

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.О.01.02(У) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Объем трудоемкости: Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Целью прохождения учебной (исследовательской) практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала; разработка оригинальных научных идей для подготовки отчета.

Задачи учебной (исследовательской) практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию конгрессно-выставочной сферы;
- закрепление на практике навыков научно-исследовательской работы с применением методов исследования,
- формирование современного научного мышления;
- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к вопросам конгрессно-выставочной деятельности;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания отчета.

Место учебной (исследовательской) практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (исследовательская) практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ОПОП: «Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений», «Качество в сфере сервиса », «Организационные структуры управления», «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности », «Организационное поведение», «Основы проектной деятельности ». Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе исследовательской практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Требования к уровню освоения учебной (исследовательской) практики

Прохождение учебной (исследовательской) практики направлено на формирование у обучающихся следующих *компетенций*:

Результаты освоения учебной (исследовательской) практики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>знать способы осуществления поиска необходимой информации,</p> <p>уметь осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи;</p> <p>владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации</p>
ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>знать варианты и способы решения поставленных задач;</p> <p>уметь применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>владеть навыками выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	<p>знать правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов;</p> <p>уметь анализировать нормативные правовые акты для выполнения цели и задач практики;</p> <p>владеть навыкам подбора нормативных правовых актов необходимых для написания отчета по практике</p>
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	<p>знать способы поиска необходимой правовой информации для выполнения задания руководителя практики</p> <p>уметь осуществлять поиск необходимой правовой информации для выполнения задания руководителя практики;</p> <p>владеть навыкам поиска правовой информации необходимой для выполнения задания руководителя практики</p>
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	<p>знать принципы проектной методологии для выполнения задания руководителя практики;</p> <p>уметь использовать принципы проектной методологии для выполнения задания</p>

	<p>руководителя практики; владеть навыками использования принципов проектной методологии для выполнения задания руководителя практики</p>
<p>ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p>	<p>знать методику выбора оптимального способа решения задач поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария; уметь выбрать оптимальный способ решения задач поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария; владеть навыками выбора оптимального способа решения задач поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	
<p>ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.</p>	<p>знать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации; уметь соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации; владеть навыками межличностных и групповых коммуникаций; навыками соблюдения норм и установленных правил поведения в организации</p>
<p>ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.</p>	<p>знать методы командного взаимодействия; планирования и организации командной работы; уметь взаимодействовать и организовывать работу в команде; владеть навыками взаимодействия и организации работы в команде</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.</p>	<p>знать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка; уметь соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка;</p>

	<p>владеть навыками устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p>
<p>ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>знать технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).;</p> <p>уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на иностранном языке(ах);</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках;</p> <p>владеть навыками ведения устных деловых разговоров на иностранном (-ых) языках;</p> <p>навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык</p>
<p>ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p>	<p>знать приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;</p> <p>уметь выбирать и применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;</p> <p>владеть навыками взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>
<p>ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>знать правила и коммуникативные техники ведения деловой переписки и диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>уметь вести деловую переписку и поддерживать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеть коммуникативными техниками ведения деловой переписки и диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
<p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.</p>	<p>знать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>

	<p>уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>владеть навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание философских и этических учений</p>
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	<p>знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний;</p> <p>уметь интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний;</p> <p>владеть навыками интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний.</p>
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p>знать этапы исторического развития России в контексте мировой истории;</p> <p>уметь анализировать этапы исторического развития России в контексте мировой истории;</p> <p>владеть навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития</p>
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	<p>знать историческое наследие и социокультурные традиции России;</p> <p>уметь анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний;</p> <p>владеть навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	<p>знать способы управления своим временем;</p> <p>способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения</p>

	<p>работы;</p> <p>уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>владеть навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей</p>
<p>ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.</p>	<p>знать технологию планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда;</p> <p>уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p> <p>владеть навыками планирования карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	
<p>ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>	<p>знать технологические новации и информационное обеспечение в конгрессно-выставочной деятельности;</p> <p>уметь определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в конгрессно-выставочной деятельности;</p> <p>владеть навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в конгрессно-выставочной деятельности</p>
<p>ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p>	<p>знать существующие технологические новации и современные программные продукты в конгрессно-выставочной деятельности;</p> <p>уметь осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в конгрессно-выставочной деятельности;</p> <p>владеть навыками осуществления поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в конгрессно-выставочной деятельности</p>
<p>ИОПК-1.3 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и</p>	<p>знать процесс осуществления поиска и внедрения технологических новаций и</p>

современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	современных программных продуктов в в конгрессно-выставочной деятельности; уметь осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в конгрессно-выставочной деятельности; владеть навыками осуществления поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в конгрессно-выставочной деятельности
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	знать способы оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; уметь оценить качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; владеть навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	знать основные положения системы менеджмента качества; уметь внедрять основные положения системы менеджмента качества; владеть навыками внедрения основных положений системы менеджмента качества
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	знать технологию исследования рынка услуг; методы продажи и продвижения сервисного продукта уметь обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; владеть навыками оказания и оценки качественных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	знать технологию исследования рынка услуг; уметь осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка услуг, потребителей, конкурентов; владеть навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их

	продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн	знать методы продажи и продвижения сервисного продукта; уметь использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн; владеть навыками продаж услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	знать способы продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; уметь осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; владеть навыками продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	знать способы осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике; уметь осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике; владеть навыками осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	знать необходимую нормативно-правовую документацию для написания отчета по практике; уметь обоснованно применять нормативно-правовую документацию для написания отчета по практике; владеть навыками применения нормативно-правовой документации для написания отчета по практике
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	знать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг; уметь соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении

	услуг; владеть навыками использования законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	знать принципы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями; уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями; владеть навыками организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	знать требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ; уметь обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ; владеть навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	знать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ; уметь соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ; владеть навыками соблюдения положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	
ИПК-1.1 Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	знать основы логистики и управления цепями поставок; цели компании, распределение обязанностей в подразделении; назначение и функции различных подразделений организации; основы системного анализа методология организации перевозок грузов в цепи поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила перевозки грузов по видам транспорта;

	<p>правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>уметь анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов; работать в различных корпоративных информационных системах;</p> <p>владеть навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; организации формирования пакета документов для отправки груза</p>
<p>ИПК-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p>знать нормативные документы организаций-перевозчиков;</p> <p>профессиональные термины на иностранном языке (incoterms, edi);</p> <p>порядок оказания логистической услуги; внутрикорпоративные информационные системы; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации; основы корпоративного документооборота);</p> <p>уметь оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации; Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ;</p> <p>владеть навыками мониторинга рынка подрядчиков; проведения конкурсов по выбору подрядчиков; договорной работой с подрядчиками; регистрации потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>определение списка необходимых услуг на</p>

	транспортном рынке; передачи документов подрядчику для перевозки
ИПК-1.3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	<p>знать основы гражданского законодательства; правовые основы транспортно-логистической деятельности; коммерческую политику компании; политику компании в области клиентского сервиса; корпоративную структуру компании основы корпоративного документооборота; профессиональную терминологию на иностранном языке (incoterms, edi);</p> <p>уметь устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов;</p> <p>профессионально работать с претензионной документацией;</p> <p>анализировать информацию и формировать отчеты; оформлять документы на несоответствующую услугу;</p> <p>владеть навыками взаимодействия с клиентами по качеству сервиса; составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов; организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента	
ИПК-3.1 Осуществляет разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях	<p>знать этапы разработки и согласования стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях;</p> <p>уметь осуществлять разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях;</p> <p>владеть навыками разработки и согласования стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях</p>
ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях	<p>знать порядок организации эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях;</p> <p>уметь осуществлять организацию эффективной</p>

	подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях; владеть навыками организации эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях
ИПК-3.3 Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	знать процесс организации участия в конгрессно-выставочных мероприятиях; уметь организовать участие в конгрессно-выставочных мероприятиях; владеть навыками организации участия в конгрессно-выставочных мероприятиях
ИПК-3.4 Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	знать методику оценки эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях; уметь осуществлять оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях; владеть навыками осуществления оценки эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях


Основные разделы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день

Учебный (ознакомительный) этап			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	2-3-я неделя практики
Подготовка отчета по исследовательской практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения - исследовательской практики	4-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам исследовательской практики	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПП ст. преподаватель  М.Ф. Ходыкина
подпись