

Аннотация профессионального модуля
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного
продукта
42.02.01 Реклама

Курс 3 семестр 6

Количество часов:

всего: 192 часов

лекционные занятия: 38 час.,

практические занятия: 38 час.,

консультации: 0 часов,

самостоятельная работа: 40 часов,

промежуточная аттестация: 0 часов,

учебная практика: 38 час.,

производственная практика: 38 часов.

Цель профессионального модуля:

Цель – дать студентам представление об экономических и организационных аспектах рекламной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- 1) Изучить экономические основы рекламной деятельности.
- 2) Освоить организационную составляющую рекламной деятельности.
- 3) Изучить основы планирования рекламной кампании.

Место профессионального модуля в структуре ШССЗ:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций

В процессе освоения ПМ.04 студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной	Составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому	навыками планирования, разработки и технического исполнения рекламного

			организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; Классификацию целей менеджмента.	исполнению рекламного продукта; Работать с рекламой в средствах массовой информации; Проводить презентацию рекламного продукта;	проекта;
2	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
4	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
6	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат			

		выполнения заданий.			
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
	ОК-10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.			
	ОК-11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.			
	ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; Аспекты планирования рекламы; Этапы принятия и реализации управленческих решений;	Проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; Подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.	Навыками контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; Навыками взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; Навыками подготовки документации для регистрации авторских прав
	ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.			
	ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.			

Содержание и структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоятельная работа
				обучение по МДК				практики		консультации	
				всего	в том числе			учебная	производственная		
промежут. аттест.	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)									
1	2	3		4	5	6 ⁴⁰	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - 4.3 ОК 1-ОК 11	МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	116	-	76	-	38	-				40
ПК 4.1 - 4.3 ОК 1-ОК 11	Учебная практика	38	36					36		2	
ПК 4.1 - 4.3 ОК 1-ОК 11	Производственная практика	38	36		-				36	2	
ПК 4.1 - 4.3 ОК 1-ОК 11	Промежуточная аттестация	X	X		-						
	Всего:	192	76	76	-	38	-	36	36	4	40

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: экзамен по модулю.

Основная литература

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511792>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>

Автор: Георгиева