

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.О.25 Практикум по культуре речевого общения
(второй иностранный язык)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.25 Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) является владение немецким языком на уровне, достаточным для профессионального общения и для чтения научной литературы.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины Б1.О.25 Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык):

- освоить основные виды деловой корреспонденции;
- знать правила делового этикета;
- знать порядок устройства на работу (написание резюме, сопроводительного письма, собеседование с работодателем);
- общепринятые в немецкоязычном деловом общении разговорные темы;
- освоить навык чтения научной литературы и приобретение умения конспектировать научный текст;
- умение вести беседу (дискуссию, круглый стол) на темы, указанные в данной программе.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Предшествующие дисциплины:

Б1.О.21 Теория второго иностранного языка

Б1.О.17 Практический курс второго иностранного языка

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность осуществлять профессиональное письменное и устное общение	Знает нормы и этикет делового общения, знает основные типы деловой корреспонденции, знает общепринятые темы для легкой беседы и темы-табу в немецкоязычной деловой среде.
	Умеет вести беседы с коллегами, корректно отстаивать свою точку зрения; оформлять деловую корреспонденцию; решать рабочие вопросы в ходе телефонных переговоров, умеет вести Smalltalk, планировать командировки, составлять резюме,

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	сопроводительное письмо, представлять себя в ситуации приема на работу
	Владеет навыками эффективного общения в профессиональной сфере
ИОПК-6.3 Способен осуществлять профессиональное общение и читать научную литературу на втором иностранном языке.	Знает основные рутинные аспекты профессиональной жизни: деловую корреспонденцию, общение по телефону, командировки, общение с коллегами.
	Умеет общаться с коллегами на темы научных интересов, искать научную литературу по интересующей теме, умеет устно формулировать основную мысль прочитанного отрывка научного текста и представлять прочитанное в кругу коллег.
	Владеет навыками анализа научной литературы: способен выделить ключевую идею научного текста и законспектировать основные тезисы. Владеет навыками перевода немецкоязычного научного текста на родной язык.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Berufe und Tätigkeiten	22			16
2.	Lebenslauf und Bewerbungsgespräch	13,8			10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	36			26,2

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Geschäftskorrespondenz im digitalen Zeitalter	20			16
2.	Akademisches Arbeiten	25			16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3
	Подготовка к текущему контролю	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Авторы:

Е.Р. Данилова, канд. филол. наук, ст. преп.

Н.А. Таранец, канд. филол. наук, доцент