

Аннотация профессионального модуля
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного
продукта
42.02.01 Реклама

Курс 3 семестр 6

Количество часов:

всего: 192 часов

лекционные занятия: 38 час.,

практические занятия: 38 час.,

консультации: 0 часов,

самостоятельная работа: 40 часов,

промежуточная аттестация: 0 часов,

учебная практика: 38 час.,

производственная практика: 38 часов.

Цель профессионального модуля:

Цель – дать студентам представление об экономических и организационных аспектах рекламной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- 1) Изучить экономические основы рекламной деятельности.
- 2) Освоить организационную составляющую рекламной деятельности.
- 3) Изучить основы планирования рекламной кампании.

Место профессионального модуля в структуре ПСССЗ:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций

В процессе освоения ПМ.04 студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной | Составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому | навыками планирования, разработки и технического исполнения рекламного |

| | | | | | |
|---|------|--|--|--|----------|
| | | | организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; Классификацию целей менеджмента. | исполнению рекламного продукта; Работать с рекламой в средствах массовой информации; Проводить презентацию рекламного продукта; | проекта; |
| 2 | ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | |
| 3 | ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | | |
| 4 | ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | | |
| 5 | ОК-5 | Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | | |
| 6 | ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | | |
| 7 | ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат | | | |

| | | | | | |
|---|--------|---|---|--|---|
| | | выполнения заданий. | | | |
| 8 | ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | | |
| 9 | ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | | |
| | ОК-10 | Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. | | | |
| | ОК-11 | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. | | | |
| | ПК 4.1 | Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. | Основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; Аспекты планирования рекламы; Этапы принятия и реализации управленческих решений; | Проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; Подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав. | Навыками контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; Навыками взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; Навыками подготовки документации для регистрации авторских прав |
| | ПК 4.2 | Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. | | | |
| | ПК 4.3 | Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт. | | | |

Содержание и структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|---|-------------|-----------------------|----------|-----------|------------------|--------------|------------------------|----|
| | | | | работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | | обучение по МДК | | | | практики | | консультации | | |
| | | | | всего | в том числе | | | учебная | производственная | | | |
| промежут. аттест. | лабораторных и практических занятий | курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6⁴⁰</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК 4.1 - 4.3 ОК 1-ОК 11 | МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности | 116 | - | 76 | - | 38 | - | | | | | 40 |
| ПК 4.1 - 4.3 ОК 1-ОК 11 | Учебная практика | 38 | 36 | | | | | 36 | | 2 | | |
| ПК 4.1 - 4.3 ОК 1-ОК 11 | Производственная практика | 38 | 36 | | - | | | | 36 | 2 | | |
| ПК 4.1 - 4.3 ОК 1-ОК 11 | Промежуточная аттестация | X | X | | - | | | | | | | |
| | Всего: | 192 | 76 | 76 | - | 38 | - | 36 | 36 | 4 | 40 | |

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: экзамен по модулю.

Основная литература

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511792>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>

Автор: Георгиева