и США.
39. Опыт применения технологий фандрайзинга и спонсоринга в международной практике.
40. Отличительные характеристики некоммерческих организаций США и России.
41. Методы сбора частных пожертвований: зарубежный опыт.
42. Источники финансирования некоммерческих организаций за рубежом.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания зачете:

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий в области фандрайзинга и спонсоринга. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В

разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а. Учебная литература:

Основная литература:

1. Албегова, И. Ф. Фандрайзинг Для Некоммерческих Организаций Как Технология Успеха / И.Ф. Албегова. – М.: Машиностроение, 2019. - 106 с.
2. Гамс, Э. С. О Программе Привлечения Спонсорских Средств Для Формирования Фондов Библиотек (Фандрайзинг) // Пятая Международная Молодёжная Научно-Практическая Конференция «Политика И Бизнес В Меняющемся Мире»: Тезисы Докладов – М.: Обнинск, 2006 / Гамс Эдуард Сергеевич. - Москва: СИНТЕГ, 2017. - 220 с.
3. Саркисян М., Дробышевская Л. Развитие фандрайзинга: зарубежный опыт и российская практика / М. Саркисян, Л. Дробышевская. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2019. - 100 с.
4. Масленников, Р. Фандрайзинг: Где и как взять деньги? Мифы. Законы. Фишки. Личный опыт / Р. Масленников. - М.: АВТОР, 2018. - 191 с.
5. Шевченко, Д.А. Фандрайзинг образовательной организации. Учебное пособие для обучающихся по дополнительным профессиональным программам / Д.А. Шевченко. - М.: Дашков и К°, 2017. - 313 с.

Дополнительная литература:

1. Дымникова, А. И. Фандрайзинг как особый вид предпринимательской деятельности в культуре/ А. И. Дымникова // Экология культуры: Инф. бюллетень. - Архангельск, 2002. - № 3 (28). - С. 158-184.

2. Жуков, Г. В. Благотворительность как инструмент фандрайзинга в социокультурном пространстве современного общества : дис. канд. культ. н. / Г. В. Жуков. – Краснодар.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань».

5.2 Периодическая литература:

2. Креативная экономика (ежемесячный журнал) <https://e.lanbook.com/journal/2128>.
3. Журнал правовых и экономических исследований (4 выпуска в год) <https://e.lanbook.com/journal/issue/292263>.
4. Сервис plus (4 выпуска в год) <https://e.lanbook.com/journal/issue/295287>.
5. Новые технологии (4 выпуска в год) <https://e.lanbook.com/journal/issue/291432>.
6. Российское предпринимательство (24 выпуска в год) <https://e.lanbook.com/journal/2131>.
7. Сервис в России и за рубежом (8 выпусков в год) <https://e.lanbook.com/journal/issue/294407>.
8. Проблемы экономики и юридической практики (6 выпусков в год) <https://e.lanbook.com/journal/2121>.
9. Компетентность/Competency (Russia) (10 выпусков в год) <https://e.lanbook.com/journal/2389>.
10. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
11. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией:

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинар-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации по проведению тестирования.

Тестирование - один из наиболее эффективных методов оценки знаний студентов. К достоинствам метода относится:

- объективность оценки тестирования;
- оперативность, быстрота оценки;

- простота и доступность;
- пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки.

Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения. Для оценки уровня подготовленности студентов методом тестирования создаются специальные тесты.

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Основные этапы составления теста:

1. Для облегчения процедуры составления тестов учебный материал должен быть достаточно формализован, т.е. каждый раздел, тему учебной дисциплины (дисциплин) необходимо представить в виде таких задач и (или) вопросов, которые наиболее полно отображают содержание дисциплины (дисциплин). При этом важно выделить главные (проблемные) вопросы, не увлекаясь второстепенными.

2. На втором этапе, в зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий - наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

3. После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы составления тестовых заданий.

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

Можно выделить ряд *общих требований*, предъявляемых к тестовым заданиям:

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 минут.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

– в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

– в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: "Обведите номер правильного ответа". В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: "Наберите номер правильного ответа".

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка. Задание составляется так, что требует четкого и однозначного ответа и не допускает двойного толкования. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала. Все прочерки в открытых заданиях для одного теста рекомендуется делать равной длины.

В процессе разработки задания необходимо упрощать усложненные синтаксические конструкции.

Для задания открытой формы рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: "Дополните".

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа – элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: "Установите соответствие".

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности. Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном случайном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы имеет вид "Установите правильную последовательность".

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить о том, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от искусства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

- все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами;
- заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
- все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Чтобы исключить возможность списывания, подсказки и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста. При этом все студенты группы выполняют однотипные задания, но с разными значениями параметра и, соответственно, с разными ответами. Таким образом, решаются одновременно две задачи: устраняется возможность списывания и обеспечивается параллельность вариантов заданий, предлагаемых различным студентам.

Особенно эффективны задания в открытой форме с переменным параметром при компьютерной выдаче, когда значения параметра выбираются в случайном порядке, поэтому при разработке компьютерного варианта теста этим заданиям следует отдать предпочтение, хотя окончательное решение вопроса выбора формы зависит от содержания контролируемого предмета.

Выбор методики оценивания ответов студентов на задания теста.

Методика оценивания ответов студентов должна быть проста, объективна и удобна для компьютерной обработки результатов тестирования. Для примера можно предложить две методики оценивания ответов. По первой методике за каждый правильный ответ студент получает один балл, за неправильный - ноль баллов. Возможны варианты ответов с определенной долей правильного решения вопроса. В этом случае ответу может быть присвоено дробное число баллов (от 0 до 1), а студенту предлагается выбрать из всей суммы ответов несколько, например, три (из пяти-шести), которые, по его мнению, содержат правильные решения. Задание считается выполненным, если суммарное число набранных студентом баллов составляет от 0.7 до 1.

По второй методике устанавливаются четыре уровня усвоения учебного материала:

- первый уровень – запоминание;
- второй уровень – понимание;
- третий уровень – навыки;
- четвертый уровень – применение.

Соответственно четырем уровням усвоения учебного материала устанавливается четыре уровня сложности тестовых заданий.

Тестовые задания различного уровня сложности оцениваются по-разному. Например, первый уровень – 1.0 балл, второй – 1,5, третий – 2 и четвертый – 2,5 балла. В таблицах 1–4 приведены формулы и пример расчета результатов тестирования по тестовым заданиям (ТЗ) четырех уровней сложности.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
---	-----------	--

1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7NB /15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.